

授 業 概 要

平成 26 年度

群 馬 医 療 福 祉 大 学

〒371-0823 群馬県前橋市川曲町191-1

TEL 027-253-0294

FAX 027-254-0294

目 次

授 業 内 容

基礎教養科目

【30回】

| | |
|-------------------|----|
| 韓国語Ⅰ | 2 |
| 韓国語Ⅱ | 3 |
| 基礎演習Ⅰ | 4 |
| 基礎演習Ⅱ | 6 |
| 情報処理演習 | 8 |
| スポーツ及びレクリエーション実技 | 10 |
| 専門演習Ⅰ | 12 |
| 専門演習Ⅱ | 14 |
| 中国語Ⅰ | 16 |
| 中国語Ⅱ | 17 |
| ボランティア活動Ⅰ | 18 |
| ボランティア活動Ⅱ(社会福祉専攻) | 20 |
| ボランティア活動Ⅱ(子ども専攻) | 22 |
| レクリエーション活動援助法 | 24 |
| レクリエーション活動援助法 | 26 |

【15回】

| | |
|-----------------|----|
| 英会話 | 28 |
| 英語Ⅰ | 29 |
| 英語Ⅱ | 30 |
| 英語Ⅱ | 31 |
| 英語Ⅲ | 32 |
| 英語Ⅳ | 33 |
| 教育原理(社会福祉専攻) | 34 |
| 教育原理(子ども専攻) | 35 |
| 経済学 | 36 |
| 健康論 | 37 |
| 児童文学 | 38 |
| 社会理論と社会システム | 39 |
| 生涯学習概論 | 40 |
| 心理学的理論と心理的支援 | 41 |
| 政治学Ⅰ(世界と日本の関わり) | 42 |
| 政治学Ⅱ(世界と日本の関わり) | 43 |
| 世界史(前期) | 44 |
| 地理学 | 45 |

| | |
|-----------------|----|
| 哲 学 | 46 |
| 道徳教育研究 | 47 |
| 読書指導と文芸 | 48 |
| 特設科目・論語 | 49 |
| 日本国憲法 | 50 |
| 日本史Ⅰ | 51 |
| 日本史Ⅱ | 52 |
| 人間と宗教 | 53 |
| 福祉情報処理 | 54 |
| ボランティア活動Ⅲ | 55 |
| ボランティア活動Ⅳ | 56 |
| マスメディア論 | 57 |
| 倫理学 | 58 |

専門科目

【30回】

| | |
|-----------------------------|-----|
| アクティビティ・サービス援助技術 | 60 |
| 介護技術Ⅰ | 62 |
| 介護技術Ⅱ | 64 |
| 教育実習事前事後指導(中・高)(2年) | 66 |
| 教育実習事前事後指導(中・高)(3年) | 68 |
| 教員・保育士採用試験対策講座 | 70 |
| 現代社会と福祉 | 72 |
| 公民科教育法 | 74 |
| 高齢者に対する支援と介護保険制度 | 76 |
| 子どもの保健Ⅱ | 78 |
| 児童文化(演習) | 80 |
| 児童や家庭に対する支援と児童・家庭福祉制度 | 82 |
| 社会科教育法Ⅰ | 84 |
| 社会科教育法Ⅱ | 86 |
| 社会福祉特講Ⅱ | 88 |
| 社会福祉特講Ⅲ | 90 |
| 社会福祉特講Ⅳ | 92 |
| 社会保障 | 94 |
| 障害者教育総論 | 96 |
| 小学校教科教育法(音楽) | 98 |
| 小学校教科教育法(家庭) | 100 |

| | |
|---------------------------|-----|
| 小学校教科教育法(国語) | 102 |
| 小学校教科教育法(算数) | 104 |
| 小学校教科教育法(社会) | 106 |
| 小学校教科教育法(図工) | 108 |
| 小学校教科教育法(生活) | 110 |
| 小学校教科教育法(体育) | 112 |
| 小学校教科教育法(理科) | 114 |
| 初等教育実習事前・事後指導(3年) | 116 |
| 初等教育実習事前・事後指導(4年) | 118 |
| 心理学実験実習Ⅰ | 120 |
| 心理統計学 | 122 |
| 精神医学 | 124 |
| 精神科リハビリテーション学 | 126 |
| 精神障害者の生活支援 | 128 |
| 精神保健学 | 130 |
| 精神保健福祉援助演習Ⅰ | 132 |
| 精神保健福祉援助演習Ⅱ | 134 |
| 精神保健福祉援助実習指導Ⅱ | 136 |
| 精神保健福祉の理論と相談援助の展開Ⅰ | 138 |
| 精神保健福祉の理論と相談援助の展開Ⅱ | 140 |
| 相談援助演習Ⅱ | 142 |
| 相談援助演習Ⅲ | 144 |
| 相談援助実習指導Ⅱ | 146 |
| 相談援助の基盤と専門職 | 148 |
| 相談援助の理論と方法Ⅰ | 150 |
| 相談援助の理論と方法Ⅱ | 152 |
| 乳児保育 | 154 |
| 発達心理学 a | 156 |
| 福祉科教育法 | 158 |
| 福祉サービスの組織と経営 | 160 |
| 保育原理 | 162 |
| 保育実習指導Ⅰ(施設) | 164 |
| 保育実習指導Ⅰ(保育所) | 166 |
| 保育の表現技術Ⅰ(音楽) | 168 |
| 保育の表現技術Ⅱ(幼児音楽指導法 A) | 170 |
| 保育の表現技術Ⅱ(幼児音楽指導法 B) | 172 |

| | |
|---------------------|-----|
| 保育の表現技術Ⅱ（幼児音楽指導法 C） | 174 |
| 保育の表現技術Ⅰ（図画工作） | 176 |
| 保育の表現技術Ⅱ（美術） | 178 |

【15回】

| | |
|------------------|-----|
| LD 等教育総論 | 180 |
| 音楽概論 | 181 |
| カウンセリング（社会福祉専攻） | 182 |
| カウンセリング（子ども専攻） | 183 |
| 学習指導と学校図書館 | 184 |
| 学習心理学 | 185 |
| 家族援助論 | 186 |
| 学校経営と学校図書館 | 187 |
| 学校図書館メディアの構成 | 188 |
| 家庭科概論 | 189 |
| 教育課程論 | 190 |
| 教育実習事前事後指導（幼稚園） | 191 |
| 教育実習事前・事後指導（特支） | 192 |
| 教育社会学 | 193 |
| 教育心理学 | 194 |
| 教育相談論 | 195 |
| 教育方法論 | 196 |
| 教職概論 | 197 |
| 教職実践演習（小学校） | 198 |
| 教職実践演習（中・高） | 199 |
| 教職対策講座（社会福祉専攻4年） | 200 |
| 権利擁護と成年後見制度 | 201 |
| 公衆衛生学 | 202 |
| 更生保護制度 | 203 |
| 高等学校教育実習（公民科） | 204 |
| 高等学校教育実習（福祉科） | 205 |
| 国語科概論 | 206 |
| 国際福祉論 | 207 |
| 子どもの食と栄養 | 208 |
| 子どもの保健Ⅱ | 209 |
| 肢体不自由教育Ⅰ | 210 |
| 肢体不自由教育Ⅱ | 211 |

| | |
|----------------------|-----|
| 肢体不自由者の心理 生理 病理 | 212 |
| 児童福祉総合演習 | 213 |
| 社会科概論 | 214 |
| 社会心理学 | 215 |
| 社会調査の基礎 (社会福祉専攻) | 216 |
| 社会調査の基礎 (子ども専攻) | 217 |
| 社会的養護Ⅰ | 218 |
| 社会的養護Ⅱ | 219 |
| 社会福祉史 | 220 |
| 社会福祉特講Ⅰ | 221 |
| 社会福祉法制 | 222 |
| 住環境福祉論 | 223 |
| 就職指導 | 224 |
| 就労支援サービス | 225 |
| 障害児教育総論 | 226 |
| 障害児(者)心理学 | 227 |
| 障害児保育 | 228 |
| 障害者に対する支援と障害者自立支援制度 | 229 |
| 小学校教育実習 | 230 |
| 情報メディアの活用 | 231 |
| 人格心理学 | 232 |
| 人権教育論 | 233 |
| 人体の構造と機能及び疾病 | 234 |
| 心理学研究法 | 235 |
| 心理学実験実習Ⅱ | 236 |
| 心理学実験実習Ⅲ | 237 |
| 心理療法 | 238 |
| 数学概論 | 239 |
| 生活科概論 | 240 |
| 青少年の理解と援助 | 241 |
| 精神保健福祉援助実習 | 242 |
| 精神保健福祉援助実習指導Ⅰ | 243 |
| 精神保健福祉相談援助の基盤(基礎・専門) | 244 |
| 生徒指導論 | 245 |
| 青年心理学 | 246 |
| 相談援助演習Ⅰ | 247 |

| | |
|---------------------------|-----|
| 相談援助実習 | 248 |
| 相談援助実習指導Ⅰ | 249 |
| 相談心理学 | 250 |
| 卒業研究 | 251 |
| 体育概論 | 252 |
| 地域子育て支援論 | 253 |
| 地域福祉の理論と方法 | 254 |
| 知的障害教育Ⅰ | 255 |
| 知的障害教育Ⅱ | 256 |
| 知的障害者の生理・病理 | 257 |
| 中学校教育実習(社会科) | 258 |
| 重複障害教育総論 | 259 |
| 低所得者に対する支援と生活保護制度 | 260 |
| 読書と豊かな人間性 | 261 |
| 特別活動研究 | 262 |
| 特別支援学校(肢体不自由・知的障害・病弱)教育実習 | 263 |
| 人間関係論 | 264 |
| 認知心理学 | 265 |
| 発達心理学(保育の心理学Ⅰ) | 266 |
| 発達心理学特講 | 267 |
| 美術概論 | 268 |
| 病弱教育 | 269 |
| 病弱児の心理・生理・病理 | 270 |
| 福祉行財政と福祉計画 | 271 |
| 福祉事務所運営論 | 272 |
| 福祉心理学 | 273 |
| 保育実習Ⅰ(保育所) | 274 |
| 保育実習Ⅱ(保育所) | 275 |
| 保育実習(施設) | 276 |
| 保育実習指導Ⅰ(施設)事後指導 | 277 |
| 保育実習指導Ⅱ(保育所) | 278 |
| 保育者論 | 279 |
| 保育の心理学Ⅱ(教育心理学) | 280 |
| 保育内容(環境) | 281 |
| 保育内容(健康) | 282 |
| 保育内容(言葉) | 283 |

| | |
|--------------------------------------|-----|
| 保育内容（総論） | 284 |
| 保育内容（人間関係） | 285 |
| 保育内容（表現） | 286 |
| 保育の表現技術Ⅰ（体育） | 287 |
| 保健医療サービス | 288 |
| 養護原理Ⅱ | 289 |
| 養護内容 | 290 |
| 幼児理解 | 291 |
| 幼稚園教育実習 | 292 |
| 理科概論 | 293 |
| 臨床心理学（社会福祉専攻） | 294 |
| 臨床心理学（子ども専攻） | 295 |
| 臨床心理学特講 | 296 |
| 老人心理学 | 297 |
| 群馬医療福祉大学社会福祉学部社会福祉学科教育課程等の概要（基礎教養科目） | 299 |
| 群馬医療福祉大学社会福祉学部社会福祉学科教育課程等の概要（専門科目） | 300 |
| 教科書の購入について | 303 |

基礎教養科目

| | | | | | |
|--------------|-------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 韓国語 I | 担当教員 (単位認定者) | 朴 惠蘭 | 単位数 (時間数) | 1 (30) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 韓国語 I | | | | |

■授業の目的・到達目標

ハングル(文字)の成り立ちや発音を学習し、文字を読み、書けるようにする。韓国語の基礎会話力を身につける。韓国に興味を持ち、韓国と日本の社会・文化を比較して理解を深める。

■授業の概要

ハングルの特徴、話し言葉の特徴や発音、イントネーションを、日常生活及び一般的な話題を通して学び、簡単な会話が出来るように、何度も口に出して練習する。視聴覚教材なども用いる。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|----------------------------|
| 第1回 | ハングルの母音/出会いの挨拶 |
| 第2回 | ハングルの子音 1/別れの挨拶 |
| 第3回 | ハングルの子音 2/基本会話-「感謝」 |
| 第4回 | ハングルの二重母音/基本会話-「謝罪」 |
| 第5回 | ハングルの濃音/基本会話-「食事の時」 |
| 第6回 | ハングルの激音/基本会話-「お願いの時」 |
| 第7回 | ハングルのパッチム 1/「分かる・分からない」の表現 |
| 第8回 | ハングルのパッチム 2/「ある・ないの」表現 |
| 第9回 | 映像で学ぶハングル 1 |
| 第10回 | ハングルの発音の規則 |
| 第11回 | ハングルの日本語表記/ハングルでの動物の鳴き声 |
| 第12回 | 自己紹介/「~は~です」文型 |
| 第13回 | 指示代名詞 1/「助詞~が」 |
| 第14回 | 指示代名詞 2/「~が何ですか」の文型 |
| 第15回 | まとめ・復習 |

■受講生に関わる情報および受講のルール

日本語にない発音が多いため、正しい発音を身につけるためには、積極的に出席し、何度も口に出して練習することが望ましい。初めての言語のため、文字を覚えるためには、繰り返しの練習、復習が必要である。韓国語 I に引き続き、韓国語 II の履修が望ましい。

■授業時間外学習にかかわる情報

授業時に指示する。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

試験(60%)、宿題・レポート(20%)、出席・授業態度(20%)を総合して評価する。

■教科書

金眞/柳圭相/芦田麻樹子 著「みんなで学ぶ韓国語(文法編)」朝日出版社

■参考書

なし

| | | | | | |
|--------------|-------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 韓国語Ⅱ | 担当教員 (単位認定者) | 朴 惠蘭 | 単位数 (時間数) | 1 (30) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 韓国語Ⅱ | | | | |

■授業の目的・到達目標

韓国語の基礎会話、発音の習得を終えた学生を対象に、「聴く」「読む」「書く」「話す」の四つの技能のうち、「話す」こと、「聴く」ことにやや比重をおいて授業を進めていく。そのことにより、「会話力」を身につける。

■授業の概要

教材の項目別文例をもとに、対応の言い換え練習を行いながら、韓国語と日本語の発想の違いなどを確認していく。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|---------------------------|
| 第16回 | 否定文/「助詞へも」 |
| 第17回 | 疑問詞/「へはへではありません」の文型 |
| 第18回 | 家族の呼び方/「へもへです」の文型 |
| 第19回 | 丁寧な会話体/「助詞へに」 |
| 第20回 | 位置を表す言葉/「へにへがあります」の文型 |
| 第21回 | 時を表す言葉1/「助詞へで」 |
| 第22回 | 曜日の言い方/「へでへをします」の文型 |
| 第23回 | 漢数詞1/時を表す言葉2 |
| 第24回 | 映像で学ぶハングル2 |
| 第25回 | 漢数詞2/「番号・値段の言い方」 |
| 第26回 | 漢数詞3/「へ月へ日です」の文型 |
| 第27回 | 用言の「です・ます形」1/「助詞へと」 |
| 第28回 | 用言の「です・ます形」2/「へとへをします」の文型 |
| 第29回 | 否定・不可能の表現/「あまりへくありません」の文型 |
| 第30回 | まとめ・復習 |

■受講生に関わる情報および受講のルール

日本語にない発音が多いため、正しい発音を身につけるためには、積極的に出席し、何度も口に出して練習することが望ましい。初めての言語のため、文字を覚えるためには、繰り返しの練習、復習が必要である。韓国語Ⅰに引き続き、韓国語Ⅱの履修が望ましい。

■授業時間外学習にかかわる情報

授業時に指示する。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

試験(60%)、宿題・レポート(20%)、出席・授業態度(20%)を総合して評価する。

■教科書

金眞/柳圭相/芦田麻樹子 著「みんなで学ぶ韓国語(文法編)」朝日出版社

■参考書

なし

| | | | | | |
|--------------|-------|-----------------|--------|--------------|-----------|
| 科目名 | 基礎演習Ⅰ | 担当教員 (単位認定者) | 各クラス担任 | 単位数 (時間数) | 2 (60) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 基礎演習Ⅰ | | | | |

■授業の目的・到達目標

建学の精神に基づき、人間としての基礎的教養力と問題解決能力を養う。

■授業の概要

建学の精神を理解し、マナー、バランス感覚、挨拶、服装、時間遵守、環境美化、ボランティアといった自律的実践能力を身につけ、また人生観や職業観を深め、2年次の基礎演習Ⅱや3・4年次の総合演習への円滑な移行が図れるようにすることを目的とする。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|---|
| 第1回 | 前期オリエンテーション:学長・学部長講話 建学の精神と実践教育プログラム① |
| 第2回 | 建学の精神と実践教育プログラム②:環境美化活動について(含む雑巾縫い) |
| 第3回 | 防犯講話(外部講師) |
| 第4回 | 学士力養成プログラム① 大学での授業の受け方① |
| 第5回 | 学士力養成プログラム② 大学での授業の受け方② |
| 第6回 | キャリアディベロップメント①(学士力養成プログラム③とセット) 高齢者体験(障がい者体験とセット) |
| 第7回 | キャリアディベロップメント②(学士力養成プログラム③とセット) 障がい者体験(高齢者体験とセット) |
| 第8回 | 学士力養成プログラム③(キャリアディベロップ②とセット) 図書館利用指導 |
| 第9回 | 学士力養成プログラム④:クラステーマ研究(前期)のためのテーマ選定・資料収集 |
| 第10回 | 学士力養成プログラム⑤:クラステーマ研究(前期)のための資料収集・プレゼンテーション資料作成① |
| 第11回 | 学士力養成プログラム⑥:プレゼンテーション資料作成② |
| 第12回 | 学士力養成プログラム⑦:クラステーマ研究(前期)のプレゼンテーション準備 |
| 第13回 | 学士力養成プログラム⑧:クラステーマ研究(前期)のプレゼンテーション |
| 第14回 | 学士力養成プログラム⑨:クラステーマ研究(前期)のプレゼンテーション |
| 第15回 | 前期のまとめ |

■受講生に関わる情報および受講のルール

基礎演習はボランティア活動、環境美化活動とあわせ、本学の人間教育の要である。そのことに深く留意して取り組むこと。また、学外での活動や学外講師の講話については授業時間を変更して実施することもあり得るので留意されたい。

■授業時間外学習にかかわる情報

授業時に指示する。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

出席状況と受講態度(60%)と提出物(40%)によって総合的に評価する。

■教科書

「咸有一徳」「伝統の建学精神」「初編 伝習録(中田勝訳)」ほか、必要に応じて資料を配付する。基礎演習ノートを持参すること。

■参考書

授業内で適宜紹介する。

| | | | | | |
|--------------|-------|-----------------|--------|--------------|-----------|
| 科目名 | 基礎演習Ⅰ | 担当教員 (単位認定者) | 各クラス担任 | 単位数 (時間数) | 2 (60) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 基礎演習Ⅰ | | | | |

■授業の目的・到達目標

建学の精神に基づき、人間としての基礎的教養力と問題解決能力を養う

■授業の概要

建学の精神を理解し、マナー、バランス感覚、挨拶、服装、時間遵守、環境美化、ボランティアといった自律的実践能力を身につけ、また人生観や職業観を深め、2年次の基礎演習Ⅱや3・4年次の総合演習への円滑な移行が図れるようにすることを目的とする。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|--|
| 第16回 | 後期オリエンテーション:キャリアディベロップメント③:障害者介助体験(専攻・グループ別) |
| 第17回 | 学長・学部長講話 建学の精神と実践教育プログラム③ |
| 第18回 | 学士力養成プログラム⑩:クラス別テーマ研究 |
| 第19回 | 学士力養成プログラム⑪:クラス別テーマ研究 |
| 第20回 | 学士力養成プログラム⑫:クラス別テーマ研究 |
| 第21回 | 学士力養成プログラム⑬:クラス別テーマ研究 |
| 第22回 | 学士力養成プログラム⑭:クラス別テーマ研究 |
| 第23回 | 学士力養成プログラム⑮:クラス別テーマ研究 |
| 第24回 | 学士力養成プログラム⑯:クラス別テーマ研究 |
| 第25回 | キャリアディベロップメント④:日本語能力試験・進路希望調査 |
| 第26回 | 国際交流プログラム①:地域留学生の講演 |
| 第27回 | 学士力養成プログラム⑰:ヤング被害防止出前セミナー |
| 第28回 | キャリアディベロップメント⑤:国家試験・就職試験について(教員による講話) |
| 第29回 | キャリアディベロップメント⑥:国家試験・就職試験について(4年生による講話) |
| 第30回 | 後期のまとめ |

■受講生に関わる情報および受講のルール

基礎演習はボランティア活動、環境美化活動とあわせ、本学の人間教育の要である。そのことに深く留意して取り組むこと。また、学外での活動や学外講師の講話については授業時間を変更して実施することもあり得るので留意されたい。

■授業時間外学習にかかわる情報

授業時に指示する。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

出席状況と受講態度(60%)と提出物(40%)によって総合的に評価する。

■教科書

「咸有一徳」「伝統の建学精神」「初編 伝習録(中田勝訳)」ほか、必要に応じて資料を配付する。基礎演習ノートを持参すること。

■参考書

授業内で適宜紹介する。

| | | | | | |
|--------------|---------------------------------------|-----------------|--------|--------------|-----------|
| 科目名 | 基礎演習Ⅱ | 担当教員 (単位認定者) | 各クラス担任 | 単位数 (時間数) | 2 (60) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 建学精神、学士力、リテラシー、発表力、マナー、読書力、コミュニケーション力 | | | | |

■授業の目的・到達目標

〔授業の目的〕

建学の精神に基づき、人間としての基礎的教養力と自律的実践能力を身に付けることを目的とする。

〔到達目標〕

①人格力の向上

②学士力(論文作成力、コミュニケーション能力、プレゼンテーション能力、問題解決力等)を身に付けること。

■授業の概要

基礎演習の一つの成果としての研究小論文を仕上げる。また、人生観や職業観を深め、専門演習への円滑な移行を図る。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習については第1回授業にて説明します。

| | |
|------|---|
| 第1回 | 前期オリエンテーション:(大講義室) 学長訓話。他 |
| 第2回 | 建学の精神と実践教育プログラム(1):過去1年間の総点検。点検・評価レポート(個別)作成。 |
| 第3回 | 親睦スポーツ大会準備。 |
| 第4回 | 建学の精神と実践教育プログラム(2):ボランティア活動、環境美化、礼儀挨拶の関係についてグループ討議する。 |
| 第5回 | 図書館利用指導:図書館におけるクラス別利用指導のスタート。 |
| 第6回 | 進路指導(1):(大講義室)「一般常識テスト」実施。個別面談開始。 |
| 第7回 | 研究指導プログラム(1) 個人またはグループ研究 研究テーマ選定、活動報告レポート作成。 |
| 第8回 | 研究指導プログラム(2) 研究目的、資料収集、活動報告レポート作成。 |
| 第9回 | 研究指導プログラム(3) 研究論文構成、資料収集、活動報告レポート作成。 |
| 第10回 | 研究指導プログラム(4) 研究中間発表の準備、活動報告レポート作成。 |
| 第11回 | 研究指導プログラム(5) 研究中間発表(クラス別) 資料収集。 |
| 第12回 | 進路指導(2):(大講義室) 進路ガイダンス |
| 第13回 | 教養講座(1) 各クラスにおいて計画。 |
| 第14回 | 進路指導(3):(大講義室) 卒業生講話 |
| 第15回 | 前期の総括:話し合い、総括レポート作成。自己点検・自己評価。夏期休暇中の活動について。 |

■受講生に関わる情報および受講のルール

基礎演習は、ボランティア活動と合わせて、本学の人間教育の要である。そのことに深く留意して取り組むこと。

■授業時間外学習にかかわる情報

研究小論文の作成については、授業時間外の活動が重要である。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

研究小論文(40%)、提出物(30%)、演習への取り組み内容等(30%)を総合して評価する。

■教科書

鈴木利定・中田勝(著)『咸有一徳』中央法規、2002年。鈴木利定(著)『伝統の建学精神』学校法人昌賢学園、2008年。
中田勝(翻訳)初編『伝習録』明治書院、2009年。『基礎演習テキスト』

■参考書

授業の中で適宜紹介していく。

| | | | | | |
|--------------|---------------------------------------|-----------------|--------|--------------|-----------|
| 科目名 | 基礎演習Ⅱ | 担当教員 (単位認定者) | 各クラス担任 | 単位数 (時間数) | 2 (60) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 建学精神、学士力、リテラシー、発表力、マナー、読書力、コミュニケーション力 | | | | |

■授業の目的・到達目標

〔授業の目的〕

建学の精神に基づき、人間としての基礎的教養力と自律的実践能力を身に付けることを目的とする。

〔到達目標〕

①人格力の向上

②学士力(論文作成力、コミュニケーション能力、プレゼンテーション能力、問題解決力等)を身に付けること。

■授業の概要

基礎演習の一つの成果としての研究小論文を仕上げる。また、人生観や職業観を深め、専門演習への円滑な移行を図る。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習については第1回授業にて説明します。

| | |
|------|--|
| 第16回 | 後期オリエンテーション:(大講義室)学長訓話。他 |
| 第17回 | 研究指導プログラム(6) 論文構成の再確認、資料収集、活動報告レポート作成。 |
| 第18回 | 研究指導プログラム(7) 小項目別論文作成、活動報告レポート作成。 |
| 第19回 | 研究指導プログラム(8) 小項目別論文作成、活動報告レポート作成。ボランティア標語作成。 |
| 第20回 | 研究指導プログラム(9) 研究論文の仕上げ、活動報告レポート作成。 |
| 第21回 | 研究指導プログラム(10) 研究論文の仕上げ、活動報告レポート作成。 |
| 第22回 | 教養講座(2):各クラスにおいて計画。 |
| 第23回 | 進路指導(4):(大講義室)就業力について |
| 第24回 | ピアサポートについて考える(グループワーク 発表) |
| 第25回 | 進路指導(5):(大講義室)「日本語能力テスト」実施。進路希望調査。 |
| 第26回 | 進路指導(6):(大講義室)外部講師による講演 |
| 第27回 | 研究指導プログラム(11) 研究発表の準備、活動報告レポート作成。 |
| 第28回 | 基礎演習Ⅱ新春オリエンテーション:(大講義室)学長訓話。後期末試験について、他。 |
| 第29回 | 研究指導プログラム(12) 研究発表、研究論文提出締切(1/31)。 |
| 第30回 | 基礎演習Ⅱの総括:話し合い、総括レポート作成。自己点検・自己評価。春期休暇中の活動について。 |

■受講生に関わる情報および受講のルール

基礎演習は、ボランティア活動と合わせて、本学の人間教育の要である。そのことに深く留意して取り組むこと。

■授業時間外学習にかかわる情報

研究小論文の作成については、授業時間外の活動が重要である。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

研究小論文(40%)、提出物(30%)、演習への取り組み内容等(30%)を総合して評価する。

■教科書

鈴木利定・中田勝(著)『咸有一徳』中央法規、2002年。鈴木利定(著)『伝統の建学精神』学校法人昌賢学園、2008年。
中田勝(翻訳)初編『伝習録』明治書院、2009年。『基礎演習テキスト』

■参考書

授業の中で適宜紹介していく。

| | | | | | |
|--------------|--------------------------------------|-----------------|----------|--------------|-----------|
| 科目名 | 情報処理演習 | 担当教員 (単位認定者) | 情報処理担当教員 | 単位数 (時間数) | 2 (60) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 情報処理、Word、Excel、PowerPoint、プレゼンテーション | | | | |

■授業の目的・到達目標

〔授業の目的〕

現代社会において欠かす事のできないパーソナルコンピュータの利用方法の習得を目的とする。

〔到達目標〕

レポート作成・研究発表において必要不可欠なWord・Excel・PowerPointを活用できるようにする。

■授業の概要

本講義では、情報処理をコマンドの習得と捉えるのではなく、大学で「学習すること」の一環として捉え、ひとつのテーマに関し、レポート作成・分析・発表などの場面を通して具体的に習得していく。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|--|
| 第1回 | 科目オリエンテーション、自己紹介スライド作成（タイピング練習をしておくこと） |
| 第2回 | 情報化社会とリテラシー |
| 第3回 | ソフトウェアの基本操作、Wordによる文書処理（1）文書処理について |
| 第4回 | Wordによる文書処理（2）Wordの基本操作、演習「レポート」について |
| 第5回 | Wordによる文書処理（3）文章の入力・編集 ① |
| 第6回 | Wordによる文書処理（4）文章の入力・編集 ② |
| 第7回 | Wordによる文書処理（5）表・図表・図形の作成・編集 ① |
| 第8回 | Wordによる文書処理（6）表・図表・図形の作成・編集 ② |
| 第9回 | Wordによる文書処理（7）数式の挿入・段組みの設定 |
| 第10回 | Wordによる集客広告（チラシ・ポスター）の作成 |
| 第11回 | 表計算ソフトウェアとは、Excelの基本操作 |
| 第12回 | 「表」の作成 |
| 第13回 | ワークシートの書式設定 |
| 第14回 | 表の拡張 |
| 第15回 | 関数の使用方法（1） |

■受講生に関わる情報および受講のルール

〔受講生に関わる情報〕

・USBフラッシュメモリー（1～2GB程度で良い）を各自用意し、毎回必ず持参すること。

・復習をしっかりと行い、操作内容・手順を習得しておくこと。

〔受講ルール〕

・演習は、毎回が成果の積み重ねとなる為、欠席で成果が途切れることのないよう心がけること。

・テキスト、USBメモリーは必ず持参すること。

・他の受講生の迷惑になる行為（私語、携帯電話、スマホ）の使用は厳禁。

■授業時間外学習にかかわる情報

・日々タイピングを練習し、技術向上に努めること。

・前回の授業内で操作・課題が終わらなかった受講者は、全ての課題を完了させた状態で授業に臨むこと。（欠席時も同様）

■オフィスアワー

なし

■評価方法

①平常点（出席状況・授業態度）（60%）

②課題の提出状況（40%）

■教科書

Microsoft Office 2010を使った 情報リテラシーの基礎（近代科学社）

■参考書

必要に応じて適宜指示する。

| | | | | | |
|--------------|--------------------------------------|-----------------|----------|--------------|-----------|
| 科目名 | 情報処理演習 | 担当教員 (単位認定者) | 情報処理担当教員 | 単位数 (時間数) | 2 (60) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 情報処理、Word、Excel、PowerPoint、プレゼンテーション | | | | |

■授業の目的・到達目標

[授業の目的]

現代社会において欠かす事のできないパーソナルコンピュータの利用方法の習得を目的とする。

[到達目標]

レポート作成・研究発表において必要不可欠なWord・Excel・PowerPointを活用できるようにする。

■授業の概要

本講義では、情報処理をコマンドの習得と捉えるのではなく、大学で「学習すること」の一環として捉えひとつのテーマに関し、レポート作成・分析・発表などの場面を通して具体的に習得していく。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|-------------------------------|
| 第16回 | 関数の使用方法 (2) |
| 第17回 | 関数の使用方法 (3) |
| 第18回 | グラフの作成 |
| 第19回 | 関数・グラフを使った実践問題 |
| 第20回 | データベース機能 (1) |
| 第21回 | データベース機能 (2) |
| 第22回 | Excel 総復習、実践問題 |
| 第23回 | プレゼンテーションとは、よいプレゼンテーションをするために |
| 第24回 | プレゼンテーションの計画策定 |
| 第25回 | PowerPointを使ったプレゼンテーション (1) |
| 第26回 | PowerPointを使ったプレゼンテーション (2) |
| 第27回 | PowerPointを使ったプレゼンテーション (3) |
| 第28回 | スライドショーの設定 |
| 第29回 | 発表の準備 (リハーサル) |
| 第30回 | プレゼンテーション実施 |

■受講生に関わる情報および受講のルール

[受講生に関わる情報]

・USBフラッシュメモリー (1～2GB程度で良い) を各自用意し、毎回必ず持参すること。

・復習をしっかりと行い、操作内容・手順を習得しておくこと。

[受講ルール]

・演習は、毎回が成果の積み重ねとなる為、欠席で成果が途切れることのないよう心がけること。

・テキスト、USBメモリーは必ず持参すること。

・他の受講生の迷惑になる行為 (私語、携帯電話、スマホ) の使用は厳禁。

■授業時間外学習にかかわる情報

・日々タイピングを練習し、技術向上に努めること。

・前回の授業内で操作・課題が終わらなかった受講者は、全ての課題を完了させた状態で授業に臨むこと。(欠席時も同様)

■オフィスアワー

なし

■評価方法

①平常点 (出席状況・授業態度) (60%)

②課題の提出状況 (40%)

■教科書

Microsoft Office 2010を使った 情報リテラシーの基礎 (近代科学社)

■参考書

必要に応じて適宜指示する。

| | | | | | |
|--------------|--|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | スポーツ及びレクリエーション実技 | 担当教員 (単位認定者) | 田口 敦彦 | 単位数 (時間数) | 2 (60) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | コミュニケーション・ワーク レクリエーション・ワーク ニューススポーツ・支援実習 | | | | |

■授業の目的・到達目標

〔授業の目的〕

レクリエーションプログラムの習得と企画や運営、指導技術を身につける。学びを通して、福祉施設、病院、学校教育の現場等で活動できるようになることを目的とする。

〔到達目標〕

1. レクリエーション活動の意義を理解できる。
2. さまざまな活動を通して、企画・実践することができる。
3. 他者への支援（指導）ができるようになる。

■授業の概要

レクリエーションの楽しさを知り、ニューススポーツやコミュニケーションゲームを通じてレクリエーション支援の技術を習得する。そのための指導理論、組織論、事業論などの学習を通じ、支援者(指導者)としての実践力を高める。レクリエーションインストラクター資格取得のための科目である。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|--------------------------------|
| 第1回 | 科目オリエンテーション・レクリエーションの理解 |
| 第2回 | アイスブレイキング(実践) |
| 第3回 | ニューススポーツ1-① チャレンジ・ザ・ゲーム |
| 第4回 | ニューススポーツ1-② チャレンジ・ザ・ゲーム |
| 第5回 | 基礎理論 レクリエーションの意義について① |
| 第6回 | 基礎理論 レクリエーションの意義について② |
| 第7回 | 支援活動実習Ⅰ レクリエーションプログラムの企画と運営①-1 |
| 第8回 | 支援活動実習Ⅰ レクリエーションプログラムの企画と運営①-2 |
| 第9回 | 支援活動実習Ⅰ レクリエーション評価とまとめ① |
| 第10回 | 事業論 レクリエーション事業の実施と計画・評価について |
| 第11回 | ニューススポーツ2-① キンボール |
| 第12回 | ニューススポーツ2-② キンボール |
| 第13回 | 支援活動実習Ⅱ レクリエーションプログラムの企画と運営②-1 |
| 第14回 | 支援活動実習Ⅱ レクリエーションプログラムの企画と運営②-2 |
| 第15回 | 支援活動実習Ⅱ レクリエーション評価とまとめ② |

■受講生に関わる情報および受講のルール

- ・レクリエーション活動(実技)を行う場合は、指定体育着、体育館シューズを着用すること。
- ・装飾品や爪など活動時に支障とならないようにすること。
- ・積極的に授業に取り組むこと。また支援者として好感のもてる態度、身だしなみを心掛けること。
- ・実技活動、グループ活動は仲間と協力して作業をすすめること。自分勝手な行動をとる受講者は減点の対象とする。

■授業時間外学習にかかわる情報

- ・日頃からレクリエーションに関する情報を新聞、雑誌、テレビ インターネット等で収集するよう心がけること。
- ・地域で行われているレクリエーション活動に積極的に参加すること。

■オフィスアワー

火曜日 2時間目

■評価方法

評価の基準：到達目標の達成度を評価する。

評価の方法：筆記試験 50% レポート等提出物(活動企画書) 20% 実技 30% として総合的に評価する。

■教科書

レクリエーションインストラクター養成テキスト【レクリエーション支援の基礎】～楽しさ・心地よさを活かす理論と技術～(財)日本レクリエーション協会編

■参考書

必要に応じて紹介する。

| | | | | | |
|--------------|---|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | スポーツ及びレクリエーション実技 | 担当教員 (単位認定者) | 田口 敦彦 | 単位数 (時間数) | 2 (60) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | コミュニケーション・ワーク レクリエーション・ワーク ニュースポーツ・支援実習 | | | | |

■授業の目的・到達目標

〔授業の目的〕レクリエーションプログラムの習得と企画や運営、指導技術を身につける。学びを通して、福祉施設、病院、学校教育の現場等で活動できるようになることを目的とする。

〔到達目標〕

1. レクリエーション活動の意義を理解できる。
2. さまざまな活動を通して、企画・実践することができる。
3. 他者への支援（指導）ができるようになる。

■授業の概要

レクリエーションの楽しさを知り、ニュースポーツやコミュニケーションゲームを通じてレクリエーション支援の技術を習得する。そのための指導理論、組織論、事業論などの学習を通じ、支援者（指導者）としての実践力を高める。レクリエーションインストラクター資格取得のための科目である。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|---------------------------------|
| 第16回 | ニュースポーツ3-① レクリエーションダンス |
| 第17回 | ニュースポーツ3-② レクリエーションダンス |
| 第18回 | コミュニケーション・ワーク ホスピタリティとは |
| 第19回 | コミュニケーション・ワーク ホスピタリティの示し方 |
| 第20回 | ニュースポーツ4-① ユニバーサルホッケー |
| 第21回 | ニュースポーツ4-② ユニバーサルホッケー |
| 第22回 | 支援活動実習Ⅲ レクリエーションプログラムの企画と運営③-1 |
| 第23回 | 支援活動実習Ⅲ レクリエーションプログラムの企画と運営③-2 |
| 第24回 | 支援活動実習Ⅲ レクリエーション評価とまとめ③ |
| 第25回 | コミュニケーション・ワーク アイスプレーキングの意義と基本技術 |
| 第26回 | コミュニケーション・ワーク アイスプレーキングのプログラミング |
| 第27回 | コミュニケーション・ワーク 演習 |
| 第28回 | 支援活動実習Ⅳ レクリエーションプログラムの企画と運営④-1 |
| 第29回 | 支援活動実習Ⅳ レクリエーションプログラムの企画と運営④-2 |
| 第30回 | 支援活動実習Ⅳ レクリエーション評価とまとめ④ |

■受講生に関わる情報および受講のルール

- ・レクリエーション活動（実技）を行う場合は、指定体育着、体育館シューズを着用すること。
- ・装飾品や爪など活動時に支障とならないようにすること。
- ・積極的に授業に取り組むこと。また支援者として好感のもてる態度、身だしなみを心掛けること。
- ・実技活動、グループ活動は仲間と協力して作業をすすめること。自分勝手な行動をとる受講者は減点の対象とする。

■授業時間外学習にかかわる情報

- ・日頃からレクリエーションに関する情報を新聞、雑誌、テレビ インターネット等で収集するよう心がけること。
- ・地域で行われているレクリエーション活動に積極的に参加すること。

■オフィスアワー

火曜日 2時間目

■評価方法

評価の基準：到達目標の達成度を評価する。

評価の方法：筆記試験 50% レポート等提出物（活動企画書）20% 実技 30% として総合的に評価する。

■教科書

レクリエーションインストラクター養成テキスト【レクリエーション支援の基礎】～楽しさ・心地よさを活かす理論と技術～
(財)日本レクリエーション協会編

■参考書

必要に応じて紹介する。

| | | | | | |
|--------------|---------------------------------------|-----------------|---------|--------------|-----------|
| 科目名 | 専門演習 I | 担当教員 (単位認定者) | 3 学年担当者 | 単位数 (時間数) | 2 (60) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 建学の精神、礼儀、挨拶、ボランティア活動、環境美化活動、進路決定、研究発表 | | | | |

■授業の目的・到達目標

本学の建学の精神を身につけ、高度な専門知識と豊かな人間性及び人間愛並びに奉仕の精神を備え、さらに自立心と礼儀を重んじた世の中に役立つ心豊かな学生を育成する。

■授業の概要

建学の理念や教育方針にそって、ボランティア活動、環境美化活動、挨拶等の礼儀作法といった自立的実践能力を学習すると共に、身だしなみ等の生活指導、学習指導及び進路指導並びに学生生活全般にかかわる個別相談に対する助言・指導を行う。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|--|
| 第1回 | 前期オリエンテーション 学長訓話、学部長講話、専門演習 I の内容等 |
| 第2回 | 親睦体育大会準備 (1) |
| 第3回 | 親睦体育大会準備 (2) |
| 第4回 | 進路決定に向けて (1) : 一般常識テスト |
| 第5回 | 進路決定に向けて (2) : 就職ガイダンス |
| 第6回 | 課題設定 (雑巾縫い) 二者面談 |
| 第7回 | 教養講座 (1) : クラス課題 二者面談 |
| 第8回 | 教養講座 (2) : クラス課題 |
| 第9回 | 教養講座 (3) : クラス課題 |
| 第10回 | 教養講座 (4) : クラス課題 |
| 第11回 | 建学の精神と実践プログラム (1) : マナー教室① |
| 第12回 | 進路決定に向けて (3) : 施設長講話 |
| 第13回 | 進路決定に向けて (4) : 卒業生講話 |
| 第14回 | 進路決定に向けて (5) : 国家試験及び各試験対策について |
| 第15回 | 前期総括 : 総括レポート作成、自己点検・自己評価、夏期休暇中の活動について |

■受講生に関わる情報および受講のルール

- 1 専門演習は本学の人間教育の要である。そのことに深く留意して取り組むこと。
- 2 私語は慎み、出欠席の状況や受講態度等本学の学生にふさわしい態度で臨むこと。
- 3 全体オリエンテーション等の学校行事は必ず出席すること。

■授業時間外学習にかかわる情報

授業の要約もしくは課題をミニレポートという形でまとめ、指定した日時までに提出すること。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

提出物の状況 (50%)、クラス課題・レポート等 (50%) の総合点とする。出席重視

■教科書

「咸有一徳」中央法規、初編「伝習録」明治書院

■参考書

授業時に指示する。

| | | | | | |
|--------------|---------------------------------------|-----------------|---------|--------------|-----------|
| 科目名 | 専門演習 I | 担当教員 (単位認定者) | 3 学年担当者 | 単位数 (時間数) | 2 (60) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 建学の精神、礼儀、挨拶、ボランティア活動、環境美化活動、進路決定、研究発表 | | | | |

■授業の目的・到達目標

本学の建学の精神を身につけ、高度な専門知識と豊かな人間性及び人間愛並びに奉仕の精神を備え、さらに自立心と礼儀を重んじた世の中に役立つ心豊かな学生を育成する。

■授業の概要

建学の理念や教育方針にそって、ボランティア活動、環境美化活動、挨拶等の礼儀作法といった自立的実践能力を学習すると共に、身だしなみ等の生活指導、学習指導及び進路指導並びに学生生活全般にかかわる個別相談に対する助言・指導を行う。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|--|
| 第16回 | 後期オリエンテーション：学長訓話、学部長講話、諸伝達事項 |
| 第17回 | 教養講座(5)：クラス課題 |
| 第18回 | 教養講座(6)：クラス課題 |
| 第19回 | 教養講座(7)：クラス課題 |
| 第20回 | 教養講座(8)：クラス課題 |
| 第21回 | 教養講座(9)：クラス課題 |
| 第22回 | 教養講座(10)：クラス課題 |
| 第23回 | 進路決定に向けて(6)：就職模擬試験 |
| 第24回 | 進路決定に向けて(7)：就職ガイダンス |
| 第25回 | 建学の精神と実践プログラム(2)：「環境美化活動の重要性について」 |
| 第26回 | 建学の精神と実践プログラム(3)：「ボランティア活動はどうあるべきか」 |
| 第27回 | 建学の精神と実践プログラム(4)：マナー教室② |
| 第28回 | 進路決定に向けて(8)：就職ガイダンス・進路希望調査 |
| 第29回 | 進路決定に向けて(9)：就職ガイダンス |
| 第30回 | 後期総括：総括レポート作成、自己点検・自己評価、1年間を振り返り4学年に向けての抱負 |

■受講生に関わる情報および受講のルール

- 1 専門演習は本学の人間教育の要である。そのことに深く留意して取り組むこと。
- 2 私語は慎み、出欠席の状況や受講態度等本学の学生にふさわしい態度で臨むこと。
- 3 全体オリエンテーション等の学校行事は必ず出席すること。

■授業時間外学習にかかわる情報

授業の要約もしくは課題をミニレポートという形でまとめ、指定した日時までに提出すること。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

提出物の状況(50%)、クラス課題・レポート等(50%)の総合点とする。出席重視

■教科書

「咸有一徳」中央法規、初編「伝習録」明治書院

■参考書

授業時に指示する。

| | | | | | |
|--------------|----------------------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 専門演習Ⅱ | 担当教員 (単位認定者) | 4学年担任 | 単位数 (時間数) | 2 (60) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 建学の精神、人間教育、生活習慣、卒業研究 | | | | |

■授業の目的・到達目標

建学の精神に基づき、人間として総合的な力と問題解決能力を養成する。また、礼儀を重んじるとともに、ボランティア、環境美化活動、実習を通身についた実践力をさらに高め、「仁愛」の精神をもつ自立した社会人としてのスキルアップを図る。

■授業の概要

4学年全体での授業とクラス単位での授業がある。全体での授業では、本学の建学の精神に則り、社会人になるための基礎スキル習得、福祉施設等で働く外部講師による講義を予定している。クラス単位の授業では、プロジェクト-卒業研究・制作-と題し、4年間の集大成として専門的な知識・技能を活かした論文、制作、調査・研究等をグループ単位で追求し、その完成を目指す。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|--|
| 第1回 | 前期オリエンテーション(授業概要、評価方法等の説明)、学長訓話、学部長講話、中田顧問教授特別講話 |
| 第2回 | 親睦体育大会準備 |
| 第3回 | 親睦体育大会準備 |
| 第4回 | 進路決定に向けて① 将来設計とその実現(クラス別) |
| 第5回 | 建学の精神と実践教育プログラム① -雑巾作成-(クラス別) |
| 第6回 | 進路決定に向けて② 一般常識テスト(全体) |
| 第7回 | 建学の精神と実践教育プログラム② マナー教室 面接の作法(全体) |
| 第8回 | 建学の精神と実践教育プログラム③ マナー教室 面接の作法(クラス別) |
| 第9回 | 建学の精神と実践教育プログラム④ マナー教室 面接の作法(クラス別) |
| 第10回 | 建学の精神と実践教育プログラム⑤ クラス課題 |
| 第11回 | 福祉現場からの声① 施設長講話(全体) |
| 第12回 | 進路決定に向けて③ 卒業生講話(全体) |
| 第13回 | プロジェクト-卒業研究・制作- ①概要説明(全体) ②グループ編成および打ち合わせ(クラス別) |
| 第14回 | プロジェクト-卒業研究・制作- ③グループ編成および打ち合わせ(クラス別) |
| 第15回 | プロジェクト-卒業研究・制作- ④クラス別 前期総括 |

■受講生に関わる情報および受講のルール

専門演習は本学の人間教育の要である。そのことに深く留意して取り組むこと。演習ノートを必ず準備しておくこと。プロジェクト-卒業研究・制作-は、関心のあるテーマにそってグループのメンバーと協力して計画的に取り組むこと。毎回、グループごとに当日の取り組み内容と成果を報告することとする。

■授業時間外学習にかかわる情報

授業計画に示されている内容を予習し、わからない部分について授業にて解決するよう努力すること。研究についてはグループの進行状況を確認し、計画立てて、わからないことは担当者へ相談に行くこと。

■オフィスアワー

各担当者に確認すること

■評価方法

授業への取り組み(行事等含む)30%、小レポート等の提出物を20%、卒業制作・論文を50%として総合的に評価する。なお、半期通算で6回以上欠席した場合は単位を認めない。(遅刻3回を欠席1回とカウントする。)

■教科書

①鈴木利定、中田勝:「威有一徳」中央法規出版 ②鈴木利定:「伝統の建学の精神」陽明学研究所

■参考書

授業内で適宜紹介する。

| | | | | | |
|--------------|----------------------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 専門演習Ⅱ | 担当教員 (単位認定者) | 4学年担任 | 単位数 (時間数) | 2 (60) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 建学の精神、人間教育、生活習慣、卒業研究 | | | | |

■授業の目的・到達目標

建学の精神に基づき、人間としての総合的な力と問題解決能力を養成する。また、礼儀を重んじるとともに、ボランティア、環境美化活動、実習を通し身につけた実践力をさらに高め、「仁愛」の精神をもつ自立した社会人としてのスキルアップを図る。

■授業の概要

4学年全体での授業とクラス単位での授業がある。全体での授業では、本学の建学の精神に則り、社会人になるための基礎スキル習得、福祉施設等で働く外部講師による講義を予定している。クラス単位の授業では、プロジェクト-卒業研究・制作-と題し、4年間の集大成として専門的な知識・技能を活かした論文、制作、調査・研究等をグループ単位で追求し、その完成を目指す。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|---|
| 第16回 | 後期オリエンテーション 学長訓話、学部長講話、国家試験対策、進路指導、学生生活、大学院進学について 等 |
| 第17回 | プロジェクト-卒業研究・制作-⑤ (クラス別) |
| 第18回 | プロジェクト-卒業研究・制作-⑥ (クラス別) |
| 第19回 | プロジェクト-卒業研究・制作-⑦ (クラス別) |
| 第20回 | プロジェクト-卒業研究・制作-⑧ (クラス別) |
| 第21回 | プロジェクト-卒業研究・制作-⑨ (クラス別) |
| 第22回 | 昌賢祭準備 |
| 第23回 | プロジェクト-卒業研究・制作-⑩ (クラス別) |
| 第24回 | プロジェクト-卒業研究・制作-⑪ (クラス別) |
| 第25回 | プロジェクト-卒業研究・制作-⑫ クラス発表会 |
| 第26回 | プロジェクト-卒業研究・制作-⑬ クラス発表会 |
| 第27回 | プロジェクト-卒業研究・制作-⑭ 全体発表会 |
| 第28回 | プロジェクト-卒業研究・制作-⑮ 全体発表会 |
| 第29回 | 特別講話 (全体) |
| 第30回 | 卒業に向けて 後期総括 |

■受講生に関わる情報および受講のルール

専門演習は本学の人間教育の要である。そのことに深く留意して取り組むこと。演習ノートを必ず準備しておくこと。プロジェクト-卒業研究・制作-は、関心のあるテーマにそってグループのメンバーと協力して計画的に取り組むこと。毎回、グループごとに当日の取り組み内容と成果を報告することとする。

■授業時間外学習にかかわる情報

授業計画に示されている内容を予習し、わからない部分について授業にて解決するよう努力すること。研究についてはグループの進行状況を確認し、計画立てて、わからないことは担当者へ相談に行くこと。

■オフィスアワー

各担当者に確認すること

■評価方法

授業への取り組み(行事等含む)を30%、小レポート等の提出物を20%、卒業制作・論文を50%として、総合的に評価する。なお、半期通算で6回以上欠席した場合は単位認定しない。(遅刻3回を欠席1回とカウントする。)

■教科書

①鈴木利定、中田勝:「咸有一徳」中央法規出版 ②鈴木利定:「伝統の建学の精神」陽明学研究所

■参考書

授業内で適宜紹介する。

| | | | | | |
|--------------|------------------------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 中国語 I | 担当教員 (単位認定者) | 岡野 康幸 | 単位数 (時間数) | 2 (30) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 漢語、中国語、簡体字、繁体字、中国、語学学習 | | | | |

■授業の目的・到達目標

- ①中国語の正確な発音と初歩の文法・語彙を習得することにより、自己に関する簡単な事柄を言えるようにする。
- ②中国語の学習を通じて、日本語との構造の差異に着目する。

■授業の概要

中国語は声調（音声の高低）によって意味が変わる言語であり、また日本語には存在しない発音も多い言語である。発音を徹底的に練習することにより、正しい発音の習得と今後の自発的学習（予習・復習）の筋道をつける。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|--|
| 第1回 | 科目オリエンテーション、(教科書P2・3を読んでおくこと) |
| 第2回 | 第1課 你好(こんにちは) 中国語の音節 声調 ドリル |
| 第3回 | 第2課 明天见(また明日) 単母音 複母音 ドリル |
| 第4回 | 第3課 谢谢(ありがとう) 子音(1)ドリル |
| 第5回 | 第4課 好久不见(お久しぶり) 子音(2) 鼻音 ドリル |
| 第6回 | 第5課 迎接(出迎える) 名前の言い方尋ね方 |
| 第7回 | 第6課 欢迎会(歓迎パーティー) 動詞「是」・助詞「的」の使い方 |
| 第8回 | 第7課 打的(タクシーに乗る) 基本語順S+V+O 連動文 |
| 第9回 | 第8課 住宿(宿泊する) 希望・願望を表す「想」、「いる・ある・持っている」を表す「有」、指示代名詞 |
| 第10回 | 第9課 问路(道をたずねる) 動詞「在」・前置詞「从」「往」の使い方 |
| 第11回 | 第10課 买东西(ショッピングする) 数の言い方・お金の言い方・値段の尋ね方。形容詞述語文 |
| 第12回 | 第11課 聊天儿(おしゃべりをする) 年月日・曜日の言い方、年齢の言い方 |
| 第13回 | 第12課 点菜(料理を注文する) 量詞、動詞の重ね方 |
| 第14回 | 第13課 买足球票(サッカーのチケットを買う) 時刻の言い方、状態の変化を表す文末の「了」 |
| 第15回 | 前期総復習 |

■受講生に関わる情報および受講のルール

授業中は、単に授業を聞くといった受身の態度ではなく、積極的に参加し、発音の練習をすること。周囲の迷惑になるので、私語を慎むこと。注意しても改めない時は退席を命じる。中国語Iに続けて中国語IIも一緒に履修することが望ましい。

■授業時間外学習にかかわる情報

授業前に必ず付属のCDを聞き、中国語に慣れ親しむこと。授業の時間だけで語学がマスターできたら、勘違いも甚だしいです。疑問が生じた時は、すぐに教員に質問をすること。後延ばしにしたら、理解が困難になります。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

期末試験 70%、平常点(小テスト、課題など) 30%

■教科書

陳淑梅 劉光赤『しゃべっていいとも中国語 トータル版』朝日出版社、2014年1月

■参考書

相原茂『はじめての中国語』講談社現代新書、1990年2月

| | | | | | |
|--------------|------------------------------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 中国語Ⅱ | 担当教員 (単位認定者) | 岡野 康幸 | 単位数 (時間数) | 2 (30) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 漢語、中国語、簡体字、繁体字、中国、語学学習、異文化理解 | | | | |

■授業の目的・到達目標

- ①中国語Ⅰに続き、正確な発音、初級文法・語彙を習得することにより、身の回りの日常的な事柄を表現できるようになります。
- ②中国語の学習を通じて、日本語及び日本文化の差異に着目します。
- ③真面目に予習復習をすれば中国語検定4級のレベルになります。
- ④語学学習を通じて、異文化理解の方法を学びます。

■授業の概要

中国語は声調（音声の高低）によって意味が変わる言語であり、また日本語には存在しない発音も多い言語である。発音を徹底的に練習することにより、正しい発音の習得と今後の自発的学習（予習・復習）の筋道をつける。中国語Ⅱは中国語だけでなく、中国の文化・歴史にも着目し、授業を進めます。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|--|
| 第1回 | 第14課 做按摩（マッサージをする）時間の長さの言い方 完了を表わす「了」 |
| 第2回 | 第15課 网吧（インターネットカフェ）動作の対象を表す前置詞「给」、助動詞「可以」「能」 |
| 第3回 | 第16課 打电话（電話をかける）動作行為の進行を表す表現、助動詞「会」 |
| 第4回 | 第17課 打工（アルバイトをする）前置詞「在」、二重目的語をとる動詞 |
| 第5回 | 第18課 在饭店（レストランで）経験を表す「过」、選択疑問文 |
| 第6回 | 第19課 去唱卡拉OK（カラオケに行く）助動詞「得」、「一—就」構文 |
| 第7回 | 第20課 你唱得真好（あなたは歌がうまい）結果補語、様態補語 |
| 第8回 | 中国の日本事情 |
| 第9回 | 第21課 全家照（家族写真）「是—的」構文、比較表現-前置詞「比」 |
| 第10回 | 第22課 买衬衫（シャツを買う）方向補語①単純方向補語、「有点儿」と「一点儿」 |
| 第11回 | 第23課 生日晚会（誕生パーティー）「把」構文、方向補語②複合方向補語 |
| 第12回 | 第24課 看DVD（DVDを見る）程度補語、可能補語 |
| 第13回 | 第25課 看病（診察を受ける）主述述語文、受け身表現 |
| 第14回 | 第26課 回国之前（帰国前）「就要—了」構文、使役表現 |
| 第15回 | 総復習 |

■受講生に関わる情報および受講のルール

授業中は、単に授業を聞くといった受身の態度ではなく、積極的に参加し、発音の練習をすること。周囲の迷惑になるので、私語を慎むこと。注意しても改めない時は退席を命じる。中国語Ⅰに続けて中国語Ⅱも一緒に履修することが望ましい。

■授業時間外学習にかかわる情報

授業前に必ず付属のCDを聞き、中国語に慣れ親しむこと。授業の時間だけで語学がマスターできたら、大間違いです。疑問が生じた時は、すぐに教員に質問をすること。後延ばしにしたら、理解が困難になります。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

期末試験 70%、平常点（小テスト、課題など）30%

■教科書

陳淑梅 劉光赤『しゃべっていいとも中国語 トータル版』朝日出版社、2014年1月

■参考書

相原茂他『Why?にこたえる はじめての 中国語文法書』同学社、1996年9月、
倉石武四郎『中国語五十年』岩波新書、1973年1月

| | | | | | |
|--------------|-----------------|-----------------|-------------|--------------|-----------|
| 科目名 | ボランティア活動Ⅰ | 担当教員 (単位認定者) | ボランティア委員会教員 | 単位数 (時間数) | 2 (60) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 建学の精神、体験学習、人間形成 | | | | |

■授業の目的・到達目標

対人援助職の養成課程では、態度・価値観（マインド）、技能（スキル）、知識（理論）がバランスよく学習されることが重要と考えられている。特に、福祉の専門家としての態度や価値観は、すべての基盤になる部分であり、机上の学習だけではなく、現場の体験を通じて備わっていくものである。ボランティア活動Ⅰでは、学内で学ぶことのできない実際の対人支援の方法を現場（施設等）で学び、福祉に関わることへの心構えや援助職に求められる基本的なコミュニケーション技能を身につけることを目標とする。

〔到達目標〕

- ①本学におけるボランティア活動について理解している。
- ②各自の計画に基づき、積極的に活動することができる。
- ③ボランティアの体験を通して得られた成果と課題を明確化できる。

■授業の概要

ボランティア活動Ⅰは、本学園の建学の精神を身につけるための基礎的な科目として位置づけられている。本学のボランティア活動のねらいやこれまでの活動の歴史を十分に理解した上で、各自のボランティア活動を進めていく。授業は、講義および演習形式で、事前指導（ボランティア先施設の概要理解、活動計画の検討、活動上の注意事項など）、中間指導（ボランティア活動での疑問点や困っていることへの対応を協議する）、事後指導（活動の成果と反省）を行う。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|---------------------------------|
| 第1回 | 科目オリエンテーション |
| 第2回 | ボランティア活動とは①（本学における位置づけ・意義、授業内容） |
| 第3回 | ボランティア活動とは②（活動の種類、各施設の説明、etc.） |
| 第4回 | 継続ボランティアに向けて①（依頼の仕方、電話のかけ方） |
| 第5回 | 継続ボランティアに向けて②（ボランティア紹介票の記入） |
| 第6回 | 継続ボランティアに向けて③（報告書の書き方） |
| 第7回 | ボランティア活動で求められる基礎知識①車いすの体験 |
| 第8回 | ボランティア活動で求められる基礎知識②ブラインドウォークの体験 |
| 第9回 | 七夕祭りボランティアに向けての準備① |
| 第10回 | 七夕祭りボランティアに向けての準備② |
| 第11回 | 七夕祭りボランティアに向けての準備③ |
| 第12回 | 七夕祭りボランティアに向けての準備④ |
| 第13回 | 前期中に行ったボランティア活動の報告 |
| 第14回 | 障害者スポーツ大会について |
| 第15回 | 前期のまとめ |

■受講生に関わる情報および受講のルール

実習に準じ、責任をもって活動すること。また、施設等で「ボランティアをさせていただいている」という謙虚さを忘れないこと。継続ボランティア活動のボランティア先は、事前にその施設について十分に調べ、施設の概要を理解した上で決定すること。「依頼ボランティア」、「行事ボランティア」、「地域・国際貢献ボランティア」の各活動にも積極的に参加すること。

■授業時間外学習にかかわる情報

依頼ボランティアに関する掲示板（1号館2F）、ボランティアセンター（2号館3F）で、各自が主体的にボランティアに関する情報に接触するように心がけること。

■オフィスアワー

授業時に伝える。

■評価方法

受講態度（発表、提出物、レポート）60%、ボランティア先での活動40%で、総合的に評価する。詳細については、授業内で説明する。

■教科書

ボランティアハンドブック（鈴木利定 監修、足立勤一 編著）

■参考書

適宜紹介する。

| | | | | | |
|--------------|-----------|-----------------|-------------|--------------|-----------|
| 科目名 | ボランティア活動Ⅰ | 担当教員 (単位認定者) | ボランティア委員会教員 | 単位数 (時間数) | 2 (60) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | ボランティア活動Ⅰ | | | | |

■授業の目的・到達目標

対人援助職の養成課程では、態度・価値観（マインド）、技能（スキル）、知識（理論）がバランスよく学習されることが重要と考えられている。特に、福祉の専門家としての態度や価値観は、すべての基盤になる部分であり、机上の学習だけではなく、現場の体験を通じて備わっていくものである。ボランティア活動Ⅰでは、学内で学ぶことのできない実際の対人支援の方法を現場（施設等）で学び、福祉に関わることへの心構えや援助職に求められる基本的なコミュニケーション技能を身につけることを目標とする。

〔到達目標〕

- ①本学におけるボランティア活動について理解している。
- ②各自の計画に基づき、積極的に活動することができる。
- ③ボランティアの体験を通して得られた成果と課題を明確化できる。

■授業の概要

ボランティア活動Ⅰは、本学園の建学の精神を身につけるための基礎的な科目として位置づけられている。本学のボランティア活動のねらいやこれまでの活動の歴史を十分に理解した上で、各自のボランティア活動を進めていく。授業は、講義および演習形式で、事前指導（ボランティア先施設の概要理解、活動計画の検討、活動上の注意事項など）、中間指導（ボランティア活動での疑問点や困っていることへの対応を協議する）、事後指導（活動の成果と反省）を行う。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|------------------------------|
| 第16回 | 夏季休業中のボランティア活動についての報告・反省 |
| 第17回 | ボランティア活動で困っていることや疑問点について① |
| 第18回 | ボランティア活動で困っていることや疑問点について② |
| 第19回 | 地域の高齢者施設について |
| 第20回 | 地域高齢者施設へのプレゼント製作①（プレゼントの選定） |
| 第21回 | 地域高齢者施設へのプレゼント製作②（役割分担、制作計画） |
| 第22回 | 地域高齢者施設へのプレゼント製作③（制作活動） |
| 第23回 | 地域高齢者施設へのプレゼント製作④（制作活動） |
| 第24回 | 地域高齢者施設へのプレゼント製作⑤（制作活動） |
| 第25回 | ボランティア・フォーラム |
| 第26回 | 継続ボランティア活動報告の発表準備 |
| 第27回 | 継続ボランティア活動報告会①（各クラスでの発表） |
| 第28回 | 継続ボランティア活動報告会②（各クラスでの発表） |
| 第29回 | 継続ボランティア活動報告会③（代表者による全体での発表） |
| 第30回 | まとめ |

■受講生に関わる情報および受講のルール

実習に準じ、責任をもって活動すること。また、施設等で「ボランティアをさせていただいている」という謙虚さを忘れないこと。継続ボランティア活動のボランティア先は、事前にその施設について十分に調べ、施設の概要を理解した上で決定すること。「依頼ボランティア」、「行事ボランティア」、「地域・国際貢献ボランティア」の各活動にも積極的に参加すること。

■授業時間外学習にかかわる情報

依頼ボランティアに関する掲示板（1号館2F）、ボランティアセンター（2号館3F）で、各自が主体的にボランティアに関する情報に接触するように心がけること。

■オフィスアワー

授業時に伝える。

■評価方法

受講態度（発表、提出物、レポート）60%、ボランティア先での活動40%で、総合的に評価する。詳細については、授業内で説明する。

■教科書

ボランティアハンドブック（鈴木利定 監修、足立勤一 編著）

■参考書

適宜紹介する。

| | | | | | |
|--------------|-------------------|-----------------|-------------|--------------|-----------|
| 科目名 | ボランティア活動Ⅱ(社会福祉専攻) | 担当教員 (単位認定者) | ボランティア委員会教員 | 単位数 (時間数) | 2 (60) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | ボランティア活動Ⅱ | | | | |

■授業の目的・到達目標

ボランティア活動の企画及び実践を通して、対人支援の方法や福祉サービスを担う人材としての心構えを身に付けることを目的とする。将来の自己実現に向けた目標を定め、その目標に向けた学生個々の課題を設定することを目指す。また、各種資格取得に伴う実習を遂行するための基礎となる知識や技術を習得することも期待できる。

到達目標：

グループで地域ボランティアの企画及び実践、考察を踏まえた報告を遂行できる。

地域ボランティアのグループ活動で個々人の役割を全うできる。

グループで行った活動について振り返り、個々人の今後の学習課題を明確化し、言語化できる。

継続ボランティア等で実践した内容について振り返り、得られた成果や今後の学習課題について言語化できる。

■授業の概要

ボランティア活動Ⅰで培った知識やコミュニケーション能力、ボランティア活動の経験を基礎とし、地域を基盤とするボランティア活動の企画、実践を行う。また、後期には、それらの実践の振り返りを行った後、報告会を実施する。また、受講者個々人が実践した継続ボランティア等についても報告会を実施し、それぞれのボランティア活動で得られた成果や今後の学習課題の明確化を目指す。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | | |
|------|------------------|------------------------------------|
| 第1回 | オリエンテーション | 本学におけるボランティア活動Ⅱの位置づけ、単位認定の基準等について |
| 第2回 | オリエンテーション② | 本科目の単位認定の基準等について |
| 第3回 | 地域福祉について① | ボランティア活動の意義と目的 |
| 第4回 | 地域福祉について② | ボランティア活動の実際 |
| 第5回 | 地域におけるボランティア活動① | 企画の進め方について、個人での企画案作成 |
| 第6回 | 地域におけるボランティア活動② | グループ分けとグループでの企画案作成 |
| 第7回 | 地域におけるボランティア活動③ | 企画したボランティア活動の意義と目的を考える |
| 第8回 | 地域におけるボランティア活動④ | 企画したボランティア活動の実行可能性と課題を整理し、解決策を導き出す |
| 第9回 | 地域におけるボランティア活動⑤ | 企画したボランティア活動に活用できる社会資源を整理する |
| 第10回 | 地域におけるボランティア活動⑥ | 企画したボランティア活動を実行する際の留意点 |
| 第11回 | 地域におけるボランティア活動⑦ | 企画書の作成と提出 |
| 第12回 | 地域ボランティア活動企画の発表① | |
| 第13回 | 地域ボランティア活動企画の発表② | |
| 第14回 | 地域ボランティア活動企画の発表③ | |
| 第15回 | 前期のまとめ | |

■受講生に関わる情報および受講のルール

グループでの活動を実施するため、メンバー同士で協力し合い、それぞれの役割を全うすること。また、企画の各段階でワークシートの提出を指示する。成績評価にも含めるため期日を厳守すること。

■授業時間外学習にかかわる情報

学外でのボランティア活動は、以下の事柄に留意して実施する事。

①実習に準じ、責任を持って活動を行う事

②継続ボランティア、依頼ボランティア等、総合的に活動すること

③ボランティア活動報告書を提出しない場合は、ボランティア活動実施を認めない

④ボランティア活動先の施設・機関には必ず礼状を送付すること

■オフィスアワー

第1回オリエンテーションにて説明する。

■評価方法

講義・演習への参加態度(ボランティア活動報告書を含む)(60%)、ボランティア報告会でのプレゼンテーション(40%)を総合的に評価する。評価の詳細はオリエンテーションにおいて説明する。

■教科書

ボランティアハンドブック(鈴木利定監修/足立勤一他編著)

■参考書

適宜、授業中に紹介する。

| | | | | | |
|--------------|-------------------|-----------------|-------------|--------------|-----------|
| 科目名 | ボランティア活動Ⅱ（社会福祉専攻） | 担当教員 （単位認定者） | ボランティア委員会教員 | 単位数 （時間数） | 2 （60） |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | ボランティア活動Ⅱ | | | | |

■授業の目的・到達目標

ボランティア活動の企画及び実践を通して、対人支援の方法や福祉サービスを担う人材としての心構えを身に付けることを目的とする。将来の自己実現に向けた目標を定め、その目標に向けた学生個々の課題を設定することを目指す。また、各種資格取得に伴う実習を遂行するための基礎となる知識や技術を習得することも期待できる。

到達目標：

グループで地域ボランティアの企画及び実践、考察を踏まえた報告を遂行できる。

地域ボランティアのグループ活動で個々人の役割を全うできる。

グループで行った活動について振り返り、個々人の今後の学習課題を明確化し、言語化できる。

継続ボランティア等で実践した内容について振り返り、得られた成果や今後の学習課題について言語化できる。

■授業の概要

ボランティア活動Ⅰで培った知識やコミュニケーション能力、ボランティア活動の経験を基礎とし、地域を基盤とするボランティア活動の企画、実践を行う。また、後期には、それらの実践の振り返りを行った後、報告会を実施する。また、受講者個々人が実践した継続ボランティア等についても報告会を実施し、それぞれのボランティア活動で得られた成果や今後の学習課題の明確化を目指す。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | | |
|------|---------------------------|-------------------------------|
| 第16回 | 後期オリエンテーション | |
| 第17回 | 地域ボランティア活動の振り返り① | グループで実践した活動の反省 |
| 第18回 | 地域ボランティア活動の振り返り② | 企画したボランティア活動の意義と目的を達成できたか考察する |
| 第19回 | 地域ボランティア活動報告の準備① | |
| 第20回 | 地域ボランティア活動報告の準備② | |
| 第21回 | 地域ボランティア活動報告の準備③ | |
| 第22回 | 地域ボランティア活動報告① | |
| 第23回 | 地域ボランティア活動報告② | |
| 第24回 | 地域ボランティア活動報告③ | |
| 第25回 | 継続ボランティア活動報告① | |
| 第26回 | 継続ボランティア活動報告② | |
| 第27回 | 継続ボランティア活動報告③ | |
| 第28回 | 継続ボランティア活動報告④ | |
| 第29回 | 地域ボランティア及び継続ボランティア活動の振り返り | |
| 第30回 | まとめ | |

■受講生に関わる情報および受講のルール

グループでの活動を実施するため、メンバー同士で協力し合い、それぞれの役割を全うすること。また、企画の各段階でワークシートの提出を指示する。成績評価にも含めるため期日を厳守すること。

■授業時間外学習にかかわる情報

学外でのボランティア活動は、以下の事柄に留意して実施する事。

①実習に準じ、責任を持って活動を行う事

②継続ボランティア、依頼ボランティア等、総合的に活動すること

③ボランティア活動報告書を提出しない場合は、ボランティア活動実施を認めない

④ボランティア活動先の施設・機関には必ず礼状を送付すること

■オフィスアワー

第1回オリエンテーションにて説明する。

■評価方法

講義・演習への参加態度（ボランティア活動報告書を含む）（60%）、ボランティア報告会でのプレゼンテーション（40%）を総合的に評価する。評価の詳細はオリエンテーションにおいて説明する。

■教科書

ボランティアハンドブック（鈴木利定監修/足立勤一他編著）

■参考書

適宜、授業中に紹介する。

| | | | | | |
|--------------|-------------------|-----------------|-------------|--------------|-----------|
| 科目名 | ボランティア活動Ⅱ（子ども専攻） | 担当教員 （単位認定者） | ボランティア委員会教員 | 単位数 （時間数） | 2 （60） |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | ボランティア 子育て支援 地域貢献 | | | | |

■授業の目的・到達目標

ボランティア活動Ⅰで培った知識やコミュニケーション能力、ボランティア活動の経験を基礎とし、ボランティア活動の実践を行う。それらの体験を通して対人援助の方法や福祉サービスを担う人材としての心構えを身につけることを目的とする。将来の自己実現に向けた目標を定め、その目標に向けた学生個々の課題を設定することを目指す。本科目においてボランティア活動を実践することにより、保育実習Ⅰ（施設）、保育実習Ⅰ・Ⅱ（保育所）幼稚園及び小学校の教育実習を遂行するための基礎となる知識や技術を習得することも期待できる。

■授業の概要

ボランティア活動Ⅰを通して身に付けた知識やコミュニケーション能力を更に向上させるため、学生が主体となりボランティア活動の企画及び実践、それらの体験に基づく考察を一連の授業の中で行う。本学では学内における机上の研究（知識）、ボランティア活動（精神・心構え）、実習（技術）というサイクルを通じて、優秀な福祉の人材を育成しようとしている。ボランティア活動では、学内で学ぶことのできないことを現場で学び、福祉に携わることへの心構え、また、人の心の機微「人間愛」を身につけることを目的とする。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|------------------------------|
| 第1回 | オリエンテーション |
| 第2回 | 「子育て支援ボランティア」について① |
| 第3回 | 「子育て支援ボランティア」について② |
| 第4回 | 前期ボランティア活動①前橋七夕まじりの説明 |
| 第5回 | 前期ボランティア活動②前橋七夕まじりの活動計画の検討 |
| 第6回 | 前期ボランティア活動③前橋七夕まじりの活動計画の検討 |
| 第7回 | 前期ボランティア活動④前橋七夕まじり活動準備 |
| 第8回 | 前期ボランティア活動⑤前橋七夕まじり活動準備 |
| 第9回 | 前期ボランティア活動⑥前橋七夕まじり活動準備 |
| 第10回 | 前期ボランティア活動⑦前橋七夕まじり活動準備 |
| 第11回 | 前期ボランティア活動の実施：前橋七夕まじり会場にて実施 |
| 第12回 | 前橋七夕まじり 活動報告会の準備 |
| 第13回 | 前橋七夕まじり 活動報告会 |
| 第14回 | 「前橋こども図書館」での子育て支援ボランティア活動の説明 |
| 第15回 | 前期のまとめ・夏休み中のボランティア活動計画について |

■受講生に関わる情報および受講のルール

- ①実習に準じ、責任を持って活動を行うこと。
- ②継続ボランティア、依頼ボランティア等、総合的に活動すること。
- ③ボランティア活動報告書を提出しない場合は、ボランティア活動実施を認めない。
- ④ボランティア活動先の施設・機関には必ず礼状を送付すること。

■授業時間外学習にかかわる情報

保育や子育て支援に関することに常に留意すること。
保育実技に関する知識・技術を高めておくこと。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

講義への参加態度（30%）前期ボランティア・後期ボランティアに関するレポート（20%）継続・依頼ボランティアの活動報告書（50%）等を総合して評価する。

■教科書

ボランティアハンドブック（鈴木利定監修/足立勤一他監修）

■参考書

講義内で適宜紹介する。

| | | | | | |
|--------------|-------------------|-----------------|-------------|--------------|-----------|
| 科目名 | ボランティア活動Ⅱ(子ども専攻) | 担当教員 (単位認定者) | ボランティア委員会教員 | 単位数 (時間数) | 2 (60) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | ボランティア 子育て支援 地域貢献 | | | | |

■授業の目的・到達目標

ボランティア活動Ⅰで培った知識やコミュニケーション能力、ボランティア活動の経験を基礎とし、ボランティア活動の実践を行う。それらの体験を通して対人援助の方法や福祉サービスを担う人材としての心構えを身につけることを目的とする。将来の自己実現に向けた目標を定め、その目標に向けた学生個々の課題を設定することを目指す。本科目においてボランティア活動を実践することにより、保育実習Ⅰ(施設)、保育実習Ⅰ・Ⅱ(保育所) 幼稚園及び小学校の教育実習を遂行するための基礎となる知識や技術を習得することも期待できる。

■授業の概要

ボランティア活動Ⅰを通して身に付けた知識やコミュニケーション能力を更に向上させるため、学生が主体となりボランティア活動の企画及び実践、それらの体験に基づく考察を一連の授業の中で行う。本学では学内における机上の研究(知識)、ボランティア活動(精神・心構え)、実習(技術)というサイクルを通じて、優秀な福祉の人材を育成しようとしている。ボランティア活動では、学内で学ぶことのできないことを現場で学び、福祉に携わることへの心構え、また、人の心の機微「人間愛」を身につけることを目的とする。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|---|
| 第16回 | 後期オリエンテーション |
| 第17回 | 前期ボランティアの活動報告会① |
| 第18回 | 前期ボランティアの活動報告会② |
| 第19回 | 前期ボランティアの活動報告会③ |
| 第20回 | 前期ボランティアの活動報告会④ |
| 第21回 | 後期ボランティア活動①「前橋子ども図書館」での子育て支援ボランティアの活動計画の検討① |
| 第22回 | 後期ボランティア活動②「前橋子ども図書館」での子育て支援ボランティアの活動計画の検討② |
| 第23回 | 後期ボランティア活動③「前橋子ども図書館」での子育て支援ボランティアの活動準備① |
| 第24回 | 後期ボランティア活動④「前橋子ども図書館」での子育て支援ボランティアの活動準備② |
| 第25回 | 後期ボランティア活動⑤「前橋子ども図書館」での子育て支援ボランティアの活動準備③ |
| 第26回 | 後期ボランティア活動⑥「前橋子ども図書館」での子育て支援ボランティアの活動準備④ |
| 第27回 | 「前橋子ども図書館」での子育て支援ボランティア活動の実施 |
| 第28回 | 子育て支援ボランティア活動報告会の準備 |
| 第29回 | 子育て支援ボランティア活動報告会 |
| 第30回 | 1年間のまとめ:継続ボランティア先への礼状送付について |

■受講生に関わる情報および受講のルール

- ①実習に準じ、責任を持って活動を行うこと。
- ②継続ボランティア、依頼ボランティア等、総合的に活動すること。
- ③ボランティア活動報告書を提出しない場合は、ボランティア活動実施を認めない。
- ④ボランティア活動先の施設・機関には必ず礼状を送付すること。

■授業時間外学習にかかわる情報

保育や子育て支援に関することに常に留意すること。
保育実技に関する知識・技術を高めておくこと。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

講義への参加態度(30%) 前期ボランティア・後期ボランティアに関するレポート(20%) 継続・依頼ボランティアの活動報告書(50%)等を総合して評価する。

■教科書

ボランティアハンドブック(鈴木利定監修/足立勤一他監修)

■参考書

講義内で適宜紹介する。

| | | | | | |
|--------------|------------------------------------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | レクリエーション活動援助法 | 担当教員 (単位認定者) | 田口 敦彦 | 単位数 (時間数) | 2 (60) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | コミュニケーション・ワーク レクリエーション・ワーク 事業計画 支援 | | | | |

■授業の目的・到達目標

[授業の目的]:

レクリエーション活動の社会的意義を理解し、様々な活動現場における適切なレクリエーション活動支援の在り方や技術を身につけ、良好な人間関係を構築し、人々が笑顔に満ちた豊かなライフスタイルを確立できるように、公認指導者資格を有する支援者（レクリエーション・インストラクター）として、実践できるようになることを目的とする。

[到達目標]:

1. レクリエーション活動の社会的意義と支援方法を身につける。
2. 対象に応じたレクリエーション支援の計画立案と実践の能力を身につける。
3. レクリエーション支援が十分に効果をあげるために組織論、事業論を理解し、活用できる。
4. 安全な活動と、そのための危険を回避する能力を身につける。

■授業の概要

年代ごとの課題や特徴を知り、対象者のニーズに沿ったふさわしい形で提供できるレクリエーション活動の計画づくりを行い、対象者の元気や活力づくりの意欲を高め、自立・自律的な活動展開を支援できるよう学ぶ。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|--------------------------------------|
| 第1回 | 科目オリエンテーション 福祉サービスにおけるレクリエーション援助の役割 |
| 第2回 | 基礎理論 レクリエーションの意義 |
| 第3回 | 基礎理論 レクリエーション運動の歴史とその背景 |
| 第4回 | 基礎理論 レクリエーションと社会福祉 |
| 第5回 | 基礎理論 生活のレクリエーション化 |
| 第6回 | 基礎理論 レクリエーションの生活化 |
| 第7回 | 基礎理論 社会福祉の中でのレクリエーションの役割 |
| 第8回 | コミュニケーションワーク アイスブレイキングの意義と基本技術 |
| 第9回 | コミュニケーションワーク アイスブレイキングの意義と基本技術 |
| 第10回 | コミュニケーションワーク アイスブレイキングのプログラミング |
| 第11回 | コミュニケーションワーク アイスブレイキングのプログラミング |
| 第12回 | コミュニケーションワーク アイスブレイキングのプログラミング・実践 発表 |
| 第13回 | 日常生活におけるレクリエーションの捉え方 |
| 第14回 | 日常生活の3領域とレクリエーション援助の関係 |
| 第15回 | まとめ(評価・ふりかえり) |

■受講生に関わる情報および受講のルール

- ・出席を重視し、授業態度を評価するので積極的に反応の良い授業参加を心がけること。また支援者として好感のもてる態度、身だしなみを心掛けること。
- ・授業シラバスを必ず確認すること。
- ・グループ活動は仲間と協力して作業をすすめること。自分勝手な行動をとる受講者は減点の対象とする。

■授業時間外学習にかかわる情報

各地で開催される、大会や講習会・研修会・セミナー・ボランティア等へ積極的に参加し、楽しい体験(世代間交流)の中で、レクリエーション支援の在り方、手法を幅広く習得すること。

■オフィスアワー

火曜日 2時間目

■評価方法

筆記試験 60% 授業中レポート 20% グループワーク及び発表 20%

■教科書

レクリエーションインストラクター養成テキスト【レクリエーション支援の基礎】～楽しさ・心地よさを活かす理論と技術～(財)日本レクリエーション協会編

■参考書

参考書【楽しさの追求を支えるサービスの企画と実施】【楽しさの追求を支える理論と支援の方法】(日本レクリエーション協会) 【レクリエーション活動援助法】(中央法規)

| | | | | | |
|--------------|------------------------------------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | レクリエーション活動援助法 | 担当教員 (単位認定者) | 田口 敦彦 | 単位数 (時間数) | 2 (60) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | コミュニケーション・ワーク レクリエーション・ワーク 事業計画 支援 | | | | |

■授業の目的・到達目標

〔授業の目的〕:

レクリエーション活動の社会的意義を理解し、様々な活動現場における適切なレクリエーション活動支援の在り方や技術を身につけ、良好な人間関係を構築し、人々が笑顔に満ちた豊かなライフスタイルを確立できるように、公認指導者資格を有する支援者（レクリエーション・インストラクター）として、自身をもって実践できるようになることを目的とする。

〔到達目標〕:

1. レクリエーション活動の社会的意義と支援方法を身につける。
2. 対象に応じたレクリエーション支援の計画立案と実践の能力を身につける。
3. レクリエーション支援が十分に効果をあげるために組織論、事業論を理解し、活用できる。
4. 安全な活動と、そのための危険を回避する能力を身につける。

■授業の概要

年代ごとの課題や特徴を知り、対象者のニーズに沿ったふさわしい形で提供できるレクリエーション活動の計画づくりを行い、対象者の元気や活力づくりの意欲を高め、自立・自律的な活動展開を支援できるよう学ぶ。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|------------------------------------|
| 第16回 | 支援論 ライフスタイルとレクリエーション 乳幼児期～児童期 |
| 第17回 | 支援論 ライフスタイルとレクリエーション 青年期～老年期 |
| 第18回 | 支援論 治療的意味合いを含めたレクリエーション |
| 第19回 | 目的に合わせたレクリエーションワーク 素材、アクティビティの選択 |
| 第20回 | 目的に合わせたレクリエーションワーク すり合わせのプロセス |
| 第21回 | 目的に合わせたレクリエーションワーク ハードル設定 CSS プロセス |
| 第22回 | 事業論 レクリエーション事業の展開方法 |
| 第23回 | 事業論 アセスメントに基づいたプログラム計画 |
| 第24回 | 事業論 レクリエーション事業のプログラムの組み立て方(1) |
| 第25回 | 事業論 レクリエーション事業のプログラムの組み立て方(2) |
| 第26回 | 事業論 レクリエーション事業のプログラムの組み立て方(3) |
| 第27回 | 事業論 レクリエーション事業のプログラムの組み立て方(4) |
| 第28回 | 事業論 レクリエーションプログラムの計画発表及び実践(1) |
| 第29回 | 事業論 レクリエーションプログラムの計画発表及び実践(2) |
| 第30回 | 一年間のまとめ(評価・ふりかえり) |

■受講生に関わる情報および受講のルール

- ・出席を重視し、授業態度を評価するので積極的で反応の良い授業参加を心がけること。また支援者として好感のもてる態度、身だしなみを心掛けること。
- ・授業シラバスを必ず確認すること。
- ・グループ活動は仲間と協力して作業をすすめること。自分勝手な行動をとる受講者は減点の対象とする。

■授業時間外学習にかかわる情報

各地で開催される、大会や講習会・研修会・セミナー・ボランティア等へ積極的に参加し、楽しい体験(世代間交流)の中で、レクリエーション支援の在り方、手法を幅広く習得すること。

■オフィスアワー

火曜日 2時間目

■評価方法

筆記試験 60% 授業中レポート 20% グループワーク及び発表 20%

■教科書

レクリエーションインストラクター養成テキスト【レクリエーション支援の基礎】～楽しさ・心地よさを活かす理論と技術～
(財)日本レクリエーション協会編

■参考書

必要に応じて紹介する。

| | | | | | |
|--------------|--|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | レクリエーション活動援助法 | 担当教員 (単位認定者) | 高橋 良枝 | 単位数 (時間数) | 2 (60) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | ホスピタリティ精神・意義と歴史・アイスブレイキング・相互作用の活用・ハードル設定 | | | | |

■授業の目的・到達目標

〔目的〕

人々が元気で笑顔に満ちた、より豊かな生活を確立することを支えられる支援者になること。

〔到達目標〕

レクリエーションの意義を理解し、楽しさの技術・手法を身につけ、自信をもって様々なレクリエーションによる働きかけが展開できるようになる。それにより 公認指導者資格(レクリエーション・インストラクター)も取得することができる。

■授業の概要

レクリエーション活動援助者として必要な理論と基礎技術を身につける。ついで対象者を受け止め、理解できるようにホスピタリティ精神を学び、コミュニケーション能力の向上を目指し、快い楽しさの雰囲気づくり等を学ぶ。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|-------------------------------------|
| 第1回 | 科目 オリエンテーション |
| 第2回 | コミュニケーション・ワーク (ホスピタリティ①) |
| 第3回 | コミュニケーション・ワーク (ホスピタリティ②) |
| 第4回 | 基礎理論 (レクリエーションの意義) |
| 第5回 | 基礎理論 (レクリエーションの歴史と背景①) |
| 第6回 | 基礎理論 (レクリエーションの歴史と背景②) |
| 第7回 | 基礎理論 (レクリエーション運動を支える制度) |
| 第8回 | 目的にあわせたレクリエーション・ワーク (素材・アクティビティの選択) |
| 第9回 | 目的にあわせたレクリエーション・ワーク (相互作用の活用) |
| 第10回 | 目的にあわせたレクリエーション・ワーク (ハードル設定) |
| 第11回 | 目的にあわせたレクリエーション・ワーク (演習) |
| 第12回 | コミュニケーション・ワーク (アイスブレイキング) |
| 第13回 | コミュニケーション・ワーク (アイスブレイキングのプログラミング) |
| 第14回 | コミュニケーション・ワーク (演習) |
| 第15回 | 半期のまとめ (ふりかえり・評価) |

■受講生に関わる情報および受講のルール

授業は教科書に沿って進めるが、演習(実技)はグループ・ワークで、楽しさの体験学習を行うので、積極的な授業参加を前提とする。授業中の私語、携帯電話の使用は禁止します。

課題は必ず提出すること。

出席を常とし、遅刻をしないこと(遅刻3回で欠席1回とカウントする)。

必要のないものは机の上に置かない。

■授業時間外学習にかかわる情報

学校外で開催される各種大会や講習会・セミナー・ボランティア等へ積極的に参加し、楽しい体験・人間交流の中でレクリエーション活動支援の在り方、技術、手法を習得してください。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

筆記試験 70% 課題提出 20% 学習態度 10% (取り組み姿勢・積極性・コミュニケーション能力)

■教科書

レクリエーション支援の基礎 (公益財団法人) 日本レクリエーション協会発行

■参考書

必要に応じて適宜紹介する

| | | | | | |
|--------------|--|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | レクリエーション活動援助法 | 担当教員 (単位認定者) | 高橋 良枝 | 単位数 (時間数) | 2 (60) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | ライフステージの問題点 ・ アレンジ技術 ・ A-PIE プロセス ・ 安全管理 | | | | |

■授業の目的・到達目標

〔目的〕

人々が元気で笑顔に満ちた、より豊かな生活を確立することを支えられる支援者になること。

〔到達目標〕

レクリエーションの意義を理解し、楽しさの技術・手法を身につけ、自信をもって様々なレクリエーションによる働きかけが展開できるようになる。それにより公認指導者資格(レクリエーション・インストラクター)も取得することができる。

■授業の概要

年代ごとの特徴や課題を知り、対象者のニーズに沿ったふさわしい形で提供できるレクリエーション活動プログラムを作成する。

一つの事業を企画から準備(段取り)、安全対策等、実施できるまでをグループ・ワークで学習する。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|------------------------------|
| 第16回 | 科目 オリエンテーション(夏休み中の生活をふりかえる) |
| 第17回 | 支援論(ライフステージごとの課題) |
| 第18回 | 支援論(年代ごとの特徴と課題) |
| 第19回 | 支援論(少子・高齢化社会の課題) |
| 第20回 | 支援論(治療的意味合いを含めたレクリエーション) |
| 第21回 | 対象にあわせたレクリエーション・ワーク(基本技術) |
| 第22回 | 対象にあわせたレクリエーション・ワーク(アレンジの技術) |
| 第23回 | 対象にあわせたレクリエーション・ワーク(演習、実技①) |
| 第24回 | 対象にあわせたレクリエーション・ワーク(演習②) |
| 第25回 | 事業論(事業の考え方) |
| 第26回 | 事業論(プログラムの組み立て方) |
| 第27回 | 事業論(A-PIEプロセス) |
| 第28回 | 事業論(プログラムの実際) |
| 第29回 | 事業論(安全管理の考え方) |
| 第30回 | 一年間の総まとめ(ふりかえり・評価) |

■受講生に関わる情報および受講のルール

授業は教科書に沿って進めるが、演習(実技)はグループ・ワークで、楽しさの体験学習を行うので、積極的な授業参加を前提とする。授業中の私語、携帯電話の使用は禁止します。

課題は必ず提出すること。

出席を常とし、遅刻をしないこと(遅刻3回で欠席1回とカウントする)。

必要のないものは机の上に置かない。

■授業時間外学習にかかわる情報

学校外で開催される各種大会や講習会・セミナー・ボランティア等へ積極的に参加し、楽しい体験・人間交流の中でレクリエーション活動支援の在り方、技術、手法を習得してください。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

筆記試験 70% 課題提出 20% 学習態度 10% (取り組み姿勢・積極性・コミュニケーション能力)

■教科書

レクリエーション支援の基礎 (公益財団法人) 日本レクリエーション協会発行

■参考書

必要に応じて適宜紹介する。

| | | | | | |
|--------------|-------|-----------------|--------|--------------|-----------|
| 科目名 | 英会話 | 担当教員 (単位認定者) | 英語担当教員 | 単位数 (時間数) | 2 (30) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 英会話 | | | | |

■授業の目的・到達目標

[授業の目的]
英語を通じたコミュニケーションができるようになる。
[到達目標]
Toeic 700

■授業の概要

読む 聞く 話す 書く の4技能をバランスよく学習する。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|---|
| 第1回 | Exchanging opinions. Clothes and fashion. |
| 第2回 | Planning a celebration. Planning a shopping trip. |
| 第3回 | Asking for permission. Using equipment in a building. |
| 第4回 | Review 1 |
| 第5回 | Chance meetings. Accidents and injuries. |
| 第6回 | Vacation plans. School subjects. |
| 第7回 | Tourist information. Packing for a trip. |
| 第8回 | Review 2 |
| 第9回 | At a hotel. At a restaurant. |
| 第10回 | Transportation and accommodations. Personal qualities needed for a job. |
| 第11回 | Problems on a vacation. Personality types. |
| 第12回 | Review 3 |
| 第13回 | Exchanging news. Expressing emotions. |
| 第14回 | Responses to situations. Personal attitudes. |
| 第15回 | Home improvements. Changing your appearance. |

■受講生に関わる情報および受講のルール

予習、復習を行い、授業では、積極的に発言する。

■授業時間外学習にかかわる情報

英語の新聞を読んだり映画を見たりして、英語に触れるチャンスを増やすことを心がける。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

筆記試験（読む 書く）50%、実技（話す 聞く）50%

■教科書

Get Real 3

■参考書

Toeic 問題集 単語集

| | | | | | |
|--------------|-------|-----------------|--------|--------------|-----------|
| 科目名 | 英語Ⅰ | 担当教員 (単位認定者) | 英語担当教員 | 単位数 (時間数) | 2 (30) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 英語Ⅰ | | | | |

■授業の目的・到達目標

「英語を読む」と「日本語に訳す」ことを同一視している人を見うけられますが、本来の読解力とは、「自分の文法、単語力だけでなく、あらゆる知識を総動員して文の内容理解に取り組む」というきわめて積極的な作業であると考えられます。

■授業の概要

上記の考えに基づき、どのようにしたら「英語の総合力としての読解力」を伸ばせるかを念頭に置いて英語力の養成を図ります。

■授業計画

※下記予定は受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|------------------------|
| 第1回 | 科目オリエンテーション |
| 第2回 | 長文の読み方 |
| 第3回 | S(主語)とV(動詞)を正しくつかむ |
| 第4回 | 未知の単語に出会ったら |
| 第5回 | 登場人物をつかむ |
| 第6回 | 意味の固まり(センスグループ)ごとに理解する |
| 第7回 | 論理の流れを追う |
| 第8回 | パラグラフ単位に大意をつかむ |
| 第9回 | 常識、既習の知識をはたらかす |
| 第10回 | パラグラフ単位に大意をつかむ |
| 第11回 | まずは直訳してみる |
| 第12回 | 共通項を探す |
| 第13回 | thatの用法 |
| 第14回 | 単語の意味は文の中で決まる |
| 第15回 | 省略されている語句を見つける |

■受講生に関わる情報および受講のルール

テキストに沿った形の演習形式を取るので、予習は欠かせない。

■授業時間外学習にかかわる情報

授業時に指示する。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

定期試験の成績(60%)、出席状況(20%)、授業への取り組み(20%)を総合的に評価する。

■教科書

Reading Tasks for College Students 南雲堂 露木幸雄

■参考書

講義の中で適宜紹介していく。

| | | | | | |
|--------------|-------|-----------------|--------|--------------|-----------|
| 科目名 | 英語Ⅱ | 担当教員 (単位認定者) | 五十嵐 久子 | 単位数 (時間数) | 2 (30) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 保育英語 | | | | |

■授業の目的・到達目標

保育英語を通して子どもの成長を平易な英語で表現することを学びます。英語の歌を通して英語のリズムやイントネーションを身につけましょう。

[到達目標]

- ①基本的な英語の語彙を習得すること
- ②英語の構造を理解すること
- ③自分の持てる単語力でわからない単語の意味を類推する力を身につけること

■授業の概要

教科書の各章のリスニングを繰り返して耳を英語に慣らします。動詞を聞き取り文脈から何を言おうとしているかを類推する力をつけましょう。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|------------------------------------|
| 第1回 | 科目オリエンテーション自分の履歴書を英語で書いて自己紹介 |
| 第2回 | 第1章:子供の園 保育園(1) 不定冠詞 |
| 第3回 | 第1章:子供の園 保育園(2) 数量形容詞 所有格 |
| 第4回 | 第2章:えみの実習初日(1) 動詞の活用 規則動詞 不規則動詞 |
| 第5回 | 第2章:えみの実習初日(2) who whose の疑問文 |
| 第6回 | 第3章:さあ、出かけましょう(1) 接続詞 前置詞 |
| 第7回 | 第3章:さあ、出かけましょう(2) 前置詞と 副詞の違い |
| 第8回 | 第4章:バシャバシャ、水しぶき(1) 不定詞 動名詞(主語・目的語) |
| 第9回 | 第4章:バシャバシャ、水しぶき(2) 動名詞の作り方 |
| 第10回 | 第5章:ホットケーキの日(1) 原形不定詞 |
| 第11回 | 第5章:ホットケーキの日(2) 副詞“ly”の作り方 |
| 第12回 | 第6章:本を読んで、お話聞かせて 冠詞 |
| 第13回 | 第7章:すいかで遊ぼう 接続詞 |
| 第14回 | 第8章:お誕生日会 形容詞・副詞の比較 |
| 第15回 | 第9章:子どもと遊び 可算名詞と 不可算名詞 |

■受講生に関わる情報および受講のルール

小テストや課題は2回の試験(中間・期末)に加算する。

■授業時間外学習にかかわる情報

わからないことを提出物を通して質問するとよい。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

定期試験2回(60%) 小テスト(20%) 課題(20%) の合計

■教科書

Children's Garden 成美堂

■参考書

授業内で適宜紹介する。

| | | | | | |
|--------------|-------|-----------------|------------|--------------|-----------|
| 科目名 | 英語Ⅱ | 担当教員 (単位認定者) | グジェビック・マレク | 単位数 (時間数) | 2 (30) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 英会話 | | | | |

■授業の目的・到達目標

受講生は初歩的で実地的な英語の知識を次の事柄に関連して習得する。

- (1) 単語同士がつながった場合の発音、文の中でのアクセント、イントネーション
- (2) 語彙 — 人間関係と社会に関する基本的な言葉と語句を練習する
- (3) 機能的な言語の構造 — さまざまな社会生活の場面で相手の人が反応してくれて、意思の疎通がはかれるもの
- (4) 文法 — 英語の文法の基本的な原則を勉強する

■授業の概要

さまざまな方法でこうした事柄を表す言い方を勉強する。自己紹介、自分の趣味や興味のあること、学校や仕事の話をする場面、自分の願いや計画を述べたり、能力を表す言い方、前の出来事を表す言い方、提案をしたり、約束をする場面などが扱われる。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | | |
|------|--|-------------------------------|
| 第1回 | オリエンテーション Self-introduction. Introducing people | (自己紹介、他者紹介すること) |
| 第2回 | Talking about people-friends, relatives, etc. Pastimes and hobbies | (他の人について話す、趣味・興味) |
| 第3回 | Making offers. Names of drinks and fruits | (提供すること) |
| 第4回 | Making suggestions. Expressing wishes, desires | (提案すること、意図・意思を表す) |
| 第5回 | Inviting people. Stating purpose. Giving reason | (招待する、理由を説明すること) |
| 第6回 | Talking about professions | (仕事について話す) |
| 第7回 | Describing jobs. Expressing opinions | (仕事の描写をすること、意見を表現すること) |
| 第8回 | Action happening now. Telling the time | (いまのところ起る活動、時間を数える) |
| 第9回 | Talking about one's plans | (自分の経験について話す) |
| 第10回 | Expressing ability. Lack of ability | (能力を表す、能力不足を表す) |
| 第11回 | Possibility. Permission | (可能性、許可・同意する) |
| 第12回 | Talking about past events and experiences | (昔の出来事・経験について話す) |
| 第13回 | Which is better? Which is the best? | (どちらが良い?どちらが一番良い?) |
| 第14回 | Touring the States - have you ever? | (アメリカ(USA)を旅行する。行ったことがありますか?) |
| 第15回 | General review and test preparation | (一般的な復習と試験の準備) |

■受講生に関わる情報および受講のルール

会話のコースなので、次の点がとても重要。

- 授業に出席すること
- 授業の事柄を準備すること
- 練習に参加すること

■授業時間外学習にかかわる情報

オリエンテーション時に指示する。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

1. 学んだ語彙と文法に関する定期試験の成績(70%)
2. 授業への出席状況、積極的に参加しているかという点から総合的に評価する(30%)。

■教科書

『By Way of Review. A Short Course of English for University Students』グジェビック・マレク著(2014)

■参考書

授業時に指示する。

| | | | | | |
|--------------|-------|-----------------|--------|--------------|-----------|
| 科目名 | 英語Ⅲ | 担当教員 (単位認定者) | 英語担当教員 | 単位数 (時間数) | 2 (30) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 英語Ⅲ | | | | |

■授業の目的・到達目標

英語圏に片寄らないさまざまな文化圏の人物が、日常生活で遭遇する異文化ギャップを通して、実際的な異文化コミュニケーションを学ぶ。そして実用的なコミュニケーション能力の向上を図る。

■授業の概要

日常英語表現の習得を念頭に置き、Dialogueで基本的な表現を学び、Expressionsではそれらを発信力の向上へつなげる。

■授業計画

※下記予定は受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|---|
| 第1回 | 科目オリエンテーション |
| 第2回 | Toeicについて。 |
| 第3回 | Convenience Stores 中国のコンビニエンス・ストアについて、日本との比較を食習慣の違いおよび接客態度の慣習の違いなどに着目する。 |
| 第4回 | ” |
| 第5回 | Norimaki 隣の国、韓国の食文化と日本との類似を知る。 |
| 第6回 | ” |
| 第7回 | “Hai” 外国語の一つとして、一般的に私達は「中国語」と分類するが、実際には多くの種類がある。その実状について学ぶ。 |
| 第8回 | ” |
| 第9回 | Ramen 穀物である小麦と米の文化の分布とその発展について学ぶ。 |
| 第10回 | ” |
| 第11回 | Flavors 特に東南アジアでは香辛料が重要な食文化の一部である。日本とは宗教的に異なる地域もあり、その違いを学ぶ。 |
| 第12回 | ” |
| 第13回 | Valentine's Day and International Women's Day 日本と韓国はバレンタイン・デーが定着したようであるが、他のアジア諸国では「国際婦人デー」の方がよく知られている。 |
| 第14回 | Toeic Test練習。 |
| 第15回 | ” |

■受講生に関わる情報および受講のルール

テキストに沿った形の演習形式を取るので、予習は欠かせない。

■授業時間外学習にかかわる情報

授業時に指示する。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

定期試験の成績(60%)・出席状況(20%)・授業への取り組み(20%)を総合的に評価する。

■教科書

千波玲子・田部井圭子 三修社「身近にある異文化2」 英語Ⅳの履修者はこのテキストの後半からスタートする。

■参考書

講義の中で適宜紹介していく。

| | | | | | |
|--------------|-------|-----------------|--------|--------------|-----------|
| 科目名 | 英語Ⅳ | 担当教員 (単位認定者) | 英語担当教員 | 単位数 (時間数) | 2 (30) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 英語Ⅳ | | | | |

■授業の目的・到達目標

何気なく接している物事について客観的に見直すきっかけを提供し、文化や社会制度の違い、その背景や理由を英語で理解し説明できることを目指す。そして実用的なコミュニケーション能力の向上を図る。

■授業の概要

クイズ形式の Introduction、異文化体験の Dialog、関連した話題を短い文章でまとめた Cultural Notes、表現練習の Expressions で構成。日常生活で遭遇する異文化ギャップを通して、実際的な異文化コミュニケーションを学ぶ。

■授業計画

※下記予定は受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|---|
| 第1回 | 科目オリエンテーション |
| 第2回 | Car Names 「かっこいい」という感覚は国によって異なる。それは語感から来るものかもしれない。その理由を考えてみる。 |
| 第3回 | Fakes にせものが出回る現状を考えてみる。にせものと「似た物」の違いについてもその出現の背景を考察してみる。 |
| 第4回 | ” |
| 第5回 | It Doesn't Mean That 「言葉通りの意味ではない」のは日本語だけではない。コミュニケーションのルールの難しさについて学ぶ。 |
| 第6回 | ” |
| 第7回 | The Draft 韓国の徴兵制について、最近では多くの日本人が知っている。 |
| 第8回 | ” |
| 第9回 | The University System オーストラリアの大学制度について学ぶ。アメリカの制度ではなく、イギリスの制度を基本にしている。 |
| 第10回 | ” |
| 第11回 | Job-hunting 日本の学生にとって「就職活動」は大人への入り口とも言える。アメリカの学生はどうなのだろうか。 |
| 第12回 | ” |
| 第13回 | Toeic Test 練習。 |
| 第14回 | ” |
| 第15回 | ” |

■受講生に関わる情報および受講のルール

テキストに沿った形の演習形式を取るので、予習は欠かせない。

■授業時間外学習にかかわる情報

授業時に指示する。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

定期試験の成績(60%)・出席状況(20%)・授業への取り組み(20%)を総合的に評価する。

■教科書

千波玲子・田部井圭子「身近にある異文化2」(三修社)

■参考書

講義の中で適宜紹介していく。

| | | | | | |
|--------------|---|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 教育原理（社会福祉専攻） | 担当教員 （単位認定者） | 江原 京子 | 単位数 （時間数） | 2 （30） |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 教育思想の変遷、学校の歴史、義務教育の意義、「わかる」と「できる」、非言語・言語コミュニケーション | | | | |

■授業の目的・到達目標

学習指導要領の「総則」に示されるこれからの日本の学校教育の理念、具体化の方向の趣旨に沿い、これからの日本の教師はどうあるべきか、を学び、必要な資質や能力、態度の基礎・基本を養う。
そのために、教育の本質、歴史、を学ぶとともに、学校教育の内容、教育活動の展開の実際、そして、教育現場の実態の理解と対応のあり方を身につける。

■授業の概要

教育における人間観を哲学者のカントや比較動物学者のポルトマンから言及し、教育思想の展開を、村井実のモデル（①手細工モデル、②農耕モデル、③生産モデル）を用い、社会的背景を交えながら考察し、学校の歴史や義務教育史にも触れる。
子どもと授業の関係を、「わかる」「できる」「考える」といったそれぞれの違った視点から捉える。さらに、教育現場における言語コミュニケーションと非言語コミュニケーションの教育的意義について考え、学校における教育的効果について考える。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|---|
| 第1回 | 科目オリエンテーション（授業概要、評価方法等）－授業の冒頭に示す【視点】を意識し授業に臨む。 教育における人間観－「人間は教育によってのみ人間になる」その功罪、野生児に学ぶ |
| 第2回 | 教育思想の変遷 ① 手細工モデルと農耕モデルの特徴と問題点 |
| 第3回 | 教育思想の変遷 ② 生産モデルの特徴と問題点 |
| 第4回 | 学校の歴史 ① 学校とは何か・学校の定義、下構型・上構型の学校システム |
| 第5回 | 学校の歴史 ② 就学の形態：複線型、分岐型、単線型 |
| 第6回 | 義務教育の意義 ① 義務教育の歴史からその成立に至った意義について4つの視点からみる |
| 第7回 | 義務教育の意義 ② 日本の義務教育制度の変遷 |
| 第8回 | 生産モデル体制（閉鎖性）の諸問題 |
| 第9回 | 人間モデルによる体制（開放性） |
| 第10回 | 「わかる」「できる」 ①「わかっている」とはどういうことか－事例を通して考える－ |
| 第11回 | 「わかる」「できる」 ②「わかっている」が出来ていないというのはどういうことか－事例を通して考える－ |
| 第12回 | 非言語コミュニケーション ①人は気持ちをどう伝え合うのか－近言語的、非言語－ |
| 第13回 | 非言語コミュニケーション ②人は気持ちをどう伝え合うのか－空間の行動、人工物、物理的環境－ |
| 第14回 | 言語コミュニケーション 言語を通してのコミュニケーションの役割 |
| 第15回 | 発問と質問/まとめ 14回を通して、教育の意義・目的を理解し、教師としての資質を確認する。 |

■受講生に関わる情報および受講のルール

- 遅刻・欠席は授業時間前に必ず届け出ること。6回以上欠席した場合は定期試験の受験資格を喪失する。
- 授業中に課したミニレポートを必ず提出すること。
- 予習復習を必ず行い、疑問点を確認しておくこと。
- 将来、教職に携わる者としての資質を養うため、私語を慎み、誠意ある態度での受講を求める。

■授業時間外学習にかかわる情報

授業の要約もしくは課題をミニレポートという形でまとめ、指定した日時までに提出すること。

■オフィスアワー

授業時に指示する。

■評価方法

授業中に課したミニレポート 30%、試験またはレポートを 70%として総合的に評価する。

■教科書

柴田義松著『新教育原理』有斐閣双書、2005年

■参考書

講義の中で適宜紹介する。

| | | | | | |
|--------------|---|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 教育原理（子ども専攻） | 担当教員 （単位認定者） | 江島 正子 | 単位数 （時間数） | 2 （15） |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 教育の語源 教育の本質 教育目的の変遷 教育の場 わが国の学校教育 教育行政 教師 | | | | |

■授業の目的・到達目標

教育概念並びに教育に関する歴史的思想に触れ、今日のわが国における教育の根拠となる学習指導要領について学ぶ。具体的には、教育に関する社会的、制度的、または経営的要素を理解する。こどもの発達や教育に貢献した偉大な先人たちの考え方を学習し、大人としての、自立した人間像を探求する。

■授業の概要

エレン・ケイは『児童の世紀』の中で、20世紀はこどもの世紀であるべきことを唱えたが、21世紀の現代のこどもたちの状況はどうなのであろうか。明治33年は1900年にあたるが、この時代に尋常小学校の授業料は免除になった。平成26年の2014年の今、解決されなければならない教育問題は何か。われわれはいかに貢献できるかを考察する。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|--|
| 第1回 | ガイダンス 自己紹介と授業の進め方 「教育」の語源 教育とは何か |
| 第2回 | 教育目的の変遷 古代ギリシア時代 ローマ時代 中世 ルネサンス 実学主義 啓蒙時代 新人文主義 現代 |
| 第3回 | 教育の場 家庭教育 就学前教育 学校教育 社会教育 生涯教育 |
| 第4回 | わが国の学校教育 明治前期の教育 明治後期の教育 大正期の教育 昭和期の教育 平成期の教育 |
| 第5回 | 教育行政と学校制度 教育行政の組織 中央教育行政のしくみ 学校制度と学校経営 学級経営 |
| 第6回 | 教師 人間形成と教師 教育の本質における教師 教育愛 教師の威厳 教職の誕生 |
| 第7回 | わが国における教師像の変遷 伝統的教育と聖職者的教師 教育の民主化と教育労働者 専門職としての教職 |
| 第8回 | 教員養成と免許制度 教員免許状更新講座 |
| 第9回 | 養成—採用—研修 教師の職務 |
| 第10回 | 学習指導法の類型 教師中心型 生徒中心型 プロジェクト法 ラボラトリ・メソッド |
| 第11回 | 学習組織 グループ学習 個別学習 一斉学習 |
| 第12回 | 横割りクラス編成 縦割りクラス編成 |
| 第13回 | 現代の教育諸問題 |
| 第14回 | 教育情報 情報化の光と影 |
| 第15回 | ディベート まとめ |

■受講生に関わる情報および受講のルール

欠席・遅刻は授業時間前に必ず届け出ること。6回以上欠席の場合は定期試験の受験資格を喪失する。授業中に課題として出されたレポートは必ず期限内に提出すること。将来教職に携わる人として、授業中は私語を慎む。

■授業時間外学習にかかわる情報

授業内容をミニレポートでまとめる課題が課せられたら、指定日までに必ず提出すること。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

定期試験（60％） レポート（20％） 授業出席（10％） ディベート（10％）などで総合的に判断する。

■教科書

岩田朝一編著『教育学教程』学苑社

■参考書

江島正子著『世界のモンテッソーリ教育』サンパウロ社 授業中にもそのつど紹介する。

| | | | | | |
|--------------|-------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 経済学 | 担当教員 (単位認定者) | 白石 憲一 | 単位数 (時間数) | 2 (30) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 経済学 | | | | |

■授業の目的・到達目標

経済学は人間と物との関係を分析する学問であるが、経済社会の構造とその歴史的発展を理解することにより、現代の経済構造を理解させる。

■授業の概要

- 1) 経済の生成・発展を社会科学の一分野としてとらえ分析する。
- 2) 経済を人間生活の中でとらえ、又経済学の変遷を歴史の発展の中からとらえ分析する。
- 3) 現代経済についてケインズ経済学とマルクス経済学の比較から分析。
- 4) 国民所得と経済成長について理解させる。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|---------------------------------|
| 第1回 | 「経済」という用語の解説 |
| 第2回 | 経済学という学問は社会科学の一分野である。社会科学とは何か |
| 第3回 | 社会科学の中でも政治は当初から経済と密接な関係にあった |
| 第4回 | 人間生活と経済、経済の基本について |
| 第5回 | 経済学の成立と歴史。A. スミスの経済学の成立 |
| 第6回 | 重商主義と重農主義 |
| 第7回 | 経済行為…限界効用の理論、メンガーとワルラス |
| 第8回 | 現代の経済生活 所得、家計、企業、政府の関係について |
| 第9回 | 現代の経済理論 マーシャル、ピグー、ケインズ、マルクス |
| 第10回 | 市場と価格 需要と供給の法則 市場機構の限界 |
| 第11回 | 株式会社と株式資本 経営と資本の分離 |
| 第12回 | 国民所得 概念と基本 G.N.P及びG.D.P 経済の循環構造 |
| 第13回 | 家計と企業の循環 所得と経済の循環 |
| 第14回 | 三面等価の原則 所得・雇用・利率等の関係 流動性選好 |
| 第15回 | 経済成長 概念と経済成長率 成長の要因 投資の二重効果 |

■受講生に関わる情報および受講のルール

教科書を使用しない代わりに板書を大量に行う。ノートを用意し、しっかりと書きとめておくこと。

■授業時間外学習にかかわる情報

授業内容の中で多くの著作が登場するのでのちに図書館などで参照すること。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

筆記試験(100%)

■教科書

なし

■参考書

授業時間中に示す。

| | | | | | |
|--------------|-----------------------------------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 健康論 | 担当教員 (単位認定者) | 櫻井 秀雄 | 単位数 (時間数) | 1 (15) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 健康、疾病予防、メンタルヘルス、体力、運動処方、生涯スポーツ、食育 | | | | |

■授業の目的・到達目標

生涯を通じて健康で豊かな生活を送るため、自らの健康観に基づく取り組みを、地域社旗の健康施策と連携し、健康を実現することを図る。特に、日常生活の身体を通じて、健康を増進し疾病を予防する「一次予防」に焦点をあて、日常生活に取り入れられるよう、さまざまな工夫と方法を習得する。

■授業の概要

健康の意義、疾病やその対処法、心の健康とその保持、社会と健康との関わりと自己管理、体力づくりの方法、運動の持つ文化性、食と健康との関わりについて学ぶ。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|---------------------------------|
| 第1回 | 科目オリエンテーション 健康を考える(意識、意義、人間の幸福) |
| 第2回 | 疾病予防論(感染症、生活習慣病) |
| 第3回 | メンタルヘルス論①(心身相関、精神障害) |
| 第4回 | メンタルヘルス論②(健康増進と予防) |
| 第5回 | ヘルスマネジメント論①(意義、世界的潮流) |
| 第6回 | ヘルスマネジメント論②(わが国の動向) |
| 第7回 | 体力論(体力とは、体力診断、加齢と体力) |
| 第8回 | 運動処方論(考え方、方法、現実と課題) |
| 第9回 | 運動文化論(身体運動と文化) |
| 第10回 | 生涯スポーツ論①(地域社会とスポーツ行政) |
| 第11回 | 生涯スポーツ論②(地域スポーツと健康) |
| 第12回 | 健康づくりと運動①(ラジオ体操の基礎理論と実践) |
| 第13回 | 健康づくりと運動②(ラジオ体操の応用理論と実践) |
| 第14回 | 健康づくりと運動①(みんなの体操の理論と実践) |
| 第15回 | まとめ |

■受講生に関わる情報および受講のルール

[受講生に関わる情報]

・生涯の健康づくりとして、日常生活に応用できる態度の受講。新聞、ニュースでの最新の健康に関する情報は特に意識するよう習慣づける。

[受講のルール]

・毎時間授業の「コメントカード」を提出する。健康づくりと運動では、運動のできる服装で受講する。

■授業時間外学習にかかわる情報

新聞、ニュースなどで最新の健康情報に関する情報は特に意識するよう習慣づけること。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

筆記試験(70%) 日常の健康管理や授業態度などの平常点(30%)、総合評価はともに60%を超えていること。

■教科書

USC健康・スポーツ科学部:「健康論(三訂版)」道和本院 平成22年

■参考書

健康・体力づくり財団:「健康日本21」健康・体力づくり財団 2010

| | | | | | |
|--------------|-----------------------------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 児童文学 | 担当教員 (単位認定者) | 八幡真由美 | 単位数 (時間数) | 2 (30) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 児童文学の成り立ちと発展の過程・ジャンル 児童文学各論 | | | | |

■授業の目的・到達目標

〔授業の目的〕

児童文学について正しく理解し、単に子どもの本ではなくどんな年齢層にもアピールする魅力と、子どもの本の深さを理解できるようになることを目的とする。

〔到達目標〕

- ①児童文学の成り立ちと発展の過程等について理解できる
- ②児童文学が扱うさまざまなテーマや主題に沿った各論について説明できる
- ③現在の子どもの取り巻く状況と児童文学の関係について考える

■授業の概要

実際の作品に触れながら、児童文学の豊かな世界を鑑賞する。「児童文学とはなにか」だけではなく、絵本、童話、ファンタジーなど児童文学の周辺を取り巻く用語について整理し、正しく理解する。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|-------------------|
| 第1回 | 科目オリエンテーション |
| 第2回 | 児童文学とは |
| 第3回 | 児童文学の成立 |
| 第4回 | 原作・アニメ・実写映画などの比較① |
| 第5回 | 神話・伝説・昔話 |
| 第6回 | ファンタジーとリアリズム |
| 第7回 | 冒険物語 |
| 第8回 | 原作・アニメ・実写映画などの比較② |
| 第9回 | 歴史小説 |
| 第10回 | ノンフィクション |
| 第11回 | 子どものための詩 |
| 第12回 | 戦争と平和を考える |
| 第13回 | 原作・アニメ・実写映画などの比較③ |
| 第14回 | 絵本、幼年文学 |
| 第15回 | ライトノベル |

■受講生に関わる情報および受講のルール

- ・授業シラバスを確認し、積極的に授業に取り組むこと
- ・他の受講生の迷惑になる行為（私語、携帯電話の使用等）は厳禁

■授業時間外学習にかかわる情報

授業計画に示されている文献は必ず確認し、理解して授業に臨むこと。わからない部分は授業で解決するように努力すること。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

筆記試験 60%、平常点（授業への取組、授業時に課すレポート）40%。

■教科書

- ①川端有子：児童文学の教科書

■参考書

授業時に指示する。

| | | | | | |
|--------------|-------------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 社会理論と社会システム | 担当教員 (単位認定者) | 白石 憲一 | 単位数 (時間数) | 2 (30) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 社会理論と社会システム | | | | |

■授業の目的・到達目標

社会学の歴史と人名について、理解して覚えることが期待される。学習効果として挙げられる。社会福祉士の受験科目でもあるため、合格水準に達することを授業の到達目標とする。

■授業の概要

ジェンダー、児童虐待、DVについては、ビデオ学習も取り入れる。社会福祉士の受験科目である社会理論と社会システムで必要とされる人名や業績について包括的に学習する。また人口動態や社会指標では具体的なデータを取り上げて、説明を行う。社会福祉士の過去問題も授業では取り上げて、演習形式で学習する。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|----------------|
| 第1回 | 科目オリエンテーション |
| 第2回 | ジェンダー |
| 第3回 | 児童虐待 |
| 第4回 | ドメスティック・バイオレンス |
| 第5回 | 高齢者虐待 |
| 第6回 | まとめ |
| 第7回 | 問題演習 |
| 第8回 | 問題演習解説 |
| 第9回 | 組織 |
| 第10回 | 役割理論 |
| 第11回 | いじめ |
| 第12回 | 人口動態 |
| 第13回 | 福祉国家の理論 |
| 第14回 | 社会学人名(1) |
| 第15回 | 社会学人名(2) |

■受講生に関わる情報および受講のルール

本講義では出席を重視する。また積極的に授業に参加すること。毎回小テストを実施する。

■授業時間外学習にかかわる情報

必要とされる予備知識については、教科書を事前に通読しておくことが望ましい。社会福祉士の試験では社会理論と社会システムは暗記すべき項目が比較的多いため、授業で学習した内容は、その日のうちにしっかりと暗記するように努めること。暗記は工夫すると覚えやすいので、授業の中でも紹介していく。

■オフィスアワー

授業時に指示する。

■評価方法

試験(60%)、授業中の課題(40%)を総合して評価する。

■教科書

社会福祉士養成講座編集委員会「社会理論と社会システム」中央法規出版株式会社

■参考書

授業の中で案内する。

| | | | | | |
|--------------|-------------------------------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 生涯学習概論 | 担当教員 (単位認定者) | 篠原 章 | 単位数 (時間数) | 2 (30) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 学習・秘められた宝 あらゆる機会 あらゆる場所 まちづくり | | | | |

■授業の目的・到達目標

生涯学習の基本理念と内容を理解し、わが国の歴史的展開と現状や世界の流れを知るとともに、生涯学習における学び方を身に付け、学習者への支援方法を効果的に活かせる力を養う。

■授業の概要

生涯学習における日本と世界の基本的考え方や理念、特にユネスコとOECDの相違、生涯学習の今後の展望を学ぶ。また現在の家庭・学校・社会の諸課題を踏まえ、生涯学習時代に期待される人間像について考察する。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|-----------------|
| 第1回 | オリエンテーション |
| 第2回 | 国際社会における議論 |
| 第3回 | 日本での議論・政策 |
| 第4回 | 生涯学習の理念と理論(その1) |
| 第5回 | 生涯学習の理念と理論(その2) |
| 第6回 | 生涯学習の内容と形態 |
| 第7回 | 学校教育と生涯学習 |
| 第8回 | 外国の生涯学習(その1) |
| 第9回 | 外国の生涯学習(その2) |
| 第10回 | 生涯学習の先駆け(その1) |
| 第11回 | 生涯学習の先駆け(その2) |
| 第12回 | 社会教育制度 |
| 第13回 | 生涯学習支援の動向と課題 |
| 第14回 | まちづくりと生涯学習 |
| 第15回 | グローバリゼーションと生涯学習 |

■受講生に関わる情報および受講のルール

板書・口述内容は、定期試験に重要なので整理すること。
小論文、レポートは必ず提出すること。
5回を超えて欠席すると定期試験の受験資格を失う。

■授業時間外学習にかかわる情報

予習に重点を置き学習すること。「学び方を学ぶ」ということを意識して学習すること。

■オフィスアワー

非常勤講師室で授業前後 30 分ずつ。

■評価方法

定期試験・小論文・レポートを総合的に評価する。(目安)定期試験 70%、小論文・レポート 30%

■教科書

「テキスト 生涯学習」第3版 学文社

■参考書

講義の中で適宜紹介していく。

| | | | | | |
|--------------|-------------------------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 心理学的理論と心理的支援 | 担当教員 (単位認定者) | 島内 晶 | 単位数 (時間数) | 2 (30) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 性格、感情、知覚、学習、認知、社会、発達、臨床 | | | | |

■授業の目的・到達目標

〔目的〕

さまざまな領域の心理学を学びながら、心理学的な考え方を身につけ、人間に対する視野を広げることを目的とする。

〔到達目標〕

- ①心理学理論による人の理解とその技法の基礎について理解できる。
- ②人の成長・発達と心理との関係について理解できる。
- ③日常生活と心の健康との関係について理解できる。
- ④心理的支援の方法と実際について理解できる。

■授業の概要

心理学の各領域を網羅的に概説する。基礎心理学から応用心理学まで幅広い視点で学習を進め、心理学理論による人間理解と心理学的支援の方法について学習する。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|---|
| 第1回 | 科目オリエンテーション、心理学とはなにか |
| 第2回 | 性格—性格理論(類型論と特性論)と資格理解のためのアセスメント |
| 第3回 | 感情—感情・情緒・情動・気分の定義と感情の発達と変化 |
| 第4回 | 欲求と動機づけ—動機づけの諸理論、葛藤と欲求不満、現実社会への適応 |
| 第5回 | 感覚・知覚・認知—刺激と感覚の関係、感覚と知覚の違いと特性 |
| 第6回 | 学習—条件付け、観察学習と模倣学習、洞察学習 |
| 第7回 | 記憶—記憶システムと記憶内容、短期記憶から作動記憶へ |
| 第8回 | 知能・創造性・思考—知能の発達と思考過程の理解 |
| 第9回 | 人間関係と集団—対人認知と対人魅力、集団の特徴と集団形成 |
| 第10回 | 対人交流とコミュニケーション—言語的コミュニケーションと非言語的コミュニケーション |
| 第11回 | 発達の概念—発達の定義と発達段階、生涯発達心理学の考え方 |
| 第12回 | 適応とストレス—ストレスに関する理論とストレスの影響、日常生活とこころの健康 |
| 第13回 | 見立て・面接・心理療法—心理検査法の概要と面接技法(カウンセリング) |
| 第14回 | 脳と心—脳機能障害による思考や精神の機能障害の特徴とリハビリテーション |
| 第15回 | 総括 |

■受講生に関わる情報および受講のルール

〔受講生に関わる情報〕

- ・予習、復習をしっかりと行い、授業への理解度を高めること。
- ・各授業の学習成果を確認するため、小レポートや小テストを毎回行う予定である。

〔受講のルール〕

- ・授業には、遅刻、居眠り、忘れ物等をせずに、各自目的意識を持ち、集中して臨むこと。
- ・他の受講生の迷惑になる行為(私語など)はしないこと。
- ・授業に必要な物(携帯電話など)は鞆の中にしまう。各自の諸事情により、机に出す必要のある物に関しては、あらかじめ担当教員に申し出ること。

■授業時間外学習にかかわる情報

- ・新聞、ニュースなどで関連事項があればチェックしておき、各自の意識を高めること。

■オフィスアワー

開講時に指示する。

■評価方法

- ①授業時に課す課題(小レポート等)、出席状況、受講態度等(40%) ②学期末試験(60%) ①～②を総合的に評価する。

■教科書

社会福祉士養成講座編集委員会 編集 『新・社会福祉士養成講座2 心理学理論と心理的支援—心理学』第2版
中央法規出版 2009年

■参考書

梅本堯夫 大山正 岡本浩一 共著 『心理学 心のはたらきを知る』サイエンス社 2002年

| | | | | | |
|-------|---------------------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 政治学I (世界と日本の関わり) | 担当教員 (単位認定者) | 久山 宗彦 | 単位数 (時間数) | 2 (30) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| | カリキュラム上の位置づけ | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 世界のなかの日本、平和、弱者、人づくり | | | | |

■授業の目的・到達目標

目下、日本人に求められているのは、地球市民として行動できる人になっていくことではなからうか。このような原点に立ち返っての人づくりについて、本講義では考えていきたい。

■授業の概要

世界の諸事情と日本との関係を知り、自らの歩む道について考える。更に、日本と世界（諸外国）の関係がどのように発展したらよいかについても考察する。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|---|
| 第1回 | (オリエンテーション)世界のなかの日本と、これからの日本の在り方 |
| 第2回 | 政治 (politics) ということばの由来 |
| 第3回 | 政治とことばは切り離せない |
| 第4回 | 日本独特の政治のことば |
| 第5回 | 平和憲法の共有 |
| 第6回 | 「平和」実現への第一歩とは |
| 第7回 | 社会福祉と平和憲法 |
| 第8回 | カリタス・ジャパンと社会福祉 |
| 第9回 | 世界の貧困問題、日本人の孤立死、餓死についても考える |
| 第10回 | ダブリン (Dublin) の聖母ホスピスを訪ねて |
| 第11回 | 湾岸戦争後のイラクの弱者に対する救援活動 |
| 第12回 | 世界を知ることは日本を知ること |
| 第13回 | 和の文化と神の文化 I |
| 第14回 | 和の文化と神の文化 II |
| 第15回 | マルティン・ブーバー (Martin Buber) とデカルト (Descartes) |

■受講生に関わる情報および受講のルール

- ・ 授業レジュメは原則として毎回配布する。
- ・ 授業には積極的な態度で臨むように。

■授業時間外学習にかかわる情報

世界の国々と関わる日本のニュースに、いつも関心を持っていただきたい。

■オフィスアワー

リアクションペーパーに質問を記していただければ、次回の授業時にお答えします。

■評価方法

最終試験 (70%)、小レポート (20%)、リアクションペーパー (10%)

■教科書

教科書は使用しない。授業時に授業レジュメのほかに時々参考資料を配布する。

■参考書

授業時に随時紹介する。久山宗彦著「神の文化と和の文化」(北樹出版)もそのうちの一つである。

| | | | | | |
|--------------|-----------------------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 政治学Ⅱ（世界と日本の関わり） | 担当教員 （単位認定者） | 久山 宗彦 | 単位数 （時間数） | 2 （30） |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 「関係」の哲学、平和、国際政治学、人づくり | | | | |

■授業の目的・到達目標

これからは、地球益を視野に入れて行動しようとする人物が求められているが、そのためには自国の文化に根差した自己の確立や、異なる文化を持った人たちをも受け入れて、かれらと繋がっていける能力や態度を身につけることが極めて重要である。

■授業の概要

世界の諸事情と日本との関係を知り、自らの歩む道について考える。更に、日本と世界（諸外国）の関係がどのように発展したらよいかについても考察する。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|-------------------------------------|
| 第1回 | （オリエンテーション）国際社会を生きる人材を育てる |
| 第2回 | 歴史から学ぶ国際政治学 |
| 第3回 | 日本とアメリカ、中国、韓国、ロシアとの関わり |
| 第4回 | ヨーロッパ文明とEU |
| 第5回 | 日本外交の原点に位置する聖徳太子と福沢諭吉 |
| 第6回 | 鎖国と開国 |
| 第7回 | 脱亜入欧、そして北欧型福祉社会から学ぶ |
| 第8回 | 日本と中東（その1） |
| 第9回 | 日本と中東（その2） |
| 第10回 | グローバリゼーションとナショナリゼーション |
| 第11回 | マルティン・ブーバー（Martin Buber）の関係の哲学（その1） |
| 第12回 | マルティン・ブーバー（Martin Buber）の関係の哲学（その2） |
| 第13回 | cureとcareの相違性・共通性 |
| 第14回 | アレキサンドリアのクレメンスの人間観、精神としての身体 |
| 第15回 | 原点に立ち戻って考え直す医療福祉 |

■受講生に関わる情報および受講のルール

- ・ 授業レジュメは原則として毎回配布する。
- ・ 授業には積極的な態度で臨むように。

■授業時間外学習にかかわる情報

世界の国々と関わる日本のニュースに、いつも関心を持って頂きたい。

■オフィスアワー

リアクションペーパーに質問を記していただければ、次回の授業時にお答えします。

■評価方法

最終試験（70%）、小レポート（20%）、リアクションペーパー（10%）

■教科書

教科書は使用しない。授業時に授業レジュメのほかに時々参考資料を配布する

■参考書

授業時に随時紹介する。久山宗彦著「神の文化と和の文化」（北樹出版）もそのうちの一つである。

| | | | | | |
|--------------|---------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 世界史（前期） | 担当教員 （単位認定者） | 須田 幸秀 | 単位数 （時間数） | 2 （30） |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 世界史 | | | | |

■授業の目的・到達目標

最初に世界史を通史として学習した上で、ヨーロッパの歴史を基盤に芸術が誕生した背景を学習し、社会人として求められる一般教養を身に付ける一助とする。

■授業の概要

前半の5回は、古代・中世・近代・現代をテーマとして世界史を概観し、後半の10回では、ヨーロッパ史の中から歴史的イベントと関係して作曲されたクラシック音楽が誕生した時代背景を学習し、必要に応じて音楽鑑賞を取り入れて授業を展開する。音楽鑑賞の基準は歴史に関係したイベントから、古代と中世はそれぞれの時代を背景として作曲された音楽を、ルネサンス時代から現代までは作曲家の作品から歴史を概観する。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|--|
| 第1回 | オリエンテーション 世界史の概要 |
| 第2回 | 古代の歴史 人類の誕生～西ローマ帝国の滅亡 |
| 第3回 | 中世の歴史 ゲルマン民族の移動～ビザンツ帝国の滅亡 |
| 第4回 | 近代の歴史 ルネサンス～市民革命 |
| 第5回 | 現代の歴史 帝国主義時代～21世紀の世界 |
| 第6回 | 古代オリエントと地中海世界-オリエント地方と地中海世界を舞台として作曲された音楽 |
| 第7回 | 中世キリスト教世界と封建制度-ローマ・カトリック教会の発展とクラシック音楽の誕生 |
| 第8回 | ルネサンスと宗教改革-ルネサンス音楽の誕生 |
| 第9回 | バロックと中央集権国家-バロック音楽の誕生 |
| 第10回 | 絶対主義国家の衰退と市民階級の台頭-古典派音楽（1） |
| 第11回 | 市民革命と産業革命-古典派音楽（2） |
| 第12回 | 近代市民社会の成立と発展-ロマン派音楽（1） |
| 第13回 | 市民階級の成長と自由主義-ロマン派音楽（2） |
| 第14回 | 帝国主義と民族主義-民族主義音楽 |
| 第15回 | 世紀末と現代世界-世紀末芸術と現代音楽 |

■受講生に関わる情報および受講のルール

世界史講義に必要な資料などはその都度作成して配布する。教育は厳格さと強制力を伴ってこそ身に付くものである。授業中の私語や居眠りなどが目立つ場合は、注意をした上で退席を命ずる場合もある。また、遅刻・早退・欠席は必ず申し出ること。

■授業時間外学習にかかわる情報

授業時に指示する。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

授業への参加態度（10%）・小論文（20%）・試験（70%）などを総合して評価する。

■教科書

毎回、自作の講義資料を作成して学生に配布するため教科書は使用しないが、参考文献などは随時紹介する。

■参考書

世界史や音楽に関する書籍や、クラシック音楽の鑑賞に必要なコンパクト・ディスクは講義の中で紹介する。

| | | | | | |
|--------------|-------|-----------------|--------|--------------|-----------|
| 科目名 | 地理学 | 担当教員 (単位認定者) | 大島 登志彦 | 単位数 (時間数) | 2 (30) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 地理学 | | | | |

■授業の目的・到達目標

- ・地理の基礎教養を身につける。
- ・世界や日本の基本的地誌や地理的感覚を認識する。
- ・フィールド調査を通して、調査内容をレポートし、それを発表する素養を身につける。

■授業の概要

地理学の本質や中学校・高等学校の社会科地理教材を学ぶ際の留意事項などを概観したうえで、その主要項目に関して、問題意識を提示しながら考察させる。また、受講学生各自に、身近な地域においてフィールド調査によるレポートを書かせたうえで、要約して発表させ、地理学の調査活動の一端を実践させる。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|-------------------------------|
| 第1回 | 地理学の本質と中学校・高等学校における社会科・地歴科の教職 |
| 第2回 | 日本の文化財・遺産などの概況とレポート課題及びその調査方法 |
| 第3回 | 地球のあらましと世界地誌の概要 |
| 第4回 | 海外旅行に関する諸問題と世界観 |
| 第5回 | 世界の地形・国家と領域 |
| 第6回 | 世界の気候区分とその問題 |
| 第7回 | 最近の気候変化と温暖化 |
| 第8回 | 地図の基本と特徴 |
| 第9回 | 日本の地誌と地域区分 |
| 第10回 | 市町村の概要と地名 |
| 第11回 | 群馬県の地理概要 |
| 第12回 | レポートの提出と授業での発表の目的と順序、留意事項など |
| 第13回 | 身近な地域の調査の発表と考察(1) |
| 第14回 | 身近な地域の調査の発表と考察(2) |
| 第15回 | 身近な地域の調査の発表と考察(3) |

■受講生に関わる情報および受講のルール

出席を重視します。すなわち、欠席・遅刻は減点し、おおむね欠席が4分の1を超過した場合、レポートや試験が良好でも、単位の取得は困難になります。健康に留意し、欠席しないようにして下さい。

■授業時間外学習にかかわる情報

毎回、穴うめ作業・演習問題を含んだプリントを配布します。地図帳とプリントでよく復習して下さい。フィールド調査を含むレポートを課します。地図を用意して現地に行き、写真を撮り、レポートをしっかりと書いて下さい。

■オフィスアワー

非常勤講師なので、とくにありません。

■評価方法

定期試験(50%)、出席状況(25%)、レポートとそれを基にした授業中の発表(25%)を総合して評価します。

■教科書

ロム・インターナショナル編 日本地図の楽しい読み方 河出書房新社, 二宮書店 基本地図帳 二宮書店
(高校地理の授業で使った地図帳であれば、他社のものでも可(購入不要))

■参考書

講義の中で適宜紹介していきます。

| | | | | | |
|--------------|------------------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 哲 学 | 担当教員 (単位認定者) | 鈴木 利定 | 単位数 (時間数) | 2 (30) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 儒教 論語 孔子 孟子 老荘思想 | | | | |

■授業の目的・到達目標

「人間とは何か」我々はこれまで幾度となくこの問いかけを繰り返してきた。中国の思想家たちは、この問いにどのように解答しているのか。そしてそれぞれの解答に対して自分自身はどう思うのかを自ら問うてみる学問をねらいとしている。

■授業の概要

孔子は人間にいかによく生きべきかという問いについて、人間によるべき新しい「道」をどのように考えたか。仁と礼について、特に最近では礼儀をわきまえないという声もある。つまり「形式的な礼など無用だ。真心さえ持っていればそれでよいのでは虚礼廃止だ。」ということもあるが、孔子の説いた礼をもとに現代における礼のあり方を学ぶ。プラトンと同じく孔子は、理想国家を説くことにより政治のあり方を説いた。孔子の説いた政治道徳の現代にあてはまることを学ぶ。老子・荘子は孔子と並ぶ中国の代表的な思想家である。両者は全く相反する傾向すら持っている。この両者の思想を比較し、学ぶ。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|---|
| 第1回 | 科目オリエンテーション/論語序説「史記」孔子出家で孔子の履歴を知る。学ぶことの意義、孝弟について、文を学ぶことは人倫の大きな者について、信と義について。君子と貧しきもの生き方。学問について。 |
| 第2回 | 政とは如何なるべきか。志学より従心までの心持。孝と敬と。人物の観察法。身を正すこと。内省。志の大切さ。道に志す。性善論。信の大切さ。 |
| 第3回 | 教育論、礼に反する儀式について。僭し泰れに旅したこと。祭りと祭神について。射にみる古道について。 |
| 第4回 | 大学の道についての孔子の説明。大学辛句(右経一章)明德を明らかにするを釈く。民を新に釈く。(右伝の三章、右伝の二章) |
| 第5回 | 至善に止まるを釈く。本末を釈く。(右伝の三章、右伝の四章)心を正しくして身を脩めて、家を斉う。(右伝の七章、右伝の八章) |
| 第6回 | 家を斉へて国を治むるを釈く。(右伝の十章)朱子の中庸に対する解説であり、孔子の孫子思が道学のその伝を失わんことを優えて作るより説きおこす。(中庸章句序) |
| 第7回 | 道に対する知者、愚者、賢者、不肖のかかわりを論ずる。(右章第四章、五章、六章) |
| 第8回 | 顔回が中庸をえらび人生に処したことを論ずる。(右第七、八、九章) |
| 第9回 | 国に道あると無きとに関せず節操を持つべきを子路に示す。(右第十、十一章) |
| 第10回 | 孔子が憂いが無いのは文王だけだろうと語った理由を論ずる。(右第十九章) |
| 第11回 | よく民を治めるには、誠は天の道なるを知るに有るを論ずる。(右第二十章) |
| 第12回 | 孔子の思想が「人間中心」であり、「ヒューマニズム」であるといわれるのはなぜかを学ぶ。 |
| 第13回 | 孟子の人間観と荀子の人間観は孔子を中心とした仁と礼のいずれかの強調からきたものである。孟子、荀子はそれぞれを重視するものか、仁を重視するものかを考える。「四端の心」について学ぶ。 |
| 第14回 | 老荘思想においては、人間をどのようにとらえるか。又、儒教の人間観に対してどのような批判をしているかを学ぶ。 |
| 第15回 | 老荘思想と儒教のどちらの人間観により自己の思想を築いていくのかを学ぶ。 |

■受講生に関わる情報および受講のルール

成績評価は、筆記試験・レポート・出席状況を監視、一度も休みのない者については、成績としては十分な評価を与える。出欠席は重視する。理由なくして欠席、遅刻の多い者(二回以上の者)は成績評価を受ける資格を失う。欠席の虚偽申告(代返等)をした者は単位を認めない。講義中のノート筆記は必ず行い、質問に対して的確な解答ができるよう努める。私語は厳禁。注意を促し、場合によっては退出を命ずる。再試は1回のみ。

■授業時間外学習にかかわる情報

テキストの予習・復習をすること。

■オフィスアワー

授業時に指示する。

■評価方法

■筆記試験(□論述 □客観) ■レポート □口頭試験 □実地試験 □その他
評価配分:成績評価は、筆記試験(70%)・レポート(20%)・出席状況(10%)を鑑み、一度も休みのない者については、成績評価としては十分な評価を与える。

■教科書

鈴木利定著「儒教哲学の研究-修正版」(明治書院) 咸有一徳(中央法規)

■参考書

講義の中で適宜紹介していく。

| | | | | | |
|--------------|--------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 道徳教育研究 | 担当教員 (単位認定者) | 岡野 康幸 | 単位数 (時間数) | 2 (30) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 道徳教育研究 | | | | |

■授業の目的・到達目標

本学の学生として、恥じない美徳を身につける。

■授業の概要

伝統の建学精神の理解と実践を学習し、我が身の人格完成につとめると共に、社会福祉、教育、看護の道を極め（含、短期大学部）、卒業後、社会に寄与する人を育成することを目標にする。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|-------------------------|
| 第1回 | 本学の沿革、並びに講経について学んでゆく |
| 第2回 | 〃 (学問所の開学) |
| 第3回 | 〃 (古の人の志しについて) |
| 第4回 | 〃 (現代の人の更なる志しについて) |
| 第5回 | 建学精神の把握と実践、並びに先人の箴言について |
| 第6回 | 〃 |
| 第7回 | 〃 |
| 第8回 | 〃 |
| 第9回 | 教育理念の把握について、及び校歌、詩等について |
| 第10回 | 〃 |
| 第11回 | 〃 |
| 第12回 | 〃 |
| 第13回 | 本学の特色を中心として学んでゆく |
| 第14回 | 〃 |
| 第15回 | 王学各義(附編) |

■受講生に関わる情報および受講のルール

1. 授業に集中して勉学すること。
2. 各自、ノートに大切な点を纏めておくこと。

■授業時間外学習にかかわる情報

授業時に指示する。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

定期試験(85%)、出席点・平常点(15%)を総合して評価。

■教科書

「咸有一徳・学校法人昌賢学園の全人教育」著者(鈴木利定学長・中田勝教授)

■参考書

講義中に適宜紹介。

| | | | | | |
|--------------|---------|-----------------|--------|--------------|-----------|
| 科目名 | 読書指導と文芸 | 担当教員 (単位認定者) | 今年度は閉講 | 単位数 (時間数) | 2 (30) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 読書指導と文芸 | | | | |

■授業の目的・到達目標

文字の出現が生んだ〈読書〉という行為は、人間の文化と精神に大きな変革をもたらした。しかし、〈読書〉は、いわば、〈読書〉以前の〈ことば〉と深く結び合っている。読書の意味と読書指導の方法を学び身に付ける。

■授業の概要

幼児・児童・生徒を対象とした読書指導の理論と実際が、そうした読書の本質や具体的文芸作品とどう関わっているかについて探求する。また、ブックトークという新しいコミュニケーションの精神と技術の獲得を目ざす。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|-----------------|
| 第1回 | ガイダンス 読書の意味 |
| 第2回 | 読書論 |
| 第3回 | 読書指導と発達段階 |
| 第4回 | 読書指導の方法 |
| 第5回 | ブックトークの方法 |
| 第6回 | ブックトークシナリオ作成(1) |
| 第7回 | ブックトークシナリオ作成(2) |
| 第8回 | ブックトーク試演準備 |
| 第9回 | ブックトーク試演(1) |
| 第10回 | ブックトーク試演(2) |
| 第11回 | ブックトーク試演(3) |
| 第12回 | ブックトークの評価 |
| 第13回 | 読書と古典 |
| 第14回 | 読書と現代文芸 |
| 第15回 | まとめ |

■受講生に関わる情報および受講のルール

出席を重視する。私語をせず、積極的に受講すること。

■授業時間外学習にかかわる情報

授業時に指示する。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

提出物(20%)、定期試験(80%)を総合して評価する。

■教科書

授業時に指示する。

■参考書

授業の中で適宜紹介していく。

| | | | | | |
|--------------|---------------------------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 特設科目・論語 | 担当教員 (単位認定者) | 岡野 康幸 | 単位数 (時間数) | 2 (30) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 論語・孔子・朱子・論語集注・王陽明・中国・江戸時代 | | | | |

■授業の目的・到達目標

本学の特色は建学の精神に「仁」を据えていることである。仁とは他者を自分のように感じる心である。仁の精神を学ぶことにより、自己陶冶や他者への配慮といった、人格の絶えまざる向上を目指すものである。社会を担う人間にはある程度の社会倫理が要求される。本講義では『論語』を通じて人としてのあるべき姿を考察していく。

■授業の概要

各時代の知識人がどのように『論語』を理解したか具体例を挙げ解説していく。論語という古典を用いて、「考える(思想)」とは何かを考察する。「己が思索するとはどういうことか?」を受講生に問う。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|--|
| 第1回 | 科目オリエンテーション、受講の際の注意。 |
| 第2回 | 論語概説 |
| 第3回 | 孔子の回想Ⅰ(人生における「志」の重要性)為政篇第4章 |
| 第4回 | 孔子の回想Ⅱ(孔子の「志」を人々はどのように理解したか)為政篇第4章、王陽明「示弟立志説」 |
| 第5回 | 論語に見る日常漢語(日本語の語彙として論語の言葉を読む) |
| 第6回 | 己を見限るのは己自身(自己の限界とは)雍野篇第10章、「教」の可能性(人には出来不出来などない)衛霊公篇第38章 |
| 第7回 | 人は変わることが可能か、陽貨篇第2・3章 |
| 第8回 | 孔子と障害者、衛霊公篇第41章。孔子と不治の病、雍也篇第8章 |
| 第9回 | 論語に見る「悪」Ⅰ(「悪」の字をどう読むか)里仁篇第3・4章 |
| 第10回 | 論語に見る「悪」Ⅱ(仁者は「悪が無い」のか「悪むことが無いのか」)里仁篇第3・4章 |
| 第11回 | 仁者とは如何なる人かⅠ(三者三様の行動から)微子篇第1章 |
| 第12回 | 仁者とは如何なる人かⅡ(司馬遷の疑問)述而篇第14章、『史記』伯夷列伝 |
| 第13回 | 仁者の気象Ⅰ、雍也篇第8章 |
| 第14回 | 仁者の気象Ⅱ、(宋明性理学に於ける「仁」の展開-万物一体の仁-)雍野篇第8章 |
| 第15回 | 論語と自己陶冶(社会福祉・看護に従事する者として、如何に自己を向上させるか)顔淵篇第1章 |

■受講生に関わる情報および受講のルール

- ①授業中は、単に授業を聞くといった受身の態度ではなく、「人が学び続けるとはどのような意義か」を、自己に問いかけながら、積極的に参加すること。
- ②周囲の迷惑になるので、私語を慎むこと。注意しても改めない時は退席を命じる。

■授業時間外学習にかかわる情報

- ①論語を代表とする古典に親しみ、古人の思考に触れ、人文学に於ける学問様式を理解すること。
- ②授業計画に示されている章は必ず一読し、理解をして授業に臨むこと。不明の部分は授業にて解決するよう努力すること。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

期末試験 70%、平常点(小テスト、課題など) 30%

■教科書

鈴木利定監修・中田勝編著『注解 書き下し 論語全文く付・原文』明治書院、平成16年10月

■参考書

宇野哲人『論語新釈』講談社学術文庫、1980年1月。金谷治『論語』新訂版、岩波文庫、1999年11月。他は講義中に適宜紹介する。

| | | | | | |
|--------------|------------------------------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 日本国憲法 | 担当教員 (単位認定者) | 森田 隆夫 | 単位数 (時間数) | 2 (30) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 基本的人権、自由権、社会権、国会、内閣、裁判所、地方自治 | | | | |

■授業の目的・到達目標

日本国憲法が実質的にも日本の最高法規となりうるのは、それが人権の体系であるからである。基本的人権は、すべての法領域に妥当する普遍的原理であり、社会福祉法、社会福祉六法といった社会福祉に関する法律も、これを基礎とする。この憲法に触れ、人権の意味を知り、一般人としての、また、社会福祉の専門家としての基礎を作る。

- ①六法で条文を調べることができる。
- ②憲法につきその重要な概念、制度等を説明することができる。
- ③法を解釈するという思考方法をとることができる。

■授業の概要

まずは、条文に当たり、その理解をしたい。次に、それを基礎にして考えてほしい判例を、出来るだけ多く示す。適宜、関連する法律（特に行政法）の紹介も行う。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|--------------------------|
| 第1回 | 科目オリエンテーション、人権①（～前文） |
| 第2回 | 人権②（天皇～私人間効力） |
| 第3回 | 人権③（包括的基本権・法の下の平等） |
| 第4回 | 人権④（精神的自由（1）） |
| 第5回 | 人権⑤（精神的自由（2）） |
| 第6回 | 人権⑥（経済的自由） |
| 第7回 | 人権⑦（人身の自由） |
| 第8回 | 人権⑧（生存権・教育を受ける権利） |
| 第9回 | 人権⑨（労働権・参政権・国務請求権・国民の義務） |
| 第10回 | 統治①（統治機構・国会） |
| 第11回 | 統治②（内閣） |
| 第12回 | 統治③（裁判所Ⅰ） |
| 第13回 | 統治④（裁判所Ⅱ（裁判員制度含む）） |
| 第14回 | 統治⑤（財政・地方自治） |
| 第15回 | まとめ |

■受講生に関わる情報および受講のルール

- ・可及的に多くの情報を提供したいので、予習復習は必ず行うこと。
- ・授業シラバスを必ず確認し積極的に授業に臨むこと。
- ・社会福祉を志す者として、出席時間を厳守し、態度や身だしなみ等を整えること。
- ・授業の流れや雰囲気や乱したり、他の受講生の迷惑になる行為（私語、携帯電話の使用）は厳禁する。

■授業時間外学習にかかわる情報

教科書で予習・復習すること、特に憲法の条文に目を通しておくことが絶対に必要です。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

定期試験（60%）、授業時間に行う小テスト（40%）を総合して評価する。

■教科書

宇山勝儀・森長秀 編著「社会福祉を志す人のための法学」光生館, 2011年

■参考書

小六法（例：「ポケット六法」有斐閣, 平成25年）

| | | | | | |
|--------------|----------------------------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 日本史 I | 担当教員 (単位認定者) | 富田 幸子 | 単位数 (時間数) | 2 (30) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 日本のあけぼの・古代国家の形成・武家社会の形成と転換 | | | | |

■授業の目的・到達目標

〔授業の目的〕 社会科の指導者として歴史的思考力・構成力を身につけ、現代社会・将来についてのあり方を考え、実践できる資質を養う。

〔到達目標〕

- ①日本史・原始時代から中世までの流れを基本的に理解する。
- ②各時代の特性を理解し、歴史の変化を認識する。
- ③歴史の個々の事実の理解を深め、時代相を総合的に理解し、生徒を指導できる能力を養う。

■授業の概要

日本の歴史を通史・テーマ史・人物史等様々な視点からアプローチすることにより、日本の歴史の発展過程を正しく理解する。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|-----------------------------------|
| 第1回 | 科目オリエンテーション 「歴史を学ぶ」ことの意義について理解する。 |
| 第2回 | 人物で学ぶ歴史…野口英世 |
| 第3回 | 日本列島と日本人 |
| 第4回 | 縄文時代 |
| 第5回 | 弥生時代 |
| 第6回 | 古墳と大和主権 |
| 第7回 | 飛鳥の宮廷 |
| 第8回 | 大化の改新 |
| 第9回 | 平城京の政治 |
| 第10回 | 摂関政治 |
| 第11回 | 院政 |
| 第12回 | 鎌倉幕府 |
| 第13回 | 蒙古襲来 |
| 第14回 | 室町幕府 |
| 第15回 | 応仁の乱～戦国の世 |

■受講生に関わる情報および受講のルール

〔受講生に関わる情報〕

・講義の進度にあわせ、予習・復習を必ず行うこと。

〔受講のルール〕

・ノートをしっかりとり積極的に授業に臨むこと。

・講義中に配布される資料・プリントをよく整理し、ノートとともに定期的に点検を受け、講義内容の理解を深めること。

■授業時間外学習にかかわる情報

岩宿遺跡・かみつけの里博物館・上野国分寺遺跡・県立歴史博物館等を巡検しレポートを提出する。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

筆記試験(60%)、講義への参加態度(40%)を総合して評価する。

■教科書

もういちど読む山川日本史(山川出版社)

■参考書

講義内で適宜紹介する。

| | | | | | |
|--------------|-------------------------------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 日本史Ⅱ | 担当教員 (単位認定者) | 富田 幸子 | 単位数 (時間数) | 2 (30) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 戦国大名・江戸幕府・三大改革・明治維新政府・戦争と現代日本 | | | | |

■授業の目的・到達目標

〔授業の目的〕

社会科の指導者として歴史的思考力・構成力を身につけ、現代社会・将来についてのあり方を考え、実践できる資質を養う。

〔到達目標〕

- ①日本史・戦国の世から近世・近代・現代までの流れを基本的に理解する。
- ②各時代の特性を理解し、歴史の変化を認識する。
- ③歴史の個々の事実の理解を深め、時代相を総合的に理解し、生徒を指導できる能力を養う。

■授業の概要

日本の歴史を通史・テーマ史・人物史等様々な視点からアプローチすることにより、日本の歴史の発展過程を正しく理解する。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|--|
| 第1回 | 科目オリエンテーション 「ヨーロッパ人の来航」から世界の動きと日本史を考察する。 |
| 第2回 | 織田信長 |
| 第3回 | 豊臣秀吉 |
| 第4回 | 江戸幕府 |
| 第5回 | 将軍と大名 |
| 第6回 | 幕政の改革Ⅰ…享保の改革 |
| 第7回 | 幕政の改革Ⅱ…寛政の改革 |
| 第8回 | 幕政の改革Ⅲ…天保の改革と幕末 |
| 第9回 | 明治維新 |
| 第10回 | 廃藩置県 |
| 第11回 | 殖産興業 |
| 第12回 | 文明開化 |
| 第13回 | 自由民権運動 |
| 第14回 | 帝国議会 |
| 第15回 | 戦争と現代日本 |

■受講生に関わる情報および受講のルール

〔受講生に関わる情報〕

・講義の進度にあわせ、予習・復習を必ず行うこと。

〔受講のルール〕

- ・ノートをしっかりとり積極的に授業に臨むこと。
- ・講義中に配布される資料・プリントをよく整理し、ノートとともに定期的に点検を受け、講義内容の理解を深めること。

■授業時間外学習にかかわる情報

県立歴史博物館・世界遺産への推薦決定した産業遺産富岡製糸場等を巡検しレポートを提出する。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

試験(60%)、講義への参加態度(40%)を総合して評価する。

■教科書

もういちど読む山川日本史(山川出版社)

■参考書

全集 日本の歴史(小学館) 岩波講座 日本歴史(岩波書店)

| | | | | | |
|--------------|-------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 人間と宗教 | 担当教員 (単位認定者) | 相澤 伸央 | 単位数 (時間数) | 2 (30) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 共に生きる | | | | |

■授業の目的・到達目標

物質的な豊かさは科学、精神的な豊かさは宗教がそれぞれ主力です。「自分の全てを投げだしてはじめて共生はある」というのは福祉の源点であり、東洋の宗教に共通する根源でもあります。世界各地の宗教を理解し、特に日本の宗教を深く理解し、共に生きられる人間性を身につけたいものです。

■授業の概要

グローバルな現代社会では多種多様な人間と接する機会が多くあります。このような日常の中で、互いに理解し合える人間関係を作ることが大切です。その根底にある互いの宗教心を理解し、広い視野で共生の道を歩めるようにしたい。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|---------------------------------------|
| 第1回 | オリエンテーション 評価の方法と人間としての体験の重要性 |
| 第2回 | 宗教の基礎知識として人間の特徴と弱点 |
| 第3回 | 宗教の基礎知識 縄文人と現代人との比較を通し、現代日本人の特性と弱さを知る |
| 第4回 | 宗教の基礎知識 科学と宗教および芸術や哲学との比較により、宗教の特性を知る |
| 第5回 | 世界の宗教1 アジアの自然環境の中で活動する宗教としての仏教の特性を見る |
| 第6回 | 世界の宗教2 インド社会の中で成立した仏教と釈迦の生涯の特長を見る |
| 第7回 | 世界の宗教3 オリエント地域の自然環境と社会の中で育まれたユダヤ教を見る |
| 第8回 | 世界の宗教4 ユダヤ教とキリスト教をその環境・社会を通じ比較する |
| 第9回 | 世界の宗教5 キリスト教の成長と西欧社会の背景をさぐる |
| 第10回 | 世界の宗教6 イスラム教の成立する社会とタリバンの特長を知る |
| 第11回 | 日本の宗教1 空海の生涯を通し、当時の社会と密教の特徴を知る |
| 第12回 | 日本の宗教2 鎌倉仏教の特性と日本社会への仏教の浸透を見る |
| 第13回 | 日本の宗教3 近世以降の日本社会の特性や文化と仏教の関係を見る |
| 第14回 | 日本の宗教4 現代日本の社会的文化の中で仏教はどんな状態かを知る |
| 第15回 | まとめ 人間として現代社会を力強く生きるための智慧を考える |

■受講生に関わる情報および受講のルール

[受講生に関わる情報]

・自分の現在まで生きてきた状況を見つめなおし、今後の生き方をしっかり考えてみる。

[受講のルール]

・自分の生き方として何かを得るように、積極的に受講する。

・当然一人の社会人として、人に迷惑をかけるのではなく、共生に努める。

■授業時間外学習にかかわる情報

テキストを中心として各時間の予習を行ない、積極的に授業に参加する。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

出欠や授業態度(積極的な授業参加)を30%とし、筆記試験(自分の生き方の問題を中心)を70%として評価します。

■教科書

相澤貞順著「人間と宗教」ノンブル社出版(平成19年)

■参考書

教科書に多数あります。

| | | | | | |
|--------------|--|-----------------|----------|--------------|-----------|
| 科目名 | 福祉情報処理 | 担当教員 (単位認定者) | 情報処理担当教員 | 単位数 (時間数) | 2 (30) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 情報処理、PowerPoint、プレゼンテーション、スピーチ、コミュニケーション | | | | |

■授業の目的・到達目標

〔授業の目的〕

福祉現場のみならず、実社会でも不可欠な「伝える能力」に主眼を置き、PowerPointの操作技術習得と共に、情報収集能力・プレゼンテーション能力・コミュニケーション能力の向上を目的とする。

〔到達目標〕

- ①「プレゼンテーション」本来の意味を理解し、実践できる。
- ②PowerPointを利活用できる。

■授業の概要

本講義では、PowerPointの操作技術習得と共に、スピーチ、グループワークなども取り入れ、「聞く力」「伝える力」「コミュニケーション力」を習得する。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|-----------------------|
| 第1回 | 科目オリエンテーション、スライド作成 |
| 第2回 | プレゼンテーションの基本、インタビュー |
| 第3回 | スピーチ、プレゼンテーションの作成(1) |
| 第4回 | スピーチ、プレゼンテーションの作成(2) |
| 第5回 | スピーチ、プレゼンテーションの作成(3) |
| 第6回 | スピーチ、プレゼンテーションの作成(4) |
| 第7回 | スピーチ、プレゼンテーションの作成(5) |
| 第8回 | スピーチ、訴求力のあるスライドの作成(1) |
| 第9回 | スピーチ、訴求力のあるスライドの作成(2) |
| 第10回 | スピーチ、訴求力のあるスライドの作成(3) |
| 第11回 | スピーチ、訴求力のあるスライドの作成(4) |
| 第12回 | 紙面づくりの基本と作成(1) |
| 第13回 | 紙面づくりの基本と作成(2) |
| 第14回 | プレゼンテーションの実施 |
| 第15回 | プレゼンテーションの実施 |

■受講生に関わる情報および受講のルール

〔受講生に関わる情報〕

- ・USBフラッシュメモリー(1～2GB程度で良い)を各自用意し、毎回必ず持参すること。
- ・復習をしっかり行い、操作内容・手順を習得しておくこと。

〔受講ルール〕

- ・毎回が成果の積み重ねとなる為、欠席で成果が途切れることのないよう心がけること。
- ・テキスト、USBメモリーは必ず持参すること。
- ・グループワークは積極的に参加すること。
- ・他の受講生の迷惑になる行為(私語、携帯電話、スマホ)の使用は厳禁。

■授業時間外学習にかかわる情報

- ・前回の授業内で操作・課題が終わらなかった受講者は、全ての課題を完了させた状態で授業に臨むこと。(欠席時も同様)
- ・授業で学んだ「伝える技術」は、本授業以外でも実践するよう心がけること。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

- ①平常点(出席状況・授業態度)(60%)
- ②課題の提出状況(40%)

■教科書

よくわかる Microsoft® PowerPoint® 2010 ビジネス活用編 FOM出版

■参考書

必要に応じて適宜指示する。

| | | | | | |
|--------------|---------------------------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | ボランティア活動Ⅲ | 担当教員 (単位認定者) | 足立 勤一 | 単位数 (時間数) | 1 (30) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | リーダー養成・コーディネータ養成・インターンシップ | | | | |

■授業の目的・到達目標

ボランティア活動Ⅲの到達目標は、ボランティア活動Ⅰ及びⅡで培った体験を基に、ボランティア活動のリーダー養成とコーディネータとしての基礎的資質や能力を身につけることにある。実習・就職を踏まえたインターンシップとしての活動を期待する。

■授業の概要

「建学の精神」である『仁』に基づいた人間教育育成の場である。「人を動かす」・「社会の有為な活動とは何か?」を探求し、実践しその能力を身につけることである。又、現在の社会情勢から「何が求められているのか?」「どうすれば福祉社会の実現に貢献できるのか?」を実践的に活動し体験する。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|--|
| 第1回 | オリエンテーションⅠ ①ボランティア活動Ⅲの狙いと目標。②活動グループ編成 ③活動計画その1 |
| 第2回 | 研究・調査活動①: 学生ボランティア活動の歴史(世界・日本・本学)研究。及び活動計画その2 |
| 第3回 | 活動報告会①: その月内の活動内容を「まとめ」、報告発表し、討議する。 |
| 第4回 | 研究・調査活動②: グループ活動(目的と実践に対する反省・改善)。社会や福祉施設等の要望について調査。 |
| 第5回 | 活動報告会②: 主にグループ活動の進捗状況を中心に、質疑応答を進める。 |
| 第6回 | 研究・調査活動③: グループ活動計画を実現できるように各施設や団体等との連携を行う。又、協力者を募る。 |
| 第7回 | 研究・調査活動④: 各施設や団体等からの要望を入れた実行可能な計画を再構築する。 |
| 第8回 | 活動報告会③: 前期の活動「まとめ」を作成し、夏季休業中の活動計画を発表する。 |
| 第9回 | オリエンテーションⅡ ①前期の活動について見直す。②後期の活動計画を作成し発表する。③前期協力者に感謝する。 |
| 第10回 | 研究・調査活動⑤: グループ活動の 情宣活動。協力者(学内・外)への要請と養成活動。 |
| 第11回 | 活動報告会④: グループ活動発表と質疑応答。次月の活動計画を発表。併せて冬季休業中の活動計画を発表する。 |
| 第12回 | 研究・調査活動⑥: 活動内容の自己省察と再構築。主として、活動の「場」を拡げ且つ、活動の質の向上を目指す。 |
| 第13回 | 研究・調査活動⑦: グループ活動の実践報告と質疑応答。年間活動報告書の説明と作成作業「その1」。 |
| 第14回 | 活動報告書作成①: 報告書の作成形式や添付資料の整理及び作成作業「その2」。 |
| 第15回 | 活動報告書作成②: 活動の社会的評価についてグループ内討議。 |

■受講生に関わる情報および受講のルール

- ①活動メンバーで協議し、活動計画書を作成・実践・評価・改善する。(PDCAに基づく活動)
- ②毎月の発表資料については、事前に指導教員に提出すること。万一、指定された日時迄に提出出来ない場合は、グループの責任で資料を必要部数印刷し準備すること。
- ③活動に伴う経費負担については、基本的にグループ内で協議し、納得してから実践すること。但し、『年間活動報告書』作成については、指導教員が各グループから提出された報告書をまとめ、ボランティアセンターで保管する。
- ④受講希望者が10名以下の場合には開講しない。

■授業時間外学習にかかわる情報

福祉職の将来像を描き、学外での活動が多くなるので、事前に活動計画書を提出し、指導教員の許可を得てから実践すること。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

- ①活動計画書に沿った毎月の発表資料や内容を重視する。(60%)
- ②各グループの活動が社会への貢献度に応じて評価する。(20%)
- ③「年間活動報告書」の内容を評価する。(20%)

■教科書

授業内で適宜紹介する。

■参考書

指導教員から、必要に応じ適宜紹介する。

| | | | | | |
|--------------|---------------------------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | ボランティア活動Ⅳ | 担当教員 (単位認定者) | 足立 勤一 | 単位数 (時間数) | 1 (30) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | リーダー養成・コーディネータ養成・インターンシップ | | | | |

■授業の目的・到達目標

ボランティア活動Ⅳの到達目標は、施設や関係団体等への就職後の仕事（活動）を想定し、実践力を高める。具体的には、ボランティア活動のリーダーシップとコーディネータとしての資質や能力を身につけることにある。又、インターンシップの趣旨も取り入れ、就職後の活動イメージと共に、実践力を身につける事が目的である。

■授業の概要

「建学の精神」である『仁』に基づいた人間教育育成の場である。「人を動かす」・「福祉社会が求めている活動とは何か?」を探究し、実践し身につけることである。又、現在の社会情勢を見極めながら、「どうすれば地域福祉の向上に貢献できるのか?」を実践的に活動し体験するものである。基本は、社会（福祉施設や関係団体等）の要請に応じて活動計画を作成し、賛同者を募り、実践する。毎月最終週に「活動報告会（批評会）」を行い、実践力を高める。年度末に「年間活動報告書」をまとめて発表し記録として残す事にある。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|--|
| 第1回 | オリエンテーションⅠ. ①ボランティア活動Ⅳの狙いと目標。②活動グループ編成。③活動計画その1 |
| 第2回 | 研究・調査活動①:日本における地域福祉活動の歴史。及び活動計画その2 |
| 第3回 | 活動報告会①:その月内の活動内容を「まとめ」、報告発表し、討議する。又、協力者を育成する。 |
| 第4回 | 研究・調査活動②:グループ活動（目的と実践）に対する反省・改善。社会や福祉施設等の要望について調査。 |
| 第5回 | 活動報告会②:主にグループ活動の進捗状況を中心に、質疑応答を進める。 |
| 第6回 | 研究・調査活動③:グループ活動計画を実現できるように各施設や団体等との連携を行う。メンバーを募る。 |
| 第7回 | 研究・調査活動④:各施設や団体等からの要望を入れた実現可能な計画を再構築し、必要な人材・人数を集めて活動する。 |
| 第8回 | 活動報告会③:前期の活動「まとめ」を作成し、夏季休業中の活動計画を発表する。 |
| 第9回 | オリエンテーションⅡ. ①前期の活動について見直す。②後期の活動計画を作成し発表する。③前期の協力者に感謝する。 |
| 第10回 | 研究・調査活動⑤:グループ活動の情宣活動。協力者（学内・外）への要請と養成計画を作成し活動。 |
| 第11回 | 活動報告会④:グループ活動発表と質疑応答。次月の活動計画を発表。併せて冬季休業中の活動計画を発表する。 |
| 第12回 | 研究・調査活動⑥:活動内容の自己省察と再構築。主として、活動の「場」を拡げ、且つ、活動の質の向上を目指す。 |
| 第13回 | 研究・調査活動⑦:グループ活動の実践報告と質疑応答。年間活動報告書の説明と作成作業「その1」。 |
| 第14回 | 活動報告書作成①:報告書の作成形式や添付資料の整理及び作成作業「その2」。 |
| 第15回 | 活動報告書作成②:活動の社会的評価について、福祉施設や関係団体等からの評価を戴くこと。 |

■受講生に関わる情報および受講のルール

- ①活動メンバーで協議し、活動計画書を作成・実践・評価・改善する。(PDCAに基づく活動)
- ②毎月の発表資料については、事前に指導教員に提出すること。万一、指定された日時迄に提出出来ない場合は、グループの責任で資料を必要部数印刷し準備すること。
- ③活動に伴う経費負担については、原則として自己負担で実践すること。但し、『年間活動報告書』作成については、指導教員が各グループから提出された報告書をまとめ、ボランティアセンターで保管する。
- ④受講希望者が7名以下の場合には開講しない。

■授業時間外学習にかかわる情報

福祉職の将来を描き、学外活動が中心なので、事前に活動計画書を提出し、指導教員の許可を得てから実践すること。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

- ①活動計画書に沿った毎月の発表資料や内容を重視する。(60%)
- ②各グループの活動が社会への貢献度に応じて評価する。(20%)
- ③「年間活動報告書」の内容を評価する。(20%)

■教科書

授業内で適宜紹介する。

■参考書

指導教員から、必要に応じ適宜紹介する。

| | | | | | |
|--------------|------------------------------------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | マスメディア論 | 担当教員 (単位認定者) | 新井 英司 | 単位数 (時間数) | 2 (30) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | コミュニケーション、マスメディア、メディア・リテラシー、情報、客観性 | | | | |

■授業の目的・到達目標

〔授業の目的〕

これからの人生で自分を輝かせていくには、どうしたらよいか。マスメディアの正しい理解や豊かなコミュニケーションの探求を通して、今日の高度な情報化社会を明るく楽しく生きる実践力を学ぶ。

〔到達目標〕

- ①グローバル社会が進む中、マスメディアが危機を迎えていることを理解する。
- ②マスメディアやジャーナリズムの特性を考え、メディア・リテラシーの重要性を深める。
- ③コミュニケーションを起源から掘り起こし、人間社会の営みの中で「ありがとう」の認識がいかに大切かを体得する。

■授業の概要

マスメディアの現状と課題を取り上げるとともに、情報やジャーナリズムの特性を具体的に学習し、多様化するメディアをいかに生活に生かすかを考える。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|-------------------------|
| 第1回 | 複眼という視点 |
| 第2回 | 公正と利他 |
| 第3回 | 冷静と時代感覚 |
| 第4回 | 「学ぶ」ということ |
| 第5回 | マスメディアの危機① グローバル化の中で |
| 第6回 | マスメディアの危機② テレビと新聞のもたれ合い |
| 第7回 | マスメディアの危機③ マニュアル化という暴走 |
| 第8回 | マスメディアの危機④ 市場原理に埋没 |
| 第9回 | メディア・リテラシー① ニュースとは何か |
| 第10回 | メディア・リテラシー② 客観報道とは何か |
| 第11回 | メディア・リテラシー③ ジャーナリズムの特性 |
| 第12回 | メディア・リテラシー④ 批判と疑いの精神 |
| 第13回 | メディア・リテラシー⑤ 自らの感度を磨く |
| 第14回 | まとめ① たくましく情熱的に生きる |
| 第15回 | まとめ② メディアの未来と私たち |

■受講生に関わる情報および受講のルール

〔受講生に関わる情報〕

毎日のテレビ、新聞等のニュースを取り上げて、意見や感想を発表し合います。その都度、資料も配付しますので、積極的に授業に参加して下さい。

〔受講のルール〕

社会の動きや身の回りの出来事に関心を持って、自分の見方や考え方を整理しよう。

■授業時間外学習にかかわる情報

テキストは熟読し、予習を实践しよう。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

筆記試験 100%

■教科書

内田 樹 『街場のメディア論』(光文社新書) 外岡 秀俊 『情報のさばき方』(朝日新書)

■参考書

日々の新聞

| | | | | | |
|--------------|-------|-----------------|----------------|--------------|-----------|
| 科目名 | 倫理学 | 担当教員 (単位認定者) | 鈴木 利定 岡野 康幸 | 単位数 (時間数) | 2 (30) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 倫理学 | | | | |

■授業の目的・到達目標

「人間および人間関係のあり方」を学ぶことにより、「道徳の本質」へ迫る哲学的な思考を深め「人間がいかに生きるべきか」という人間観・世界観を身につけさせる。

■授業の概要

課題解決学習論的授業によって倫理学という学問の内容を中心として、人間と倫理の密接不可分の関係を解明し、行為の意味や要素、良心作用等について理解させる。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|------------------|
| 第1回 | 倫理学とは何か。学習計画について |
| 第2回 | 倫理と道徳 |
| 第3回 | 倫理学の意必要性と倫理研究の目的 |
| 第4回 | 人間と倫理 |
| 第5回 | 社会生活上の秩序や倫理 |
| 第6回 | 倫理学の問題領域 |
| 第7回 | 道徳的行為 |
| 第8回 | 良心とは何か |
| 第9回 | 愛とは何か |
| 第10回 | 愛の現象(相互作用) |
| 第11回 | 愛の目的(自他合一) |
| 第12回 | 仏教の慈悲 |
| 第13回 | 人間苦と人生の価値 |
| 第14回 | 教育勅語の思想 |
| 第15回 | 先哲の教えに学ぶ・まとめ |

■受講生に関わる情報および受講のルール

本講義は教師の指示した課題について、主として教科書を使って調べ学習をし、要領よくまとめて発表する課題解決的学習法をとるので、終始主体的な取り組みが必要であり、発表に対する質疑は活発にすることが要求される。

■授業時間外学習にかかわる情報

授業時に指示する。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

試験(60%) 受講態度(40%)を基準にし、出席状況を考慮して総合的に評価する。

■教科書

外園幸一著「哲学・倫理学講義概説」 高城書房出版 ¥2100

■参考書

参考書は適時口答で紹介する。

專 門 科 目

| | | | | | |
|--------------|---|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | アクティビティ・サービス援助技術 | 担当教員 (単位認定者) | 田口 敦彦 | 単位数 (時間数) | 2 (60) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | アクティビティ、生活の快、余暇と余暇活動、生活支援、自立支援、人間の尊厳、現代史(生活史と文化史) | | | | |

■授業の目的・到達目標

福祉サービス利用者（高齢者施設、障害者施設、保育所、医療機関等）の心身と生活の活性化を支援するための知識と技術を身に付けるとともに、社会人としての人間性の向上と知識、教養を体得し、アクティビティ・ワーカーの資格取得を目指すことを目的とする。

■授業の概要

近年、福祉施設や医療機関の分野で使われるようになってきた『アクティビティ』という言葉の正しい意味と使い方について理解を深めるとともに、『人間の尊厳の保持』『自立支援・自律支援』『その人らしい生き方に対する支援』の視点から、実践的な知識と技術を身に付けるために、講義と演習による授業を展開する。特にレクリエーションとアクティビティの違いについて基本的な言葉の誤解からきめ細かく説明し、生活支援としての福祉サービスとは何かを教授する。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|---|
| 第1回 | オリエンテーション:履修上の注意と授業の受け方、学習の進め方について説明する。 |
| 第2回 | 『レクリエーションからアクティビティ・サービスへ』 |
| 第3回 | 垣内理論の成り立ち:生活の快論と社会福祉 |
| 第4回 | ワークショップ:お年寄りと自分の人生の比較/日本の文化 |
| 第5回 | アクティビティ・サービスとは何か |
| 第6回 | 日常生活支援とコミュニケーション |
| 第7回 | ワークショップ:高齢者の知識と生きてきた道を知る/コミュニケーション・ギャップ |
| 第8回 | アクティビティ・サービスの効果について |
| 第9回 | アクティビティ・ワーカーの資質 |
| 第10回 | ワーク・ショップ:DVD鑑賞 |
| 第11回 | 援助のための人間理解:高齢者とは |
| 第12回 | 高齢者を理解する:心理的側面、身体的側面、社会的側面 |
| 第13回 | ワーク・ショップ:DVD鑑賞(前編) |
| 第14回 | ワーク・ショップ:DVD鑑賞(後編) |
| 第15回 | アクティビティ・サービスの振り返り |

■受講生に関わる情報および受講のルール

- ・出席を重視し、授業態度を評価するので積極的で反応の良い授業参加を心がけること。また支援者として好感のもてる態度、身だしなみを心掛けること。
- ・授業シラバスを必ず確認すること。
- ・グループ活動は仲間と協力して作業をすすめること。自分勝手な行動をとる受講者は減点の対象とする。

■授業時間外学習にかかわる情報

日頃より高齢者に関する情報や明治、大正、昭和の歴史に興味・関心を持つ。また、障害者スポーツなどの記事や報道にも注意を払うこと。

■オフィスアワー

火曜日 2時限

■評価方法

筆記試験 60%、授業中レポート 20%、グループワーク 20%

■教科書

アクティビティ・サービス 心身と生活の活性化を支援する:中央法規出版

■参考書

講義の中で適宜紹介する。

| | | | | | |
|--------------|---|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | アクティビティ・サービス援助技術 | 担当教員 (単位認定者) | 田口 敦彦 | 単位数 (時間数) | 2 (60) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | アクティビティ、生活の快、余暇と余暇活動、生活支援、自立支援、人間の尊厳、現代史(生活史と文化史) | | | | |

■授業の目的・到達目標

福祉サービス利用者（高齢者施設、障害者施設、保育所、医療機関等）の心身と生活の活性化を支援するための知識と技術を身に付けるとともに、社会人としての人間性の向上と知識、教養を体得し、アクティビティ・ワーカーの資格取得を目指すことを目的とする。

■授業の概要

近年、福祉施設や医療機関の分野で使われるようになってきた『アクティビティ』という言葉の正しい意味と使い方について理解を深めるとともに、『人間の尊厳の保持』『自立支援・自律支援』『その人らしい生き方に対する支援』の視点から、実践的な知識と技術を身に付けるために、講義と演習による授業を展開する。特にレクリエーションとアクティビティの違いについて基本的な言葉の誤解からきめ細かく説明し、生活支援としての福祉サービスとは何かを教授する。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|-----------------------------|
| 第16回 | 生活環境の全体整備とは何か |
| 第17回 | 『衣』『食』『住』の話題 |
| 第18回 | ワーク・ショップ: DVD鑑賞 |
| 第19回 | 生活の知恵や知識の話題 |
| 第20回 | 情報の提供について |
| 第21回 | ワーク・ショップ: DVD鑑賞(前編) |
| 第22回 | ワーク・ショップ: DVD鑑賞(後編) |
| 第23回 | アクティビティ・サービス計画論 |
| 第24回 | 提供すべきプログラムの実際 |
| 第25回 | ワーク・ショップ: 計画作成の話し合い |
| 第26回 | アクティビティ・カレンダーの作成 |
| 第27回 | アクティビティ・カレンダーの発表 |
| 第28回 | リアリティ・オリエンテーション: 認知症について考える |
| 第29回 | アクティビティ・サービスの資料の使い方 |
| 第30回 | アクティビティ・サービスのまとめ |

■受講生に関わる情報および受講のルール

- ・出席を重視し、授業態度を評価するので積極的に反応の良い授業参加を心がけること。また支援者として好感のもてる態度、身だしなみを心掛けること。
- ・授業シラバスを必ず確認すること。
- ・グループ活動は仲間と協力して作業をすすめること。自分勝手な行動をとる受講者は減点の対象とする。

■授業時間外学習にかかわる情報

日頃より高齢者に関する情報や明治、大正、昭和の歴史に興味・関心を持つ。また、障害者スポーツなどの記事や報道にも注意を払うこと。

■オフィスアワー

火曜日 2時限

■評価方法

定期試験(60%)、授業態度・出席日数(20%)、レポート提出/小テスト(20%)などで評価する。

■教科書

アクティビティ・サービス 心身と生活の活性化を支援する: 中央法規出版

■参考書

講義の中で適宜紹介する。

| | | | | | |
|--------------|--|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 介護技術Ⅰ | 担当教員 (単位認定者) | 春山 典子 | 単位数 (時間数) | 2 (60) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 生活支援技術 専門的コミュニケーション こころとからだのしくみ ボディメカニクス | | | | |

■授業の目的・到達目標

〔授業の目的〕

介護を必要とする人たちが、尊厳をもって日々その人らしく暮らしていけるように支援するための、全人的な介護の知識と技術を理解し実践できるようになることを目的とする。

〔到達目標〕

- ①介護とは何か、介護と生活支援の関係について理解できる。
- ②専門的コミュニケーションの目的と役割および技術のポイントを説明することができる。
- ③基本的な介護技術の手順とポイントを説明することができる。
- ④介護の基本になるボディメカニクスについて説明することができる。
- ⑤要介護者の意欲を引き出し残存機能を活かした介護技術を実践することができる。

■授業の概要

介護対象者の「人間理解」と「自立支援」の観点から、基本的な日常の「生活支援技術」に焦点をあて、介護技術の根拠となる人体の構造と機能などを理解した上で、具体的な介護場面を想定した介護の技法について学習する。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|----------------------------|
| 第1回 | 科目オリエンテーション |
| 第2回 | 介護と生活支援の関係 生活支援技術の立脚点 |
| 第3回 | こころのしくみの理解 |
| 第4回 | 専門的コミュニケーション |
| 第5回 | 介護場面におけるコミュニケーション技術 |
| 第6回 | ベッドメイキングとリネン類のたたみ方 |
| 第7回 | ベッドメイキング シーツ交換の方法 |
| 第8回 | 移動に関連したこころとからだのしくみ |
| 第9回 | 移動の意義と目的 移動に関するアセスメントのポイント |
| 第10回 | ベッド上での水平移動 寝返り・起き上がりの技法 |
| 第11回 | ベッド上での移動 座位・立位の技法 |
| 第12回 | 車椅子使用時の基礎知識 車椅子の移乗方法 |
| 第13回 | 車椅子の移動方法 杖歩行の技法と援助 |
| 第14回 | 総合演習 |
| 第15回 | 前期まとめ |

■受講生に関わる情報および受講のルール

〔受講生に関わる情報〕

演習は学校指定の運動着とシューズを着用すること。

イヤリング、ネックレス、腕時計は着けないこと。

長い爪とマニキュアは禁止。長い髪は束ねること。

〔受講のルール〕

遅刻、欠席は必ず報告のこと。挨拶や身だしなみを整えること。

他の受講生の迷惑になる行為（私語、携帯電話、スマートフォンの使用）は厳禁。

演習時の教材の準備、後片付けは、グループメンバーと協力して行うこと。

教材は大切に使用し、整理・整頓を心がけること。

■授業時間外学習にかかわる情報

介護は人間らしく生きることの支援でもあるので、多面的な知識と多様な生活文化を知らないと講義の内容が理解できない。日頃から新聞などを読み、社会情勢や介護・医療問題等にも関心をもつことが大切である。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

筆記試験 60% 実技試験 20% グループワーク 20%（詳細な評価基準は授業シラバス参照）を総合して評価する。

■教科書

「新 大学社会福祉・介護福祉講座 介護技術論」 第一法規

■参考書

講義の中で適宜紹介する。

| | | | | | |
|--------------|-------------------------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 介護技術Ⅰ | 担当教員 (単位認定者) | 春山 典子 | 単位数 (時間数) | 2 (60) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 脳の機能 誤嚥予防 自助具 排尿障害 脱健着患 | | | | |

■授業の目的・到達目標

介護を必要とする人たちが、尊厳をもって日々その人らしく暮らしていけるように支援するための、全人的な介護の知識と技術を理解し実践できるようになることを目的とする。

〔到達目標〕

- ①介護を必要とする人のこととからだのしくみについて理解することができる。
- ②基本的な介護技術の手順とポイントを説明することができる。
- ③介護の基本であるボディメカニクスを活用した援助方法を実施することができる。
- ④各生活行為の基礎知識を理解し具体的な援助方法を実施することができる。
- ⑤要介護者の意欲を引き出し残存機能を活かした介護技術を実施することができる。

■授業の概要

介護対象者の「人間理解」と「自立支援」の観点から、基本的な日常の「生活支援技術」に焦点をあて、介護技術の根拠となる人体の構造と機能などを理解した上で、具体的な介護場面を想定した介護の技法について学習する。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|---------------------------|
| 第16回 | 科目オリエンテーション |
| 第17回 | 生活行為に関連したからだのしくみ 「脳のはたらき」 |
| 第18回 | 食事に関連したところとからだのしくみ |
| 第19回 | 食事介護の実際 |
| 第20回 | 福祉用具の概要と活用 |
| 第21回 | 排泄に関連したところとからだのしくみ |
| 第22回 | 排泄介護の実際 ① |
| 第23回 | 排泄介護の実際 ② |
| 第24回 | 入浴、清潔保持に関連したところとからだのしくみ |
| 第25回 | 安全な入浴・清潔保持の援助の方法 |
| 第26回 | 清潔保持の援助の実際 |
| 第27回 | 身だしなみに関連したところとからだのしくみ |
| 第28回 | 衣服の着脱介護の実際 |
| 第29回 | 総合演習 |
| 第30回 | まとめ |

■受講生に関わる情報および受講のルール

〔受講生に関わる情報〕

演習は学校指定の運動着とシューズを着用のこと。

イヤリング、ネックレス、腕時計は着けないこと。

長い爪とマニキュアは禁止。長い髪は束ねること。

〔受講のルール〕

遅刻、欠席は必ず報告のこと。挨拶や身だしなみを整えること。

他の受講生の迷惑になる行為（私語、携帯電話、スマートフォンの使用）は厳禁。

演習時の教材の準備、後片付けは、グループメンバーと協力して行うこと。

教材は大切に使用し、整理・整頓を心がけること。

■授業時間外学習にかかわる情報

介護は人間らしく生きることの支援でもあるので、多面的な知識と多様な生活文化を知らないと講義の内容が理解できない。日頃から新聞などを読み、社会情勢や介護・医療問題等にも関心をもつことが大切である。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

筆記試験 60% 実技試験 20% グループワーク 20%（詳細な評価基準は授業シラバス参照）を総合して評価する。

■教科書

「新 大学社会福祉・介護福祉講座 介護技術論」 第一法規

■参考書

講義の中で適宜紹介する。

| | | | | | |
|--------------|---------------------------------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 介護技術Ⅱ | 担当教員 (単位認定者) | 春山 典子 | 単位数 (時間数) | 2 (60) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 老化現象 生活の質(QOL) バイタルサイン 感染症 身体障害 | | | | |

■授業の目的・到達目標

介護ニーズの複雑化・高度化に伴い、介護を必要とする幅広い対象者に質の高い介護が提供できるよう、基本的な知識と技術を理解し実践できるようになることを目的とする。

〔到達目標〕

- ①健康状態の観察とアセスメントの技法について説明し対応することができる。
- ②加齢に伴う身体機能低下と生活状況の変化について理解することができる。
- ③高齢者や障害のある人におこりやすい感染症対策について説明することができる。
- ④身体障害のある人に対する医学的な知識と介護の方法を理解することができる。

■授業の概要

高齢者の病気の特徴と老化が生活に及ぼす影響や身体障害のある人への関わり方、また医療や他職種との連携など介護や医療の関係性や介護の方法について学習する。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|-------------------|
| 第1回 | 科目オリエンテーション |
| 第2回 | 老化現象と生活への影響 |
| 第3回 | 生活の質(QOL)と介護 |
| 第4回 | 生活の場による介護の特徴 |
| 第5回 | 介護をめぐる社会状況 |
| 第6回 | 全身観察とバイタルサインの観察 |
| 第7回 | 身体不調時、異常時の介護 |
| 第8回 | 医療と他職種との連携 |
| 第9回 | 感染症対策 |
| 第10回 | 視覚障害のある人への理解 |
| 第11回 | 聴覚・言語機能障害のある人への理解 |
| 第12回 | 脳血管障害のある人への理解 |
| 第13回 | 心臓機能障害のある人への理解 |
| 第14回 | 腎臓機能障害のある人への理解 |
| 第15回 | まとめ |

■受講生に関わる情報および受講のルール

〔受講生に関わる情報〕

演習は学校指定の運動着とシューズを着用のこと。

イヤリング、ネックレス、腕時計は着けないこと。

長い爪とマニキュアは禁止。長い髪は束ねること。

〔受講のルール〕

遅刻、欠席は必ず報告のこと。挨拶や身だしなみを整えること。

他の受講生の迷惑になる行為(私語、携帯電話、スマートフォンの使用)は厳禁。

演習時の教材の準備、後片付けはグループメンバーと協力して行うこと。

教材は大切に使用し、整理・整頓を心がけること。

■授業時間外学習にかかわる情報

介護は、人間らしく生きることの支援でもあるので、多面的な知識と多様な生活文化を知らないと講義の内容が理解できない。日頃から新聞などを読み社会情勢や介護・医療問題等にも関心をもつことが大切である。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

筆記試験 60% 授業中レポート 20% グループワーク 20%(詳細な評価基準は授業シラバス参照)を総合して評価する。

■教科書

「新 大学社会福祉・介護福祉講座 介護技術論」 第一法規

「新 大学社会福祉・介護福祉講座 介護福祉総論」 第一法規

■参考書

講義の中で適宜紹介する。

| | | | | | |
|--------------|---------------------------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 介護技術Ⅱ | 担当教員 (単位認定者) | 春山 典子 | 単位数 (時間数) | 2 (60) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 認知症 介護保険 応急手当 介護と医療行為 終末期 | | | | |

■授業の目的・到達目標

介護ニーズの複雑化・高度化に伴い、介護を必要とする幅広い利用者に対し、質の高い介護が提供できるよう、基本的な知識と技術を理解し実践できるようになることを目的とする。

[到達目標]

- ①認知症に伴うこととからだの変化と介護の方法について理解することができる。
- ②予想される高齢者の事故とその予防、応急手当のポイントについて説明することができる。
- ③終末期における介護の意義と尊厳を考慮した支援について理解することができる。

■授業の概要

本講義では、系統的な知識で介護実践の根拠を理解し、視聴覚教材や演習などで「介護の本質」と「人間関係形成技術」を再確認する。主に社会問題でもある「認知症」「終末期介護」に焦点を当て、介護の現状と支援方法について学習する。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|-----------------|
| 第16回 | 科目オリエンテーション |
| 第17回 | 認知症の医学的理解 |
| 第18回 | 認知症のある人の暮らしと生活 |
| 第19回 | 認知症に対する介護技術 |
| 第20回 | 介護保険の概要 |
| 第21回 | 緊急事故時の対応 ① |
| 第22回 | 緊急事故時の対応 ② 応急手当 |
| 第23回 | 緊急事故時の対応 ③ 応急手当 |
| 第24回 | 介護と医療行為 |
| 第25回 | 薬剤使用時の介護 |
| 第26回 | 終末期の介護 ① |
| 第27回 | 終末期の介護 ② |
| 第28回 | 終末期の介護 ③ |
| 第29回 | 介護従事者の安全と健康管理 |
| 第30回 | まとめ |

■受講生に関わる情報および受講のルール

[受講生に関わる情報]

演習は、学校指定の運動着とシューズを着用のこと。

イヤリング、ネックレス、腕時計は着けないこと。長い爪とマニキュアは禁止。長い髪は束ねること。

[受講のルール]

遅刻、欠席は必ず報告のこと。挨拶や身だしなみを整えること。

他の受講生の迷惑になる行為(私語、携帯電話、スマートフォンの使用)は厳禁。

演習時の教材の準備、後片付けはグループメンバーと協力して行うこと。

教材は大切に使用し整理・整頓を心がけること。

■授業時間外学習にかかわる情報

介護は、人間らしく生きることの支援でもあるので、多面的な知識と多様な生活文化を知らないと講義の内容が理解できない。日頃から新聞などを読み社会情勢や介護・医療問題等にも関心をもつことが大切である。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

筆記試験 60% 授業中レポート 20% グループワーク 20%(詳細な評価基準は授業シラバス参照)を総合して評価する。

■教科書

「新 大学社会福祉講座 介護技術論」 第一法規

「新 大学社会福祉講座 介護福祉総論」 第一法規

■参考書

講義の中で適宜紹介する。

| | | | | | |
|--------------|--------------------------------------|-----------------|-------|--------------|------------|
| 科目名 | 教育実習事前事後指導(中・高)(2年) | 担当教員 (単位認定者) | 江原 京子 | 単位数 (時間数) | 1 (120) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 教育実習の意義と目的、教育実習生の心構え、学習指導案、模擬授業、授業研究 | | | | |

■授業の目的・到達目標

中学校及び高等学校の教育実習は将来教職に就くことを前提として成立する実践的課題であり、事前にその意義と課題、内容等を十分に理解する必要がある。さらに、本実習を有意義で効果的なものとするためには学習指導案の作成や授業研究に取り組むことが重要となる。

学習指導・生徒指導および教育実習生としての心得などを身につける。

■授業の概要

3年次に行われる教育実習に向けて、その意義と目的について学びながら、実習生としての心構えを体得する。

中学校や高等学校への授業参観を通して実際の教育現場を知ること、本実習に向けての意識を高める。

学習指導案の作成を行い、模擬授業の実践を行うことにより本実習の授業実践に備える。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|---|
| 第1回 | 科目オリエンテーション(授業概要、評価方法等の説明) 教職への招待・ガイダンス 大学の事前指導で何を学ぶか |
| 第2回 | 教育実習の意義と目的 |
| 第3回 | 教育実習の課題と実習生としての自覚 |
| 第4回 | 先輩の研究授業・模擬授業の視聴 |
| 第5回 | 観察実習の書き方、学習指導案の作成 ① |
| 第6回 | 中学校授業参観(朝の会、社会科、意見交換会) |
| 第7回 | 中学校授業参観の検討会(朝の会、社会科、意見交換会) |
| 第8回 | 学習指導案の作成 ② |
| 第9回 | 模擬授業の実践 ① |
| 第10回 | 模擬授業の実践 ② |
| 第11回 | 模擬授業の実践 ③ |
| 第12回 | 授業研究 ① |
| 第13回 | 模擬授業の実践 ④ |
| 第14回 | 模擬授業の実践 ⑤ |
| 第15回 | 授業研究 ② |

■受講生に関わる情報および受講のルール

1 本講義は3年次に行われる教育実習の本実習と同様に位置づけられており、遅刻・欠席は事前に必ず届け出ること。欠席や遅刻の多い学生(3回の欠席で実習を認めない)や授業態度の悪い学生は、教育実習の中止も有り得るため、熱心な受講態度を求める。

2 教育実習の本実習に向けて指導案を作成し、模擬授業に積極的に取り組み、授業構成や教材研究、生徒理解を熱心に学習すること。

■授業時間外学習にかかわる情報

模擬授業を行う者は授業日の前週までに指導案、教科書のコピー等を提出すること。模擬授業を受けた学生は、観察記録・意見・感想を次回の授業日までに提出すること。KJ法のまとめは授業者が行い、次回の授業日までに提出すること。

■オフィスアワー

授業時に指示する。

■評価方法

授業中に課したミニレポート(30%)、模擬授業の実践(30%)、試験またはレポート(40%)を総合して評価する。

■教科書

1 『教育実習へのガイドブック』、群馬医療福祉大学

2 文部科学省『中学校学習指導要領(平成20年3月告示)/高等学校学習指導要領(平成21年3月告示)』、東山書房

■参考書

講義の中で適宜紹介していく

| | | | | | |
|--------------|--------------------------------------|-----------------|-------|--------------|------------|
| 科目名 | 教育実習事前事後指導(中・高)(2年) | 担当教員 (単位認定者) | 江原 京子 | 単位数 (時間数) | 1 (120) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 教育実習の意義と目的、教育実習生の心構え、学習指導案、模擬授業、授業研究 | | | | |

■授業の目的・到達目標

中学校及び高等学校の教育実習は将来教職に就くことを前提として成立する実践的課題であり、事前にその意義と課題、内容等を十分に理解する必要がある。さらに、本実習を有意義で効果的なものとするためには学習指導案の作成や授業研究に取り組むことが重要となる。
学習指導・生徒指導および教育実習生としての心得などを身につける。

■授業の概要

3年次に行われる教育実習に向けて、その意義と目的について学びながら、実習生としての心構えを体得する。中学校や高等学校への授業参観を通して実際の教育現場を知ること、本実習に向けての意識を高める。学習指導案の作成を行い、模擬授業の実践を行うことにより本実習の授業実践に備える。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | | |
|------|---------------------------|---|
| 第16回 | 模擬授業の実践 | ⑥ |
| 第17回 | 模擬授業の実践 | ⑦ |
| 第18回 | 高等学校授業参観(福祉、公民、意見交換会) | |
| 第19回 | 高等学校授業参観の検討会(福祉、公民、意見交換会) | |
| 第20回 | 模擬授業の実践 | ⑧ |
| 第21回 | 授業研究 | ③ |
| 第22回 | 模擬授業の実践 | ⑨ |
| 第23回 | 模擬授業の実践 | ⑩ |
| 第24回 | 模擬授業の実践 | ⑪ |
| 第25回 | 授業研究 | ④ |
| 第26回 | 模擬授業の実践 | ⑫ |
| 第27回 | 模擬授業の実践 | ⑬ |
| 第28回 | 模擬授業の実践 | ⑭ |
| 第29回 | 授業研究 | ⑤ |
| 第30回 | まとめ 本実習に向けて | |

■受講生に関わる情報および受講のルール

- 1 本講義は3年次に行われる教育実習の本実習と同様に位置づけられており、遅刻・欠席は事前に必ず届け出ること。欠席や遅刻の多い学生(3回の欠席で実習を認めない)や授業態度の悪い学生は、教育実習の中止も有り得るため、熱心な受講態度を求める。
- 2 教育実習の本実習に向けて指導案を作成し、模擬授業に積極的に取り組み、授業構成や教材研究、生徒理解を熱心に学習すること。

■授業時間外学習にかかわる情報

模擬授業を行う者は授業日の前週までに指導案、教科書のコピー等を提出すること。模擬授業を受けた学生は、観察記録・意見・感想を次回の授業日までに提出すること。KJ法のまとめは授業者が行い、次回の授業日までに提出すること。

■オフィスアワー

授業時に指示する。

■評価方法

授業中に課したミニレポート(30%)、模擬授業の実践(30%)、試験またはレポート(40%)を総合して評価する。

■教科書

- 1 『教育実習へのガイドブック』、群馬医療福祉大学
- 2 文部科学省『中学校学習指導要領(平成20年3月告示)/高等学校学習指導要領(平成21年3月告示)』、東山書房

■参考書

講義の中で適宜紹介していく

| | | | | | |
|--------------|------------------------------------|-----------------|-------|--------------|------------|
| 科目名 | 教育実習事前事後指導(中・高)(3年) | 担当教員 (単位認定者) | 江原 京子 | 単位数 (時間数) | 1 (120) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 教員の資質、教育実習の留意事項、教育実習、教育実習録、教育実習報告書 | | | | |

■授業の目的・到達目標

中学校及び高等学校の本実習を控え、教育基本法の目標と目的を熟知し、教育の理念を意識しながら教育実習に臨む。直前に控えた本実習では、どのようなことを学び、どのような視点で実習を行っていったら良いか、教材研究にも力を注ぎ、教育実習生としての心得や実習中の留意点を講義し自覚を促す。

本実習終了後は報告会を行い、将来学校教育に従事する教員としての役割や資質について考えられるようにする。

■授業の概要

2年次に行った事前指導の内容を確認し、直前に控えた本実習に向けて、教育実習生としての心得や実習中に留意することを中心に講義を行う。生徒一人一人に対しての望ましい教育的働きかけに言及し、教材研究が充実したものとなるように指導していく。

後期は教員採用試験に向けて、主に教職教養・専門教養を中心に教員採用試験対策講座を行う。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|---|
| 第1回 | 科目オリエンテーション(授業概要、評価方法等の説明) 教育実習に臨み -教育実習の範囲と内容- |
| 第2回 | 実習を受け入れる立場から ① -中学校の立場から- |
| 第3回 | 実習を受け入れる立場から ② -高等学校の立場から- |
| 第4回 | 教育実習で留意すること |
| 第5回 | 観察実習、教育実習録の書き方 |
| 第6回 | 教育実習の実際 ① |
| 第7回 | 教育実習の実際 ② |
| 第8回 | 本実習前オリエンテーション |
| 第9回 | 研究授業案の作成 |
| 第10回 | 模擬授業の実際 ① |
| 第11回 | 模擬授業の実際 ② |
| 第12回 | 教育実習報告・検討会 ① |
| 第13回 | 教育実習報告・検討会 ② |
| 第14回 | 教育実習報告・検討会 ③ |
| 第15回 | 教育実習報告・検討会 ④ |

■受講生に関わる情報および受講のルール

1 本講義は本実習と同様に位置づけられており、遅刻・欠席は事前に必ず届け出ること。欠席や遅刻の多い学生(3回の欠席で単位認定を認めない)や授業態度の悪い学生は、本実習の中止も有り得るため、熱心な受講態度を求める。

2 本実習に向けて、指導案を作成し模擬授業に積極的に取り組み、授業構成や教材研究、生徒理解を熱心に学習すること。

■授業時間外学習にかかわる情報

授業の要約もしくは課題をミニレポートという形でまとめ、指定した日時までに提出すること。教育実習の報告書は指定された形式に則り、教育実習報告会までに提出すること。

■オフィスアワー

授業時に指示する。

■評価方法

授業中に課したミニレポート30%、提出物30%、試験またはレポートを40%として総合的に評価する。

■教科書

- 『教育実習へのガイドブック』、群馬医療福祉大学、2012年
- 文部科学省『中学校学習指導要領(平成20年3月告示)/高等学校学習指導要領(平成21年3月告示)』、東山書房
- 東京教友会編著『教職教養ランナー』一ツ橋書店、2012年度版

■参考書

東京教友会編著『一般教養ランナー』一ツ橋書店、各自治体が出版している過去問題等

| | | | | | |
|--------------|----------------------|-----------------|-------|--------------|------------|
| 科目名 | 教育実習事前・事後指導(中・高)(3年) | 担当教員 (単位認定者) | 江原 京子 | 単位数 (時間数) | 1 (120) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 教育実習事前・事後指導(中・高) | | | | |

■授業の目的・到達目標

全国の自治体で実施される教員採用試験合格へ向け、教職教養、専門教養を中心に講義を行うと同時に過去問題を解きながら実力をつけていく。
願書の書きかた、自己アピール文の作成、小論文、面接練習を通して将来学校教育に従事する教員としての資質の向上を図る。

■授業の概要

3年次の後期から開講している教員採用試験対策講座を教職教養、専門教養を中心に継続して行う。外部講師を招き、願書の書きかた、小論文の書きかた、面接試験の練習を行い、教員採用試験合格に向け取り組む。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|--|
| 第16回 | 科目オリエンテーション(授業概要、評価方法等の説明 教員採用試験対策 ①(教員採用試験の概要説明)) |
| 第17回 | 教員採用試験対策 ②(願書の書きかた、自己アピール文の作成方法・解説) |
| 第18回 | 教員採用試験対策 ③(主に教職教養・専門教養科目) |
| 第19回 | 教員採用試験対策 ④(主に教職教養・専門教養科目) |
| 第20回 | 教員採用試験対策 ⑤(小論文の書きかた) |
| 第21回 | 教員採用試験対策 ⑥(主に教職教養・専門教養科目) |
| 第22回 | 教員採用試験対策 ⑦(主に教職教養・専門教養科目) |
| 第23回 | 教員採用試験対策 ⑧(主に教職教養・専門教養科目) |
| 第24回 | 教員採用試験対策 ⑨(主に教職教養・専門教養科目) |
| 第25回 | 教員採用試験対策 ⑩(主に教職教養・専門教養科目) |
| 第26回 | 教員採用試験対策 ⑪(主に教職教養・専門教養科目) |
| 第27回 | 教員採用試験対策 ⑫(主に教職教養・専門教養科目) |
| 第28回 | 教員採用試験対策 ⑬(面接試験の練習) |
| 第29回 | 教員採用試験対策 ⑭(集団面接試験の練習) |
| 第30回 | 教員採用試験対策 ⑮(集団面接試験の練習) |

■受講生に関わる情報および受講のルール

- 1 本講義は教育実習と同様に位置づけられており、遅刻・欠席は事前に必ず届け出ること。欠席や遅刻の多い学生や受講態度の悪い学生は、本実習の単位認定取り消しも有り得るため、熱心な受講態度を求める。
- 2 教員採用試験の合格を目指し、熱心に取り組むこと。
- 3 全国の自治体で行われる教員採用試験を必ず受験すること。

■授業時間外学習にかかわる情報

授業時に指示する。

■オフィスアワー

授業時に指示する。

■評価方法

授業中に課したミニレポート30%、提出物30%、試験またはレポートを40%として総合的に評価する。

■教科書

- 1 『教育実習へのガイドブック』、群馬医療福祉大学、2012年
- 2 文部科学省『中学校学習指導要領(平成20年3月告示)/高等学校学習指導要領(平成21年3月告示)』、東山書房
- 3 東京教友会編著『教職教養ランナー』一ツ橋書店、2012年度版

■参考書

東京教友会編著『一般教養ランナー』一ツ橋書店、2012年度版

| | | | | | |
|-------|-------------------|-----------------|-------|--------------|------|
| 科目名 | 教員・保育士採用試験対策講座 | 担当教員 (単位認定者) | 時田 詠子 | 単位数 (時間数) | (60) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| | カリキュラム上の位置づけ | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 採用試験、一般教養、基礎学力の向上 | | | | |

■授業の目的・到達目標

〔授業の目的〕

学生の「教員・保育士の採用試験における一般教養」の力量を高めることを目的とする。

〔到達目標〕

- ①一般教養の基礎知識を身に付けることができる。
- ②指定問題集の予習復習、採用試験過去問を解くこと等、自学自習の態度を身に付けることができる。

■授業の概要

- 1 一般教養について、講義を受ける。30時間の内訳は、担当者が指示する。複数の教員がオムニバス形式で指導する。
- 2 一般教養の5教科（国語・数学・英語・社会・理科）については、指定問題集に則り、担当教員からの講義及び学生の学び合いを行う。また、5教科の授業では、ミニテストを実施する。

■授業計画

※下記予定は、受講生のコースにより変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|---------------------|
| 第1回 | 科目オリエンテーション、国語①（基本） |
| 第2回 | 国語②（基本） |
| 第3回 | 国語③（ミニテスト、応用） |
| 第4回 | 国語④（まとめ） |
| 第5回 | 数学①（基本） |
| 第6回 | 数学②（基本） |
| 第7回 | 数学③（応用） |
| 第8回 | 数学④（ミニテスト、応用） |
| 第9回 | 数学⑤（まとめ） |
| 第10回 | 英語①（基本） |
| 第11回 | 英語②（基本） |
| 第12回 | 英語③（ミニテスト、応用） |
| 第13回 | 英語④（まとめ） |
| 第14回 | 社会①（基本） |
| 第15回 | 社会②（基本） |

■受講生に関わる情報および受講のルール

〔受講生に関わる情報〕

- ・学習することが多いので、シラバスを見て、予習・復習を行うこと。
- ・コースにより、授業内容が変わる場合があります。

〔受講のルール〕

- ・授業シラバスを必ず確認し、積極的に授業に臨むこと。
- ・欠席・遅刻・早退は必ず申し出る。
- ・授業中の携帯電話の使用、居眠り、私語は厳禁。

■授業時間外学習にかかわる情報

教育に係るニュース、新聞記事、雑誌、書籍等は目を通す習慣を身に付ける。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

学年末試験（50%）、授業中の発表・態度（30%）、ミニテスト（20%）

■教科書

担当者より指示。

■参考書

自治体別教員採用試験過去問題集、群私幼・群保協適性検査の過去問題

| | | | | | |
|-------|-------------------|-----------------|-------|--------------|------|
| 科目名 | 教員・保育士採用試験対策講座 | 担当教員 (単位認定者) | 時田 詠子 | 単位数 (時間数) | (60) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| | カリキュラム上の位置づけ | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 採用試験、一般教養、基礎学力の向上 | | | | |

■授業の目的・到達目標

〔授業の目的〕

学生の「教員・保育士の採用試験における一般教養」の力量を高めることを目的とする。

〔到達目標〕

- ①一般教養の基礎知識を身に付けることができる。
- ②指定問題集の予習復習、採用試験過去問を解くこと等、自学自習の態度を身に付けることができる。

■授業の概要

- 1 一般科目5教科または9科目について、講義を受ける。30時間の内訳は、担当者が指示する。複数の教員がオムニバス形式で指導する。
- 2 一般教養の5教科（国語・数学・英語・社会・理科）については、指定問題集に則り、担当教員からの講義及び学生の学び合いを行う。また、5教科の授業では、ミニテストを実施する。

■授業計画

※下記予定は、受講生のコースにより変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|-----------------|
| 第16回 | 社会③（ミニテスト、応用） |
| 第17回 | 社会④（まとめ） |
| 第18回 | 理科①（基本） |
| 第19回 | 理科②（基本） |
| 第20回 | 理科③（ミニテスト、応用） |
| 第21回 | 理科④（まとめ） |
| 第22回 | 音楽①（基本） |
| 第23回 | 音楽②（応用） |
| 第24回 | 美術①（基本） |
| 第25回 | 美術②（応用） |
| 第26回 | 技術家庭①（基本） |
| 第27回 | 技術家庭②（応用） |
| 第28回 | 保健体育①（基本） |
| 第29回 | 保健体育②（応用） |
| 第30回 | まとめ（幼保、小・中・高・特） |

■受講生に関わる情報および受講のルール

〔受講生に関わる情報〕

- ・学習することが多いので、シラバスを見て、予習・復習を行うこと。
- ・コースにより、授業内容が変わる場合があります。

〔受講のルール〕

- ・授業シラバスを必ず確認し、積極的に授業に臨むこと。
- ・欠席・遅刻・早退は必ず申し出る。
- ・授業中の携帯電話の使用、居眠り、私語は厳禁。

■授業時間外学習にかかわる情報

教育に係るニュース、新聞記事、雑誌、書籍等は目を通す習慣を身に付ける。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

学年末試験（50%）、授業中の発表・態度（30%）、ミニテスト（20%）

■教科書

担当者より指示。

■参考書

自治体別教員採用試験過去問題集、群私幼・群保協適性検査の過去問題

| | | | | | |
|--------------|---------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 現代社会と福祉 | 担当教員 (単位認定者) | 笹澤 武 | 単位数 (時間数) | 4 (60) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 現代社会と福祉 | | | | |

■授業の目的・到達目標

・社会福祉の役割と意義を中心に指導する。主に、概念・理念、歴史、政策・制度、実践・技術、実践体験等や最近の社会動向・展望等である。さらに、専門職資格をいかに取得するかも重要な課題である。

■授業の概要

現代社会に対応できる社会福祉の原理や基本的な知識・技術等の分野を研究する。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|---------------|
| 第1回 | 社会福祉の新たな展開 |
| 第2回 | 福祉政策理解の枠組み |
| 第3回 | 福祉国家の変容 |
| 第4回 | 現代社会の変化と福祉 |
| 第5回 | 社会福祉の拡大と限定 |
| 第6回 | 市場の論理と倫理 |
| 第7回 | 福祉の思想 |
| 第8回 | 社会政策のなかの福祉政策 |
| 第9回 | 福祉政策の体系 |
| 第10回 | 近代化と福祉政策 |
| 第11回 | 高度経済成長期の福祉政策 |
| 第12回 | 1990年代以降の福祉政策 |
| 第13回 | 福祉政策における必要と資源 |
| 第14回 | 福祉政策の理念 |
| 第15回 | 福祉政策資源の配分システム |

■受講生に関わる情報および受講のルール

要点は板書するのでノートをとること。授業の進み具合でシラバスと異なる事もある。原則として毎回小テストを実施する。

■授業時間外学習にかかわる情報

配布資料、新聞、インターネット、福祉関連参考書等を自主的に読むこと。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

授業態度(20%) (無断欠席、遅刻を含む)・テスト(80%)により総合評価する。

■教科書

社会福祉士養成講座編集委員会編『現代社会と福祉』中央法規出版(株)2010年2月

■参考書

必要に応じて適宜指示する。

| | | | | | |
|--------------|---------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 現代社会と福祉 | 担当教員 (単位認定者) | 笹澤 武 | 単位数 (時間数) | 4 (60) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 現代社会と福祉 | | | | |

■授業の目的・到達目標

社会福祉の役割と意義を中心に指導する。主に、概念・理念、歴史、政策・制度、実践・技術、実践体験等や最近の社会動向・展望等である。さらに、専門職資格をいかに取得するかも重要な課題である。

■授業の概要

現代社会に対応できる社会福祉の原理や基本的な知識・技術等の分野を研究する。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|-----------------|
| 第16回 | 人権擁護と福祉政策 |
| 第17回 | 保健医療と福祉政策 |
| 第18回 | 教育と福祉政策 |
| 第19回 | 社会福祉制度と福祉サービス |
| 第20回 | 福祉サービスの利用過程 |
| 第21回 | 福祉サービスの利用過程援助過程 |
| 第22回 | 地域福祉の展開 |
| 第23回 | 福祉政策の国際比較 |
| 第24回 | 欧米の福祉政策 |
| 第25回 | 東アジアの福祉政策 |
| 第26回 | 社会不安と福祉政策の課題 |
| 第27回 | 地域福祉の政策と計画 |
| 第28回 | 福祉国家・福祉社会 |
| 第29回 | 福祉社会の福祉政策の展望 |
| 第30回 | まとめ |

■受講生に関わる情報および受講のルール

要点は板書するのでノートをとること。授業の進み具合でシラバスと異なる事もある。原則として毎回小テストを実施する。

■授業時間外学習にかかわる情報

配布資料、新聞、インターネット、福祉関連参考書等を自主的に読むこと。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

授業態度(20%) (無断欠席、遅刻を含む)・テスト(80%)により総合評価する。

■教科書

社会福祉士養成講座編集委員会編『現代社会と福祉』中央法規出版(株)2010年2月

■参考書

必要に応じて適宜指示する。

| | | | | | |
|--------------|--------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 公民科教育法 | 担当教員 (単位認定者) | 坂戸 五郎 | 単位数 (時間数) | 4 (60) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 公民科教育法 | | | | |

■授業の目的・到達目標

高等学校における公民科の免許を取得するための単位授業である。
 高等学校における教育全般及び社会科全般の教育目的を理解させ文部省指導要領から公民科教科書の内容を中心に理解を深めさす。

■授業の概要

- 1) 文部科学省の指導要領についてその目的、内容を説明する。
- 2) 高等学校における「公民科」の教科書(政治・経済・倫理・現代社会)で書かれている項目をとり上げる。
- 3) 個別的には古代ギリシャ哲学から神話、宗教など、その他人間の社会生活の全般について分析。
- 4) 日本国憲法全般と現代の経済生活について分析する。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|-----------------------------------|
| 第1回 | 高等学校教員及び免許状についての概要 |
| 第2回 | 「公民」の定義、「公民科」教育の始りと内容 |
| 第3回 | 文部科学省による「公民」教育の指導方針(学習指導要領)の解説 |
| 第4回 | 科目毎の指導内容(現代社会)、(倫理)、(政治・経済)について |
| 第5回 | 人間としての自覚、1. ギリシャ思想と神話 1) ギリシャ神話 |
| 第6回 | 2) 日本の神話 意義と内容 |
| 第7回 | 3) ギリシャ哲学 ソクラテス |
| 第8回 | ギリシャ哲学 プラトン、アリストテレス |
| 第9回 | 宗教と思想 1. 宗教の原理 宗教の誕生、定義、変化について |
| 第10回 | 2. 各種の宗教 1) 仏教 開祖、聖典、構成要素 |
| 第11回 | 2) 日本の仏教 天台宗、浄土宗、浄土真宗、真言宗など |
| 第12回 | 3) キリスト教 開祖、旧約聖書(モーゼの十戒など) |
| 第13回 | キリスト教 新約聖書 教義、教会など |
| 第14回 | 4) イスラム教 開祖と聖典 教義(コーラン) イスラムの戒律など |
| 第15回 | 人間の社会生活 1. 政治の基本、定義 政治現象など |

■受講生に関わる情報および受講のルール

- 1) 教科書として使用しないが高等学校「公民科」の教科書は購入して貰いたい。
- 2) 板書を大量に行うのでノートを用意しよく書きとめておくこと。

■授業時間外学習にかかわる情報

授業内容の中で多数の著作が登場するので、のちに図書館などで参照すること。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

筆記試験(100%)

■教科書

なし

■参考書

授業時間中に随時示す。

| | | | | | |
|--------------|--------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 公民科教育法 | 担当教員 (単位認定者) | 坂戸 五郎 | 単位数 (時間数) | 4 (60) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 公民科教育法 | | | | |

■授業の目的・到達目標

高等学校における公民科の免許を取得するための単位授業である。
高等学校における教育全般及び社会科全般の教育目的を理解させ文部省指導要領から公民科教科書の内容を中心に理解を深めさす。

■授業の概要

- 1) 文部科学省の指導要領についてその目的、内容を説明する。
- 2) 高等学校における「公民科」の教科書(政治・経済・倫理・現代社会)で書かれている項目をとり上げる。
- 3) 個別的には古代ギリシャ哲学から神話、宗教など、その他人間の社会生活の全般について分析。
- 4) 日本国憲法全般と現代の経済生活について分析する。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | | | |
|------|-----------------|---------------|--------------------|
| 第16回 | IV人間の社会生活 | 政治の基本、定義・現象など | |
| 第17回 | 〃 | 近代の政治理論 | ブライースとトックビル、デモクラシー |
| 第18回 | 〃 | 近代政治理論の歴史的発展 | マチャベリーとポーダン |
| 第19回 | 〃 | 〃 | ホツプスとJ・ロック |
| 第20回 | 〃 | 〃 | モンテスキューとJ. J. ルソー |
| 第21回 | 〃 | 〃 | ベンサムとJ. S. ミル |
| 第22回 | 〃 | 〃 | 19cc社会主義理論の登場 |
| 第23回 | V日本国憲法に基づく日本の政治 | | 憲法概論 |
| 第24回 | 〃 | 日本国憲法の基本と内容 | 三権の分 |
| 第25回 | 〃 | 立法と行政 | 憲法41条 |
| 第26回 | 〃 | 裁判所 | 最高裁判所と下級裁判所 |
| 第27回 | 〃 | 地方自治～地方政治について | 地方自治法 |
| 第28回 | VI現代の経済生活 | 財政理論と財政政策 | A. スミス～ケインズ |
| 第29回 | 〃 | 金融のはたらき | 貨幣理論 |
| 第30回 | 〃 | 銀行～中央銀行のはたらき | 外国貿易 |

■受講生に関わる情報および受講のルール

- 1) 教科書として使用しないが高等学校「公民科」の教科書は購入して貰いたい。
- 2) 板書を大量に行うのでノートを用意しよく書きとめておくこと。

■授業時間外学習にかかわる情報

授業内容の中で多数の著作が登場するので、のちに図書館などで参照すること。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

筆記試験(100%)

■教科書

なし

■参考書

授業時間中に随時示す。

| | | | | | |
|--------------|------------------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 高齢者に対する支援と介護保険制度 | 担当教員 (単位認定者) | 土屋 昭雄 | 単位数 (時間数) | 4 (60) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 高齢者に対する支援と介護保険制度 | | | | |

■授業の目的・到達目標

高齢者を取り巻く生活環境問題について理解し、それに係わる法・諸施策を把握する。

■授業の概要

高齢化の進展に伴い、介護保険制度をはじめとしたさまざまな法制度を把握しておくことは重要なことである。そこで、福祉専門職者（社会福祉士）としておさえておくべき下記事項を中心に概説していく。なお、社会福祉士国家試験に関する情報も適宜伝達していく。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|--|
| 第1回 | オリエンテーション（シラバスについて・授業の進め方・国家試験について等概説） |
| 第2回 | 高齢者の特性 |
| 第3回 | 少子高齢社会と社会問題① |
| 第4回 | 少子高齢社会と社会問題② |
| 第5回 | 介護保険制度① |
| 第6回 | 介護保険制度② |
| 第7回 | 介護保険制度③ |
| 第8回 | 介護保険制度④ |
| 第9回 | 居宅サービス① |
| 第10回 | 居宅サービス② |
| 第11回 | 施設サービス① |
| 第12回 | 施設サービス② |
| 第13回 | 地域密着型サービス |
| 第14回 | 介護予防サービス |
| 第15回 | 前期総括 |

■受講生に関わる情報および受講のルール

私語は慎み、積極的に受講すること。国家試験を考慮し、授業内に小テスト及び確認テストを実施していく。

■授業時間外学習にかかわる情報

授業時に指示する。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

定期試験（100％）による。

■教科書

『高齢者に対する支援と介護保険制度（第二版）』 弘文堂

■参考書

授業において紹介する。

| | | | | | |
|--------------|------------------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 高齢者に対する支援と介護保険制度 | 担当教員 (単位認定者) | 土屋 昭雄 | 単位数 (時間数) | 4 (60) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 高齢者に対する支援と介護保険制度 | | | | |

■授業の目的・到達目標

高齢者を取り巻く生活環境問題について理解し、それに係わる法・諸施策を把握する。

■授業の概要

高齢化の進展に伴い、介護保険制度をはじめとしたさまざまな法制度を把握しておくことは重要なことである。そこで、福祉専門職者（社会福祉士）としておさえておくべき下記事項を中心に概説していく。なお、社会福祉士国家試験に関する情報も適宜伝達していく。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|--------------------|
| 第16回 | 老人福祉法① |
| 第17回 | 老人福祉法② |
| 第18回 | 老人福祉法③ |
| 第19回 | 高齢者医療確保法 |
| 第20回 | 高齢者虐待防止法① |
| 第21回 | 高齢者虐待防止法② |
| 第22回 | バリアフリー新法 |
| 第23回 | 他の高齢者関係法 |
| 第24回 | 認知症ケア① |
| 第25回 | 認知症ケア② |
| 第26回 | 介護過程① |
| 第27回 | 介護過程② |
| 第28回 | 高齢者支援の方法（ケアマネジメント） |
| 第29回 | 住環境 |
| 第30回 | 総括 |

■受講生に関わる情報および受講のルール

私語は慎み、積極的に受講すること。国家試験を考慮し、授業内に小テスト及び確認テストを実施していく。

■授業時間外学習にかかわる情報

授業時に指示する。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

定期試験（100％）による。

■教科書

『高齢者に対する支援と介護保険制度（第二版）』 弘文堂

■参考書

授業において紹介する。

| | | | | | |
|--------------|-----------------------------------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 子どもの保健Ⅱ | 担当教員 (単位認定者) | 李 英姿 | 単位数 (時間数) | 3 (60) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 発育、発達、保育、養護、病状の観察、看護、救急処置、安全環境の確保 | | | | |

■授業の目的・到達目標

- ①小児各期における発育や発達に応じた保育・養護の知識・技術を身につける。
- ②小児の病状を観察し、適切な救急処置・看護することができる。
- ③保育における安全な環境を提供することができる。

■授業の概要

小児保健で学んだ知識をもとに、子どもの発育の観察と評価、健康的な日常生活習慣形成のための適切な養護、安全で衛生的な保育環境整備の方法、病気やけがの適切な対処ができる知識と技術を習得し、保育の現場で実現できる能力を養う。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|-------------------------------|
| 第1回 | オリエンテーション |
| 第2回 | 日常保育における健康観察 |
| 第3回 | 発育の観察(1) 体温、呼吸、脈拍の測定 |
| 第4回 | 発育の観察(2) 身長、体重、頭囲、胸囲の測定 |
| 第5回 | 生理機能・感覚機能の発達の観察と評価 |
| 第6回 | 運動機能・精神機能の発達の観察と評価 |
| 第7回 | 子どもの健康増進と保育環境 |
| 第8回 | 子どもの生活習慣と心身の健康(1) 食事習慣、排泄習慣 |
| 第9回 | 子どもの生活習慣と心身の健康(2) 衣服着脱習慣、清潔習慣 |
| 第10回 | 生活習慣形成のための支援技術 |
| 第11回 | 食事習慣形成のための支援技術 |
| 第12回 | 排泄習慣形成のための支援技術 |
| 第13回 | 衣服着脱、手洗い、歯磨き習慣形成のための支援技術 |
| 第14回 | 赤ちゃんの入浴支援技術 |
| 第15回 | 前期まとめ |

■受講生に関わる情報および受講のルール

教科書を中心として、プリントを使用して講義をする。ノートをきちんととること。実習の準備から実施、後片付け、清掃まで積極的な態度で取り込むこと。

■授業時間外学習にかかわる情報

授業時に指示する。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

筆記試験(100%)

■教科書

子どもの保健Ⅱ 今井 七重 編著 (株)みらい

■参考書

講義に必要な資料、プリントなど適宜配布する。

| | | | | | |
|--------------|------------------------------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 子どもの保健Ⅱ | 担当教員 (単位認定者) | 李 英姿 | 単位数 (時間数) | 3 (60) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 保育・養護の知識・技術、救急処置、事故防止、感染症の予防 | | | | |

■授業の目的・到達目標

- ①小児各期における発育や発達に応じた保育・養護の知識・技術を身につける。
- ②小児の病状を観察し、適切な救急処置・看護することができる。
- ③保育における安全な環境を提供することができる。

■授業の概要

小児保健で学んだ知識をもとに、子どもの発育の観察と評価、健康的な日常生活習慣形成のための適切な養護、安全で衛生的な保育環境整備の方法、病気やけがの適切な対処ができる知識と技術を習得し、保育の現場で実現できる能力を養う。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|-----------------------|
| 第16回 | 子どもの病気の特徴、起こりやすい症状とケア |
| 第17回 | 個別的な配慮を必要とする子どもへの対応 |
| 第18回 | 子どもの事故 |
| 第19回 | 保育における安全教育 |
| 第20回 | 保育の場における救急蘇生法 |
| 第21回 | 子どもにおける一次救命処置 |
| 第22回 | 起こりやすい事故と応急手当(1) |
| 第23回 | 起こりやすい事故と応急手当(2) |
| 第24回 | 起こりやすい事故と応急手当(3) |
| 第25回 | 予防すべき感染症(1) |
| 第26回 | 予防すべき感染症(2) |
| 第27回 | 予防接種 |
| 第28回 | 保育の場で行う感染の予防 |
| 第29回 | 母子保健対策と健康管理 |
| 第30回 | 後期まとめ |

■受講生に関わる情報および受講のルール

教科書を中心として、プリントを使用して講義をする。ノートをきちんととること。実習の準備から実施、後片付け、清掃まで積極的な態度で取り込むこと。

■授業時間外学習にかかわる情報

授業時に指示する。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

筆記試験(100%)

■教科書

子どもの保健Ⅱ 今井 七重 編著 (株)みらい

■参考書

講義に必要な資料、プリントなど適宜配布する。

| | | | | | |
|--------------|----------------|-----------------|--------|--------------|-----------|
| 科目名 | 児童文化（演習） | 担当教員 （単位認定者） | 八幡 眞由美 | 単位数 （時間数） | 2 （30） |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 保育表現技術言語、児童文化財 | | | | |

■授業の目的・到達目標

〔授業の目的〕

保育現場における児童文化財の活用・実践を理解し、子どもの経験や様々な言語表現活動と児童文化財等を結びつける遊びの展開ができるようになることを目的とする。

〔到達目標〕

- ①子どもの発達に応じた児童文化財の保育への展開を理解し、実践できる。
- ②児童文化や言語表現を通じたコミュニケーションや「育ち」を実践する視点を持つ。
- ③子ども自らが児童文化財等に親しむ経験をはぐくむことができる保育の環境づくりができる。

■授業の概要

児童文化財を保育にいかす方法や児童文化財を用いた実践事例について解説し、言語表現活動と児童文化財等を結びつけるための基礎知識を学び、実際に体験することで理解を深める。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|------------------------|
| 第1回 | オリエンテーション |
| 第2回 | 保育実践としての児童文化 |
| 第3回 | 児童文化が保育実践に与える効果 |
| 第4回 | 子どもの発達と児童文化財 |
| 第5回 | 児童文化財1 絵本① |
| 第6回 | 児童文化財1 絵本② |
| 第7回 | 児童文化財1 絵本③ |
| 第8回 | 児童文化財2 紙芝居① |
| 第9回 | 児童文化財2 紙芝居② |
| 第10回 | 児童文化財3 おはなし、ストーリーテリング① |
| 第11回 | 児童文化財3 おはなし、ストーリーテリング② |
| 第12回 | 児童文化財4 ペープサート① |
| 第13回 | 児童文化財4 ペープサート① |
| 第14回 | 児童文化財4 ペープサート② |
| 第15回 | 児童文化財4 ペープサート① |

■受講生に関わる情報および受講のルール

〔受講生に関わる情報〕

・適宜発表を行うので、計画的に製作等すすめておくこと

〔受講のルール〕

・授業シラバスを確認し、積極的に授業に臨むこと・他の受講生の迷惑になる行為（私語、携帯電話の使用）は厳禁・グループ活動も行うので協調性をもって臨むこと

■授業時間外学習にかかわる情報

実践活動は「見る人がいる」ことを意識し、製作を行うこと、製作がゴールではなく、活用することで得るものも多いので、多くの場面で活用すること。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

平常点（授業への取り組み、授業中に課すレポート）30%、発表（実技）40%、レポート30%

■教科書

- ①中坪史典編：児童文化がひらく豊かな保育実践。保育出版社。2009
- ②木村鈴代編：たのしい子どものうたあそび。同文書院。2011

■参考書

授業中に適宜指示する

| | | | | | |
|--------------|----------------|-----------------|--------|--------------|-----------|
| 科目名 | 児童文化（演習） | 担当教員 （単位認定者） | 八幡 眞由美 | 単位数 （時間数） | 2 （30） |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 保育表現技術言語、児童文化財 | | | | |

■授業の目的・到達目標

〔授業の目的〕

保育現場における児童文化財の活用・実践を理解し、子どもの経験や様々な言語表現活動と児童文化財等を結びつける遊びの展開ができるようになることを目的とする。

〔到達目標〕

- ①子どもの発達に応じた児童文化財の保育への展開を理解し、実践できる。
- ②児童文化や言語表現を通じたコミュニケーションや「育ち」を実践する視点を持つ。
- ③子ども自らが児童文化財等に親しむ経験をはぐくむことができる保育の環境づくりができる。

■授業の概要

児童文化財を保育にいかす方法や児童文化財を用いた実践事例について解説し、言語表現活動と児童文化財等を結びつけるための基礎知識を学び、実際に体験することで理解を深める。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|---------------------------------|
| 第16回 | 児童文化財5 エプロンシアター① |
| 第17回 | 児童文化財5 エプロンシアター② |
| 第18回 | 児童文化財5 エプロンシアター③ |
| 第19回 | 児童文化財6 パネルシアター① |
| 第20回 | 児童文化財6 パネルシアター② |
| 第21回 | 児童文化財6 パネルシアター③ |
| 第22回 | 児童文化財7 人形劇① |
| 第23回 | 児童文化財7 人形劇② |
| 第24回 | 児童文化財7 人形劇③ |
| 第25回 | 児童文化財7 人形劇④ |
| 第26回 | 児童文化財7 人形劇⑤ |
| 第27回 | その他の児童文化財 |
| 第28回 | 児童文化財を生かした保育環境 |
| 第29回 | 子どもの経験や言語表現活動と児童文化財を結びつける遊びの展開① |
| 第30回 | 子どもの経験や言語表現活動と児童文化財を結びつける遊びの展開② |

■受講生に関わる情報および受講のルール

〔受講生に関わる情報〕

・適宜発表を行うので、計画的に製作等すすめておくこと

〔受講のルール〕

- ・授業シラバスを確認し、積極的に授業に臨むこと。
- ・他の受講生の迷惑になる行為（私語、携帯電話の使用）は厳禁
- ・グループ活動も行うので協調性をもって臨むこと

■授業時間外学習にかかわる情報

実践活動は「見る人がいる」ことを意識し、製作を行うこと、製作がゴールではなく、活用することで得るものも多いので、多くの場面で活用すること。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

平常点（授業への取り組み、授業中に課すレポート）30%、発表（実技）40%、レポート30%

■教科書

- ①中坪史典編：児童文化がひらく豊かな保育実践。保育出版社。2009
- ②木村鈴代編：たのしい子どものうたあそび。同文書院。2011

■参考書

授業中に適宜指示する

| | | | | | |
|--------------|--|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 児童や家庭に対する支援と児童・家庭福祉制度 | 担当教員 (単位認定者) | 浅野 康夫 | 単位数 (時間数) | 4 (60) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 現代社会の子ども家庭の現状・問題・課題、子ども家庭の福祉の理念、子育てのニーズ、子ども家庭福祉の法体系・実施体制・財政・専門職・権利擁護 | | | | |

■授業の目的・到達目標

[授業の目的]

子どもや家庭の現状と課題を理解し、子どもや家庭に対する支援のあり方や福祉制度を学ぶことにより、児童福祉等の社会福祉業務に携わる者に必要な知識や技能を身につけることを目的とする。

[到達目標]

- ①現代社会の子ども家庭の現状と課題、子ども家庭福祉の理念、子ども家庭福祉の関係法令・実施体制・財政・専門職・権利保障が理解できる。
- ②社会福祉士や児童指導員等の有資格者として必要な子ども家庭福祉の基本的な知識を身につけることができる。
- ③社会福祉士国家試験対策としての必要な知識を身につけることができる。
- ④自己研究のための知識を修得することができる。

■授業の概要

- ①前期は、教科書、福祉小六法及び参考資料により、少子高齢化社会における子育ての現状と課題、次世代育成支援策の展開状況、子ども家庭福祉のニーズ、子ども家庭の福祉の原理と理念、子ども家庭の権利保障、児童福祉の発展及び子ども家庭福祉の法体系・実施体制・財政・専門職・権利擁護等について講義を行う。
- ②講義内容の理解度の確認及び社会福祉士国家試験対策の一環として教科書の単元毎にミニテストを行う。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて説明します。

| | |
|------|-------------------------|
| 第1回 | 科目オリエンテーション |
| 第2回 | 少子高齢化社会と次世代育成支援 |
| 第3回 | 現代社会と子ども家庭の問題 |
| 第4回 | 子どもの育ち、子育てニーズ |
| 第5回 | 子どものための福祉の原理・子ども家庭福祉の理念 |
| 第6回 | 子ども家庭の権利保障 |
| 第7回 | 児童福祉の発展① |
| 第8回 | 児童福祉の発展② |
| 第9回 | 子ども家庭福祉の法体系 |
| 第10回 | 子ども家庭福祉の実施体制① |
| 第11回 | 子ども家庭福祉の実施体制② |
| 第12回 | 子ども家庭福祉の財政 |
| 第13回 | 子ども家庭福祉の専門職 |
| 第14回 | 苦情解決と権利擁護 |
| 第15回 | 母子保健 |

■受講生に関わる情報および受講のルール

[受講生に関わる情報]

- ・福祉小六法は必ず持参すること。
- ・授業は教科書に沿って進めるので教科書、レジュメ及び参考資料の予習と復習は必ず行うこと。
- ・レジュメ及びミニテスト問題用紙・解答用紙を整理するため、A4版ファイルを用意すること。

[受講のルール]

- ・聴覚・視覚に障害がある者を除き、クラス単位で座席を指定する。
- ・授業シラバスを必ず確認し積極的に授業に臨むこと。
- ・授業の流れや雰囲気や乱したり、他の受講生の迷惑になる行為（私語・スマホ等の使用等）は行わないこと。
- ・遅刻・欠席をする場合は、事務局に事前に連絡をすること。

■授業時間外学習にかかわる情報

- ・教科書内容以外の参考資料を用意するので自己学習に心掛けること。
- ・授業の冒頭若しくは終了間際にミニテストを行うので、指示された範囲について気持ちを集中して学習すること。

■オフィスアワー

(*非常勤のため登校日が少ないので、確認・不明な点についてはコメントカードを積極的に活用すること。)

■評価方法

期末試験(記述・選択) 60% ミニテスト(記述・選択) 35% 受講態度 5% 総合評価は期末試験、ミニテスト及び受講態度の合計点により行い、60%以上を確保することにより単位取得となる。

■教科書

社会福祉士養成講座編集委員会編集「児童や家庭に対する支援と児童・家庭福祉制度」第4版中央法規出版 2013「福祉小六法」みらい2014

■参考書

授業時に指示する。

| | | | | | |
|--------------|--|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 児童や家庭に対する支援と児童・家庭福祉制度 | 担当教員 (単位認定者) | 浅野 康夫 | 単位数 (時間数) | 4 (60) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 現代社会の子ども家庭の現状・問題・課題、子ども家庭の福祉の理念、子育てのニーズ、子ども家庭福祉の法体系・実施体制・財政・専門職・権利擁護 | | | | |

■授業の目的・到達目標

〔授業の目的〕

子どもや家庭の現状と課題を理解し、子どもや家庭に対する支援のあり方や福祉制度を学ぶことにより、児童福祉等の社会福祉業務に携わる者に必要な知識や技能を身につけることを目的とする。

〔到達目標〕

- ①障害や難病のある児童、保育にかける児童、ひとり親家庭の児童、社会的養護を受ける児童、非行児童、情緒障害のある児童及び虐待を受けている児童の現状・ニーズ・具体的な支援策について理解できる。
- ②社会福祉士や児童指導員等の有資格者として必要な子ども家庭福祉の具体的な支援策について理解できる。
- ③社会福祉士国家試験対策としての必要な知識を身につけることができる。
- ④自己研究のための知識を修得することができる。

■授業の概要

- ①後期は、教科書、福祉小六法及び参考資料により、障害・難病のある児童、児童の健全育成、保育にかける児童、子育て支援、ひとり親家庭、社会的養護児童、非行児童、情緒障害児及び被虐待児童等の現状・課題並びに支援策の詳細について講義を行う。
- ②講義内容の理解度の確認及び社会福祉士国家試験対策の一環として教科書の単元毎にミニテストを行う。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて説明します。

| | |
|------|---------------------|
| 第16回 | 障害・難病のある子どもと家族への支援① |
| 第17回 | 障害・難病のある子どもと家族への支援② |
| 第18回 | 児童健全育成 |
| 第19回 | 保育① |
| 第20回 | 保育② |
| 第21回 | 子育て支援 |
| 第22回 | ひとり親家庭の福祉① |
| 第23回 | ひとり親家庭の福祉② |
| 第24回 | 児童の社会的養護サービス① |
| 第25回 | 児童の社会的養護サービス② |
| 第26回 | 非行児童・情緒障害児への支援① |
| 第27回 | 非行児童・情緒障害児への支援② |
| 第28回 | 児童虐待対策 |
| 第29回 | 子どもと家庭にかかわる女性福祉 |
| 第30回 | 子ども家庭への援助活動 |

■受講生に関わる情報および受講のルール

〔受講生に関わる情報〕

- ・福祉小六法は必ず持参すること。
- ・授業は教科書に沿って進めるので教科書、レジュメ及び参考資料の予習と復習を必ず行うこと。
- ・レジュメ及びミニテスト問題用紙・解答用紙を整理するため、A4版ファイルを用意すること。

〔受講のルール〕

- ・聴覚や視覚に障害がある者を除き、クラス単位で座席を指定する。
- ・授業シラバスを必ず確認し積極的に授業に臨むこと。
- ・授業の流れや雰囲気や乱したり、他の受講生の迷惑となる行為（私語、スマホ等の使用等）は行わないこと。
- ・遅刻或いは欠席をする場合は、事務局に事前に連絡すること。

■授業時間外学習にかかわる情報

- ・教科書内容以外の参考資料を用意するので、自己学習に心掛けること。
- ・授業の冒頭若しくは終了間際にミニテストを行うので、指示された範囲について気持ちを集中して学習すること。

■オフィスアワー

(*非常勤のため登校日が少ないので、確認・不明な点についてはコメントカードを積極的に活用すること。)

■評価方法

期末試験(記述・選択)60%、ミニテスト(記述・選択)35%、受講態度5% 総合評価は期末試験、ミニテスト及び受講態度の合計点により行い、60%以上を確保することにより単位取得となる。

■教科書

社会福祉士養成講座編集委員会編集「児童や家庭に対する支援と児童・家庭福祉制度」第4版中央法規出版2013「福祉小六法」みらい2014

■参考書

授業時に指示する。

| | | | | | |
|-------|---------------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 社会科教育法 I | 担当教員 (単位認定者) | 須田 幸秀 | 単位数 (時間数) | 4 (60) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| | カリキュラム上の位置づけ | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 社会科教育法 I (前期) | | | | |

■授業の目的・到達目標

中学校・高等学校の社会科の教員として必要な基礎的・基本的な知識を身に付ける。

■授業の概要

社会科教育の戦前と戦後の教育内容の相違を論証した上、教育の目標と地理的分野、歴史的分野、公民的分野の内容を学習した上で研究授業を通じて教授する。また、教育課程、学習指導要領、関係法令などの内容も学習する。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|-----------------|
| 第1回 | オリエンテーション 大学の歴史 |
| 第2回 | 社会科の授業展開論① |
| 第3回 | 社会科の授業展開論② |
| 第4回 | 社会科の模擬授業 |
| 第5回 | 教育とは何か |
| 第6回 | 日本の社会科教育 |
| 第7回 | アメリカの社会科教育 |
| 第8回 | 戦前の社会科教育の歴史① |
| 第9回 | 戦前の社会科教育の歴史② |
| 第10回 | 戦前の社会科教育の歴史③ |
| 第11回 | 戦後の社会科教育の歴史① |
| 第12回 | 戦後の社会科教育の歴史② |
| 第13回 | 社会科学習指導要領の誕生 |
| 第14回 | 社会科学習指導要領の改訂内容① |
| 第15回 | 社会科学習指導要領の改訂内容② |

■受講生に関わる情報および受講のルール

教育は厳格さと強制力を伴ってこそ身に付くものである。授業中の私語や居眠りが目立つ場合は、注意をした上で退席を命ずる場合もある。また、遅刻・早退・欠席は必ず申し出ること。

■授業時間外学習にかかわる情報

授業時に指示する。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

授業への参加態度 (10%)・小論文 (20%)・試験 (70%)などを総合して評価する。

■教科書

毎回、自作の講義資料を作成して学生に配布するため教科書は使用しない。

■参考書

参考書は必要に応じて講義の中で紹介する。

| | | | | | |
|-------|---------------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 社会科教育法 I | 担当教員 (単位認定者) | 須田 幸秀 | 単位数 (時間数) | 4 (60) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| | カリキュラム上の位置づけ | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 社会科教育法 I (前期) | | | | |

■授業の目的・到達目標

中学校・高等学校の社会科の教員として必要な基礎的・基本的な知識を身に付ける。

■授業の概要

社会科教育の戦前と戦後の教育内容の相違を論証した上、教育の目標と地理的分野、歴史的分野、公民的分野の内容を学習した上で研究授業を通じて教授する。また、教育課程、学習指導要領、関係法令などの内容も併せて学習する。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|----------------|
| 第16回 | 社会科教育の目標論① |
| 第17回 | 社会科教育の目標論② |
| 第18回 | 地理の教科内容① |
| 第19回 | 地理の教科内容② |
| 第20回 | 歴史の教科内容① |
| 第21回 | 歴史の教科内容② |
| 第22回 | 公民の教科内容① |
| 第23回 | 公民の教科内容② |
| 第24回 | 研究授業論① |
| 第25回 | 研究授業論② |
| 第26回 | 研究授業論③ |
| 第27回 | 研究授業論④ |
| 第28回 | 研究授業論⑤ |
| 第29回 | 文章表現論(小論文の書き方) |
| 第30回 | 学校教育の現状と課題 |

■受講生に関わる情報および受講のルール

教育は厳格さと強制力を伴ってこそ身に付くものである。授業中の私語や居眠りが目立つ場合は、注意をした上で退席を命ずる場合もある。また、遅刻・早退・欠席は必ず申し出ること。

■授業時間外学習にかかわる情報

授業時に指示する。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

授業への参加態度(10%)・小論文(20%)・試験(70%)などを総合して評価する。

■教科書

毎回、自作の講義資料を作成して学生に配布するため教科書は使用しない。

■参考書

参考書は必要に応じて講義の中で紹介する。

| | | | | | |
|--------------|-----------------------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 社会科教育法Ⅱ | 担当教員 (単位認定者) | 時田 詠子 | 単位数 (時間数) | 4 (60) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 教材研究、学習指導案、模擬授業、授業検討会 | | | | |

■授業の目的・到達目標

〔授業の目的〕

中学校社会科公民的分野の指導に必要な知識・技能を身に付けることを目的とする。

〔到達目標〕

- ①「社会科学学習指導要領公民的分野の目標と内容」、「解説」について理解することができる。
- ②教材研究の仕方、学習指導案の作成、模擬授業や授業研究会の実践を通して、社会科の「実践的指導力」を身に付けることができる。

■授業の概要

- 1 社会科（公民的分野）を指導する教師の基礎基本について学ぶ。
- 2 実際の教科書を活用して、学習指導案の作成、模擬授業、授業研究等「実践的な授業」について学ぶ。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|---|
| 第1回 | 科目オリエンテーション、学習指導要領と解説の理解① |
| 第2回 | 学習指導要領と解説の理解② |
| 第3回 | 社会科教師の基礎基本①（地理的分野） |
| 第4回 | 社会科教師の基礎基本②（歴史的分野） |
| 第5回 | 社会科教師の基礎基本③（公民的分野） |
| 第6回 | 教材研究の仕方、学習指導案略案の書き方 |
| 第7回 | 模擬授業①（展開部分）、授業研究会① |
| 第8回 | 学習指導案細案の書き方①（生徒の実態、指導方針）、教材研究（板書、ワークシート） |
| 第9回 | 学習指導案細案の書き方②（目標、指導計画）、教材研究（短冊カード、イラスト、図表作成） |
| 第10回 | 学習指導案細案作成、教材研究 |
| 第11回 | 学習指導案細案作成、教材研究 |
| 第12回 | 模擬授業②（公民的分野）、授業研究会② |
| 第13回 | 模擬授業③（公民的分野）、授業研究会③ |
| 第14回 | 模擬授業④（公民的分野）、授業研究会④ |
| 第15回 | 採用試験対策 |

■受講生に関わる情報および受講のルール

〔受講生に関わる情報〕

・学習することが多いので、シラバスを見て、予習・復習を行うこと。

〔受講のルール〕

- ・授業シラバスを必ず確認し、積極的に授業に臨むこと。
- ・欠席・遅刻・早退は必ず申し出る。
- ・授業中の携帯電話の使用、居眠り、私語は厳禁。

■授業時間外学習にかかわる情報

教育に係るニュース、新聞記事、雑誌、書籍等は目を通す習慣を身に付ける。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

学年末試験（50%）、学習指導案作成・模擬授業（30%）、ミニテスト（20%）

■教科書

- ①中学校生徒用教科書「新版 新しい社会 公民」東京書籍、東京書籍、「社会科中学生の地理」帝国書院、「新しい社会歴史」東京書籍、「中学校社会科地図」帝国書院
- ②「中学校学習指導要領（社会編）日本文教出版
- ③その他、授業担当者が適宜配布する資料をテキストとして使用する。

■参考書

その他、講義の中で適宜紹介する。

| | | | | | |
|-------|-----------------------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 社会科教育法Ⅱ | 担当教員 (単位認定者) | 時田 詠子 | 単位数 (時間数) | 4 (60) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| | カリキュラム上の位置づけ | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 教材研究、学習指導案、模擬授業、授業検討会 | | | | |

■授業の目的・到達目標

[授業の目的]

中学校社会科公民的分野の指導に必要な知識・技能を身に付けることを目的とする。

[到達目標]

- ①「社会科学学習指導要領公民的分野の目標と内容」、「解説」について理解することができる。
- ②教材研究の仕方、学習指導案の作成、模擬授業や授業研究会の実践を通して、社会科の「実践的指導力」を身に付けることができる。

■授業の概要

- 1 社会科（公民的分野）を指導する教師の基礎基本について学ぶ。
- 2 実際の教科書を活用して、学習指導案の作成、模擬授業、授業研究等「実践的な授業」について学ぶ。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|--------------------------|
| 第16回 | 後期オリエンテーション、社会科学学習ゲーム |
| 第17回 | みんなで学習指導案細案を作ろう！（公民的分野）① |
| 第18回 | みんなで学習指導案細案を作ろう！（公民的分野）② |
| 第19回 | 学習指導案事前検討会 |
| 第20回 | 模擬授業④、授業研究会④ |
| 第21回 | みんなで学習指導案細案を作ろう！（歴史的分野）① |
| 第22回 | みんなで学習指導案細案を作ろう！（歴史的分野）② |
| 第23回 | 学習指導案事前検討会 |
| 第24回 | 模擬授業⑤、授業研究会⑤ |
| 第25回 | みんなで学習指導案細案を作ろう！（地理的分野）① |
| 第26回 | みんなで学習指導案細案を作ろう！（地理的分野）② |
| 第27回 | 学習指導案事前検討会 |
| 第28回 | 模擬授業⑥、授業研究会⑥ |
| 第29回 | 採用試験について |
| 第30回 | 1年間のまとめ |

■受講生に関わる情報および受講のルール

[受講生に関わる情報]

- ・学習することが多いので、シラバスを見て、予習・復習を行うこと。

[受講のルール]

- ・授業シラバスを必ず確認し、積極的に授業に臨むこと。
- ・欠席・遅刻・早退は必ず申し出る。
- ・授業中の携帯電話の使用、居眠り、私語は厳禁。

■授業時間外学習にかかわる情報

教育に係るニュース、新聞記事、雑誌、書籍等は目を通す習慣を身に付ける。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

学年末試験（50%）、学習指導案作成・模擬授業（30%）、ミニテスト（20%）

■教科書

- ①中学校生徒用教科書「新版 新しい社会 公民」東京書籍、「社会科中学生の地理」帝国書院、「新しい社会歴史」東京書籍、「中学校社会科地図」帝国書院
- ②「中学校学習指導要領（社会編）日本文教出版
- ③その他、授業担当者が適宜配布する資料をテキストとして使用する。

■参考書

その他、講義の中で適宜紹介する。

| | | | | | |
|--------------|---------|-----------------|------------|--------------|-----------|
| 科目名 | 社会福祉特講Ⅱ | 担当教員 (単位認定者) | 国家試験対策担当教員 | 単位数 (時間数) | 2 (60) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 社会福祉特講Ⅱ | | | | |

■授業の目的・到達目標

社会福祉に対する幅広い視野と知識を身につけ、社会福祉士として適切な役割を果たせる力を身につけることを到達目標とします。

〔到達目標〕

- ①1年次に履修した科目(2年次前期に履修した科目)の基本的事項を説明できる。
- ②課題の内容をグループ全員に理解してもらえるように、資料をまとめ、説明ができる。

■授業の概要

社会福祉士国家試験を合格するための基礎的学習方法と基礎的学力の向上を図るために、グループワークでの学習を進める。

特に1年次に履修した科目を中心に行う。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | | |
|------|---------------------------|------------------------------|
| 第1回 | オリエンテーション | 社会福祉士の受験を目指す、意義・目的を考える。 |
| 第2回 | 人体の構造と機能及び疾病(グループワーク) | 課題を行い、グループワークにおいて発表できるようにする。 |
| 第3回 | 心理学理論と心理的支援(グループワーク) | 課題を行い、グループワークにおいて発表できるようにする。 |
| 第4回 | 社会理論と社会システム(グループワーク) | 課題を行い、グループワークにおいて発表できるようにする。 |
| 第5回 | 福祉行財政と福祉計画(グループワーク) | 課題を行い、グループワークにおいて発表できるようにする。 |
| 第6回 | 保健医療サービス(グループワーク) | 課題を行い、グループワークにおいて発表できるようにする。 |
| 第7回 | 相談援助の基盤と専門職(グループワーク) | 課題を行い、グループワークにおいて発表できるようにする。 |
| 第8回 | 高齢者に対する支援と介護保険制度(グループワーク) | 課題を行い、グループワークにおいて発表できるようにする。 |
| 第9回 | 人体の構造と機能及び疾病(グループワーク) | 課題を行い、グループワークにおいて発表できるようにする。 |
| 第10回 | 心理学理論と心理的支援(グループワーク) | 課題を行い、グループワークにおいて発表できるようにする。 |
| 第11回 | 社会理論と社会システム(グループワーク) | 課題を行い、グループワークにおいて発表できるようにする。 |
| 第12回 | 福祉行財政と福祉計画(グループワーク) | 課題を行い、グループワークにおいて発表できるようにする。 |
| 第13回 | 保健医療サービス(グループワーク) | 課題を行い、グループワークにおいて発表できるようにする。 |
| 第14回 | 相談援助の基盤と専門職(グループワーク) | 課題を行い、グループワークにおいて発表できるようにする。 |
| 第15回 | まとめ | 夏季休暇中の勉強の計画を立てる。 |

■受講生に関わる情報および受講のルール

授業内容に該当する授業科目の教科書を事前に通読しておくことが望ましい。授業で学習した内容はその日のうちにしっかりと暗記するように努めること。

確認テストや月例テストを実施する。

■授業時間外学習にかかわる情報

授業時に指示する。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

試験(70%)、授業中の課題(30%)を総合して評価する。

■教科書

1年次及び2年次前期に使用した各科目の教科書

■参考書

社会福祉小六法 社会福祉用語辞典(出版社は指定しないが、最新版のもの)

| | | | | | |
|--------------|---------|-----------------|------------|--------------|-----------|
| 科目名 | 社会福祉特講Ⅱ | 担当教員 (単位認定者) | 国家試験対策担当教員 | 単位数 (時間数) | 2 (60) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 社会福祉特講Ⅱ | | | | |

■授業の目的・到達目標

社会福祉に対する幅広い視野と知識を身につけ、社会福祉士として適切な役割を果たせる力を身につけることを到達目標とします。

〔到達目標〕

- ①1年次に履修した科目(2年次前期に履修した科目)の基本的事項を説明できる。
- ②課題の内容をグループ全員に理解してもらえるように、資料をまとめ、説明ができる。

■授業の概要

社会福祉士国家試験を合格するための基礎的学習方法と基礎的学力の向上を図るために、グループワークでの学習を進める。

特に1年次に履修した科目を中心に行う。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | | |
|------|---------------------------|------------------------------|
| 第16回 | オリエンテーション | 社会福祉士の受験を目指す、意義・目的を考える。 |
| 第17回 | 高齢者に対する支援と介護保険制度(グループワーク) | 課題を行い、グループワークにおいて発表できるようにする。 |
| 第18回 | 人体の構造と機能及び疾病(グループワーク) | 課題を行い、グループワークにおいて発表できるようにする。 |
| 第19回 | 心理学理論と心理的支援(グループワーク) | 課題を行い、グループワークにおいて発表できるようにする。 |
| 第20回 | 社会理論と社会システム(グループワーク) | 課題を行い、グループワークにおいて発表できるようにする。 |
| 第21回 | 福祉行財政と福祉計画(グループワーク) | 課題を行い、グループワークにおいて発表できるようにする。 |
| 第22回 | 保健医療サービス(グループワーク) | 課題を行い、グループワークにおいて発表できるようにする。 |
| 第23回 | 相談援助の基盤と専門職(グループワーク) | 課題を行い、グループワークにおいて発表できるようにする。 |
| 第24回 | 高齢者に対する支援と介護保険制度(グループワーク) | 課題を行い、グループワークにおいて発表できるようにする。 |
| 第25回 | 人体の構造と機能及び疾病(グループワーク) | 課題を行い、グループワークにおいて発表できるようにする。 |
| 第26回 | 心理学理論と心理的支援(グループワーク) | 課題を行い、グループワークにおいて発表できるようにする。 |
| 第27回 | 社会理論と社会システム(グループワーク) | 課題を行い、グループワークにおいて発表できるようにする。 |
| 第28回 | 福祉行財政と福祉計画(グループワーク) | 課題を行い、グループワークにおいて発表できるようにする。 |
| 第29回 | 保健医療サービス(グループワーク) | 課題を行い、グループワークにおいて発表できるようにする。 |
| 第30回 | まとめ | 1年次に行った科目の総復習をする。 |

■受講生に関わる情報および受講のルール

授業内容に該当する授業科目の教科書を事前に通読しておくことが望ましい。授業で学習した内容はその日のうちにしっかりと暗記するように努めること。

確認テストや月例テストを実施する。

■授業時間外学習にかかわる情報

授業時に指示する。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

試験(70%)、授業中の課題(30%)を総合して評価する。

■教科書

1年次及び2年次前期に使用した各科目の教科書

■参考書

社会福祉小六法 社会福祉用語辞典(出版社は指定しないが、最新版のもの)

| | | | | | |
|--------------|-----------|-----------------|------------|--------------|-----------|
| 科目名 | 社会福祉特講Ⅲ | 担当教員 (単位認定者) | 国家試験対策担当教員 | 単位数 (時間数) | 2 (60) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 社会福祉士国家試験 | | | | |

■授業の目的・到達目標

社会福祉士国家試験対策の一環として、特に指定科目の重要な点と学習すべき内容について解説する。各回の講義に加え毎月例テストを実施し、学生自身が学習進度を確認しながら進め、それぞれの学生が学習の習慣化と学習課題の焦点化を目的とする。

■授業の概要

社会福祉士として身に付けることが必要とされる広い範囲の基礎的な知識を学習し、その学習方法等についても解説を行う。特に、社会福祉士の国家試験の出題基準に対応した範囲で、学習を進める上で重要となる点について焦点化し授業を進める。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|-------------------|
| 第1回 | オリエンテーション |
| 第2回 | 人体の構造と機能及び疾病 |
| 第3回 | 地域福祉の理論と方法 |
| 第4回 | 心理学理論と心理的支援 |
| 第5回 | 権利擁護と成年後見制度 |
| 第6回 | 社会理論と社会システム |
| 第7回 | 社会調査の基礎 |
| 第8回 | 低所得者に対する支援と生活保護制度 |
| 第9回 | 月例テスト |
| 第10回 | 福祉行財政と福祉計画 |
| 第11回 | 現代社会と福祉 |
| 第12回 | 月例テスト |
| 第13回 | 保健医療サービス |
| 第14回 | 相談援助の基盤と専門職 |
| 第15回 | 前期のまとめのテスト |

■受講生に関わる情報および受講のルール

各月の最終週での授業において、月例テストを実施する。社会福祉特講Ⅳと一体的に実施するため、日程の詳細については、第1回オリエンテーションにおいて説明する。また、学習進度によっては取り上げる科目の順序等を変更することがあるので、各回の説明には注意すること。

■授業時間外学習にかかわる情報

この授業では、国家試験対策として学習すべき内容を焦点化することを目的としており、受講者自身が学習を進めるための目標の明確化と学習材料を増やす事を主眼に置いている。したがって、重要事項について解説し切れない領域が多くなるため、受講者自身が自らの意欲と方法で学習を進めることが前提となる。

■オフィスアワー

第1回のオリエンテーションにて説明する。

■評価方法

試験(60%)、月例テスト(後期分のみ)(20%)、授業中の課題や提出物及び受講態度(20%)

■教科書

医療情報科学研究所「クエスチョン・バンク社会福祉士」(最新版)

■参考書

授業中に適宜紹介する。

| | | | | | |
|--------------|-----------|-----------------|------------|--------------|-----------|
| 科目名 | 社会福祉特講Ⅲ | 担当教員 (単位認定者) | 国家試験対策担当教員 | 単位数 (時間数) | 2 (60) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 社会福祉士国家試験 | | | | |

■授業の目的・到達目標

社会福祉士国家試験対策の一環として、特に指定科目の重要な点と学習すべき内容について解説する。各回の講義に加え毎月月例テストを実施し、学生自身が学習進度を確認しながら進め、それぞれの学生が学習の習慣化と学習課題の焦点化を目的とする。

■授業の概要

社会福祉士として身に付けることが必要とされる広い範囲の基礎的な知識を学習し、その学習方法等についても解説を行う。特に、社会福祉士の国家試験の出題基準に対応した範囲で、学習を進める上で重要となる点について焦点化し授業を進める。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|-----------------------|
| 第16回 | 相談援助の理論と方法 |
| 第17回 | 高齢者に対する支援と介護保険制度 |
| 第18回 | 障害者に対する支援と障害者自立支援制度 |
| 第19回 | 月例テスト |
| 第20回 | 就労支援サービス |
| 第21回 | 児童や家庭に対する支援と児童・家庭福祉制度 |
| 第22回 | 社会保障 |
| 第23回 | 月例テスト |
| 第24回 | 更生保護制度 |
| 第25回 | 福祉サービスの組織と経営 |
| 第26回 | 月例テスト |
| 第27回 | 国家試験重要ポイント 解説 ① |
| 第28回 | 国家試験重要ポイント 解説 ② |
| 第29回 | 月例テスト |
| 第30回 | まとめ 総括テスト |

■受講生に関わる情報および受講のルール

各月の最終週での授業において、月例テストを実施する。社会福祉特講Ⅳと一体的に実施するため、日程の詳細については、第1回オリエンテーションにおいて説明する。また、学習進度によっては取り上げる科目の順序等を変更することがあるので、各回の説明には注意すること。

■授業時間外学習にかかわる情報

この授業では、国家試験対策として学習すべき内容を焦点化することを目的としており、受講者自身が学習を進めるための目標の明確化と学習材料を増やす事を主眼に置いている。したがって、重要事項について解説し切れない領域が多くなるため、受講者自身が自らの意欲と方法で学習を進めることが前提となる。

■オフィスアワー

第1回のオリエンテーションにて説明する。

■評価方法

試験(60%)、月例テスト(後期分のみ)(20%)、授業中の課題や提出物及び受講態度(20%)

■教科書

医療情報科学研究所「クエスチョン・バンク社会福祉士」(最新版)

■参考書

授業中に適宜紹介する。

| | | | | | |
|--------------|---------|-----------------|------------|--------------|-----------|
| 科目名 | 社会福祉特講Ⅳ | 担当教員 (単位認定者) | 国家試験対策担当教員 | 単位数 (時間数) | 2 (60) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 社会福祉特講Ⅳ | | | | |

■授業の目的・到達目標

毎時間の演習問題と月例テストにより、自分自身の学習進捗状況を知り学習課題を焦点化し、学習に繋げる。試験時間や試験の問題内容になれることにより国家試験の問題を読み解くことになる。
社会福祉士国家試験に合格を到達目標とする。

■授業の概要

この授業では、毎時間の演習問題と月例テストを行い、社会福祉士国家試験の問題と解答時間になれていく。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|-------------|
| 第1回 | 科目オリエンテーション |
| 第2回 | 問題演習 |
| 第3回 | 問題演習 |
| 第4回 | 問題演習 |
| 第5回 | 月例テスト |
| 第6回 | 問題演習 |
| 第7回 | 問題演習 |
| 第8回 | 問題演習 |
| 第9回 | 月例テスト |
| 第10回 | 問題演習 |
| 第11回 | 問題演習 |
| 第12回 | 問題演習 |
| 第13回 | 月例テスト |
| 第14回 | 問題演習 |
| 第15回 | 月例テスト |

■受講生に関わる情報および受講のルール

毎回試験を行うため、自分自身での学習が大切となる。試験の結果によって課題を課すので、課題を提出する事。

■授業時間外学習にかかわる情報

授業時に指示する。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

試験(月例テストを含む)(60%)、授業中の課題や提出物及び受講態度(40%)を総合して評価する。

■教科書

授業時に指示する。

■参考書

医療情報科学研究所「クエスチョン・バンク 社会福祉士」、中央法規出版「社会福祉士国家試験過去問題集」、社会福祉小六法、社会福祉士用語辞典、(最新版) その他自分にあった参考書

| | | | | | |
|--------------|---------|-----------------|------------|--------------|-----------|
| 科目名 | 社会福祉特講Ⅳ | 担当教員 (単位認定者) | 国家試験対策担当教員 | 単位数 (時間数) | 2 (60) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 社会福祉特講Ⅳ | | | | |

■授業の目的・到達目標

毎時間の演習問題と月例テストにより、自分自身の学習進捗状況を知り学習課題を焦点化し、学習に繋げる。試験時間や試験の問題内容になれることにより国家試験の問題を読み解くことになれる。社会福祉士国家試験に合格を到達目標とする。

■授業の概要

この授業では、毎時間の演習問題と月例テストを行い、社会福祉士国家試験の問題と解答時間になれていく。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|-------|
| 第16回 | 問題演習 |
| 第17回 | 月例テスト |
| 第18回 | 問題演習 |
| 第19回 | 問題演習 |
| 第20回 | 月例テスト |
| 第21回 | 問題演習 |
| 第22回 | 問題演習 |
| 第23回 | 問題演習 |
| 第24回 | 月例テスト |
| 第25回 | 問題演習 |
| 第26回 | 問題演習 |
| 第27回 | 問題演習 |
| 第28回 | 月例テスト |
| 第29回 | 問題演習 |
| 第30回 | 月例テスト |

■受講生に関わる情報および受講のルール

授業内容に該当する授業科目の教科書を事前に通読しておくことが望ましい。授業で学習した内容はその日のうちにしっかりと暗記するように努めること。毎時間、確認テスト(小テスト)を実施する。

■授業時間外学習にかかわる情報

個人での学習とグループ学習を併用し最後までモチベーションを維持し国家試験に臨むこと

■オフィスアワー

なし

■評価方法

試験(60%)、授業中の課題(40%)を総合して評価する。

■教科書

授業時に指示する。

■参考書

医療情報科学研究所「クエスチョン・バンク 社会福祉士」、中央法規出版「社会福祉士国家試験過去問題集」、社会福祉小六法、社会福祉士用語辞典、(最新版) その他自分にあった参考書

| | | | | | |
|--------------|-------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 社会保障 | 担当教員 (単位認定者) | 小出 省司 | 単位数 (時間数) | 4 (60) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 社会保障論 | | | | |

■授業の目的・到達目標

この授業は1年間通して「社会保障制度」全般について考察するものです。現在国で進められている『社会保障と税の一体改革』の動向も見ながら、これからの社会保障制度や具体的な保険、医療や福祉の動向を学び、社会保障制度の基本理念等を習得することとする。

■授業の概要

学習においては理論の習得は大事なことですが、併せてそれぞれの社会保障制度の実態がどのような状況であることを具体例や映像等も活用しながら『現場』を把握できるように努めます。授業ではパワーポイントで資料説明等しながら問題点の把握、今後の学習の狙い等を深めていくこととする。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | | |
|------|----------------|------------------|
| 第1回 | オリエンテーション | |
| 第2回 | 社会保障と税の一体改革 | |
| 第3回 | 第1章 現代社会と社会保障 | |
| 第4回 | 第2章 社会保障の歴史 | |
| 第5回 | 第3章 社会保障の構造 | |
| 第6回 | 第4章 社会保障の財源と費用 | |
| 第7回 | 第5章 年金保険制度 | (1) 沿革と概要 |
| 第8回 | | (2) 国民年金保険 |
| 第9回 | | (3) 厚生年金保険等 |
| 第10回 | 第6章 医療保険制度 | (1) 沿革と概要 |
| 第11回 | | (2) 健康保険や国民健康保険等 |
| 第12回 | | (3) 国民医療費をめぐる動向 |
| 第13回 | 第7章 介護保険制度 | (1) 経緯と概要 |
| 第14回 | | (2) 介護保険制度をめぐる動向 |
| 第15回 | 第8章 労働保険制度 | (前期のまとめ) |

■受講生に関わる情報および受講のルール

特にないが、学生が自主的に学ぶことの大切さを自覚すると共に、予習・復習を欠かさず、授業に出席して積極的に取り組んでほしい。

■授業時間外学習にかかわる情報

疑問点等はいつでも照会してほしい。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

レポート(100%)

■教科書

新・社会福祉士養成講座12『社会保障』

■参考書

- ①『国民の福祉と介護の動向』(厚生労働統計協会)
- ②『社会保障の手引』(中央法規)
- ③『福祉6法』(各社)

| | | | | | |
|-------|--------------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 社会保障 | 担当教員 (単位認定者) | 小出 省司 | 単位数 (時間数) | 4 (60) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| | カリキュラム上の位置づけ | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 社会保障論 | | | | |

■授業の目的・到達目標

この授業は1年間通して「社会保障制度」全般について考察するものです。現在国で進められている『社会保障と税の一体改革』の動向も見ながら、これからの社会保障制度や具体的な保険、医療や福祉の動向を学び、社会保障制度の基本理念等を習得することとする。

■授業の概要

学習においては理論の習得は大事なことです。併せてそれぞれの社会保障制度の実態がどのような状況であることを具体例や映像等も活用しながら『現場』を把握できるように努めます。授業ではパワーポイントで資料説明等しながら問題点の把握、今後の額種の狙い等を深めていくこととする。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|------------------|
| 第16回 | 第9章 社会福祉制度の沿革と概要 |
| 第17回 | (2)生活保護制度(公的扶助)A |
| 第18回 | (3)生活保護制度(公的扶助)B |
| 第19回 | (4)児童福祉A |
| 第20回 | (5)児童福祉B・母子寡婦福祉 |
| 第21回 | (6)障害福祉A |
| 第22回 | (7)障害福祉B |
| 第23回 | (8)高齢者福祉A |
| 第24回 | (9)高齢者福祉B |
| 第25回 | (10)保険・医療・福祉の連携 |
| 第26回 | (11)社会手当制度 |
| 第27回 | 第10章 社会保険と民間保険 |
| 第28回 | 第11章 社会保障が当面する課題 |
| 第29回 | 第12章 諸外国の制度 |
| 第30回 | (後期のまとめ)等 |

■受講生に関わる情報および受講のルール

特にないが、学生が自主的に学ぶことの大切さを自覚すると共に、予習・復習を欠かさず、授業に出席して積極的に取り組んでほしい。

■授業時間外学習にかかわる情報

疑問点等はいつでも照会してほしい。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

レポート(100%)

■教科書

新・社会福祉士養成講座12『社会保障』

■参考書

- ①『国民の福祉と介護の動向』(厚生労働統計協会)
- ②『社会保障の手引』(中央法規)
- ③『福祉6法』(各社)

| | | | | | |
|--------------|--|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 障害者教育総論 | 担当教員 (単位認定者) | 今井 雅巳 | 単位数 (時間数) | 2 (30) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | ノーマライゼーション、合理的配慮、共生社会、発達障害者、障害者福祉、キャリア教育 | | | | |

■授業の目的・到達目標

〔授業の目的〕

障害者の置かれてきた歴史、現状、今後の方向性をノーマライゼーションやインクルージョンと関連付けながら学び、理解することを目的とする。

〔到達目標〕

- ①障害者の置かれた立場や障害者に対する歴史、社会の仕組みを知る。
- ②各障害種の障害の理解と支援の方法を理解できる。
- ③健常者と障害者が共に生きる共生社会作りの課題を理解できる。

■授業の概要

障害者の歴史、ノーマライゼーション、福祉とのかかわり、各種障害者への理解や支援を学ぶ。事前に課題を提示し、自ら調べて発表する、KJ法などを使いグループワークを行う、キーワードを調べ組み合わせて小論文に仕上げるなども行う。小テストも行う。基本的には講義の予習、復習のためレジュメを配布する。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|----------------------|
| 第1回 | 科目オリエンテーション |
| 第2回 | 障害者の歴史 |
| 第3回 | ノーマライゼーションの展開と特別支援教育 |
| 第4回 | 障害者福祉サービス |
| 第5回 | 障害者理解と支援の基本的な考え方 |
| 第6回 | 視覚障害者の理解と支援 |
| 第7回 | 聴覚障害者の理解と支援 |
| 第8回 | 知的障害者の理解と支援 |
| 第9回 | 肢体不自由者の理解と支援 |
| 第10回 | 病弱者の理解と支援 |
| 第11回 | 重度・重複障害者の理解と支援 |
| 第12回 | 発達障害者の理解と支援 |
| 第13回 | キャリア教育と進路指導 |
| 第14回 | 社会福祉援助技術 |
| 第15回 | ノーマライゼーションと共生社会 まとめ |

■受講生に関わる情報および受講のルール

遅刻、欠席は必ず届け出る。積極的な受講態度を求める。必要に応じて、ミニレポートを課する。講義の中に出てくる重要なキーワードについて調べたり発表したりする。小テストを課する。

■授業時間外学習にかかわる情報

授業計画にかかわる内容は、事前に配布する資料及び教科書等で確認し、理解して授業に臨むこと。わからないことは授業内で解決するように努力すること。

■オフィスアワー

初回の授業で明示する。

■評価方法

出席(20%)、テスト(70%)、小テスト等(10%)及び受講態度など総合的に評価する。

■教科書

大南、宮崎、木船「特別支援教育総論」(財)放送大学教育振興会

■参考書

授業の中で紹介する。

| | | | | | |
|--------------|---|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 障害児教育総論 | 担当教員 (単位認定者) | 今井 雅巳 | 単位数 (時間数) | 2 (30) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | ノーマライゼーション、特別支援教育、教育課程、個別の支援計画、個別の指導計画、特別支援学校、特別支援学級、通級学級、特別支援コーディネーター、センターの機能、発達障害 | | | | |

■授業の目的・到達目標

〔授業の目的〕

ノーマライゼーションの理念に基づく特別支援教育はどう変化したかを知り、特別支援学校を中心とした教育の内容、方法を理解し、教育実践の基礎を学ぶことを目的とする。

〔到達目標〕

- ①ノーマライゼーションと共生社会の理念を理解できる。
- ②特別支援教育の目的、方法や内容を理解できる。
- ③児童生徒の理解の方法、各障害種の指導法を理解できる。

■授業の概要

特別支援教育、ノーマライゼーション、各種障害児への理解や支援を学ぶ。事前に課題を提示し、自ら、調べて発表する。キーワードを調べ組み合わせる小論文に仕上げるなども行う。小テストも行う。基本的には講義の予習、復習のためレジュメを配布する。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|------------------------|
| 第1回 | 科目オリエンテーション |
| 第2回 | 特別支援教育の現状 |
| 第3回 | 特別支援教育の仕組み |
| 第4回 | 視覚障害児の理解と指導 |
| 第5回 | 聴覚障害児の理解と指導 |
| 第6回 | 知的障害児の理解と指導 |
| 第7回 | 肢体不自由児の理解と指導 |
| 第8回 | 病弱児の理解と指導 |
| 第9回 | 重度・重複障害児の理解と指導 |
| 第10回 | 自閉症の理解と指導 |
| 第11回 | LD、ADHD、高機能障害児の理解と指導 |
| 第12回 | 特別支援学級、小・中学校における特別支援教育 |
| 第13回 | 特別支援学校の高等部の教育 |
| 第14回 | 就学支援と保護者支援 |
| 第15回 | 就労支援とまとめ |

■受講生に関わる情報および受講のルール

遅刻、欠席は必ず届け出る。積極的な受講態度を求める。必要に応じて、ミニレポートを課する。講義の中に出てくる重要なキーワードについて調べたり発表したりする。小テストを課する。

■授業時間外学習にかかわる情報

授業計画にかかわる内容は、事前に配布する資料及び教科書等で確認し、理解して授業に臨むこと。わからないことは授業内で解決するように努力すること。

■オフィスアワー

初回の授業で明示する。

■評価方法

出席(20%)、テスト(70%)、小テスト等(10%)及び受講態度など総合的に評価する。

■教科書

大南、緒方、吉田「特別支援教育基礎論」(財)放送大学教育振興会

■参考書

授業の中で紹介する。

| | | | | | |
|--------------|---------------------------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 小学校教科教育法（音楽） | 担当教員 （単位認定者） | 奈良 紀子 | 単位数 （時間数） | 2 （60） |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 学習指導要領 基礎能力の育成 学習指導案 模擬授業 | | | | |

■授業の目的・到達目標

〔授業の目的〕

小学校音楽科の授業を実施するために求められる知識や能力を培い、それらを基に学習指導案を作成し授業実践を出来ることを目的とする。

〔到達目標〕

- ①学習指導要領に基づく小学校音楽科のカリキュラムの構造と内容を理解出来る。
- ②「表現（歌唱・器楽・音楽づくり）」・「鑑賞」指導のために必要な知識・技能を習得することが出来る。
- ③学習指導案の作成や模擬授業を通して実践的指導力を身につけることが出来る。
- ④音楽活動に積極的に関わることが出来る。

■授業の概要

小学校音楽科の理論的内容を理解し、的確な教材研究や具体的な指導法を実践や演習を通して学んでいく。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|----------------------------|
| 第1回 | オリエンテーション（授業の進め方・成績評価の説明等） |
| 第2回 | 音楽科の目標と指導内容 |
| 第3回 | 音楽科の学習指導計画と評価 |
| 第4回 | 授業実践にあたって |
| 第5回 | 歌唱の学習と指導について（1） |
| 第6回 | 歌唱の学習と指導について（2） |
| 第7回 | 歌唱の学習と指導について（3） |
| 第8回 | 器楽の学習と指導について（1） |
| 第9回 | 器楽の学習と指導について（2） |
| 第10回 | 器楽の学習と指導について（3） |
| 第11回 | 音楽づくりの学習と指導について（1） |
| 第12回 | 音楽づくりの学習と指導について（2） |
| 第13回 | 音楽づくりの学習と指導について（3） |
| 第14回 | 鑑賞の学習と指導について（1） |
| 第15回 | 鑑賞の学習と指導について（2） |

■受講生に関わる情報および受講のルール

ソプラノ・リコーダーと五線紙を各自用意しておくこと。

実習にはグループ活動も取り入れるので、協力しながら授業に参加すること。

■授業時間外学習にかかわる情報

歌唱共通教材に親しみ、日ごろから弾き歌いの練習をしておくこと。

さまざまな音楽に触れ、幅広く音楽に関わるよう心がけること。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

学習指導案の作成および提出と筆記試験（70%）実技試験（30%）

■教科書

「最新 初等科音楽教育法[改訂版]」音楽之友社 小学校の教科書「小学生の音楽1～6年」教育芸術社

■参考書

小学校学習指導要領解説音楽編 文部科学省

| | | | | | |
|--------------|---------------------------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 小学校教科教育法（音楽） | 担当教員 （単位認定者） | 奈良 紀子 | 単位数 （時間数） | 2 （60） |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 学習指導要領 基礎能力の育成 学習指導案 模擬授業 | | | | |

■授業の目的・到達目標

〔授業の目的〕

小学校音楽科の授業を実施するために求められる知識や能力を培い、それらを基に学習指導案を作成し授業実践を出来ることを目的とする。

〔到達目標〕

- ①学習指導要領に基づく小学校音楽科のカリキュラムの構造と内容を理解出来る。
- ②「表現（歌唱・器楽・音楽づくり）」・「鑑賞」指導のために必要な知識・技能を習得することが出来る。
- ③学習指導案の作成や模擬授業を通して実践的指導力を身につけることが出来る。
- ④音楽活動に積極的に関わることが出来る。

■授業の概要

小学校音楽科の理論的内容を理解し、的確な教材研究や具体的な指導法を実践や演習を通して学んでいく。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|----------------------------|
| 第16回 | オリエンテーション（授業の進め方・成績評価の説明等） |
| 第17回 | 学習指導案について |
| 第18回 | 教材研究の視点とその実践 |
| 第19回 | 模擬授業（1） |
| 第20回 | 模擬授業（2） |
| 第21回 | 模擬授業（3） |
| 第22回 | 模擬授業（4） |
| 第23回 | 模擬授業（5） |
| 第24回 | 模擬授業（6） |
| 第25回 | 模擬授業（7） |
| 第26回 | 模擬授業（8） |
| 第27回 | 日本の伝統音楽について |
| 第28回 | 音楽科における幼・小の連携について |
| 第29回 | 他教科等との関連について |
| 第30回 | まとめ |

■受講生に関わる情報および受講のルール

ソプラノ・リコーダーの学習をするため、各自用意しておくこと。
実習にはグループ活動も取り入れるので、協力しながら授業に参加すること。

■授業時間外学習にかかわる情報

授業時に指示する。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

学習指導案の作成および提出と筆記試験（70%）実技試験（30%）

■教科書

「最新 初等科音楽教育法[改訂版]」音楽之友社 小学校の教科書「小学生の音楽1～6年」教育芸術社

■参考書

小学校学習指導要領解説音楽編 文部科学省

| | | | | | |
|--------------|--------------|-----------------|--------|--------------|-----------|
| 科目名 | 小学校教科教育法（家庭） | 担当教員 （単位認定者） | 山岸 裕美子 | 単位数 （時間数） | 2 （60） |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 小学校教科教育法 家庭 | | | | |

■授業の目的・到達目標

家庭科は、現在、そして未来の家庭での日常生活をより豊かに営むために設けられている教科であることを理解する。児童が、衣食住などに関する基本的な知識および基礎技能を、楽しく身につけられるよう工夫できる。また、身につけた知識と技能を発揮し、家族の一員として生活をより良くしようと積極的に取り組むための学習指導の工夫ができる。

■授業の概要

家庭科は、実践学習をとおして問題解決のための思考学習を行うものである。この立場から、ワークシートに基づき実習や実験を行い、知識を確かなものとする。また、仕上げとして教材研究を行い、現代の家庭生活に適合したアイデア豊かな教材開発も行う。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|---|
| 第1回 | ガイダンス：家庭科教育の意義（家庭科の歴史・家庭科教育の性格・家庭科と他領域との関係・今日の児童と家庭科教育） |
| 第2回 | 家庭科教育の目標：家庭・地域社会との関連 現代の家族 |
| 第3回 | 家庭生活と家族：家族の生活と役割しらべ |
| 第4回 | 家庭生活と家族：ライフコースの作成 |
| 第5回 | 物や金銭の使い方と買い物：賢い消費者になるための工夫 |
| 第6回 | 衣服への関心：衣服の形態・素材の観察 |
| 第7回 | 衣服への関心：洗濯に関する実験 |
| 第8回 | 生活に役立つものの製作① |
| 第9回 | 生活に役立つものの製作② |
| 第10回 | 食事への関心：献立作り |
| 第11回 | 簡単な調理：調理実習（計画） |
| 第12回 | 簡単な調理：調理実習（実践） |
| 第13回 | 住まいへの関心：汚れ調べと清掃に関する実験 |
| 第14回 | 住まいへの関心：明るさ・風通し・暖かさ（涼しさ）に関する実験・実践 |
| 第15回 | 家庭生活の工夫：家族との団らんの工夫 |

■受講生に関わる情報および受講のルール

実践活動が中心となる形態の授業なので、積極的に活動すること。ワークシート・製作品・実験レポートの提出が頻繁にあるので期限を厳守して提出するとともに、返却された提出物の管理もきちんと行うこと。また製作に関しては、教師となった際の提示見本とするつもりで作品を仕上げること。

■授業時間外学習にかかわる情報

各実習に際しては、各自で材料を準備すること。日々、日常生活に関する知識と技術を身につけるようこころがけること（食事作り・家庭生活に必要な買い物・洗濯・家庭内の整理整頓や清掃などを行うこと）。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

実践活動に関する積極性（20%）提出物（80%）… 全て期限までに提出しなかったものは受け付けない。また、返却されたワークシート・配布された印刷物等は1冊のファイルにまとめること（指定された日時に提出）。

■教科書

『小学校学習指導要領家庭編』ワークシートを配布

■参考書

佐々井啓監修『家政学概論』（共栄出版）

| | | | | | |
|--------------|--------------|-----------------|--------|--------------|-----------|
| 科目名 | 小学校教科教育法（家庭） | 担当教員 （単位認定者） | 山岸 裕美子 | 単位数 （時間数） | 2 （60） |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 小学校教科教育法 家庭 | | | | |

■授業の目的・到達目標

家庭科は、現在、そして未来の家庭での日常生活をより豊かに営むために設けられている教科であることを理解する。児童が、衣食住などに関する基本的な知識および基礎技能を、楽しく身につけられるよう工夫できる。また、身につけた知識と技能を発揮し、家族の一員として生活をより良くしようと積極的に取り組むための学習指導の工夫ができる。

■授業の概要

家庭科は、実践学習をとおして問題解決のための思考学習を行うものである。この立場から、ワークシートに基づき実習や実験を行い、知識を確かなものとする。また、仕上げとして教材研究を行い、現代の家庭生活に適合したアイデア豊かな教材開発も行う。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|---|
| 第16回 | 家庭科教育の特徴をふまえた学習指導①： 指導の形態（一斉指導・グループ学習・個別学習など） |
| 第17回 | 家庭科教育の特徴をふまえた学習指導②： 様々な学習指導の方法と効果的な領域 |
| 第18回 | 家庭科教育の学習指導計画①： 種類と形式・年間指導計画 |
| 第19回 | 家庭科教育の学習指導計画②： 題材指導計画・時案 |
| 第20回 | 家庭科教育の評価： 目的と対象・手順など |
| 第21回 | 実践研究（1）： 衣生活についての実践的・体験的学習の指導例を考え、実施する |
| 第22回 | 実践研究（2）： 被服製作の基礎技能を楽しく身につけるための学習の指導例を考え、実施する |
| 第23回 | 実践研究（3）： 調理に関する2年間を見通しての学習計画を立案する |
| 第24回 | 実践研究（4）： 調理の基礎技能を、体験を通して身につけるための学習指導例を考え、実施する |
| 第25回 | 実践研究（5）： 住まいや住まい方について、問題解決的な学習を行うための指導例を考え、実施する |
| 第26回 | 実践研究（6）： 環境に配慮した生活の工夫について、体験的学習の指導例を考え、実施する |
| 第27回 | 実践研究（7）： 家庭生活と家族の内容と、日常の食事・調理の基礎の内容とを関連づけた指導例を考え、実施する |
| 第28回 | 実践研究（8）： 被服等の製作と、家庭生活と家族の内容を関連させた指導例を考え実施する |
| 第29回 | 実践研究（9）： 身近な消費生活と環境について、課題意識を持たせるための指導例を考え、実施する |
| 第30回 | まとめ： 衣・食・住・家庭経済の内容を盛り込んだ会食を企画し、実施する |

■受講生に関わる情報および受講のルール

実践活動が中心となる形態の授業なので、積極的に活動すること。ワークシート・製作品・実験レポートの提出が頻繁にあるので期限を厳守して提出するとともに、返却された提出物の管理もきちんと行うこと。また製作に関しては、教師となった際の提示見本とするつもりで作品を仕上げること。

■授業時間外学習にかかわる情報

各実習に際しては、各自で材料を準備すること。日々、日常生活に関する知識と技術を身につけるようこころがけること（食事作り・家庭生活に必要な買い物・洗濯・家庭内の整理整頓や清掃などを行うこと）。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

実践活動に関する積極性（20%）提出物（80%）… 全て期限までに提出しなかったものは受け付けない。また、返却されたワークシート・配布された印刷物等は1冊のファイルにまとめること（指定された日時に提出）。

■教科書

『小学校学習指導要領家庭編』ワークシートを配布

■参考書

佐々井啓監修『家政学概論』（共栄出版）

| | | | | | |
|-------|-----------------------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 小学校教科教育法（国語） | 担当教員 （単位認定者） | 時田 詠子 | 単位数 （時間数） | 2 （60） |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| | カリキュラム上の位置づけ | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 教材研究、学習指導案、模擬授業、授業検討会 | | | | |

■授業の目的・到達目標

〔授業の目的〕

小学校国語科の指導に必要な知識・技能を身に付けることを目的とする。

〔到達目標〕

- ①「国語科学習指導要領の目標と内容」、「解説」についての理解することができる。
- ②教材研究の仕方、学習指導案の作成、模擬授業や授業研究会の実践を通して、国語科の「実践的指導力」を身に付けることができる。

■授業の概要

- 1 国語科を指導する教師の基礎基本について学ぶ。
- 2 実際の児童用の教科書を活用して、教材研究の仕方、学習指導案の作成、模擬授業、授業研究等について学ぶ。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|---|
| 第1回 | 科目オリエンテーション、学習指導要領と解説の理解① |
| 第2回 | 学習指導要領と解説の理解②、配当漢字 |
| 第3回 | 国語科教師の基礎基本①、教員採用試験専門教養（国語科） |
| 第4回 | 国語科教師の基礎基本②、ことわざ・慣用句・故事成語、漢字・平仮名・片仮名の由来、教員採用試験専門教養（国語科） |
| 第5回 | 国語科教師の基礎基本③、音読と黙読、範読、読み聞かせ |
| 第6回 | 教材研究の仕方①、学習指導案の書き方①（細案、児童の実態の把握方法） |
| 第7回 | 教材研究の仕方②、学習指導案の書き方②（細案、児童の実態の書き方） |
| 第8回 | 教材研究の仕方③、学習指導案の書き方②（細案、考察・評価規準以降の書き方） |
| 第9回 | 学習指導案事前検討会①（説明文「めだか」） |
| 第10回 | 模擬授業、授業研究会① |
| 第11回 | 学習指導案事前検討会②（物語文「一つの花」） |
| 第12回 | 模擬授業、授業研究会② |
| 第13回 | 学習指導案事前検討会③（話す・聞く「根拠や理由を明らかにして話し合う～討論会をしよう～」） |
| 第14回 | 模擬授業、授業研究会③ |
| 第15回 | 書写の指導 |

■受講生に関わる情報および受講のルール

〔受講生に関わる情報〕

・学習することが多いので、シラバスを見て、予習・復習を行うこと。

〔受講のルール〕

- ・授業シラバスを必ず確認し、積極的に授業に臨むこと。
- ・欠席・遅刻・早退は必ず申し出る。
- ・授業中の携帯電話の使用、居眠り、私語は厳禁。

■授業時間外学習にかかわる情報

教育に係るニュース、新聞記事、雑誌、書籍等は目を通す習慣を身に付ける。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

学年末試験（50%）、学習指導案作成・模擬授業（30%）、ミニテスト（20%）

■教科書

- 1 文部科学省：小学校学習指導要領 「国語編」東洋館出版社、2008年8月。
- 2 田近洵一他：小学校児童用教科書 「ひろがる言葉 1～6年 上・下、計12冊」教育出版

■参考書

その他、講義の中で適宜紹介する。

| | | | | | |
|-------|-----------------------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 小学校教科教育法（国語） | 担当教員 （単位認定者） | 時田 詠子 | 単位数 （時間数） | 2 （60） |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| | カリキュラム上の位置づけ | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 教材研究、学習指導案、模擬授業、授業研究会 | | | | |

■授業の目的・到達目標

〔授業の目的〕

小学校国語科の指導に必要な知識・技能を身に付けることを目的とする。

〔到達目標〕

- ①「国語科学習指導要領の目標と内容」、「解説」についての理解することができる。
- ②教材研究の仕方、学習指導案の作成、模擬授業や授業研究会の実践を通して、国語科の「実践的指導力」を身に付けることができる。

■授業の概要

- 1 国語科を指導する教師の基礎基本について学ぶ。
- 2 実際の児童用の教科書を活用して、教材研究の仕方、学習指導案の作成、模擬授業、授業研究等について学ぶ。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|-------------------------------|
| 第16回 | 学習指導案事前検討会④（文化「春はあけぼの」） |
| 第17回 | 模擬授業、授業研究会④ |
| 第18回 | 模擬授業、授業研究会⑤ |
| 第19回 | 模擬授業、授業研究会⑥ |
| 第20回 | 模擬授業、授業研究会⑦ |
| 第21回 | 模擬授業、授業研究会⑧ |
| 第22回 | 模擬授業、授業研究会⑨ |
| 第23回 | 採用試験について①（小論文） |
| 第24回 | 採用試験について②（専門教養、国語） |
| 第25回 | 採用試験について③（小論文） |
| 第26回 | 採用試験について④（話し方・聞き方、面接） |
| 第27回 | 採用試験について⑤（コミュニケーション力の向上、集団討議） |
| 第28回 | 採用試験について⑥（コミュニケーション力の向上、集団討議） |
| 第29回 | 採用試験について⑦（専門教養、国語） |
| 第30回 | 1年間のまとめ |

■受講生に関わる情報および受講のルール

〔受講生に関わる情報〕

- ・学習することが多いので、シラバスを見て、予習・復習を行うこと。

〔受講のルール〕

- ・授業シラバスを必ず確認し、積極的に授業に臨むこと。
- ・欠席・遅刻・早退は必ず申し出る。
- ・授業中の携帯電話の使用、居眠り、私語は厳禁。

■授業時間外学習にかかわる情報

教育に係るニュース、新聞記事、雑誌、書籍等は目を通す習慣を身に付ける。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

学年末試験（50%）、学習指導案作成・模擬授業（30%）、ミニテスト（20%）

■教科書

- 1 文部科学省：小学校学習指導要領 「国語編」東洋館出版社、2008年8月。
- 2 田近洵一他：小学校児童用教科書 「ひろがる言葉 1～6年 上・下、計12冊」教育出版

■参考書

その他、講義の中で適宜紹介する。

| | | | | | |
|--------------|--|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 小学校教科教育法(算数) | 担当教員 (単位認定者) | 星野 吉也 | 単位数 (時間数) | 2 (60) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 小学校算数科指導内容、数量・図形・数量関係等領域別指導法、算数教書教材の研究、算数授業技術の方法 | | | | |

■授業の目的・到達目標

〔授業の目的〕

小学校の教材に即した指導方法を実践的に深めて模擬授業ができるようにし、さらに算数教師として必要な数学の知識・技能等の演習を通して、教員採用試験の数学の問題に対応できる能力をつけることを目的とする。

〔到達目標〕

- ①算数教育の目標・内容についての法的根拠を理解できる。
- ②算数の教材研究に小学校学習指導要領(算数)解説書を活用できる。
- ③模擬授業の指導案の作成の仕方を理解し、自分が実施する学習指導案が作成できる。
- ④自分で選んだ単元の模擬授業を実施し、充実した指導をするための創意工夫の仕方がわかる。

■授業の概要

小学校学習指導要領の目標・内容について理解を深め、それらの目標・内容に基づく教科書教材等を具体的に究明する。さらに、これらの学習成果をもとにして模擬授業を実施・授業分析等を通して、小学校教師としての算数指導力を磨き合う。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|-------------------------------|
| 第1回 | オリエンテーション、前期の学習内容や学習上の留意点について |
| 第2回 | 講義・演習 第1・2学年の「数と計算」 |
| 第3回 | 講義・演習 第3・4学年の「数と計算」 |
| 第4回 | 講義・演習 第5・6学年の「数と計算」 |
| 第5回 | 講義・演習 第1・2学年の「量と測定」 |
| 第6回 | 講義・演習 第3・4学年の「量と測定」 |
| 第7回 | 講義・演習 第5・6学年の「量と策定」 |
| 第8回 | 講義・演習 第1・2学年の「図形」 |
| 第9回 | 講義・演習 第3・4学年の「図形」 |
| 第10回 | 講義・演習 第5・6学年の「図形」 |
| 第11回 | 講義・演習 第1・2学年の「数量関係」 |
| 第12回 | 講義・演習 第3・4学年の「数量関係」 |
| 第13回 | 講義・演習 第5・6学年の「数量関係」 |
| 第14回 | 講義・演習 算数師範ビデオ教材による授業分析 |
| 第15回 | 講義・演習 算数学習指導案の構成要素 |

■受講生に関わる情報および受講のルール

〔受講生に関わる情報〕

- ・三角定規、コンパス、ハサミ及び、USBメモリーは、常に持参すること。
- ・毎時間テキスト「小学校学習指導要領解説(算数)」を持参すること。
- ・講義は、小学校の授業を想定し、授業の前後は起立・礼をし、受講中は私語を慎み、積極的な受講態度を求めます。課題の解答を積極的に発表しよう。

■授業時間外学習にかかわる情報

- ・教員採用試験問題に関する資料を配付するので、これに市販の参考書などを参考にして教員採用試験の準備をしておこう。
 - ・また、模擬授業の実施に当たっては、先輩の模擬授業のビデオ等を参考にしよう。
- ※模擬授業はDVDにして全先輩に贈呈しているので適宜借り活用すること。

■オフィスアワー

- ・質問・要望は毎時間の最後に配布する「学習カード」に記入し、後日メモで解答します。また放課後、1階の講師室でも説明可能。

■評価方法

- 毎時間の学習ノートを含むレポート(70%)、授業への積極性(30%)
- 総合評価は60%を超えていることが前提となる。

■教科書

- ※基本的には配布したテキストを中心に進めます。

■参考書

- 「小学校学習指導要領解説(算数編)」(文部科学省刊 東洋館出版) ○文部科学省検定済算数教科書〔講師持参〕
- 公立学校教員採用試験の準備資料〔講師持参〕

| | | | | | |
|--------------|--|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 小学校教科教育法（算数） | 担当教員 （単位認定者） | 星野 吉也 | 単位数 （時間数） | 2 （60） |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 算数科の数と計算・量と測定・図形・数量関係等領域別指導法, 教科書教材の研究, 授業技術 | | | | |

■授業の目的・到達目標

〔授業の目的〕

小学校の教材に即した指導方法を実践的に深めて模擬授業ができるようにし、さらに算数教師として必要な数学の知識・技能等の演習を通して、教員採用試験の数学の問題に対応できる能力をつけることを目的とする。

〔到達目標〕

- ①算数教育の目標・内容についての法的根拠を理解できる。
- ②算数の教材研究に小学校学習指導要領（算数）解説書が活用できる。
- ③模擬授業の指導案の作成の仕方を理解し、自分が実施する学習指導案が作成できる。
- ④自分で選んだ単元の模擬授業を実施し、充実した指導をするための創意工夫の仕方がわかる。

■授業の概要

小学校学習指導要領の目標・内容について理解を深め、それらの目標・内容に基づく教科書教材等を具体的に究明する。さらに、これらの学習成果をもとにして模擬授業を実施・授業分析等を通して、小学校教師としての算数指導力を磨き合う。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|-----------------------------------|
| 第16回 | 科目オリエンテーション、模擬授業のビデオ鑑賞1と授業分析① |
| 第17回 | 模擬授業のビデオ鑑賞2と授業分析② |
| 第18回 | 模擬授業の分担計画の作成 |
| 第19回 | 指導案の作成準備 |
| 第20回 | 指導案作成の実際① |
| 第21回 | 指導案作成の実際② |
| 第22回 | ※「数と計算」領域に関する模擬授業の展開① |
| 第23回 | ※「数と計算」領域に関する模擬授業の展開② |
| 第24回 | ※「量と測定」領域に関する模擬授業の展開① |
| 第25回 | ※「量と測定」領域に関する模擬授業の展開② |
| 第26回 | ※「図形」領域に関する模擬授業の展開① |
| 第27回 | ※「図形」領域に関する模擬授業の展開② |
| 第28回 | ※「数量関係」領域に関する模擬授業の展開① |
| 第29回 | ※「数量関係」領域に関する模擬授業の展開② |
| 第30回 | 模擬授業に活用した指導案・模擬授業の反省、レポート記録用紙等の提出 |

■受講生に関わる情報および受講のルール

〔受講生に関わる情報〕

- ・三角定規、コンパス、ハサミ及び、USBメモリーは、常に持参すること。
- ・毎時間テキスト「小学校学習指導要領解説（算数）」を持参すること。
- ・講義は、小学校の授業を想定し、授業の前後は起立・礼をし、受講中は私語を慎み、積極的な受講態度を求めます。
- ・課題の解答を積極的に発表しよう。

■授業時間外学習にかかわる情報

- ・教員採用試験問題に関する資料を配付するので、これに市販の参考書などを参考にして教員採用試験の準備をしておこう。
- ・また、模擬授業の実施に当たっては、先輩の模擬授業のビデオ等を参考にしよう。
- ※模擬授業はDVDにして全先輩に贈呈しているので適宜借り活用すること。

■オフィスアワー

・質問・要望は毎時間の最後に配布する「学習カード」に記入し、後日メモで解答します。また放課後、1階の講師室でも説明可能。

■評価方法

○毎時間の学習ノートを含むレポート（50%）、模擬授業の充実度（40%）、授業への積極性（10%）
総合評価は60%を超えていることが前提となる。

■教科書

※基本的には配布したテキストを中心に進めます。

■参考書

- 「小学校学習指導要領解説（算数編）」（文部科学省刊 東洋館出版）
- 文部科学省検定済算数教科書〔講師持参〕
- 公立学校教員採用試験の準備資料〔講師持参〕

| | | | | | |
|--------------|------------------------------------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 小学校教科教育法（社会） | 担当教員 （単位認定者） | 梅山文秀 | 単位数 （時間数） | 2 （60） |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 問題解決学習 見学・調査 表現活動 複線型授業 博物館・資料館の活用 | | | | |

■授業の目的・到達目標

小学校社会科の学習方法や教材・教具について理解すること。

■授業の概要

授業とはどのようなものなのかについて考え、学習指導者としての観点から授業をとらえられるようにすること。
様々な学習方法や教材・教具について理解すること。
実際に博物館・郷土資料館等を見学し、その活用方法を身につけること。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|---|
| 第1回 | 科目オリエンテーション、授業とは① |
| 第2回 | 授業とは② |
| 第3回 | 社会科の学習方法①・・・個別学習・グループ学習・一斉学習、系統学習、問題解決学習 |
| 第4回 | 社会科の学習方法②・・・見学・調査・面接① |
| 第5回 | 社会科の学習方法③・・・見学・調査・面接② |
| 第6回 | 社会科の学習方法④・・・講義法、ごっこ・劇化・構成活動、作業学習 |
| 第7回 | 社会科の学習方法⑤・・・支援、シミュレーションゲーム、体験学習、探究学習 |
| 第8回 | 社会科の学習方法⑥・・・チーム・ティーチング、ディベート、プログラム学習、プロジェクトメソッド |
| 第9回 | 社会科の学習方法⑦・・・問答・討議法、複線型授業、表現活動、ロールプレイング |
| 第10回 | 教材・教具について①・・・教科書、学習ノート、郷土資料、現物資料 |
| 第11回 | 教材・教具について②・・・統計資料、年表、博物館・郷土資料館の活用、副読本、放送利用、コンピュータ利用 |
| 第12回 | 博物館・郷土資料館見学 |
| 第13回 | 博物館・郷土資料館見学 |
| 第14回 | 博物館・郷土資料館見学 |
| 第15回 | 博物館・郷土資料館見学 |

■受講生に関わる情報および受講のルール

小学校教諭を目指す者としての自覚を持って臨むこと。
社会科概論を履修していること。
配付資料やワークシートは必ず保管すること。

■授業時間外学習にかかわる情報

新聞を毎日読むこと。「子どもを理解する」とはどのようなことなのかを常に考えながら学習すること。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

筆記試験 70%、授業態度 30%を目安として総合的に評価する。

■教科書

授業内で適宜紹介する。

■参考書

授業内で適宜紹介する。

| | | | | | |
|--------------|---------------------------------------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 小学校教科教育法（社会） | 担当教員 （単位認定者） | 梅山 文秀 | 単位数 （時間数） | 2 （60） |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 地図を読む 地図をつくる 4 観点 評価と指導の一体化（形成的評価） 発問 | | | | |

■授業の目的・到達目標

地図の基礎的事項を理解し、地図を読むことができるようになること。
 大学周辺を実地調査し、簡略的な地図を作製すること。
 学習評価について理解すること。
 指導案を作成し、模擬授業・授業研究を行い、授業実践力を養うこと。

■授業の概要

地図を読むことができるよう、その基礎を学ぶ。また、教材開発の実践として大学周辺を実地調査し、簡略的な地図を作製すること。
 社会科における学習評価について学ぶ。
 指導案の作成方法を学ぶ。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|--|
| 第16回 | 教材・教具について③・地図指導① 様々地図について知る。 |
| 第17回 | 教材・教具について④・地図指導② 地図を読む。 |
| 第18回 | 教材・教具について⑤・教材開発 街を歩いて地図をつくる。 |
| 第19回 | 教材・教具について⑥・教材開発 街を歩いて地図をつくる。 |
| 第20回 | 教材・教具について⑦・教材開発 街を歩いて地図をつくる。 |
| 第21回 | 社会科における学習評価①・学習評価の分類、観点別学習状況の評価（4 観点） |
| 第22回 | 社会科における学習評価②・評価規準と評価基準、指導計画・評価計画の作成 |
| 第23回 | 社会科における学習評価③・具体的な評価方法、学習評価の記録法、学習評価の課題 |
| 第24回 | 学習過程とその指導①・本時の授業をつくる。求められる授業技術。（発問） |
| 第25回 | 学習過程とその指導②・求められる授業技術。（板書・ノート） |
| 第26回 | 指導案の作成① |
| 第27回 | 指導案の作成② |
| 第28回 | 指導案の作成③ |
| 第29回 | 模擬授業及び授業研究① |
| 第30回 | 模擬授業及び授業研究② |

■受講生に関わる情報および受講のルール

小学校教諭を目指す者としての自覚を持って臨むこと。
 社会科概論を履修していること。
 配付資料やワークシートは必ず保管すること。

■授業時間外学習にかかわる情報

新聞を毎日読むこと。「子どもを理解する」とはどのようなことなのかを常に考えながら学習すること。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

筆記試験 70%、授業態度 30%を目安として総合的に評価する。

■教科書

授業内で適宜紹介する。

■参考書

授業内で適宜紹介する。

| | | | | | |
|--------------|--|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 小学校教科教育法（図工） | 担当教員 （単位認定者） | 宗 幸子 | 単位数 （時間数） | 2 （60） |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 指導要領 領域 目標 項目 事項 A表現 B鑑賞〔共通事項〕指導案 模擬授業 | | | | |

■授業の目的・到達目標

〔授業の目的〕

小学校図画工作科を指導する上で必要な造形的な理論と技能を講義や演習、模擬授業体験等を通して習得する。

〔到達目標〕

- ①小学校図画工作科の授業構成に関する基礎的な知識が理解できる。
- ②製作実技（デッサン、紙工作、水彩画）を通して表現の基礎を学び、自己の個性を生かした表現ができる。
- ③模擬授業体験から子どもの創造性を伸ばす楽しい授業のあり方について指導能力が身に付く。

■授業の概要

造形教育の基礎理論として、指導要領の解説を中心に講義を行う。デッサン練習、紙工作の基礎基本、淡彩画の描き方等の製作実技を行い、表現力を高める。模擬授業を通して指導の実際を学び、子どもへの指導能力を高める。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|-------------------------------|
| 第1回 | 科目オリエンテーション |
| 第2回 | 造形活動の意義 指導要領の概要（図画工作科の目標及び内容） |
| 第3回 | 指導要領の概要（各領域及び〔共通事項〕の内容） |
| 第4回 | 指導要領の概要（指導計画の作成と内容の取扱い） |
| 第5回 | デッサンの基礎練習（立方体、円柱） |
| 第6回 | 授業の組み立てと学習指導案 |
| 第7回 | 教育評価の考え方と方法 |
| 第8回 | 「造形遊び」の指導の展開 |
| 第9回 | 「造形遊び」の指導の展開（指導案の作成） |
| 第10回 | 「造形遊び」の指導の展開（指導案の作成） |
| 第11回 | 「造形遊び」の展開 模擬授業 |
| 第12回 | 「工作に表す」の指導の展開 |
| 第13回 | 「工作に表す」の指導の展開（教材開発 ポップアップカード） |
| 第14回 | 「工作に表す」の指導の展開（教材開発 ポップアップカード） |
| 第15回 | 「工作に表す」の指導の展開（教材開発 ポップアップカード） |

■受講生に関わる情報および受講のルール

〔受講生に関わる情報〕

・実技製作が多いので、汚れてもかまわぬ服装で受講すること。

・はさみ、2Bまたは4B鉛筆を用意すること。

〔受講のルール〕

・授業の流れを乱したり、他の受講生の迷惑になるような行為（私語、携帯電話、スマートフォン利用）は慎むこと。

・簡易清掃は授業終了後当番制で行い、机ふき、黒板ふき、床掃き等を行う。

■授業時間外学習にかかわる情報

授業時に指示する。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

筆記試験（50%）、製作実技作品、指導案、資料等の提出（40%）、出席・授業態度（10%）

■教科書

「小学校学習指導要領解説 図画工作編」文部科学省、「小学校図画工作科の指導」新井哲夫編 建帛社

■参考書

授業内で適宜紹介する。

| | | | | | |
|--------------|---|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 小学校教科教育法（図工） | 担当教員 （単位認定者） | 宗 幸子 | 単位数 （時間数） | 2 （60） |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 指導要領 目標 領域 事項 項目 A表現 B鑑賞〔共通事項〕 指導案 模擬授業 | | | | |

■授業の目的・到達目標

〔授業の目的〕

小学校図画工作科を指導する上で必要な造形的な理論と技能を講義や演習、模擬授業体験等を通して習得する。

〔到達目標〕

- ①小学校図画工作科の授業構成に関する基礎的な知識が理解できる。
- ②製作実技（デッサン、紙工作、水彩画）を通して表現の基礎を学び、自己の個性を生かした表現ができる。
- ③模擬授業体験から子どもの創造性を伸ばす楽しい授業のあり方について指導能力が身に付く。

■授業の概要

造形教育の基礎理論として、指導要領の解説を中心に講義を行う。デッサン練習、紙工作の基礎基本、淡彩画の描き方等の製作実技を行い、表現力を高める。模擬授業を通して指導の実際を学び、子どもへの指導能力を高める。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|------------------------------|
| 第16回 | 「工作に表す」指導の展開（教材開発 ポップアップカード） |
| 第17回 | 「絵に表す」指導の展開 |
| 第18回 | 水彩画の指導のあり方 |
| 第19回 | 「立体に表す」指導の展開 |
| 第20回 | 「鑑賞」の指導 |
| 第21回 | 指導案作成 |
| 第22回 | 指導案作成 |
| 第23回 | 模擬授業「工作に表す」 |
| 第24回 | 模擬授業「絵に表す」 |
| 第25回 | 模擬授業「立体に表す」 |
| 第26回 | 模擬授業「鑑賞」 |
| 第27回 | 模擬授業「導入段階の指導」 |
| 第28回 | 模擬授業「導入段階の指導」 |
| 第29回 | 児童画の見方・育て方① |
| 第30回 | 児童画の見方・育て方② 図画工作科と教師の役割 |

■受講生に関わる情報および受講のルール

〔受講生に関わる情報〕

・実技製作が多いので、汚れてもかまわぬ服装で受講すること。

・はさみ、2Bまたは4B鉛筆を用意すること。

〔受講のルール〕

・授業の流れを乱したり、他の受講生の迷惑になるような行為（私語、携帯電話、スマートフォン利用）は慎むこと。

・簡易清掃は授業終了後当番制で行い、机ふき、黒板ふき、床掃き等を行う。

■授業時間外学習にかかわる情報

授業時に指示する。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

筆記試験（50%）、製作実技作品、指導案、資料等の提出（40%）、出席・授業態度（10%）

■教科書

「小学校学習指導要領解説 図画工作編」文部科学省、「小学校図画工作科の指導」新井哲夫編 建帛社

■参考書

授業内で適宜紹介する。

| | | | | | |
|--------------|-----------------|-----------------|--------|--------------|-----------|
| 科目名 | 小学校教科教育法（生活） | 担当教員 （単位認定者） | 山岸 裕美子 | 単位数 （時間数） | 2 （60） |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 自然 社会 家庭 文化（行事） | | | | |

■授業の目的・到達目標

児童（1学年・2学年）が身近な人々・自然・社会とのかかわりに関心を持ち、生活上必要な習慣や技能を身につけることができるための実践的・体験的学習を考案し、実施することができる。その際、日本独自の自然感情に基づく文化についても体得する。

■授業の概要

生活科は、児童が体験や活動を通して自分自身と身近な自然や社会とのかかわりについて学ぶ教科であるため、教師は児童の気づきを育て、それを知的なものとして扱っていかねばならない。そこで実践研究においては、ワークシートに基づき実践体験を行いながら、対象領域を習熟する。また、課題研究においては、実践したことがらをもとに、指導計画を考案し検討する。さらに校外での活動を随時取り入れ、観察力や教員としての注意力を培う。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|--|
| 第1回 | ガイダンス（生活科の目標・生活科の内容） |
| 第2回 | 実践研究：春の景色（四季の変化を理解するために適する場所を選んで、スケッチする） |
| 第3回 | 実践研究：植物の栽培と観察（植物の栽培に必要な材料・物品を準備し、実施する）〈開始〉 |
| 第4回 | 実践研究：春を探そう（春の植物を探し、それをもとに研究する） |
| 第5回 | 実践研究：春を探そう（春に特徴のある生きものを探し、それをもとに研究する） |
| 第6回 | 実践研究：生きものの採集と飼育・観察（学校周辺に生息している生きものについて調べる） |
| 第7回 | 実践研究：植物の栽培と観察 |
| 第8回 | 実践研究：夏の景色（スケッチした春の景色と夏の景色の違いを理解する） |
| 第9回 | 実践研究：夏を探そう（夏の植物を探し、それをもとに研究する） |
| 第10回 | 実践研究：夏を探そう（夏に特徴のある生きものを探し、それをもとに研究する） |
| 第11回 | 課題研究：家族の生活について考えよう（「自分の家族」「家族の中の自分」について気づかせる方法を考える） |
| 第12回 | 課題研究：自分を取り巻く環境について考えよう（学校生活の中でお世話になっている人たち・地域の生活などについて気づかせる方法を考える） |
| 第13回 | 実践研究：地域（学校）マップの作成（学校周辺の地域について調べ、マップを作成する） |
| 第14回 | 実践研究：地域（学校）マップの作成（学校周辺の地域について調べ、マップを作成する） |
| 第15回 | 実践研究：植物の栽培と観察のまとめ |

■受講生に関わる情報および受講のルール

実践活動を中心に据えている科目であるため、常に積極的に活動し、意欲的に調べること。毎回ワークシートを提出するため、必ず時間内に仕上げること。

■授業時間外学習にかかわる情報

植物の栽培や製作などの前には、各自で材料を準備すること。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

実践活動に対する積極性（50%）、提出物（50%）…全ての提出物は、期限が過ぎたものについては受け付けない。また、返却されたワークシートや配布されたプリントは整理し、1冊のファイルにまとめること（指定された期日に提出）。

■教科書

『小学校学習指導要領生活編』

■参考書

授業内で適宜紹介する。

| | | | | | |
|--------------|-----------------|-----------------|--------|--------------|-----------|
| 科目名 | 小学校教科教育法（生活） | 担当教員 （単位認定者） | 山岸 裕美子 | 単位数 （時間数） | 2 （60） |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 自然 社会 家庭 文化（行事） | | | | |

■授業の目的・到達目標

児童（1学年・2学年）が身近な人々・自然・社会とのかかわりに関心を持ち、生活上必要な習慣や技能を身につけることができるための実践的・体験的学習を考案し、実施することができる。その際、日本独自の自然感情に基づく文化についても体得する。

■授業の概要

生活科は、児童が体験や活動を通して自分自身と身近な自然や社会とのかかわりについて学ぶ教科であるため、教師は児童の気づきを育て、それを知的なものとして扱っていかねばならない。そこで実践研究においては、ワークシートに基づき実践体験を行いながら、対象領域を習熟する。また、課題研究においては、実践したことがらをもとに、指導計画を考案し検討する。さらに校外での活動を随時取り入れ、観察力や教員としての注意力を培う。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|--|
| 第16回 | 生活科の指導計画（指導計画作成の要点と配慮事項・学習の基本課程・単元構成・年間計画等） |
| 第17回 | 実践研究：不要になったものを使って、遊ぶものを作ろう（生活の中で生じる不要品を用いて、おもちゃなどを作る） |
| 第18回 | 実践研究：前回作ったおもちゃを使った遊びを考えよう（各グループが製作した手作りおもちゃを用いて、遊びを工夫する） |
| 第19回 | 実践研究：バスに乗ってぐんまの森に行こう（集中講義）（公共交通機関を調べ、マナーについて考える） |
| 第20回 | 実践研究：バスに乗ってぐんまの森に行こう（集中講義）（秋の植物を探し検討する） |
| 第21回 | 実践研究：バスに乗ってぐんまの森に行こう（集中講義）（秋の生きものを探し検討する） |
| 第22回 | 実践研究：バスに乗ってぐんまの森に行こう（集中講義）（秋の景色の概観をとらえ、自然を理解する） |
| 第23回 | 実践研究：秋の植物や実を使った製作（集中講義の際に入手した自然の産物で、おもちゃ・生活用品等を作る） |
| 第24回 | 実践研究：冬の植物・生きものを探そう（冬の植物や生きものの様子を観察し、研究する） |
| 第25回 | 課題研究：学校生活を楽しく有意義に過ごすための学習指導を考案する |
| 第26回 | 課題研究：植物の栽培・動物の飼育についての学習指導を考案する |
| 第27回 | 実践研究：冬の景色（冬の景色をスケッチする）冬の暮らし（冬ならではの暮らし方・遊び・行事を検討する） |
| 第28回 | 課題研究：季節の変化と生活についての学習指導を考案する |
| 第29回 | 課題研究：家庭と生活・地域と生活についての学習指導を考案する |
| 第30回 | 課題研究：公共物や公共施設・自分の成長についての学習指導を考案する まとめ |

■受講生に関わる情報および受講のルール

実践活動を中心に据えている科目であるため、常に積極的に活動し、意欲的に調べること。毎回ワークシートを提出するため、必ず時間内に仕上げること。

■授業時間外学習にかかわる情報

植物の栽培や製作などの前には、各自で材料を準備すること。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

実践活動に対する積極性（50%）、提出物（50%）…全ての提出物は、期限が過ぎたものについては受け付けない。また、返却されたワークシートや配布されたプリントは整理し、1冊のファイルにまとめること（指定された期日に提出）。

■教科書

『小学校学習指導要領生活編』

■参考書

授業内で適宜紹介する。

| | | | | | |
|--------------|-------------------------------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 小学校教科教育法（体育） | 担当教員 （単位認定者） | 櫻井 秀雄 | 単位数 （時間数） | 2 （60） |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 心と体、健康と安全、体育とスポーツ、発育発達、運動に親しむ | | | | |

■授業の目的・到達目標

子どもが心と体を一体として捉え、運動や健康・安全についての理解と積極的に運動に親しむ資質や能力を育て、健康的な明るい豊かな生活を営む態度を育成できるよう、小学校体育教科の指導について必要な知識・技能を習得する。

■授業の概要

基本の運動、ゲーム、体づくり、器械運動、陸上運動、水泳、ボール運動、表現運動、保健の各領域に関する教材の指導方法を理論、実技で事例研究を通してながら教育内容を理解し、実践的な問題を本質的に捉える基礎能力を高める。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|------------------|
| 第1回 | 科目オリエンテーション |
| 第2回 | 総則と体育 |
| 第3回 | 体育の目標 |
| 第4回 | 体育の内容 |
| 第5回 | 体育の指導計画 |
| 第6回 | 体育の学習指導 |
| 第7回 | 体育の学習評価 |
| 第8回 | 選択制授業、男女共修授業 |
| 第9回 | 体づくり運動① 体力を高める運動 |
| 第10回 | 体づくり運動② 体ほぐし運動 |
| 第11回 | 器械運動系① マット運動 |
| 第12回 | 器械運動系② 鉄棒運動 |
| 第13回 | 器械運動系③ 跳び箱運動 |
| 第14回 | 表現運動系① リズム運動 |
| 第15回 | 表現運動系② 創作運動 |

■受講生に関わる情報および受講のルール

〔受講生に関する情報〕

・前半は基礎基本的内容を学習、後半は実技を通して実践的な学習。運動着、運動靴の準備。実技でもメモの用意。夏季に水泳の集中講座を実施。

〔受講のルール〕

・着替え等は迅速にして授業の用具準備をおこなう。
・教材の整頓、会場の清掃は全員で協力しておこなう。

■授業時間外学習にかかわる情報

小学校のボランティア活動を積極的に実施、野外活動やプール指導等で、子ども達の状況を理解しておく。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

前後期とも筆記試験・レポート（50%）実技試験（50%）総合評価で60%以上とする

■教科書

文部科学省：小学校学習指導要領解説「体育編」：東洋館出版社：平成20年

■参考書

杉山重利：保健体育科教育法：大修館：平成21年

| | | | | | |
|--------------|-------------------------------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 小学校教科教育法（体育） | 担当教員 （単位認定者） | 櫻井 秀雄 | 単位数 （時間数） | 2 （60） |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 心と体、健康と安全、体育とスポーツ、発育発達、運動に親しむ | | | | |

■授業の目的・到達目標

子どもが心と体を一体として捉え、運動や健康・安全についての理解と積極的に運動に親しむ資質や能力を育て、健康的な明るい豊かな生活を営む態度を育成できるよう、小学校体育教科の指導について必要な知識・技能を習得する。

■授業の概要

基本の運動、ゲーム、体づくり、器械運動、陸上運動、水泳、ボール運動、表現運動、保健の各領域に関する教材の指導方法を理論、実技で事例研究を通しながら教育内容を理解し、実践的な問題を本質的に捉える基礎能力を高める。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|----------------------|
| 第16回 | 水泳系① 基本泳法 |
| 第17回 | 水泳系② 応用泳法 |
| 第18回 | 陸上運動系① 走る |
| 第19回 | 陸上運動系② 跳ぶ |
| 第20回 | 陸上運動系③ 自然とのふれあい（野外走） |
| 第21回 | ボール運動① バスケットボール型 |
| 第22回 | ボール運動② ベースボール型 |
| 第23回 | ボール運動③ サッカー型 |
| 第24回 | 保健 総則と健康、目標、内容 |
| 第25回 | 保健 指導計画、学習指導、学習評価 |
| 第26回 | 課題研究：準備運動の作成① |
| 第27回 | 課題研究：準備運動の作成② |
| 第28回 | 課題研究：準備運動の作成③ |
| 第29回 | 課題研究：発表と評価 |
| 第30回 | まとめ |

■受講生に関わる情報および受講のルール

〔受講生に関する情報〕

・前半は実技を通して実践的な学習、後半は講義、課題研究（作品制作と発表）を実施。運動着、運動靴の準備。実技でもメモの用意。

〔受講のルール〕

・着替え等は迅速にして授業の用具準備をおこなう。
・教材の整頓、会場の清掃は全員で協力する。

■授業時間外学習にかかわる情報

小学校のボランティア活動を積極的に実施する。野外活動やプール指導等で、子ども達の状況を理解しておく。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

前後期とも筆記試験・レポート（50%）実技試験（50%）総合評価で60%以上とする

■教科書

文部科学省：小学校学習指導要領解説「体育編」：東洋館出版社：平成20年

■参考書

杉山重利：保健体育科教育法：大修館：平成21年

| | | | | | |
|-------|---------------------------------------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 小学校教科教育法（理科） | 担当教員 （単位認定者） | 境野 芳子 | 単位数 （時間数） | 2 （60） |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| | カリキュラム上の位置づけ | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 理科教育、初等科理科、理科カリキュラム、理科の授業、生物、地学、化学の基礎 | | | | |

■授業の目的・到達目標

小学校で理科を指導する際に不可欠な基礎知識や指導上の留意点などについて学び、小学校で授業を行なうための指導力の育成、楽しい授業を展開する為の指導法を習得する。

■授業の概要

この授業には超高倍率・超スローモーション、超高速カメラ等による映像が紹介されるので学習内容の理解が深まる。前期 第1～15回では主としてB区分「生命」（生物）、「地球」（地学）の分野を学習する。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | | | | | |
|------|---|-----------------------------|--|--|--|
| 第1回 | オリエンテーション 1. 理科教育の意義と役割 2. 理科教育の目標と内容 3. 理科教育の指導法と評価 | | | | |
| 第2回 | 学習：桜の美しさの秘密、桜のクローン | 指導法：教材、小4「さくら」 | | | |
| 第3回 | 学習：学習指導案の作成 | | | | |
| 第4回 | B区分「生命」の学習：1. ねらいと内容 2. 教材研究と授業づくり 3. 実践 教材、小3「種からなーんだ」 | | | | |
| 第5回 | 学習：身近な植物の種、発芽、成長、結実 | 指導法：左記のテーマにおける小3と小5児童の指導の相違 | | | |
| 第6回 | 学習：植物の生活と水 | 指導法：教材、小6「植物の養分と水の通り道」 | | | |
| 第7回 | 学習：光合成 | 指導法：教材、小4「植物の成長と季節」 | | | |
| 第8回 | 学習：植物の環境への適応、植物ホルモン、花芽形成 | | | | |
| 第9回 | 学習：世界に生息する蟻 | 指導法：教材、小3「蟻の観察」、「アリの世界」 | | | |
| 第10回 | 学習：擬態 | 指導法：教材、小3「昆虫の育ち方」、「野原の虫」 | | | |
| 第11回 | 学習：蝶の羽の不思議、昆虫の能力とその利用、理科工作：送風ゴムの力で動く昆虫おもちゃの作成 | | | | |
| 第12回 | 体験学習：博物館の効果的な利用法 | | | | |
| 第13回 | 体験学習：博物館バックヤード（収蔵庫等）の見学 | | | | |
| 第14回 | 体験学習：博物館内展示物の見学と問題演習 その1 | | | | |
| 第15回 | 体験学習：博物館内展示物の見学と問題演習 その2 | | | | |

■受講生に関わる情報および受講のルール

意欲的な学習態度を望む。学習内容をよく理解し、判断力・思考力の養成に努力してください。

■授業時間外学習にかかわる情報

毎回配布されるプリントに基づいて十分に復習をする。

■オフィスアワー

授業終了後1時間

■評価方法

受講態度 15%、定期試験 85%、欠席回数が全授業日の1/3を超えた時点で失格となる。

■教科書

小学校指導法 理科 梅木信一 編著 玉川大学出版部、それに加えて毎回講義資料（プリント）を配布する。

■参考書

「理科概論」で用いた教科書：身近な現象の物理と化学、鈴木智恵子著 東海大学出版部、その他授業内で適宜紹介する。

| | | | | | |
|-------|---------------------------------------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 小学校教科教育法（理科） | 担当教員 （単位認定者） | 境野 芳子 | 単位数 （時間数） | 2 （60） |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| | カリキュラム上の位置づけ | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 理科教育、初等科理科、理科カリキュラム、理科の授業、学習指導案、地学、化学 | | | | |

■授業の目的・到達目標

小学校で理科を指導する際に不可欠な基礎知識や指導上の留意点などについて学び、小学校で授業を行なうための指導力の育成、楽しい授業を展開する為の指導法を習得する。

■授業の概要

後期 第15～30回ではB区分「生命」（生物）と「地球」（地学）の分野に加え、A区分「物質」（化学）の分野も学習する。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | | |
|------|---|---------------------------------|
| 第16回 | オリエンテーション、1.栽培と飼育、2.学習：秋の虫、虫の音 | 指導法：教材 小3「たんけん秋の森」 |
| 第17回 | 学習：小学校理科地学分野の構成、各学年地学分野の目標と内容。 | 指導法：教材 小5「移り変わる天気」、小5「秋の天気と台風」 |
| 第18回 | 学習：豪雨の際の注意、大峡谷の成因 | 指導法：教材 小5「大地をけずる水」 |
| 第19回 | 学習：風雨の働きと地形 | 指導法：教材 小5「水の恵みと災害」、小5「かたちを変える川」 |
| 第20回 | 学習：紅葉、黄葉のメカニズム、種子の散布、小学校理科工作：遠くへ飛ぶことの出来る植物の種の模型づくり | |
| 第21回 | 学習：地殻変動のあかし | 指導法：教材 小6「地層の出来方と化石」 |
| 第22回 | 学習：活断層と地震、プレートの動き | 指導法：教材 小6「ゆれる大地」 |
| 第23回 | 学習：海溝形地震、地震と揺れの周期、東日本大震災と神戸・淡路大震災の違いと原因 | |
| 第24回 | 学習：津波への対応 | |
| 第25回 | 学習：火山活動とその影響、世界の活火山 | 指導法：教材 小6「火を噴く山」 |
| 第26回 | 学習：プレートは動く、大地溝帯（エチオピア、アイスランド）、小学校理科化学分野の構成、各学年化学分野の目標と内容。 | |
| 第27回 | 学習：酸と塩基 | 指導法：教材 小6「酸とアルカリ」 |
| 第28回 | 学習：水素イオン濃度と pH | 指導法：教材 小6「役に立つ化学」 |
| 第29回 | 学習：日本における新エネルギー開発 | 指導法：教材 小6「未来のエネルギー」 |
| 第30回 | 授業における安全管理 | |

■受講生に関わる情報および受講のルール

意欲的な学習態度を望む。

■授業時間外学習にかかわる情報

毎回配布されるプリントに基づいて十分に復習をする。

■オフィスアワー

授業終了後1時間と 14:15～15:15

■評価方法

受講態度 15%、定期試験 85%、欠席回数が全授業日の 1/3 を超えた時点で失格となる。

■教科書

小学校指導法 理科 梅木信一編著 玉川大学出版部 その他に毎回講義資料を配布する。

■参考書

授業内で適宜紹介する。

| | | | | | |
|-------|-----------------------------------|-----------------|-------|--------------|------------|
| 科目名 | 初等教育実習事前・事後指導(3年) | 担当教員 (単位認定者) | 時田 詠子 | 単位数 (時間数) | 1 (120) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| | カリキュラム上の位置づけ | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | スクールサポートボランティア、教育実習の理解、模擬授業、授業検討会 | | | | |

■授業の目的・到達目標

[授業の目的]

教育実習に必要な知識・技能を身に付けることを目的とする。

[到達目標]

- ①「実習へのガイドブック」を活用し、教育実習の概要を理解することができる。
- ②スクールサポートボランティアを行い、小学校現場や授業の進め方、児童の理解を図ることができる。
- ③各教科、道徳、特別活動、総合等の模擬授業、授業研究を行い、実践的指導力を身に付けることができる。
- ④教員採用試験の概要を理解し、第一次試験、第二次試験に合格する力量を身に付けることができる。

■授業の概要

- 1 学習指導、生活指導科の基礎基本について学ぶ。
- 2 現場の教師の学級経営、学習指導、生活指導について、観察・参加し、学ぶ。
- 3 模擬授業、授業研究等について学ぶ。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|---|
| 第1回 | 科目オリエンテーション、教育実習の理解① |
| 第2回 | 教育実習の理解②、スクールサポートボランティアについて、教員採用試験対策①(各自治体の特徴、大学推薦) |
| 第3回 | 小学校教師の基礎基本①、教員採用試験対策②(一般教養) |
| 第4回 | 小学校教師の基礎基本②、教員採用試験対策③(教職教養) |
| 第5回 | スクールサポートボランティアの実施① |
| 第6回 | スクールサポートボランティアの実施② |
| 第7回 | スクールサポートボランティアの実施③ |
| 第8回 | スクールサポートボランティアの実施④ |
| 第9回 | スクールサポートボランティアの実施⑤ |
| 第10回 | スクールサポートボランティアの実施⑥ |
| 第11回 | スクールサポートボランティアの報告会① |
| 第12回 | スクールサポートボランティアの報告会② |
| 第13回 | スクールサポートボランティアの報告会③ |
| 第14回 | 教員採用試験対策④(専門教養) |
| 第15回 | 教員採用試験対策⑤(専門教養) |

■受講生に関わる情報および受講のルール

[受講生に関わる情報]

・学習することが多いので、シラバスを見て、予習・復習を行うこと。

[受講のルール]

- ・授業シラバスを必ず確認し、積極的に授業に臨むこと。
- ・欠席・遅刻・早退は必ず申し出る。
- ・授業中の携帯電話の使用、居眠り、私語は厳禁。

■授業時間外学習にかかわる情報

教育に係るニュース、新聞記事、雑誌、書籍等は目を通す習慣を身に付ける。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

スクールサポートボランティアの実施・報告会(20%)、学習指導案作成・模擬授業(50%)、ミニテスト(30%)

■教科書

群馬医療福祉大学:「実習へのガイドブック」2012年

■参考書

その他、講義の中で適宜紹介する。

| | | | | | |
|-------|-----------------------|-----------------|-------|--------------|------------|
| 科目名 | 初等教育実習事前・事後指導(3年) | 担当教員 (単位認定者) | 時田 詠子 | 単位数 (時間数) | 1 (120) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| | カリキュラム上の位置づけ | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 教材研究、学習指導案、模擬授業、授業研究会 | | | | |

■授業の目的・到達目標

[授業の目的]

教育実習に必要な知識・技能を身に付けることを目的とする。

[到達目標]

- ①「実習へのガイドブック」を活用し、教育実習の概要を理解することができる。
- ②スクールサポートボランティアを行い、小学校現場や授業の進め方、児童の理解を図ることができる。
- ③各教科、道徳、特別活動、総合等の模擬授業、授業研究会を行い、実践的指導力を身に付けることができる。
- ④教員採用試験の概要を理解し、第一次試験、第二次試験に合格する力量を身に付けることができる。

■授業の概要

- 1 学習指導、生活指導科の基礎基本について学ぶ。
- 2 現場の教師の学級経営、学習指導、生活指導について、観察・参加し、学ぶ。
- 3 模擬授業、授業研究等について学ぶ。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|----------------------------------|
| 第16回 | 模擬授業、授業研究会①(算数)、教員採用試験対策⑥(一般教養) |
| 第17回 | 模擬授業、授業研究会②(社会)、教員採用試験対策⑦(教職教養) |
| 第18回 | 模擬授業、授業研究会③(理科)、教員採用試験対策⑧(専門教養) |
| 第19回 | 模擬授業、授業研究会④(生活)、教員採用試験対策⑨(一般教養) |
| 第20回 | 模擬授業、授業研究会⑤(音楽)、教員採用試験対策⑩(教職教養) |
| 第21回 | 模擬授業、授業研究会⑥(体育)、教員採用試験対策⑪(専門教養) |
| 第22回 | 模擬授業、授業研究会⑦(道徳)、教員採用試験対策⑫(論文) |
| 第23回 | 模擬授業、授業研究会⑧(外国語活動)、教員採用試験対策⑬(論文) |
| 第24回 | 模擬授業、授業研究会⑨(学級活動)、教員採用試験対策⑭(面接) |
| 第25回 | 教員採用試験対策⑮(個人面接) |
| 第26回 | 教員採用試験対策⑯(集団面接) |
| 第27回 | 教員採用試験対策⑰(集団討議) |
| 第28回 | 教員採用試験対策⑱(集団討議) |
| 第29回 | 教員採用試験対策⑲(集団討議) |
| 第30回 | 教員採用試験対策⑳(面接のまとめ) |

■受講生に関わる情報および受講のルール

[受講生に関わる情報]

・学習することが多いので、シラバスを見て、予習・復習を行うこと。

[受講のルール]

- ・授業シラバスを必ず確認し、積極的に授業に臨むこと。
- ・欠席・遅刻・早退は必ず申し出る。
- ・授業中の携帯電話の使用、居眠り、私語は厳禁。

■授業時間外学習にかかわる情報

教育に係るニュース、新聞記事、雑誌、書籍等は目を通す習慣を身に付ける。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

スクールサポートボランティアの実施・報告会(20%)、学習指導案作成・模擬授業(50%)、ミニテスト(30%)

■教科書

群馬医療福祉大学:「実習へのガイドブック」2012年

■参考書

その他、講義の中で適宜紹介する。

| | | | | | |
|-------|---------------------------|-----------------|-------|--------------|------------|
| 科目名 | 初等教育実習事前・事後指導(4年) | 担当教員 (単位認定者) | 時田 詠子 | 単位数 (時間数) | 1 (120) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| | カリキュラム上の位置づけ | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 教育実習の準備と整理、教員採用試験の準備、授業省察 | | | | |

■授業の目的・到達目標

[授業の目的]
教育実習の準備、実施、授業省察を行い、「実践的指導力」を身に付けることを目的とする。

[到達目標]
①「実習へのガイドブック」を活用し、教育実習の詳細を理解することができる。
②教員採用試験に合格する力量を身に付けることができる。
③小学校現場で、学習指導・生活指導の実際を学ぶ。
④自己課題について、発表することができる。

■授業の概要

- 1 現場での学習指導、生活指導、学級経営の実際について学ぶ。
- 2 教員採用試験の詳細について理解し、第一次試験・第二次試験の出題傾向を理解することができる。
- 3 模擬授業、授業研究等、自己課題について互いに学び合うことができる。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|------------------------------------|
| 第1回 | 科目オリエンテーション、教育実習の理解と手続き①、教員採用試験対策① |
| 第2回 | 教育実習の理解と手続き②、教員採用試験対策② |
| 第3回 | 教育実習の理解と手続き③、教員採用試験対策③ |
| 第4回 | 外部講師による対策講座①(自己アピール文) |
| 第5回 | 教育実習の理解と手続き④、教員採用試験対策④ |
| 第6回 | 教育実習の理解と手続き⑤、教員採用試験対策⑤ |
| 第7回 | 教育実習の理解と手続き⑥、教員採用試験対策⑥ |
| 第8回 | 外部講師による対策講座②(論文の書き方) |
| 第9回 | 教育実習 |
| 第10回 | 教育実習 |
| 第11回 | 教育実習 |
| 第12回 | 教育実習 |
| 第13回 | 教育実習報告会①、教員採用試験報告書 |
| 第14回 | 教育実習報告会② |
| 第15回 | 教育実習報告会③ |

■受講生に関わる情報および受講のルール

[受講生に関わる情報]
・学習することが多いので、シラバスを見て、予習・復習を行うこと。

[受講のルール]
・授業シラバスを必ず確認し、積極的に授業に臨むこと。
・欠席・遅刻・早退は必ず申し出る。
・授業中の携帯電話の使用、居眠り、私語は厳禁。

■授業時間外学習にかかわる情報

教育に係るニュース、新聞記事、雑誌、書籍等は目を通す習慣を身に付ける。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

学習指導案作成・模擬授業(50%)、ミニテスト(30%)、授業中の発表(20%)

■教科書

群馬医療福祉大学:「実習へのガイドブック」2012年

■参考書

その他、講義の中で適宜紹介する。

| | | | | | |
|-------|---------------------------|-----------------|-------|--------------|------------|
| 科目名 | 初等教育実習事前・事後指導(4年) | 担当教員 (単位認定者) | 時田 詠子 | 単位数 (時間数) | 1 (120) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| | カリキュラム上の位置づけ | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 教育実習の準備と整理、教員採用試験の準備、授業省察 | | | | |

■授業の目的・到達目標

[授業の目的]

教育実習の準備、実施、授業省察を行い、「実践的指導力」を身に付けることを目的とする。

[到達目標]

- ①「実習へのガイドブック」を活用し、教育実習の詳細を理解することができる。
- ②教員採用試験に合格する力量を身に付けることができる。
- ③小学校現場で、学習指導・生活指導の実際を学ぶ。
- ④自己課題について、発表することができる。

■授業の概要

- 1 現場での学習指導、生活指導、学級経営の実際について学ぶ。
- 2 教員採用試験の詳細について理解し、第一次試験・第二次試験の出題傾向を理解することができる。
- 3 模擬授業、授業研究等、自己課題について互いに学び合うことができる。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|--|
| 第16回 | 後期オリエンテーション、教育実習録の整理 |
| 第17回 | 模擬授業、授業研究会① |
| 第18回 | 模擬授業、授業研究会② |
| 第19回 | 模擬授業、授業研究会③ |
| 第20回 | 後輩への教育実習報告 |
| 第21回 | 学級経営①(学級経営案、学級教育目標) |
| 第22回 | 学級経営②(学級担任の仕事、学級通信) |
| 第23回 | 現代的な教育課題①(危機管理) |
| 第24回 | 現代的な教育課題②(学校内のジェンダー) |
| 第25回 | 自己教育課題①(学生が設定した課題について、パワーポイントでの発表後、協議をする。) |
| 第26回 | 自己教育課題②(学生が設定した課題について、パワーポイントでの発表後、協議をする。) |
| 第27回 | 自己教育課題③(学生が設定した課題について、パワーポイントでの発表後、協議をする。) |
| 第28回 | 自己教育課題④(学生が設定した課題について、パワーポイントでの発表後、協議をする。) |
| 第29回 | 人間力を高める①(話し方・聞き方) |
| 第30回 | 人間力を高める②(人の見方、人との接し方) |

■受講生に関わる情報および受講のルール

[受講生に関わる情報]

・学習することが多いので、シラバスを見て、予習・復習を行うこと。

[受講のルール]

- ・授業シラバスを必ず確認し、積極的に授業に臨むこと。
- ・欠席・遅刻・早退は必ず申し出る。
- ・授業中の携帯電話の使用、居眠り、私語は厳禁。

■授業時間外学習にかかわる情報

教育に係るニュース、新聞記事、雑誌、書籍等は目を通す習慣を身に付ける。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

学習指導案作成・模擬授業(50%)、ミニテスト(30%)、授業中の発表(20%)

■教科書

群馬医療福祉大学:「実習へのガイドブック」2012年

■参考書

その他、講義の中で適宜紹介する。

| | | | | | |
|--------------|------------------------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 心理学実験実習 I | 担当教員 (単位認定者) | 大野 俊和 | 単位数 (時間数) | 4 (60) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 心理学実験、質問紙、実験レポート、量的データ | | | | |

■授業の目的・到達目標

心理学における実験の意義、独立変数、従属変数などの基本用語が理解できるようになること。

■授業の概要

通年の実験実習をとおして、研究の基本的なマナーを習得する。
講義ではいくつかの有名な実験研究を取り上げ、心理学の実験に対する基本的な理解と実践的知識の習得を目的とする。
各テーマ毎にレポート提出が行われるが、難しく捉えずに気軽に受講してもらいたい。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|---------------|
| 第1回 | ガイダンス・相関と因果関係 |
| 第2回 | 相関と因果関係 |
| 第3回 | 錯視実験 |
| 第4回 | 錯視実験 |
| 第5回 | 錯視実験 |
| 第6回 | 統計グラフの書き方 |
| 第7回 | ストループ課題(解説) |
| 第8回 | ストループ課題(実験) |
| 第9回 | ストループ課題(解説) |
| 第10回 | ストループ課題(説明) |
| 第11回 | レポートの書き方 |
| 第12回 | 記憶実験(解説) |
| 第13回 | 記憶実験(実験) |
| 第14回 | 記憶実験(解説) |
| 第15回 | 記憶実験(解説) |

■受講生に関わる情報および受講のルール

事前にUSBメモリを用意することが望ましい。PC室またはLL教室を多用する。

■授業時間外学習にかかわる情報

授業時に指示する。

■オフィスアワー

第1回のガイダンス時に連絡する。研究室は1号館206である。

■評価方法

レポート(70%)、授業内小テスト(30%)

■教科書

なし。講義中に資料を配布する。

■参考書

講義の中で適宜紹介する。

| | | | | | |
|--------------|--------------------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 心理学実験実習 I | 担当教員 (単位認定者) | 大野 俊和 | 単位数 (時間数) | 4 (60) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 心理学実験、実験レポート、量的データ | | | | |

■授業の目的・到達目標

心理学における実験の意義、独立変数、従属変数などの基本用語が理解できるようになること。

■授業の概要

通年の実験実習をとおして、研究の基本的なマナーを習得する。
講義ではいくつかの有名な実験研究を取り上げ、心理学の実験に対する基本的な理解と実践的知識の習得を目的とする。
各テーマ毎にレポート提出が行われるが、難しく捉えずに気軽に受講してもらいたい。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|-------------------|
| 第16回 | ガイダンス |
| 第17回 | アクションスリップ(解説) |
| 第18回 | アクションスリップ(実験) |
| 第19回 | アクションスリップ(分析解説) |
| 第20回 | アクションスリップ(分析解説) |
| 第21回 | 漢字とかなの処理過程(解説) |
| 第22回 | 漢字とかなの処理過程(実験) |
| 第23回 | 漢字とかなの処理過程(解説・分析) |
| 第24回 | 漢字とかなの処理過程(解説・分析) |
| 第25回 | 統計グラフの書き方 |
| 第26回 | スキーマ課題(解説) |
| 第27回 | スキーマ課題(実験) |
| 第28回 | スキーマ課題(解説・分析) |
| 第29回 | スキーマ課題(分析) |
| 第30回 | まとめ・到達テスト |

■受講生に関わる情報および受講のルール

事前にUSBメモリを用意することが望ましい。PC室またはLL教室を多用する。

■授業時間外学習にかかわる情報

授業時に指示する。

■オフィスアワー

第1回のガイダンス時に連絡する。研究室は1号館206である。

■評価方法

レポート(70%)、授業内小テスト(30%)

■教科書

なし。授業中にプリントを配布する。

■参考書

講義の中で適宜紹介する。

| | | | | | |
|--------------|------------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 心理統計学 | 担当教員 (単位認定者) | 河内 和直 | 単位数 (時間数) | 4 (60) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 統計学、心理学研究法 | | | | |

■授業の目的・到達目標

本講義は、心理データの分析・解釈に必要な統計的方法の習得を目的としている。そのため、単に統計学の基本的概念を理解するだけでなく、人の心や行動に関する情報を統計的根拠に則して読み解ける素養の育成に力点を置くことになる。

■授業の概要

授業は講義形式での説明のほか、模擬データを配布して実際に分析を行い、その結果を解釈するという演習形式を取りながら学習を進める。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|-------------------------------------|
| 第1回 | オリエンテーション 心理学研究の基礎としての統計学 |
| 第2回 | 統計学の初歩I 「統計をとる」ことの意義 |
| 第3回 | 統計学の初歩II 変数と尺度、シグマ(Σ)記号の意味 |
| 第4回 | 度数分布I 質的変数の度数分布 |
| 第5回 | 度数分布II 量的変数の度数分布 |
| 第6回 | 基本統計量I 代表値(平均値、中央値、最頻値) |
| 第7回 | 基本統計量II 散布度(分散、標準偏差) |
| 第8回 | 基本統計量III 分布型(歪度、尖度、正規性) |
| 第9回 | 基本統計量IV 標準正規分布の使い方 |
| 第10回 | 相関と回帰I 散布図、相関関係の理解 |
| 第11回 | 相関と回帰II ピアソンの積率相関係数 |
| 第12回 | 相関と回帰III 相関行列、多変数間の相関分析 |
| 第13回 | 相関と回帰IV 回帰分析 |
| 第14回 | 相関と回帰V 回帰分析の応用(重回帰分析) |
| 第15回 | 前期の総括 |

■受講生に関わる情報および受講のルール

数学的素養はほとんど必要ありませんが、数値情報を読解するための根気と思考力を要します。十分に検討した上で履修の採否を決定することをお勧めします。また、受講に際しては必ず恒常的に出席して下さい。

■授業時間外学習にかかわる情報

統計概念の復習に重点をおき、わからない点は何度でも質問し、理解を深めること。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

前期・後期の筆記試験の結果(70%)に、平常点(30%)(出席率及び受講態度)を加味した総合評価を行います。また、平常点における出席率のウェイトは20%と大きな割合を占めます。

■教科書

吉田寿夫(著)「本当にわかりやすいすぐ大切なことが書いてあるごく初歩の統計の本」北大路書房,1998年

■参考書

適宜紹介

| | | | | | |
|--------------|------------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 心理統計学 | 担当教員 (単位認定者) | 河内 和直 | 単位数 (時間数) | 4 (60) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 統計学、心理学研究法 | | | | |

■授業の目的・到達目標

本講義は、心理データの分析・解釈に必要な統計的方法の習得を目的としている。そのため、単に統計学の基本的概念を理解するだけでなく、人の心や行動に関する情報を統計的根拠に則して読み解ける素養の育成に力点を置くことになる。

■授業の概要

授業は講義形式での説明のほか、模擬データを配布して実際に分析を行い、その結果を解釈するという演習形式を取りながら学習を進める。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|---------------------------|
| 第16回 | 統計的検定Ⅰ 母集団と標本 |
| 第17回 | 統計的検定Ⅱ 統計的検定の考え方 |
| 第18回 | カイ2乗検定Ⅰ ピアソンの適合度の検定 |
| 第19回 | カイ2乗検定Ⅱ ピアソンの独立性の検定 |
| 第20回 | t検定Ⅰ 対応のある標本の平均値の差の検定 |
| 第21回 | t検定Ⅱ 独立した2標本の平均値の差の検定 |
| 第22回 | t検定Ⅲ ウェルチの方法による平均値の差の検定 |
| 第23回 | 分散分析Ⅰ 分散分析の考え方 |
| 第24回 | 分散分析Ⅱ 一元配置の分散分析 |
| 第25回 | 分散分析Ⅲ 多重比較検定 |
| 第26回 | その他の検定 中央値の検定 ほか |
| 第27回 | 統計的検定をめぐる諸問題 その限界と適用上の留意点 |
| 第28回 | 多変量解析の概説Ⅰ 因子分析 |
| 第29回 | 多変量解析の概説Ⅱ クラスター分析 |
| 第30回 | 後期の総括 |

■受講生に関わる情報および受講のルール

数学的素養はほとんど必要ありませんが、数値情報を読解するための根気と思考力を要します。十分に検討した上で履修の採否を決定することをお勧めします。また、受講に際しては必ず恒常的に出席して下さい。

■授業時間外学習にかかわる情報

統計概念の復習に重点をおき、わからない点は何度でも質問し、理解を深めること。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

前期・後期の筆記試験の結果(70%)に、平常点(30%)(出席率及び受講態度)を加味した総合評価を行います。また、平常点における出席率のウェイトは20%と大きな割合を占めます。

■教科書

吉田寿夫(著)「本当にわかりやすいすごく大切なことが書いてあるごく初歩の統計の本」北大路書房,1998年

■参考書

適宜紹介

| | | | | | |
|--------------|-------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 精神医学 | 担当教員 (単位認定者) | 重田 理佐 | 単位数 (時間数) | 4 (60) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 精神医学 | | | | |

■授業の目的・到達目標

〔授業の目的〕

精神保健福祉士の仕事を行う基礎となる精神医学的知識を身につける。

〔到達目標〕

- 1、精神医学、医療の歴史と現状について理解する。
- 2、脳及び神経の生理、解剖の基礎的理解。
- 3、精神医学の概念、診断の基本について理解する。
- 4、代表的な精神障害について理解する。
- 5、精神障害の治療の概要について理解する。
- 6、病院精神医学および地域精神医学について理解する。

■授業の概要

病院臨床を行っている精神科医の立場から、実際の精神医療や症例について触れながら、精神保健福祉士の仕事の基礎となる精神医学的知識を身につけるよう講義を行う。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|----------------------|
| 第1回 | 授業オリエンテーション |
| 第2回 | 精神医学、医療の歴史 |
| 第3回 | 精神現象の生物学的基礎 |
| 第4回 | 精神医学概論 |
| 第5回 | 精神症状と状態像 |
| 第6回 | 診断の手順と方法 |
| 第7回 | 心理検査と身体的検査 |
| 第8回 | 器質性精神障害 |
| 第9回 | 精神作用物質使用による精神及び行動の障害 |
| 第10回 | 統合失調症 1 |
| 第11回 | 統合失調症 2 |
| 第12回 | 気分障害 1 |
| 第13回 | 気分障害 2 |
| 第14回 | 神経症性障害 |
| 第15回 | 復習 |

■受講生に関わる情報および受講のルール

〔受講生に関わる情報〕

予習復習を行う。

〔受講のルール〕

積極的な質問を行うことが望ましい。

■授業時間外学習にかかわる情報

授業時に指示する。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

前期末にレポート、後期末に筆記試験を行う。筆記試験(100%)にて評価を行う。

■教科書

新・精神保健福祉士養成講座 1、精神疾患とその治療

■参考書

講義の中で適宜紹介していく。

| | | | | | |
|--------------|-------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 精神医学 | 担当教員 (単位認定者) | 重田 理佐 | 単位数 (時間数) | 4 (60) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 精神医学 | | | | |

■授業の目的・到達目標

[授業の目的]

精神保健福祉士の仕事を行う基礎となる精神医学的知識を身につける。

[到達目標]

- 1、精神医学、医療の歴史と現状について理解する。
- 2、脳及び神経の生理、解剖の基礎的理解。
- 3、精神医学の概念、診断の基本について理解する。
- 4、代表的な精神障害について理解する。
- 5、精神障害の治療の概要について理解する。
- 6、病院精神医学および地域精神医学について理解する。

■授業の概要

病院臨床を行っている精神科医の立場から、実際の精神医療や症例について触れながら、精神保健福祉士の仕事の基礎となる精神医学的知識を身につけるよう講義を行う。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|----------------------------------|
| 第16回 | 生理的障害および身体的要因に関連した障害 |
| 第17回 | 成人の人格及び行動の障害 |
| 第18回 | 精神遅滞 |
| 第19回 | 心理的発達の障害、小児期および青年期に発症する行動及び情緒の障害 |
| 第20回 | 神経系の疾患 |
| 第21回 | 治療法1 薬物療法 |
| 第22回 | 治療法2 電気けいれん療法、その他の身体療法 |
| 第23回 | 治療法3 精神療法 |
| 第24回 | 治療法4 環境社会療法、リハビリテーション |
| 第25回 | 病院精神医療 |
| 第26回 | 地域精神医療、精神科救急医療 |
| 第27回 | 精神保健福祉士の仕事 |
| 第28回 | 司法精神医学 |
| 第29回 | 復習1 |
| 第30回 | 復習2 |

■受講生に関わる情報および受講のルール

[受講生に関わる情報]

予習復習を行う。

[受講のルール]

積極的な質問を行うことが望ましい。

■授業時間外学習にかかわる情報

授業時に指示する。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

前期末にレポート、後期末に筆記試験を行う。筆記試験(100%)にて評価を行う。

■教科書

新・精神保健福祉士養成講座 1、精神疾患とその治療

■参考書

講義の中で適宜紹介していく。

| | | | | | |
|--------------|---------------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 精神科リハビリテーション学 | 担当教員 (単位認定者) | 鈴木 秀夫 | 単位数 (時間数) | 4 (60) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 精神科リハビリテーション学 | | | | |

■授業の目的・到達目標

精神科リハビリテーションの概念、構成について理解させる。精神科リハビリテーションのプロセスについて理解させる。精神保健福祉士が行うリハビリテーションについて理解させる。そして「リカバリー」の概念を理解できることが目標である。

■授業の概要

精神保健福祉士になるためには必修であり、精神科リハビリテーション施設（精神科病院、診療所、精神科デイケア等）での実習理解を深めるために学習する。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|--------------------------|
| 第1回 | 科目オリエンテーション |
| 第2回 | 精神科リハビリテーションの概念・プロセス |
| 第3回 | 医療機関におけるリハビリテーションの方法 |
| 第4回 | 社会復帰施設（自立支援法に移行した）における方法 |
| 第5回 | 精神保健福祉士が行うリハビリテーション |
| 第6回 | 生活技能訓練の特訓 |
| 第7回 | 生活技能訓練の特訓 |
| 第8回 | 生活技能訓練の特訓 |
| 第9回 | 生活技能訓練の特訓 |
| 第10回 | 生活技能訓練の特訓 |
| 第11回 | 生活技能訓練の特訓 |
| 第12回 | 生活技能訓練の特訓 |
| 第13回 | 生活技能訓練の特訓 |
| 第14回 | 生活技能訓練の特訓（実習に向けて） |
| 第15回 | 生活技能訓練の特訓（実習に向けて） |

■受講生に関わる情報および受講のルール

精神保健福祉士の国家試験を受験する予定の学生は必ず履修すること。（授業中に予備知識、技能上のポイント、学習面の助言が多い）
内容理解には遠慮なく質問し、精神保健福祉の特殊性を体感すること。
原則として毎回小テストを実施する。

■授業時間外学習にかかわる情報

適宜、外部情報も連絡をする。

■オフィスアワー

水・金の空き時間の他、放課後6時過ぎ。

■評価方法

3分の2以上の出席、試験・レポート（100%）による評価。遅刻3回を欠席1回とカウントし6回以上欠席した場合は単位を認定しない。

■教科書

精神保健福祉におけるリハビリテーション へるす出版

■参考書

授業時に指示する。

| | | | | | |
|--------------|---------------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 精神科リハビリテーション学 | 担当教員 (単位認定者) | 鈴木 秀夫 | 単位数 (時間数) | 4 (60) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 精神科リハビリテーション学 | | | | |

■授業の目的・到達目標

精神科リハビリテーションの概念、構成について理解させる。精神科リハビリテーションのプロセスについて理解させる。精神保健福祉士が行うリハビリテーションについて理解させる。そして「リカバリー」の概念を理解できることが目標である。

■授業の概要

精神保健福祉士になるためには必修であり、精神科リハビリテーション施設（精神科病院、診療所、精神科デイケア等）での実習理解を深めるために学習する。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|------------------------------|
| 第16回 | 実習での生活技能訓練を再演 |
| 第17回 | 実習での生活技能訓練を再演 |
| 第18回 | 実習での生活技能訓練を再演 |
| 第19回 | 精神科デイケアでのプログラム活動 |
| 第20回 | 精神科デイケアでのプログラム活動 |
| 第21回 | 精神科デイケアでのプログラム活動 |
| 第22回 | 自立法（整備法）改正に伴う精神科リハビリテーションの変化 |
| 第23回 | 精神科リハビリテーションと精神保健福祉士 |
| 第24回 | 精神科リハビリテーションと精神保健福祉士 |
| 第25回 | 精神科リハビリテーションと精神保健福祉士 |
| 第26回 | 精神科リハビリテーションと精神保健福祉士 |
| 第27回 | 精神科リハビリテーションと精神保健福祉士 |
| 第28回 | 精神科リハビリテーションと精神保健福祉士 |
| 第29回 | 精神科リハビリテーションの総合化 |
| 第30回 | 精神科リハビリテーションの総合化 |

■受講生に関わる情報および受講のルール

精神保健福祉士の国家試験を受験する予定の学生は必ず履修すること。（授業中に予備知識、技能上のポイント、学習面の助言が多い）
内容理解には遠慮なく質問し、精神保健福祉の特殊性を体感すること。
原則として毎回小テストを実施する。

■授業時間外学習にかかわる情報

適宜、外部情報も連絡をする。

■オフィスアワー

水・金の空き時間の他、放課後6時過ぎ。

■評価方法

3分の2以上の出席、試験・レポート（100%）による評価。遅刻3回を欠席1回とカウントし6回以上欠席した場合は単位を認定しない。

■教科書

精神保健福祉におけるリハビリテーション へるす出版

■参考書

授業時に指示する。

| | | | | | |
|--------------|------------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 精神障害者の生活支援 | 担当教員 (単位認定者) | 鈴木 秀夫 | 単位数 (時間数) | 4 (60) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 精神障害者の生活支援 | | | | |

■授業の目的・到達目標

- 1) 精神障害者の人権について理解させる。障害に配慮した生活支援について理解させる。
- 2) 精神保健福祉法、障害者自立支援法、医療観察法に関する法律の意義を理解させる。
- 3) 精神保健福祉士の理念、意義、対象について理解させる。

■授業の概要

精神障害者の理解のために、障害者福祉の理念基本施策を学ぶ。社会における精神障害者の人権上の問題点を踏まえて精神保健福祉士としての支援ができるようになることを目指す。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|--------------------|
| 第1回 | 科目オリエンテーション |
| 第2回 | 精神障害者をめぐる法律の歴史の変遷 |
| 第3回 | 精神保健福祉法の内容① |
| 第4回 | 同 ② と精神保健福祉士の役割 |
| 第5回 | 精神保健福祉制度と障害者自立支援法① |
| 第6回 | 同 ② |
| 第7回 | 同 ③ |
| 第8回 | 今後の精神保健福祉医療の課題と検討 |
| 第9回 | 精神保健福祉に関する行政組織 |
| 第10回 | 医療観察法成立の経緯と背景 |
| 第11回 | 更生保護制度と精神保健福祉 |
| 第12回 | 映画① |
| 第13回 | 感想レポート |
| 第14回 | 関連施策、医療保険制度・介護保険制度 |
| 第15回 | 年金保険制度と障害者年金 |

■受講生に関わる情報および受講のルール

精神保健福祉士の国家試験を受験する予定の学生は必ず履修すること。(授業中に予備知識、技能上のポイント、学習面の助言が多い)
内容理解には遠慮なく質問し、精神保健福祉の特殊性を体感すること。
原則として毎回小テストを実施する。

■授業時間外学習にかかわる情報

適宜、外部情報も連絡をする。

■オフィスアワー

水・金の空き時間の他、放課後6時過ぎ。

■評価方法

3分の2以上の出席、試験・レポート(100%)による評価。遅刻3回を欠席1回とカウントし6回以上欠席した場合は単位を認定しない。

■教科書

精神障害者の生活支援一制度・システムとサービス へるす出版

■参考書

授業時に指示する。

| | | | | | |
|--------------|------------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 精神障害者の生活支援 | 担当教員 (単位認定者) | 鈴木 秀夫 | 単位数 (時間数) | 4 (60) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 精神障害者の生活支援 | | | | |

■授業の目的・到達目標

- 1) 精神障害者の人権について理解させる。障害に配慮した生活支援について理解させる。
- 2) 精神保健福祉法、障害者自立支援法、医療観察法に関する法律の意義を理解させる。
- 3) 精神保健福祉士の理念、意義、対象について理解させる。

■授業の概要

精神障害者の理解のために、障害者福祉の理念基本施策を学ぶ。社会における精神障害者の人権上の問題点を踏まえて精神保健福祉士としての支援ができるようになることを目指す。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|------------------------------|
| 第16回 | 雇用保険・労災保険制度 |
| 第17回 | 公的扶助その他経済的負担の軽減 |
| 第18回 | 地域生活支援と退院促進(地域移行・地域定着) |
| 第19回 | 生活支援システムのパラダイムシフト |
| 第20回 | 医学モデルから社会モデル |
| 第21回 | 精神障害者の実態把握 |
| 第22回 | 家族調査、精神障害者自身の体験 |
| 第23回 | イギリスのコミュニティーケアから学ぶもの、精神科デイケア |
| 第24回 | 心理家族教室 ピアサポーター 他 |
| 第25回 | 実態からの提言・課題 |
| 第26回 | 精神障害者の居住支援 |
| 第27回 | 精神障害者の雇用・就労 |
| 第28回 | 映画②感想レポート |
| 第29回 | 生活支援システム① |
| 第30回 | 生活支援システム② |

■受講生に関わる情報および受講のルール

精神保健福祉士の国家試験を受験する予定の学生は必ず履修すること。(授業中に予備知識、技能上のポイント、学習面の助言が多い)

内容理解には遠慮なく質問し、精神保健福祉の特殊性を体感すること。
原則として毎回小テストを実施する。

■授業時間外学習にかかわる情報

適宜、外部情報も連絡をする。

■オフィスアワー

水・金の空き時間の他、放課後6時過ぎ。

■評価方法

3分の2以上の出席、試験・レポート(100%)による評価。遅刻3回を欠席1回とカウントし6回以上欠席した場合は単位を認定しない。

■教科書

精神障害者の生活支援一制度・システムとサービス へるす出版

■参考書

授業時に指示する。

| | | | | | |
|--------------|-------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 精神保健学 | 担当教員 (単位認定者) | 鈴木 秀夫 | 単位数 (時間数) | 4 (60) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 精神保健学 | | | | |

■授業の目的・到達目標

精神保健についての基本的知識について理解させる。ライフサイクルにおける精神保健について理解させる。精神保健の個別課題への取り組みと実際について理解させる。

■授業の概要

精神保健を縦軸（ライフサイクル）と横軸（日常の実際の生活面）でとらえ現代社会病理を精神保健の視点でとらえる。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|----------------------|
| 第1回 | 科目オリエンテーション |
| 第2回 | 精神保健とは何か? 保健とメンタルヘルス |
| 第3回 | ライフサイクルと精神保健 |
| 第4回 | ライフサイクルと精神保健 |
| 第5回 | ライフサイクルと精神保健 |
| 第6回 | ライフサイクルと精神保健 |
| 第7回 | ライフサイクルと精神保健 |
| 第8回 | ライフサイクルと精神保健 |
| 第9回 | 精神保健の実際 |
| 第10回 | 精神保健の実際 |
| 第11回 | 精神保健福祉法と精神保健 |
| 第12回 | 精神科治療とリハビリテーションの特殊性 |
| 第13回 | 薬物依存、アルコール依存と精神保健 |
| 第14回 | 自殺、いじめと精神保健 |
| 第15回 | 世界の精神保健の動向 |

■受講生に関わる情報および受講のルール

精神保健福祉士の国家試験を受験する予定の学生は必ず履修すること。（授業中に予備知識、技能上のポイント、学習面の助言が多い）

内容理解には遠慮なく質問し、精神保健福祉の特殊性を体感すること。
原則として毎回小テストを実施する。

■授業時間外学習にかかわる情報

適宜、外部情報も連絡をする。

■オフィスアワー

水・金の空き時間の他、放課後6時過ぎ。

■評価方法

3分の2以上の出席、試験・レポート（100%）による評価。遅刻3回を欠席1回とカウントし6回以上欠席した場合は単位を認定しない。

■教科書

精神保健学 へるす出版

■参考書

授業時に指示する。

| | | | | | |
|--------------|-------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 精神保健学 | 担当教員 (単位認定者) | 鈴木 秀夫 | 単位数 (時間数) | 4 (60) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 精神保健学 | | | | |

■授業の目的・到達目標

精神保健についての基本的知識について理解させる。ライフサイクルにおける精神保健について理解させる。精神保健の個別課題への取り組みと実際について理解させる。

■授業の概要

精神保健を縦軸（ライフサイクル）と横軸（日常の実際の生活面）でとらえ現代社会病理を精神保健の視点でとらえる。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|-------------------------|
| 第16回 | 精神保健の歴史①（異常とは？量、質） |
| 第17回 | 精神保健の歴史②ベルギー、ゲールの地域活動 |
| 第18回 | 大脳、中枢神経、記憶の障害 |
| 第19回 | 知能の異常、知覚の異常 |
| 第20回 | 感情の異常、不安、パニック、抑うつ |
| 第21回 | 不眠と精神保健 |
| 第22回 | 精神障害者対策、精神障害者の現状 |
| 第23回 | 精神保健福祉法の成立と見直し |
| 第24回 | 障害者自立支援法 |
| 第25回 | 医療観察法 |
| 第26回 | 更生保護との関連 |
| 第27回 | 生活保護法との関連 |
| 第28回 | 地域保健と地域精神保健 |
| 第29回 | 世界の精神保健、アメリカ、イギリスの現状と実際 |
| 第30回 | 精神保健学の新しい取り組み |

■受講生に関わる情報および受講のルール

精神保健福祉士の国家試験を受験する予定の学生は必ず履修すること。（授業中に予備知識、技能上のポイント、学習面の助言が多い）

内容理解には遠慮なく質問し、精神保健福祉の特殊性を体感すること。
原則として毎回小テストを実施する。

■授業時間外学習にかかわる情報

適宜、外部情報も連絡をする。

■オフィスアワー

水・金の空き時間の他、放課後6時過ぎ。

■評価方法

3分の2以上の出席、試験・レポート（100%）による評価。遅刻3回を欠席1回とカウントし6回以上欠席した場合は単位を認定しない。

■教科書

精神保健学 へるす出版

■参考書

授業時に指示する。

| | | | | | |
|--------------|--|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 精神保健福祉援助演習Ⅰ | 担当教員 (単位認定者) | 塚越 康子 | 単位数 (時間数) | 2 (60) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 精神障害者の理解、自己覚知、他者理解、記述方法、表現方法、コミュニケーション | | | | |

■授業の目的・到達目標

〔授業の目的〕対人援助専門職を目指す学生として自己および他者を含めた人間理解を行い、対人援助専門職として話す、聴く、書く、観ることを身につけ、実践できるようになることを目的とする。

〔到達目標〕

- ① 対人援助専門職を目指す学生として、基本的なコミュニケーションと対人援助に関わる態度を身につける。
- ② 基本的な話す、聴く、書く、観ることを含めたコミュニケーション方法を身につけ、実践できるようになる。
- ③ 対人援助専門職を目指す学生として、自己理解し、自己表現できるようになる。
- ④ 対人援助専門職を目指す学生として、他者を理解し、受容できるようになる。
- ⑤ 精神疾患を抱えている人間を理解し、受容できるようになる。

■授業の概要

対人援助専門職としての基本的コミュニケーション方法を具体的に学び、演習をとおして実践できるようグループワークやディスカッション形式で授業をすすめていく。また、相談援助実習の振り返りをとおして、記録の具体的記述方法や、個別援助について学び、自己の実習だけでなく他者の実習での援助方法を具体的に学び、次年度の精神保健福祉援助実習に活かせる援助技術を深めていく。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|----------------------------|
| 第1回 | 講義の進め方と具体的方法について オリエンテーション |
| 第2回 | 援助者としての自己覚知 ① |
| 第3回 | 援助者としての自己覚知 ② |
| 第4回 | 援助者としての自己覚知 ③ |
| 第5回 | 援助者としての自己覚知 ④ |
| 第6回 | コミュニケーションと対人関係 ① |
| 第7回 | コミュニケーションと対人関係 ② |
| 第8回 | コミュニケーションと対人関係 ③ |
| 第9回 | コミュニケーションと対人関係 ④ |
| 第10回 | コミュニケーションと対人関係 ⑤ |
| 第11回 | 倫理と守秘義務について ① |
| 第12回 | 倫理と守秘義務について ② |
| 第13回 | 援助者としての自己覚知 ⑤ |
| 第14回 | 援助者としての自己覚知 ⑥ |
| 第15回 | 前期のまとめ |

■受講生に関わる情報および受講のルール

〔受講のルール〕

- ① 対人援助専門職としての態度を身につけるため、時間厳守、連絡および相談、報告を行うことを重視します。
- ② 精神保健福祉援助実習に関わる授業のため、自ら演習に取り組む実践的行動への努力を重視します。
- ③ グループワークを中心に講義を進めるため、他者とのグループワークに取り組む努力ができない場合は受講を認めません。
- ④ 授業中の活動を乱す行為（私語、携帯電話の使用、居眠り等）は謹んでください。
- ⑤ 提出期限を過ぎたものについては評価の対象になりません。

■授業時間外学習にかかわる情報

①授業内での自己学習課題の指示は必ず行うこと。②授業時間外の日常生活での、自己覚知に積極的に取り組むこと。

■オフィスアワー

初回の講義内で具体的に案内します。

■評価方法

- ①授業の参加状況 30%
 - ②授業レポート（内容および提出状況含む）40%
 - ③定期試験および課題レポート 30%
- 上記①から③までを総合的に評価します。

■教科書

新精神保健福祉士養成講座「精神保健福祉援助演習（基礎・専門）」及び「精神保健福祉援助実習指導・実習」 日本精神保健福祉士養成校協会 編集 中央法規出版 2012 / ソーシャルワーク実習ノート 杉本浩章・田中和彦・中島玲子著 みらい 2011

■参考書

「相談援助演習」社会福祉シリーズ編集委員会編 弘文堂 2008 その他参考書は講義内で適宜指示します。

| | | | | | |
|--------------|--|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 精神保健福祉援助演習Ⅰ | 担当教員 (単位認定者) | 塚越 康子 | 単位数 (時間数) | 2 (60) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 精神障害者の理解、自己覚知、他者理解、記述方法、表現方法、コミュニケーション | | | | |

■授業の目的・到達目標

〔授業の目的〕

対人援助専門職を目指す学生として自己および他者を含めた人間理解を行い、対人援助専門職として話す、聴く、書く、観ることを身につけ、実践できるようになることを目的とする。

〔到達目標〕

- ① 対人援助専門職を目指す学生として、基本的なコミュニケーションと対人援助に関わる態度を身につける。
- ② 基本的な話す、聴く、書くこと、観るを含めたコミュニケーション方法を身につけ、実践できるようになる。
- ③ 対人援助専門職を目指す学生として、自己理解し、自己表現できるようになる。
- ④ 対人援助専門職を目指す学生として、他者を理解し、受容できるようになる。
- ⑤ 精神疾患を抱えている人間を理解し、受容できるようになる。

■授業の概要

対人援助専門職としての基本的コミュニケーション方法を具体的に学び、演習をとおして実践できるようグループワークやディスカッション形式で授業をすすめていく。また、相談援助実習の振り返りとおして、記録の具体的な記述方法や、個別援助について学び、自己の実習だけでなく他者の実習での援助方法を具体的に学び、次年度の精神保健福祉援助実習に活かせる援助技術を深めていく。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

第16回 後期の講義の進め方と具体的方法について オリエンテーション

第17回 記録の記述方法 ① 個別事例の検討

第18回 記録の記述方法 ② 個別事例の検討

第19回 記録の記述方法 ③ 個別事例の検討

第20回 記録の記述方法 ④ 個別事例の検討

第21回 記録の記述方法 ⑤ 個別事例の検討

第22回 記録の記述方法 ⑥ 個別事例の検討

第23回 記録の記述方法 ⑦ 個別事例の検討

第24回 記録の記述方法 ⑧ 個別事例の検討

第25回 記録の記述方法 ⑨ 個別事例の検討

第26回 記録の記述方法 ⑩ 個別事例の検討

第27回 観察と考察 ①

第28回 観察と考察 ②

第29回 振り返りと今後の課題

第30回 全体のまとめ

■受講生に関わる情報および受講のルール

〔受講のルール〕

- ① 対人援助専門職としての態度を身につけるため、時間厳守、連絡および相談、報告を行うことを重視します。
- ② 精神保健福祉援助実習に関わる授業のため、自ら演習に取り組む実践的行動への努力を重視します。
- ③ グループワークを中心に講義を進めるため、他者とのグループワークに取り組む努力ができない場合は受講を認めません。
- ④ 授業中の活動を乱す行為（私語、携帯電話の使用、居眠り等）は謹んでください。
- ⑤ 提出期限を過ぎたものについては評価の対象になりません。

■授業時間外学習にかかわる情報

- ①授業内での自己学習課題の指示は必ず行うこと。②授業時間外の日常生活での、自己覚知に積極的に取り組むこと。

■オフィスアワー

初回の講義内で具体的に案内します。

■評価方法

- ①授業の参加状況 30%
 - ②授業レポート（内容および提出状況含む）40%
 - ③定期試験および課題レポート 30%
- 上記①から③までを総合的に評価します。

■教科書

新精神保健福祉士養成講座「精神保健福祉援助演習（基礎・専門）」及び「精神保健福祉援助実習指導・実習」 日本精神保健福祉士養成校協会 編集 中央法規出版 2012 / ソーシャルワーク実習ノート 杉本浩章・田中和彦・中島玲子著 みらい 2011

■参考書

「相談援助演習」社会福祉シリーズ編集委員会編 弘文堂 2008 その他参考書は講義内で適宜指示します。

| | | | | | |
|--------------|--------------------------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 精神保健福祉援助演習Ⅱ | 担当教員 (単位認定者) | 塚越 康子 | 単位数 (時間数) | 2 (60) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 記述方法、表現方法、面接技法、自己覚知、他者理解 | | | | |

■授業の目的・到達目標

〔授業の目的〕精神保健福祉士として自己および他者を含めた人間理解を行い、対人援助専門職として話す、聴く、書く、観ることを身につけ、実践できるようになることを目的とする。

〔到達目標〕

- ①話す、聴く、書く、観ることを含めた基本的な面接技法を身につけ、実践できるようになる。
- ②対人援助専門職として、自己理解し、自己表現できるようになる。
- ③精神保健福祉士として精神疾患を抱えている人間とその家族を理解し、受容できるようになる。
- ④精神保健福祉士として相談、確認、報告ができるようになる。

■授業の概要

精神保健福祉分野での専門的援助技法を具体的に学び、演習をとおして実践できるようグループワークやディスカッション形式で演習をすすめていく。また、配属実習の振り返りをとおして、記録の具体的記述方法や、個別援助について学び、自己の実習だけでなく他者の実習での援助方法を具体的に学び、今後の現場での実践に活かせる専門的援助技術を深めていく。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|------------------------------|
| 第1回 | 講義オリエンテーションおよび見学実習の振り返り |
| 第2回 | 援助者としての自己覚知 ① |
| 第3回 | 援助者としての自己覚知 ② |
| 第4回 | 倫理と秘密保持について ① 精神保健福祉士の倫理綱領 |
| 第5回 | 倫理と秘密保持について ② 実習先での守秘義務 |
| 第6回 | 倫理と秘密保持について ③ 誓約書について |
| 第7回 | コミュニケーションと対人関係 ① 精神病患者との対応方法 |
| 第8回 | コミュニケーションと対人関係 ② 精神疾患について |
| 第9回 | コミュニケーションと対人関係 ③ 面接方法 |
| 第10回 | コミュニケーションと対人関係 ④ ロールプレイ |
| 第11回 | コミュニケーションと対人関係 ⑤ ロールプレイ |
| 第12回 | 援助者としての自己覚知 ③ |
| 第13回 | 援助者としての自己覚知 ④ |
| 第14回 | 倫理と守秘義務について ④ |
| 第15回 | 前期のまとめ |

■受講生に関わる情報および受講のルール

〔受講のルール〕

- ① 対人援助専門職としての態度を身につけるため、時間厳守、連絡および相談、報告を行うことを重視します。
- ② 精神保健福祉援助実習に関わる授業のため、自ら演習に取り組む実践的行動への努力を重視します。
- ③ グループワークを中心に講義を進めるため、他者とのグループワークに取り組む努力ができない場合は受講を認めません。
- ④ 授業中の活動を乱す行為(私語、携帯電話の使用、居眠り等)は謹んでください。
- ⑤ 提出期限を過ぎたものについては評価の対象になりません。

■授業時間外学習にかかわる情報

- ①授業内での自己学習課題の指示は必ず行うこと。②授業時間外の日常生活での、自己覚知に積極的に取り組むこと。

■オフィスアワー

初回の講義内で具体的に案内します。

■評価方法

- ①授業への取り組み 30% ②授業レポート(内容および提出状況含む) 40% ③定期試験および課題レポート 30%
- 上記①から③までを総合的に評価します。

■教科書

新精神保健福祉士養成講座「精神保健福祉援助演習(基礎・専門)」及び「精神保健福祉援助実習指導・実習」/ 日本精神保健福祉士養成校協会 編集 中央法規出版 2012 / 「臨床に必要な人間関係学」福祉臨床シリーズ編集委員会編 弘文堂 2007

■参考書

メンタルヘルス原論 熊倉伸宏 新興医学出版社 2004 / 実習生必携 ソーシャルワーク実習ノート 杉本浩章・田中和彦・中島玲子 みらい 2011 / 実習へのガイドブック(学生用) 社会福祉相談援助実習 精神保健福祉援助実習 群馬医療福祉大学 2012 / 「相談援助演習」社会福祉シリーズ編集委員会編 弘文堂 2008 その他参考書は講義内で適宜指示します。

| | | | | | |
|--------------|--------------------------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 精神保健福祉援助演習Ⅱ | 担当教員 (単位認定者) | 塚越 康子 | 単位数 (時間数) | 2 (60) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 記述方法、表現方法、面接技法、自己覚知、他者理解 | | | | |

■授業の目的・到達目標

〔授業の目的〕精神保健福祉士として自己および他者を含めた人間理解を行い、対人援助専門職として話す、聴く、書く、観ることを身につけ、実践できるようになることを目的とする。

〔到達目標〕

- ①話す、聴く、書く、観ることを含めた基本的な面接技法を身につけ、実践できるようになる。
- ②対人援助専門職として、自己理解し、自己表現できるようになる。
- ③精神保健福祉士として精神疾患を抱えている人間とその家族を理解し、受容できるようになる。
- ④精神保健福祉士として相談、確認、報告ができるようになる。

■授業の概要

精神保健福祉分野での専門的援助技法を具体的に学び、演習をとおして実践できるようグループワークやディスカッション形式で演習をすすめていく。また、配属実習の振り返りをとおして、記録の具体的記述方法や、個別援助について学び、自己の実習だけでなく他者の実習での援助方法を具体的に学び、今後の現場での実践に活かせる専門的援助技術を深めていく。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|-------------------------------|
| 第16回 | 後期の講義の進め方と具体的方法について オリエンテーション |
| 第17回 | 配属実習の振り返り ① 個別事例の検討 |
| 第18回 | 配属実習の振り返り ② 個別事例の検討 |
| 第19回 | 配属実習の振り返り ③ 個別事例の検討 |
| 第20回 | 配属実習の振り返り ④ 個別事例の検討 |
| 第21回 | 配属実習の振り返り ⑤ 個別事例の検討 |
| 第22回 | 配属実習の振り返り ⑥ 個別事例の検討 |
| 第23回 | 配属実習の振り返り ⑦ 個別事例の検討 |
| 第24回 | 実習報告会 ① |
| 第25回 | 実習報告会 ② |
| 第26回 | 実習報告会 ③ |
| 第27回 | 実習報告会 ④ |
| 第28回 | 実習報告会 ⑤ |
| 第29回 | 振り返りと今後の課題 |
| 第30回 | 全体のまとめ |

■受講生に関わる情報および受講のルール

〔受講のルール〕

- ① 対人援助専門職としての態度を身につけるため、時間厳守、連絡および相談、報告を行うことを重視します。
- ② 精神保健福祉援助実習に関わる授業のため、自ら演習に取り組む実践的行動への努力を重視します。
- ③ グループワークを中心に講義を進めるため、他者とのグループワークに取り組む努力ができない場合は受講を認めません。
- ④ 授業中の活動を乱す行為（私語、携帯電話の使用、居眠り等）は謹んでください。
- ⑤ 提出期限を過ぎたものについては評価の対象になりません。

■授業時間外学習にかかわる情報

- ①授業内での自己学習課題の指示は必ず行うこと。②授業時間外の日常生活での、自己覚知に積極的に取り組むこと。

■オフィスアワー

初回の講義内で具体的に案内します。

■評価方法

- ①授業への取り組み 30% ②授業レポート（内容および提出状況含む）40% ③定期試験および課題レポート 30%
- 上記①から③までを総合的に評価します。

■教科書

新精神保健福祉士養成講座「精神保健福祉援助演習（基礎・専門）」及び「精神保健福祉援助実習指導・実習」/ 日本精神保健福祉士養成校協会 編集 中央法規出版 2012 / 「臨床に必要な人間関係学」福祉臨床シリーズ編集委員会編 弘文堂 2007

■参考書

メンタルヘルス原論 熊倉伸宏 新興医学出版社 2004 / 実習生必携 ソーシャルワーク実習ノート 杉本浩章・田中和彦・中島玲子 みらい 2011 / 実習へのガイドブック（学生用）社会福祉相談援助実習 精神保健福祉援助実習 群馬医療福祉大学 2012 / 「相談援助演習」社会福祉シリーズ編集委員会編 弘文堂 2008 その他参考書は講義内で適宜指示します。

| | | | | | |
|--------------|---------------------------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 精神保健福祉援助実習指導Ⅱ | 担当教員 (単位認定者) | 塚越 康子 | 単位数 (時間数) | 2 (60) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 精神保健福祉士、アイデンティティ、精神障害者の理解 | | | | |

■授業の目的・到達目標

〔授業の目的〕

各自の配属実習先の特徴を学びながら、精神障害者の理解、精神障害者及び精神障害者施設の歴史的背景や制度の理解、配属実習先の理解を通して、自らの精神保健福祉士像を明確にし、精神保健福祉士として援助できるようになることを目的とする。

〔到達目標〕

- ① 配属実習機関における精神保健福祉士の役割を学び、理解する。
- ② 実習における各自の実習目標の設定方法や記録方法を具体的に学ぶ。
- ③ 精神保健福祉士として精神疾患を抱えている人間を理解し、受容できるようになる。
- ④ 精神保健福祉士としてのアイデンティティを確立する。

■授業の概要

実習計画書の作成をとおして精神保健福祉援助実習についての理解を深め、実習後のグループワークをとおした振り返りにより、自らの精神保健福祉士としてのアイデンティティの確立と、対人援助者としての自己覚知を深めていく。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|----------------------------------|
| 第1回 | 講義オリエンテーションおよび精神保健福祉援助実習に向けての心構え |
| 第2回 | 精神保健福祉現場実習について 配属施設の決定 |
| 第3回 | 自己紹介表の意義と目的および作成 |
| 第4回 | 実習計画書の作成 実習先施設の情報収集及び概要書作成指導 |
| 第5回 | 実習計画書の作成 ① 作成の意義・目的 |
| 第6回 | 実習計画書の作成 ② 内容の検討 |
| 第7回 | 実習計画書の作成 ③ 内容の検討 |
| 第8回 | 現場実習に係わる留意事項 ① |
| 第9回 | 現場実習に係わる留意事項 ② |
| 第10回 | 現場実習に係わる留意事項 ③ |
| 第11回 | 実習記録・日誌の記述方法 ① |
| 第12回 | 実習記録・日誌の記述方法 ② |
| 第13回 | 実習先への事前訪問について |
| 第14回 | 自らの課題検討 |
| 第15回 | 前期のまとめ |

■受講生に関わる情報および受講のルール

〔受講のルール〕

- ① 対人援助専門職としての態度を身につけるため、時間厳守、連絡および相談、報告を行うことを重視します。
- ② 精神保健福祉援助実習に関わる授業のため、自ら演習に取り組む実践的行動への努力を重視します。
- ③ グループワークを中心に講義を進めるため、他者とのグループワークに取り組む努力ができない場合は受講を認めません。
- ④ 授業中の活動を乱す行為（私語、携帯電話の使用、居眠り等）は謹んでください。
- ⑤ 提出期限を過ぎたものについては評価の対象になりません。

■授業時間外学習にかかわる情報

- ① 授業内での自己学習課題の指示は必ず行うこと。
- ② 授業時間外の日常生活での、自己覚知に積極的に取り組むこと。

■オフィスアワー

初回の講義内で具体的に案内します。

■評価方法

- ① 授業への取り組み状況 30%
 - ② 授業レポートおよび提出書類（内容および提出状況含む）40%
 - ③ 定期試験および課題レポート 30%
- 上記①から③までを総合的に評価します。

■教科書

新精神保健福祉士養成講座「精神保健福祉援助演習（基礎・専門）」及び「精神保健福祉援助実習指導・実習」
 日本精神保健福祉士養成校協会 編集 中央法規出版 2012
 実習へのガイドブック（学生用）社会福祉相談援助実習 精神保健福祉援助実習 群馬医療福祉大学 2012
 メンタルヘルス原論 熊倉伸宏 新興医学出版社 2004 / 実習生必携ソーシャル実習ノート 杉本浩章・田中和彦・中島玲子 みらい 2011

■参考書

「臨床に必要な人間関係学」福祉臨床シリーズ編集委員会編 弘文堂 2007
 「相談援助演習」社会福祉シリーズ編集委員会編 弘文堂 2008 その他参考書は講義内で適宜指示します。

| | | | | | |
|--------------|---------------------------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 精神保健福祉援助実習指導Ⅱ | 担当教員 (単位認定者) | 塚越 康子 | 単位数 (時間数) | 2 (60) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 精神保健福祉士、アイデンティティ、精神障害者の理解 | | | | |

■授業の目的・到達目標

〔授業の目的〕各自の配属実習先の特徴を学びながら、精神障害者の理解、精神障害者及び精神障害者施設の歴史的背景や制度の理解、配属実習先の理解を通して、自らの精神保健福祉士像を明確にし、精神保健福祉士として援助できるようになることを目的とする。

〔到達目標〕

- ① 配属実習機関における精神保健福祉士の役割を学び、理解する。
- ② 実習における各自の実習目標の設定方法や記録方法を具体的に学ぶ。
- ③ 精神保健福祉士として精神疾患を抱えている人間を理解し、受容できるようになる。
- ④ 精神保健福祉士としてのアイデンティティを確立する。

■授業の概要

実習計画書の作成をとおして精神保健福祉援助実習についての理解を深め、実習後のグループワークをとおした振り返りにより、自らの精神保健福祉士としてのアイデンティティの確立と、対人援助者としての自己覚知を深めていく。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|---|
| 第16回 | 後期の講義の進め方と具体的方法について オリエンテーション 現場実習の振り返り ① レポートの作成方法について |
| 第17回 | 配属実習の振り返り ② 個別事例の検討 |
| 第18回 | 配属実習の振り返り ③ 個別事例の検討 |
| 第19回 | 配属実習の振り返り ④ 個別事例の検討 |
| 第20回 | 配属実習の振り返り ⑤ 個別事例の検討 |
| 第21回 | 配属実習の振り返り ⑥ 個別事例の検討 |
| 第22回 | 配属実習の振り返り ⑦ 個別事例の検討 |
| 第23回 | 配属実習の振り返り ⑧ 個別事例の検討 |
| 第24回 | 自らの課題検討 実習報告会 ① |
| 第25回 | 自らの課題検討 実習報告会 ② |
| 第26回 | 自らの課題検討 実習報告会 ③ |
| 第27回 | 自らの課題検討 実習報告会 ④ |
| 第28回 | 自らの課題検討 実習報告会 ⑤ |
| 第29回 | 振り返りと今後の課題 |
| 第30回 | 全体のまとめ |

■受講生に関わる情報および受講のルール

〔受講のルール〕

- ① 対人援助専門職としての態度を身につけるため、時間厳守、連絡および相談、報告を行うことを重視します。
- ② 精神保健福祉援助実習に関わる授業のため、自ら演習に取り組む実践的行動への努力を重視します。
- ③ グループワークを中心に講義を進めるため、他者とのグループワークに取り組む努力ができない場合は受講を認めません。
- ④ 授業中の活動を乱す行為（私語、携帯電話の使用、居眠り等）は謹んでください。
- ⑤ 提出期限を過ぎたものについては評価の対象になりません。

■授業時間外学習にかかわる情報

- ① 授業内での自己学習課題の指示は必ず行うこと。
- ② 授業時間外の日常生活での、自己覚知に積極的に取り組むこと。

■オフィスアワー

初回の講義内で具体的に案内します。

■評価方法

- ① 授業への取り組み状況 30%
 - ② 授業レポートおよび提出書類（内容および提出状況含む）40%
 - ③ 定期試験および課題レポート 30%
- 上記①から③までを総合的に評価します。

■教科書

新精神保健福祉士養成講座「精神保健福祉援助演習（基礎・専門）」及び「精神保健福祉援助実習指導・実習」
 日本精神保健福祉士養成校協会 編集 中央法規出版 2012
 実習へのガイドブック（学生用）社会福祉相談援助実習 精神保健福祉援助実習 群馬医療福祉大学 2012
 メンタルヘルス原論 熊倉伸宏 新興医学出版社 2004 / 実習生必携ソーシャル実習ノート 杉本浩章・田中和彦・中島玲子 みらい 2011

■参考書

「臨床に必要な人間関係学」福祉臨床シリーズ編集委員会編 弘文堂 2007
 「相談援助演習」社会福祉シリーズ編集委員会編 弘文堂 2008 その他参考書は講義内で適宜指示します。

| | | | | | |
|--------------|--------------------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 精神保健福祉の理論と相談援助の展開I | 担当教員 (単位認定者) | 鈴木 秀夫 | 単位数 (時間数) | 2 (60) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 精神保健福祉の理論と相談援助の展開 | | | | |

■授業の目的・到達目標

精神障害者を中心とした社会福祉サービスと支援活動について理解させる。社会福祉援助活動における専門的技術の体系について理解させる。精神保健福祉と専門技術について理解させる。

■授業の概要

障害に配慮した援助技術を理解するためにグループワークから入る。初めにSST(生活技能練習)を学び次に個別支援に入る。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | | |
|------|----------------------------|--------|
| 第1回 | 科目オリエンテーション | |
| 第2回 | 精神障害者を対象にした集団援助技術(グループワーク) | SST |
| 第3回 | 精神障害者を対象にした集団援助技術(グループワーク) | SST |
| 第4回 | 精神障害者を対象にした集団援助技術(グループワーク) | SST |
| 第5回 | 精神障害者を対象にした集団援助技術(グループワーク) | SST |
| 第6回 | 精神障害者を対象にした集団援助技術(グループワーク) | SST |
| 第7回 | 精神障害者を対象にした集団援助技術(グループワーク) | SST |
| 第8回 | 精神障害者を対象にした集団援助技術(グループワーク) | SST |
| 第9回 | 精神障害者を対象にした集団援助技術(グループワーク) | SST |
| 第10回 | ストレス脆弱性モデルとSST | |
| 第11回 | シナリオロールプレイ | |
| 第12回 | 精神障害者を対象にした個別援助技術(ケースワーク) | |
| 第13回 | 精神障害者を対象にした個別援助技術(ケースワーク) | |
| 第14回 | 精神障害者を対象にした個別援助技術(ケースワーク) | |
| 第15回 | 精神障害者を対象にした個別援助技術(ケースワーク) | 教科書の事例 |

■受講生に関わる情報および受講のルール

精神保健福祉士の国家試験を受験する予定の学生は必ず履修すること。(授業中に予備知識、技能上のポイント、学習面の助言が多い)

内容理解には遠慮なく質問し、精神保健福祉の特殊性を体感すること。
原則として毎回小テストを実施する。

■授業時間外学習にかかわる情報

適宜、外部情報も連絡をする。

■オフィスアワー

水・金の空き時間の他、放課後6時過ぎ。

■評価方法

3分の2以上の出席、試験・レポート(100%)による評価。遅刻3回を欠席1回とカウントし6回以上欠席した場合は単位を認定しない。

■教科書

精神保健福祉の理論と相談援助の展開 へるす出版

■参考書

1年時使用の「精神保健福祉相談援助の基盤」、常時持参すること。

| | | | | | |
|--------------|--------------------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 精神保健福祉の理論と相談援助の展開I | 担当教員 (単位認定者) | 鈴木 秀夫 | 単位数 (時間数) | 2 (60) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 精神保健福祉の理論と相談援助の展開 | | | | |

■授業の目的・到達目標

精神障害者を中心とした社会福祉サービスと支援活動について理解させる。社会福祉援助活動における専門的技術の体系について理解させる。精神保健福祉士と専門技術について理解させる。

■授業の概要

障害に配慮した援助技術を理解するためにグループワークから入る。初めにSST(生活技能練習)を学び次に個別支援に入る。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | | |
|------|-----------------------------|---------------|
| 第16回 | 精神障害者を対象にした個別援助技術(ケースワーク) | 支援計画を立てる |
| 第17回 | 精神障害者を対象にした個別援助技術(ケースワーク) | 支援計画を立てる |
| 第18回 | 地域生活支援援助技術(コミュニティーワーク) | コミュニティーミーティング |
| 第19回 | 地域生活支援援助技術(コミュニティーワーク) | コミュニティーミーティング |
| 第20回 | 地域生活支援援助技術(コミュニティーワーク) | コミュニティーミーティング |
| 第21回 | 地域生活支援援助技術(コミュニティーワーク) | コミュニティーミーティング |
| 第22回 | 地域生活支援援助技術(コミュニティーワーク) | コミュニティーミーティング |
| 第23回 | 地域生活支援援助技術(コミュニティーワーク) | コミュニティーミーティング |
| 第24回 | 地域生活支援援助技術(コミュニティーワーク) | コミュニティーミーティング |
| 第25回 | コミュニティーケアからデイケア・家族心理教室プログラム | |
| 第26回 | 障害者自立支援法による地域生活支援 | |
| 第27回 | 障害者自立支援法による地域生活支援 | |
| 第28回 | 障害者自立支援法による地域生活支援 | |
| 第29回 | 障害者自立支援法による地域生活支援 | |
| 第30回 | 障害者自立支援法による地域生活支援 | |

■受講生に関わる情報および受講のルール

精神保健福祉士の国家試験を受験する予定の学生は必ず履修すること。(授業中に予備知識、技能上のポイント、学習面の助言が多い)

内容理解には遠慮なく質問し、精神保健福祉の特殊性を体感すること。
原則として毎回小テストを実施する。

■授業時間外学習にかかわる情報

適宜、外部情報も連絡をする。

■オフィスアワー

水・金の空き時間の他、放課後6時過ぎ。

■評価方法

3分の2以上の出席、試験・レポート(100%)による評価。遅刻3回を欠席1回とカウントし6回以上欠席した場合は単位を認定しない。

■教科書

精神保健福祉の理論と相談援助の展開 へるす出版

■参考書

授業時に指示する。

| | | | | | |
|--------------|--------------------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 精神保健福祉の理論と相談援助の展開Ⅱ | 担当教員 (単位認定者) | 鈴木 秀夫 | 単位数 (時間数) | 2 (60) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 精神保健福祉の理論と相談援助の展開Ⅱ | | | | |

■授業の目的・到達目標

精神保健福祉の専門的な援助技法を精神科リハビリテーションの視点で理解させる。新しい視点に立った相談援助の実際の適用分野を具体的事例を持って理解させる。

■授業の概要

前年の「理論と展開Ⅰ」で学んだ理論、実践方法を前提にさらに具体的事例を持って内容を深める。地域生活支援にポイントを置く。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|--|
| 第1回 | 精神科リハビリテーションの概念 |
| 第2回 | 精神科リハビリテーションと精神保健福祉士の役割 |
| 第3回 | 精神科リハビリテーションの対象 |
| 第4回 | 精神科リハビリテーションの実施機関(精神科病院、診療所、社会復帰施設等) |
| 第5回 | 精神科リハビリテーションのプロセス |
| 第6回 | ソーシャルワークと精神科リハビリテーション(ストレングス モデル、エンパワーメントアプローチ他) |
| 第7回 | 「理論と展開」とライフサイクル |
| 第8回 | 援助技法・作業療法① |
| 第9回 | 援助技法・作業療法② |
| 第10回 | 就労支援① |
| 第11回 | 就労支援② |
| 第12回 | 集団療法、グループプロセス SST |
| 第13回 | 認知行動療法、 SST |
| 第14回 | 認知行動療法、 SST |
| 第15回 | 心理家族教育プログラム、 SST |

■受講生に関わる情報および受講のルール

精神保健福祉士の国家試験を受験する予定の学生は必ず履修すること。(授業中に予備知識、技能上のポイントを、学習面の助言が多い)
内容理解には遠慮なく質問紙、精神保健福祉の特殊性を体感すること。適宜、小テストを実施する。

■授業時間外学習にかかわる情報

適宜、外部情報も連絡する。

■オフィスアワー

水・金の空き時間の他放課後6時過ぎ

■評価方法

3分の2以上の出席、試験レポート(100%)による評価。遅刻3回を欠席1回とカウントし6回以上欠席した場合は単位を認定しない。

■教科書

精神保健福祉の理論と相談援助の展開-2(精神保健福祉におけるリハビリテーション) へるす出版

■参考書

授業内で適宜紹介する。

| | | | | | |
|--------------|--------------------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 精神保健福祉の理論と相談援助の展開Ⅱ | 担当教員 (単位認定者) | 鈴木 秀夫 | 単位数 (時間数) | 2 (60) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 精神保健福祉の理論と相談援助の展開Ⅱ | | | | |

■授業の目的・到達目標

精神保健福祉の専門的な援助技法を精神科リハビリテーションの視点で理解させる。新しい視点に立った相談援助の実際の適用分野を具体的事例を持って理解させる。

■授業の概要

前年の「理論と展開Ⅰ」で学んだ理論、実践方法を前提にさらに具体的事例を持って内容を深める。地域生活支援にポイントを置く。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|--|
| 第16回 | 精神科リハビリテーションの概念 |
| 第17回 | 精神科リハビリテーションと精神保健福祉士の役割 |
| 第18回 | 精神科リハビリテーションの対象 |
| 第19回 | 精神科リハビリテーションの実施機関（精神科病院、診療所、社会復帰施設等） |
| 第20回 | 精神科リハビリテーションのプロセス |
| 第21回 | ソーシャルワークと精神科リハビリテーション（ストレングス モデル、エンパワーメントアプローチ他） |
| 第22回 | 「理論と展開」とライフサイクル |
| 第23回 | 援助技法・作業療法① |
| 第24回 | 援助技法・作業療法② |
| 第25回 | 就労支援① |
| 第26回 | 就労支援② |
| 第27回 | 集団療法、グループプロセス SST |
| 第28回 | 認知行動療法 SST |
| 第29回 | 認知行動療法 SST |
| 第30回 | 心理家族教育プログラム SST |

■受講生に関わる情報および受講のルール

精神保健福祉士の国家試験を受験する予定の学生は必ず履修すること。（授業中に予備知識、技能上のポイントを、学習面の助言が多い）
内容理解には遠慮なく質問紙、精神保健福祉の特殊性を体感すること。適宜、小テストを実施する。

■授業時間外学習にかかわる情報

適宜、外部情報も連絡する。

■オフィスアワー

水・金の空き時間の他放課後 6時過ぎ

■評価方法

3分の2以上の出席、試験レポート（100%）による評価。遅刻3回を欠席1回とカウントし6回以上欠席した場合は単位を認定しない。

■教科書

精神保健福祉の理論と相談援助の展開-2（精神保健福祉におけるリハビリテーション） へるす出版

■参考書

授業内で適宜紹介する。

| | | | | | |
|--------------|----------------------------|-----------------|------------------------------|--------------|-----------|
| 科目名 | 相談援助演習Ⅱ | 担当教員 (単位認定者) | 富澤一央・柳澤 充・木下一雄・ 宮本雅央・松永尚樹 | 単位数 (時間数) | 2 (60) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 倫理綱領、行動規範、面接技法、記録技法、ケースワーク | | | | |

■授業の目的・到達目標

〔授業の目的〕

- ①相談援助演習Ⅰでの学びを踏まえたうえで、ソーシャルワーク実践の基礎技術である面接技法・記録技法の習得を主たる目標とする。
- ②本演習によって、他科目との関連性を視野に入れた、ソーシャルワークの展開過程を考慮した事例検討を行い、次年度の相談援助実習に向けた知識・技術・感性・考え方等の基本を養う。

〔到達目標〕

- ①ソーシャルワーク実践の基礎技術である面接技法・記録技法を課題に応じて選択できる。
- ②各相談援助技術の特色を理解し、説明できる。
- ③相談援助実習指導Ⅰでの学びと並行し、各福祉領域での相談援助技術について説明できる。
- ④倫理綱領、行動規範に基づいた社会福祉士としての行動を想定できる。

■授業の概要

相談援助等の実習と関連づけながら、福祉専門職として必要な基本的な技法、ソーシャルワークの展開過程について理解を深め、事例を通して、ソーシャルワーカーの役割や考え方、アプローチの方法、技法の使用方法をロールプレイやグループにより実践的・体験的な演習方法で学ぶ。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|-----------------------------|
| 第1回 | 科目オリエンテーション |
| 第2回 | ソーシャルワークの価値と倫理 倫理綱領 |
| 第3回 | ソーシャルワークの価値と倫理 行動規範 |
| 第4回 | ソーシャルワーク実践 面接技法① |
| 第5回 | ソーシャルワーク実践 面接技法② |
| 第6回 | ソーシャルワーク実践 面接技法③ |
| 第7回 | ソーシャルワーク実践 面接技法④ |
| 第8回 | ソーシャルワーク実践 面接技法⑤ |
| 第9回 | ソーシャルワーク実践 記録技法① |
| 第10回 | ソーシャルワーク実践 記録技法② |
| 第11回 | ソーシャルワーク実践 記録技法③ |
| 第12回 | ソーシャルワーク実践 記録技法④ |
| 第13回 | ソーシャルワークの展開過程 ケースワーク |
| 第14回 | ソーシャルワークの展開過程 ケースワーク |
| 第15回 | ソーシャルワークの展開過程 ケースワーク 個別支援計画 |

■受講生に関わる情報および受講のルール

(1)履修上の注意

グループワーク等に積極的に参加し、次年度の相談援助実習に対するモチベーションを高められるよう、自己研鑽に努める事。
グループワークを行うため遅刻・欠席厳禁

(2)学習上の助言

社会福祉専門職として必要な実践力を習得するために、自ら考え、気づくことが重要である。

(3)予備知識や技能

相談援助の基盤と専門職と深い関わりがある科目である。そのため、相談援助の基盤と専門職の復習をしっかりと行うことが望まれる。

■授業時間外学習にかかわる情報

社会福祉士としての基本となる各種技法を復習し習得する事

■オフィスアワー

なし

■評価方法

試験またはレポート(40%) 授業への参加態度、提出物(60%)

■教科書

社会福祉シリーズ 21 ソーシャルワーク演習『相談援助演習』弘文堂

■参考書

社会福祉小六法(最新版のもの) 社会福祉用語辞典

| | | | | | |
|--------------|------------------------------------|-----------------|------------------------------|--------------|-----------|
| 科目名 | 相談援助演習Ⅱ | 担当教員 (単位認定者) | 富澤一央・柳澤 充・木下一雄・ 宮本雅央・松永尚樹 | 単位数 (時間数) | 2 (60) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 展開過程、ストレングス、エンパワーメント、ソーシャルインクルージョン | | | | |

■授業の目的・到達目標

相談援助演習Ⅰでの学びを踏まえたうえで、ソーシャルワーク実践の基礎技術である面接技法・記録技法の習得を主たる目標とする。

本演習によって、他科目との関連性を視野に入れた、ソーシャルワークの展開過程を考慮した事例検討を行い、次年度の相談援助実習に向けた知識・技術・感性・考え方等の基本を養う。

■授業の概要

相談援助等の実習と関連づけながら、福祉専門職として必要な基本的な技法、ソーシャルワークの展開過程について理解を深め、事例を通して、ソーシャルワーカーの役割や考え方、アプローチの方法、技法の使用方法をロールプレイやグループにより実践的・体験的な演習方法で学ぶ。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|---|
| 第16回 | オリエンテーション ソーシャルワークの展開過程 ケースワーク 個別援助計画 |
| 第17回 | ソーシャルワークの展開過程 グループワーク |
| 第18回 | ソーシャルワークの展開過程 グループワーク |
| 第19回 | ソーシャルワークの展開過程 グループワーク |
| 第20回 | 地域を基盤とした相談援助演習 |
| 第21回 | 地域を基盤とした相談援助演習 |
| 第22回 | 地域を基盤とした相談援助演習 |
| 第23回 | 実践モデルやアプローチに関する相談援助について 治療モデル・環境モデル・生活モデル |
| 第24回 | 実践モデルやアプローチに関する相談援助について ストレングスモデル |
| 第25回 | 実践モデルやアプローチに関する相談援助について 心理社会的アプローチ |
| 第26回 | 実践モデルやアプローチに関する相談援助について 問題解決アプローチ |
| 第27回 | 実践モデルやアプローチに関する相談援助について 危機介入アプローチ |
| 第28回 | 実践モデルやアプローチに関する相談援助について 行動変容アプローチ |
| 第29回 | 実践モデルやアプローチに関する相談援助について エンパワーメントアプローチ |
| 第30回 | 実践モデルやアプローチに関する相談援助について 家族システム論 |

■受講生に関わる情報および受講のルール

(1)履修上の注意

グループワーク等に積極的に参加し、次年度の相談援助実習に対するモチベーションを高められるよう、自己研鑽に努める事。グループワークを行うため遅刻・欠席厳禁

(2)学習上の助言

社会福祉専門職として必要な実践力を習得するために、自ら考え、気づくことが重要である。

(3)予備知識や技能

相談援助の基盤と専門職と深い関わりがある科目である。そのため、相談援助の基盤と専門職の復習をしっかりと行うことが望まれる。

■授業時間外学習にかかわる情報

社会福祉士としての基本となる各種技法を復習し習得する事

■オフィスアワー

なし

■評価方法

試験またはレポート(40%) 授業への参加態度(60%)

■教科書

社会福祉シリーズ21 ソーシャルワーク演習『相談援助演習』弘文堂

■参考書

社会福祉小六法 社会福祉用語辞典(出版社は指定しないが、最新版のもの)

| | | | | | |
|--------------|---------|-----------------|------------------------------|--------------|-----------|
| 科目名 | 相談援助演習Ⅲ | 担当教員 (単位認定者) | 富澤一央・柳澤 充・木下一雄・ 宮本雅央・松永尚樹 | 単位数 (時間数) | 2 (60) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 相談援助演習Ⅲ | | | | |

■授業の目的・到達目標

〔目的〕

相談援助演習Ⅱでの学習を踏まえ、総合的かつ包括的な援助について事例を通し理解する。それらのソーシャルワーク実践や相談援助実習での具体的実践を想定し、ソーシャルワーク実践技術・知識の習得を目的とする。

〔到達目標〕

1. 実習前段階のグループワーク（事例検討）において、事例に対する専門職としての実践方法を想定し言語化できる。
2. グループワークを通して、事例に関連する専門職としての実践方法及び多職種連携の在り方を導き出す事ができる。
3. 実習後の事例研究を通して、専門職として必要な知識や技術について説明できる。
4. 総合的かつ包括的援助の在り方について理解した上で、専門職を目指す上での自己アセスメントに基づく学習課題を明確化できる。
5. ジェネラリスト・ソーシャルワークの視点から特定の事例のソーシャルワーク展開過程について想定し、アセスメントや支援計画作成ができる。

■授業の概要

- ・グループワークで事例検討を行い、ソーシャルワーカーとしての技術や価値観を修得し、知識の統合を図る。
- ・実習後は、受講者自身の実習体験を基に事例研究をおこない、ソーシャルワーカーとしての技術及び知識の向上と統合を図る。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|---------------------------------|
| 第1回 | 科目オリエンテーション |
| 第2回 | 社会問題を基盤とした相談援助について 就労支援 |
| 第3回 | 社会問題を基盤とした相談援助について 就労支援 退院支援 |
| 第4回 | 社会問題を基盤とした相談援助について 就労支援 退院支援 |
| 第5回 | 社会問題を基盤とした相談援助について 虐待 |
| 第6回 | 社会問題を基盤とした相談援助について 虐待 DV |
| 第7回 | 社会問題を基盤とした相談援助について 虐待 DV |
| 第8回 | 対象者別にみた相談援助について 低所得者の相談援助 |
| 第9回 | 対象者別にみた相談援助について 低所得者・ホームレスの相談援助 |
| 第10回 | 対象者別にみた相談援助について 低所得者・ホームレスの相談援助 |
| 第11回 | 対象者別にみた相談援助について 高齢者への相談援助 |
| 第12回 | 対象者別にみた相談援助について 高齢者への相談援助 |
| 第13回 | 対象者別にみた相談援助について 障害者への相談援助 |
| 第14回 | 対象者別にみた相談援助について 障害者への相談援助 |
| 第15回 | 対象者別にみた相談援助について 障害者への相談援助 |

■受講生に関わる情報および受講のルール

(1) 履修上の注意

本演習は、各種専門科目の応用である事を自覚し専門技術の獲得に向けてグループワーク等に積極的に参加すること。
グループワークを行うため遅刻・欠席厳禁

(2) 学習上の助言

社会福祉専門職として必要な実践能力を修得するためには、自ら考え、気づくことが重要である。

(3) 予備知識や技能

上述したように「相談援助の基盤と専門職」「相談援助の理論と方法」を始めとする各種専門科目の応用であり、それらの講義科目で得た知識と関わりが深い内容である。復習をしっかりと行うこと。

■授業時間外学習にかかわる情報

実習を考慮し、各種制度やサービス提供機関の理解、ソーシャルワークの専門技術について復習しておく。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

試験またはレポート（40％） 演習課題への取り組み及び提出物（60％）

■教科書

社会福祉シリーズ 21 ソーシャルワーク演習『相談援助演習』弘文堂

■参考書

社会福祉小六法 社会福祉用語辞典

| | | | | | |
|--------------|------------------------------------|-----------------|------------------------------|--------------|-----------|
| 科目名 | 相談援助演習Ⅲ | 担当教員 (単位認定者) | 富澤一央・柳澤 充・木下一雄・ 宮本雅央・松永尚樹 | 単位数 (時間数) | 2 (60) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 展開過程、ストレングス、エンパワーメント、ソーシャルインクルージョン | | | | |

■授業の目的・到達目標

〔目的〕

相談援助演習Ⅱでの学習を踏まえ、総合的かつ包括的な援助について事例を通し理解する。それらのソーシャルワーク実践や相談援助実習での具体的実践を想定し、ソーシャルワーク実践技術・知識の習得を目的とする。

〔到達目標〕

1. 実習前段階のグループワーク（事例検討）において、事例に対する専門職としての実践方法を想定し言語化できる。
2. グループワークを通して、事例に関連する専門職としての実践方法及び多職種連携の在り方を導き出す事ができる。
3. 実習後の事例研究を通して、専門職として必要な知識や技術について説明できる。
4. 総合的かつ包括的援助の在り方について理解した上で、専門職を目指す上での自己アセスメントに基づく学習課題を明確化できる。
5. ジェネラリスト・ソーシャルワークの視点から特定の事例のソーシャルワーク展開過程について想定し、アセスメントや支援計画作成ができる。

■授業の概要

- ・グループワークで事例検討を行い、ソーシャルワーカーとしての技術や価値観を修得し、知識の統合を図る。
- ・実習後は、受講者自身の実習体験を基に事例研究をおこない、ソーシャルワーカーとしての技術及び知識の向上と統合を図る。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|------------------|
| 第16回 | 科目オリエンテーション |
| 第17回 | 事例研究 成年後見制度と相談援助 |
| 第18回 | 事例研究 成年後見制度と相談援助 |
| 第19回 | 事例研究 成年後見制度と相談援助 |
| 第20回 | 事例研究 苦情解決の対処方法 |
| 第21回 | 事例研究 苦情解決の対処方法 |
| 第22回 | 実習での学びを基に事例検討 |
| 第23回 | 実習での学びを基に事例検討 |
| 第24回 | 実習での学びを基に事例検討 |
| 第25回 | 実習での学びを基に事例検討 |
| 第26回 | 実習での学びを基に事例検討 |
| 第27回 | 実習での学びを基に事例検討 |
| 第28回 | 実習での学びを基に事例検討 |
| 第29回 | 実習での学びを基に事例検討 |
| 第30回 | 演習まとめ |

■受講生に関わる情報および受講のルール

(1) 履修上の注意

本演習は、各種専門科目の応用である事を自覚し専門技術の獲得に向けてグループワーク等に積極的に参加すること。グループワークを行うため遅刻・欠席厳禁。

(2) 学習上の助言

社会福祉専門職として必要な実践能力を修得するためには、自ら考え、気づくことが重要である。

(3) 予備知識や技能

上述したように「相談援助の基盤と専門職」「相談援助の理論と方法」を始めとする各種専門科目の応用であり、それらの講義科目で得た知識と関わりが深い内容である。復習をしっかりと行うこと。

■授業時間外学習にかかわる情報

実習を考慮し、各種制度やサービス提供機関の理解、ソーシャルワークの専門技術について復習しておく。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

試験またはレポート(40%) 演習課題への取り組み及び提出物(60%)

■教科書

社会福祉シリーズ21 ソーシャルワーク演習『相談援助演習』弘文堂

■参考書

社会福祉小六法 社会福祉用語辞典(出版社は指定しないが、最新版のもの)

| | | | | | |
|--------------|--------------|-----------------|------------------------------|--------------|-----------|
| 科目名 | 相談援助実習指導Ⅱ | 担当教員 (単位認定者) | 富澤一央・柳澤 充・木下一雄・ 宮本雅夫・松永尚樹 | 単位数 (時間数) | 1 (30) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 相談援助実習 社会福祉士 | | | | |

■授業の目的・到達目標

〔授業の目的〕

- ① [相談援助実習指導Ⅰ]を踏まえ、相談援助実習の意義についての再確認を行う。
- ② 相談援助実習に係る個別指導並びに集団指導を通して、相談援助に係る知識および技術を体得する。
- ③ 社会福祉士として把握・修得しておくべき事項(姿勢、倫理、技能等)を総合的に修得する。
- ④ 具体的な体験や援助活動を、専門的援助技術として概念化・理論化し、体系的に考察できる能力を養う。

〔到達目標〕

- ① 社会福祉士(ソーシャルワーカー)の役割、業務内容等を含めた専門性について説明できる。
- ② 実習体験を振り返り、ジェネラリスト・ソーシャルワークの視点から支援のあり方を説明できる。
- ③ 実習体験を自己省察し、自身の課題解決方法を想定できる。

■授業の概要

前期は、「相談援助実習指導Ⅰ」を引き継ぎ、相談援助実習の意義・目的等について再確認すると共に、実習先に関する情報収集(根拠法・関連制度・利用対象者及びニーズ等)を行い、知識を深めることを主眼とする。また、問題・関心事項の具体化、実習動機・実習課題の明確化を図るなかで、「実習計画書」等の作成を試み、加えて、実習に関する諸事項、実習関係書類の書き方等の伝達を通じ、実習に対する意識付けを行う。

後期は、実習報告書等の作成を通して実習を振り返り、そのうえで、担当教員による個別指導のもと相談援助実習総括レポートを作成する。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|--|
| 第1回 | 前期オリエンテーション(シラバス説明、授業方法と留意事項、実習先の確認) |
| 第2回 | 実習の意義と目的の理解(事前学習の理解・事前学習の課題と学習方法) |
| 第3回 | 実習体験者(先輩)の講話(実習への心構え・事前学習の必要性) |
| 第4回 | 実習先機関・施設の基本的理解①(設置根拠、業務内容、組織、利用者のニーズ、職員と業務内容) |
| 第5回 | 実習先機関・施設の基本的理解②(地域的情況、機関・施設の課題)*「実習機関(施設)の概要」の完成 |
| 第6回 | 実習プログラムの理解①(実習委託契約書の理解) |
| 第7回 | 実習計画書作成の理解①(実習の目的・実習先選定の動機) |
| 第8回 | 実習計画書作成の理解②(実習の目標・実習課題) |
| 第9回 | 実習計画書作成の理解③*「実習計画書」の完成、*「実習生紹介票」、「誓約書」 |
| 第10回 | 実習プログラムの理解②(個別支援プログラムの作成) |
| 第11回 | 事前訪問(事前オリエンテーション)の理解(連絡方法・挨拶・身だしなみ・訪問の目的と確認事項) |
| 第12回 | 実習受け入れ体制の理解(実習指導者の講話(全体)) |
| 第13回 | 記録方法の理解①(実習記録) |
| 第14回 | 実習生に求められる基本姿勢の理解(職業倫理、権利擁護、プライバシーの保護、守秘義務、礼儀作法、健康管理) |
| 第15回 | 全体オリエンテーション(学長講話・巡回指導及び帰学日指導等) |

■受講生に関わる情報および受講のルール

- ① 5分の4以上出席しない場合は単位取得できない(公欠を含む)。
- ② 提出物が期限内に提出されない場合、単位認定を行わない。
- ③ 欠席、遅刻をする場合は、必ず授業開始前に大学(027-253-0294)に連絡を入れること。
- ④ 無断欠席・無断遅刻者に対しては社会福祉士実習部会で対応について協議する。

■授業時間外学習にかかわる情報

実習に向けて、事前学習に取り組むこと。また、後期は実習のまとめ、プレゼンテーション、報告会の準備をする。

■オフィスアワー

各実習担当教員により異なるため、各教員に確認すること。

■評価方法

試験又はレポート(30%)、課題への取り組み(巡回及び帰学日指導状況を含む)(50%)、提出物の提出状況及び内容(20%)を総合して評価する。ただし、相談援助実習資格履修試験に合格しなかった場合および相談援助実習の単位が不認定になった場合は単位を認定しない。

■教科書

「実習へのガイドブック」群馬医療福祉大学 2012年

■参考書

福祉臨床シリーズ編集委員会編 社会福祉シリーズ 22 相談援助実習・相談援助実習指導 弘文堂 2014年/社会福祉小六法、社会福祉用語辞典

| | | | | | |
|--------------|--------------|-----------------|------------------------------|--------------|-----------|
| 科目名 | 相談援助実習指導Ⅱ | 担当教員 (単位認定者) | 富澤一央・柳澤 充・木下一雄・ 宮本雅央・松永尚樹 | 単位数 (時間数) | 1 (30) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 相談援助実習 社会福祉士 | | | | |

■授業の目的・到達目標

〔授業の目的〕

- ① [相談援助実習指導Ⅰ]を踏まえ、相談援助実習の意義についての再確認を行う。
- ② 相談援助実習に係る個別指導並びに集団指導を通して、相談援助に係る知識および技術を体得する。
- ③ 社会福祉士として把握・修得しておくべき事項(姿勢、倫理、技能等)を総合的に修得する。
- ④ 具体的な体験や援助活動を、専門的援助技術として概念化・理論化し、体系的に考察できる能力を養う。

〔到達目標〕

- ① 社会福祉士(ソーシャルワーカー)の役割、業務内容等を含めた専門性について説明できる。
- ② 実習体験を振り返り、ジェネラリスト・ソーシャルワークの視点から支援のあり方を説明できる。
- ③ 実習体験を自己省察し、自身の課題解決方法を想定できる。

■授業の概要

前期は、「相談援助実習指導Ⅰ」を引き継ぎ、相談援助実習の意義・目的等について再確認すると共に、実習先に関する情報収集(根拠法・関連制度・利用対象者及びニーズ等)を行い、知識を深めることを主眼とする。また、問題・関心事項の具体化、実習動機・実習課題の明確化を図るなかで、「実習計画書」等の作成を試み、加えて、実習に関する諸事項、実習関係書類の書き方等の伝達を通じ、実習に対する意識付けを行う。

後期は、実習報告書等の作成を通して実習を振り返り、そのうえで、担当教員による個別指導のもと相談援助実習総括レポートを作成する。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|---|
| 第16回 | 後期オリエンテーション(シラバス説明、授業方法と留意事項) |
| 第17回 | 記録方法の理解②(実習報告書、実習レポート等・礼状作成) |
| 第18回 | 実習評価の理解(自己評価、実習先評価、実習指導者の講評) |
| 第19回 | 実習の振り返り①(事前学習*グループ討議と発表) |
| 第20回 | 実習の振り返り②(自己理解、自己覚知、職業倫理*グループ討議と発表) |
| 第21回 | 実習の振り返り③(クライアントとの関わり、職員との関わり*グループ討議と発表) |
| 第22回 | 実習後の個別スーパービジョン①(実習レポート等の作成) |
| 第23回 | 実習後の個別スーパービジョン②(実習レポート等の作成) |
| 第24回 | 実習後の個別スーパービジョン③(実習レポート等の作成) |
| 第25回 | 実習の総括①(※実習レポート等の完成) |
| 第26回 | 実習の総括②(クラス内実習報告会・プレゼンテーション技術) |
| 第27回 | 実習の総括③(クラス内実習報告会) |
| 第28回 | 実習の総括④(クラス内実習報告会) |
| 第29回 | 実習の総括⑤(クラス内実習報告会) |
| 第30回 | 全体実習報告会 |

■受講生に関わる情報および受講のルール

- ① 5分の4以上出席しない場合は単位取得できない(公欠を含む)。
- ② 提出物が期限内に提出されない場合、単位認定を行わない。
- ③ 欠席、遅刻をする場合は、必ず授業開始前に大学(027-253-0294)に連絡を入れること。
- ④ 無断欠席・無断遅刻者に対しては社会福祉士実習部会で対応について協議する。

■授業時間外学習にかかわる情報

実習に向けて、事前学習に取り組むこと。また、後期は実習のまとめ、プレゼンテーション、報告会の準備をする。

■オフィスアワー

各実習担当教員により異なるため、各教員に確認すること。

■評価方法

試験又はレポート(30%)、課題への取り組み(巡回及び帰学日指導状況を含む)(50%)、提出物の提出状況及び内容(20%)を総合して評価する。ただし、相談援助実習資格履修試験に合格しなかった場合および相談援助実習の単位が不認定になった場合は単位を認定しない。

■教科書

「実習へのガイドブック」群馬医療福祉大学 2012年

■参考書

福祉臨床シリーズ編集委員会編 社会福祉シリーズ 22 相談援助実習・相談援助実習指導 弘文堂 2014年/社会福祉小六法、社会福祉用語辞典

| | | | | | |
|--------------|---|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 相談援助の基盤と専門職 | 担当教員 (単位認定者) | 柳澤 充 | 単位数 (時間数) | 4 (60) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | ソーシャルワーカー、社会福祉士、ジェネラリストソーシャルワーク、総合的かつ包括的な相談援助 | | | | |

■授業の目的・到達目標

〔目的〕

社会福祉士の役割と意義を学び、ソーシャルワークの概念を知るとともに、ソーシャルワークの形成過程を時代背景とともに理解することを目的とする。さらに、相談援助の理念、専門職倫理としての「倫理綱領」、ジェネラリストソーシャルワーク、総合的かつ包括的な相談援助、などについて学ぶことを目的とする。

〔到達目標〕

ソーシャルワーカーとしての知識、技術、価値、倫理について理論的体系的に理解するとともに、ジェネラリストソーシャルワーク、総合的かつ包括的な相談援助、などについて理解し説明することができる。

■授業の概要

社会福祉士及びソーシャルワーカーの役割と意義を知り、ソーシャルワークの構成要素やその形成過程、理念、倫理的ジレンマなどについて学ぶ。また、地域を基盤とした総合的かつ包括的な相談援助の全体像、理論、概念と範囲及び専門的機能について学び、さらに、ジェネラリストソーシャルワークについて理解を深める。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|---------------------------------|
| 第1回 | オリエンテーション |
| 第2回 | 第1章 社会福祉士の役割と意義① |
| 第3回 | 第1章 社会福祉士の役割と意義② |
| 第4回 | 第2章 相談援助の定義と構成要素① |
| 第5回 | 第2章 相談援助の定義と構成要素② |
| 第6回 | 第3章 相談援助の形成過程Ⅰ① |
| 第7回 | 第3章 相談援助の形成過程Ⅰ② 第4章 相談援助の形成過程Ⅱ① |
| 第8回 | 第4章 相談援助の形成過程Ⅱ② |
| 第9回 | 第4章 相談援助の形成過程Ⅱ③ |
| 第10回 | 第5章 相談援助の理念Ⅰ① |
| 第11回 | 第5章 相談援助の理念Ⅰ② |
| 第12回 | 第6章 相談援助の理念Ⅱ① |
| 第13回 | 第6章 相談援助の理念Ⅱ② |
| 第14回 | 第7章 専門職倫理と倫理的ジレンマ① |
| 第15回 | 第7章 専門職倫理と倫理的ジレンマ② |

■受講生に関わる情報および受講のルール

毎時間、授業ノートを提出することになっている。ノートは板書を写すだけでは不十分であり、それ以外に口頭で解説したことなどをまとめて記述することを求めている。授業ノートは評価対象である。

■授業時間外学習にかかわる情報

予習として次回授業の該当部分を一読し、不明な用語などを調べ、調べた用語をノートにまとめ、提出することになっている。また、予習の段階で質問があれば、予めノートに記述しておくことになっている。これらをノートにまとめ提出する。用語調べは評価対象である。

■オフィスアワー

講義初回時に伝える。

■評価方法

定期試験 60%、授業ノート・課題への取り組み 40%

■教科書

- ①社会福祉士養成講座編集委員会編集『新・社会福祉士養成講座 6 相談援助の基盤と専門職』（中央法規）最新版
- ②山縣ら編『社会福祉用語辞典』（ミネルヴァ書房）最新版

■参考書

適宜、紹介する。

| | | | | | |
|--------------|---|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 相談援助の基盤と専門職 | 担当教員 (単位認定者) | 柳澤 充 | 単位数 (時間数) | 4 (60) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | ソーシャルワーカー、社会福祉士、ジェネラリストソーシャルワーク、総合的かつ包括的な相談援助 | | | | |

■授業の目的・到達目標

〔目的〕

社会福祉士の役割と意義を学び、ソーシャルワークの概念を知るとともに、ソーシャルワークの形成過程を時代背景とともに理解することを目的とする。さらに、相談援助の理念、専門職倫理としての「倫理綱領」、ジェネラリストソーシャルワーク、総合的かつ包括的な相談援助、などについて学ぶことを目的とする。

〔到達目標〕

ソーシャルワーカーとしての知識、技術、価値、倫理について理論的体系的に理解するとともに、ジェネラリストソーシャルワーク、総合的かつ包括的な相談援助、などについて理解し説明することができる。

■授業の概要

社会福祉士及びソーシャルワーカーの役割と意義を知り、ソーシャルワークの構成要素やその形成過程、理念、倫理的ジレンマなどについて学ぶ。また、地域を基盤とした総合的かつ包括的な相談援助の全体像、理論、概念と範囲及び専門的機能について学び、さらに、ジェネラリストソーシャルワークについて理解を深める。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|------------------------------|
| 第16回 | 第8章 総合的かつ包括的な相談援助の全体像① |
| 第17回 | 第8章 総合的かつ包括的な相談援助の全体像② |
| 第18回 | 第8章 総合的かつ包括的な相談援助の全体像③ |
| 第19回 | 第9章 総合的かつ包括的な相談援助を支える理論① |
| 第20回 | 第9章 総合的かつ包括的な相談援助を支える理論② |
| 第21回 | 第9章 総合的かつ包括的な相談援助を支える理論③ |
| 第22回 | 第10章 相談援助にかかる専門職の概念と範囲① |
| 第23回 | 第10章 相談援助にかかる専門職の概念と範囲② |
| 第24回 | 第10章 相談援助にかかる専門職の概念と範囲③ |
| 第25回 | 第10章 相談援助にかかる専門職の概念と範囲④ |
| 第26回 | 第11章 総合的かつ包括的な相談援助における専門的機能① |
| 第27回 | 第11章 総合的かつ包括的な相談援助における専門的機能② |
| 第28回 | 第11章 総合的かつ包括的な相談援助における専門的機能③ |
| 第29回 | 第11章 総合的かつ包括的な相談援助における専門的機能④ |
| 第30回 | 第11章 総合的かつ包括的な相談援助における専門的機能⑤ |

■受講生に関わる情報および受講のルール

毎時間、授業ノートを提出することになっている。ノートは板書を写すだけでは不十分であり、それ以外に口頭で解説したことなどをまとめて記述することを求めている。授業ノートは評価対象である。

■授業時間外学習にかかわる情報

予習として次回授業の該当部分を一読し、不明な用語などを調べ、調べた用語をノートにまとめ、提出することになっている。また、予習の段階で質問があれば、予めノートに記述しておくことになっている。これらをノートにまとめ提出する。用語調べは評価対象である。

■オフィスアワー

講義初回時に伝える。

■評価方法

定期試験 60%、授業ノート・課題 40%とする。

■教科書

- ①社会福祉士養成講座編集委員会編集『新・社会福祉士養成講座 6 相談援助の基盤と専門職』（中央法規）最新版
- ②山縣ら編『社会福祉用語辞典』（ミネルヴァ書房）最新版

■参考書

適宜、紹介する。

| | | | | | |
|--------------|-------------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 相談援助の理論と方法Ⅰ | 担当教員 (単位認定者) | 鈴木 淳 | 単位数 (時間数) | 4 (60) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 相談援助の理論と方法Ⅰ | | | | |

■授業の目的・到達目標

「相談援助の定義と役割・意義目的」「相談援助の概念と範囲・理念」「相談援助における人と環境との相互作用の理解」「相談援助過程とそれに係る知識と技術-援助関係・面接技術」等の基礎知識の習得を目的とする。以上を基盤として、相談援助の理論と方法を福祉援助活動の現場において応用活用できる社会福祉士の育成をめざす。

■授業の概要

社会福祉士は、身体上、または精神上的の障害があることは環境上の理由で日常生活に支障がある者の福祉の相談にクライアントのストレングスを基本に助言、指導、福祉サービスを提供する専門職である。その際、留意すべきことは、個人、家族、小集団、組織、地域社会をクライアント・システムとして包括的にとらえることと、同時に他の職種と連携した援助活動であることの大切さを理解することである。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|-----------------------------|
| 第1回 | オリエンテーション |
| 第2回 | ソーシャルワークとは何か - ソーシャルワーカーの役割 |
| 第3回 | ソーシャルワークを構成する要素 |
| 第4回 | ソーシャルワークの職場、仕事の分類 |
| 第5回 | ソーシャルワークの構造 |
| 第6回 | ソーシャルワークの過程からとらえた機能・役割 |
| 第7回 | 人と環境の交互作業 - 人にとっての環境の意味 |
| 第8回 | 相談援助における援助関係の意義 |
| 第9回 | 援助関係の形成プロセスに影響する要因 |
| 第10回 | 援助関係とマイクロからマクロ実践領域 |
| 第11回 | 相談援助の展開過程Ⅰ |
| 第12回 | 援助過程におけるアセスメント、援助計画・実施 |
| 第13回 | 相談援助の展開過程Ⅱ |
| 第14回 | ソーシャルワークの援助過程について |
| 第15回 | 講義に対する質疑応答/テストに関する質問および形式 |

■受講生に関わる情報および受講のルール

遅刻・私語は厳禁。前期・後期とも5日以上欠席した場合、テスト受験不可。予習の範囲は事前に指定し、授業のはじめにその内容を学生と共に確認する。コミュニケーションを重視するため、板書は最小限にする。講義の中で重要な点は指摘するので、自分で工夫してノートを作成すること。

■授業時間外学習にかかわる情報

指定された予習の範囲について、きちんと予習を行うこと。レポートの提出期限はまもること。

■オフィスアワー

月曜日 10:30～12:00

■評価方法

授業中の態度、出欠席の状況、レポート、小テスト、定期試験の結果を総合し評価する。試験結果70%、レポート10%、平常点および出席状況・毎回行う豆テスト20% がおおよその目安。

■教科書

新・社会福祉士養成講座7『相談援助の理論と方法Ⅰ』中央法規出版 第2版 2010

■参考書

阿部志郎著『福祉の哲学』改訂版 誠信書房 2010
岡本民夫・平塚良子編著『新しいソーシャルワークの展開』ミネルヴァ書房 2010

| | | | | | |
|--------------|--------------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 相談援助の理論と方法 I | 担当教員 (単位認定者) | 鈴木 淳 | 単位数 (時間数) | 4 (60) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 相談援助の理論と方法 I | | | | |

■授業の目的・到達目標

「相談援助における人と環境との相互作用の理解」「相談援助過程とそれに係る知識と技術-援助関係・面接技術」の基礎知識の前期の学習効果を基本に、相談援助の理論と方法・他職種との連携を視野に入れ、福祉現場の援助活動にどの様に具体化されるかを多くの事例から習得する。

■授業の概要

前期では社会福祉士は相談援助の専門職であることを学習した。その際留意すべきこととして、個人、家族、小集団、組織、地域社会をクライアント・システムとして包括的にとらえ、他職種と連携した援助活動であることの重要性を指摘した。後期では事例を活用してクライアント・システムについて個人、小集団、組織や地域社会を対象とすることを学習する。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|-------------------------|
| 第16回 | 相談援助のためのアウトリーチの意義と目的、方法 |
| 第17回 | 相談援助のための契約の技術 |
| 第18回 | 相談援助のアセスメントの技術、特性、援助関係 |
| 第19回 | アセスメント面接で得た情報の使い方 |
| 第20回 | 相談援助のための介入の技術 |
| 第21回 | 相談援助のための経過観察(モニタリング) |
| 第22回 | モニタリングの手続きについて |
| 第23回 | 再アセスメントの手続きと援助の方法 |
| 第24回 | 有効性の検証としての効果測定 |
| 第25回 | 相談援助のための面接技術 |
| 第26回 | 面接におけるコミュニケーション技術 |
| 第27回 | 相談援助のための記録技術、記録方法とIT化 |
| 第28回 | 記録の技術の実際例と今後の課題 |
| 第29回 | 相談援助のための交渉の技術、意義・目的 |
| 第30回 | 後期を振り返っての質疑応答 |

■受講生に関わる情報および受講のルール

遅刻・私語は厳禁。前期・後期とも5日以上欠席した場合、テスト受験不可。予習の範囲は事前に指定し、授業のはじめにその内容を学生に確認する。また、多くの国家試験の事例を活用する。板書は最小限にする。講義の中で重要な点は指摘するので、自分で工夫してノートを作成すること。

■授業時間外学習にかかわる情報

予習として教科書の読むべき範囲を事前に指定する。社会福祉士国試と関連付けて説明するために必要。

■オフィスアワー

月曜日 10:30～12:00

■評価方法

授業中の態度、出欠席の状況、レポート、小テスト、定期試験の結果を総合し評価する。試験結果70%、レポート10%、平常点および出席状況・毎回行う豆テスト20% がおおよその目安。

■教科書

新・社会福祉士養成講座『相談援助の理論と方法 I』中央法規出版 第2版 2010

■参考書

岡本民夫・平塚良子編著『新しいソーシャルワークの展開』ミネルヴァ書房 2010

| | | | | | |
|--------------|-------------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 相談援助の理論と方法Ⅱ | 担当教員 (単位認定者) | 鈴木 淳 | 単位数 (時間数) | 4 (60) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 相談援助の理論と方法Ⅱ | | | | |

■授業の目的・到達目標

「ケースマネジメントとケアマネジメント」「アウトリーチ」「相談援助における社会資源の活用・調整・開発」「相談援助における他職種・他機関との連携ネットワーク」「集団を活用した援助」「スーパービジョン」「相談援助と個人情報の保護」「事例分析」等の学習をする。これにより、より多様な実践モデル・アプローチを実践援助活動に応用できる社会福祉士の育成を目指す。

■授業の概要

当科目における相談援助とは、身体上または精神上的の障害があること又は環境上の障害により日常生活に支障がある者に対する社会福祉相談である。援助過程では、個人、家族、小集団、組織、地域社会をクライアント・システムとして全体的に理解することが重要である。本授業では、クライアントの生活課題解決、社会的機能改善のため多様な実践モデル・アプローチを学習し、実践現場でその理論と方法を具現化できるソーシャルワーカー（社会福祉士）の育成に力を注ぐ。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|---------------------------------------|
| 第1回 | オリエンテーション |
| 第2回 | 相談援助における対象の理解 |
| 第3回 | ケースマネジメントの目的 |
| 第4回 | ケースマネジメントとケアマネジメントの構成要素 |
| 第5回 | ケースマネジメントにおけるアセスメントの特徴・方法 |
| 第6回 | 相談援助の過程と介護保険法によるサービス |
| 第7回 | コーディネーションとネットワークング-意義、目的、方法 |
| 第8回 | 集団を活用した相談援助の意義、目的、留意点 |
| 第9回 | ネットワークングの意義、方法、留意点 |
| 第10回 | 地域福祉推進のための総合的なネットワーク形成、実践現場事例 |
| 第11回 | 社会資源の活用・調整・開発の意義 |
| 第12回 | 相談援助の実践、権利擁護活動 |
| 第13回 | さまざまな実践モデルとアプローチI |
| 第14回 | 三つの実践モデル（治療・生活・ストレングスモデル） |
| 第15回 | ジェネラリスト・ソーシャルワークの展開と実践モデル/ 講義に関する質疑応答 |

■受講生に関わる情報および受講のルール

遅刻・私語厳禁。前期末後期とも5日以上欠席した場合は期末試験受験不可。教科書の読むべき範囲を事前に指定するので、必ず予習をしてくる。予習内容と社会福祉士国試とを関連付けて説明する。本講義は4年制大学における社会福祉の基礎知識であり、必ずしも社会福祉士取得者のための教科書ではない。本教科は人と人とのコミュニケーションを重視するため、重要な点は講義中または教科書で指摘するので自分で何を筆記すべきか判断した上でノートを作成すること。

■授業時間外学習にかかわる情報

事前に指定した範囲の予習をしてくる。レポートの提出期限をまもること。

■オフィスアワー

水曜日10:30～12:30

■評価方法

授業中の態度、出欠席の状況（遅刻3回で欠席1回とする）、レポート、小テスト、定期試験の結果を総合し評価する。試験結果70%、レポート提出10%、平常点（出席、積極的授業参加、毎回の豆テスト）20%をおおよその目安とする。

■教科書

新・社会福祉士養成講座8『相談援助の理論と方法Ⅱ』中央法規出版 第2版 2010

■参考書

Z.I. プトゥリム、川田音訳『ソーシャルワークとは何か-その本質と機能』川島書店 1986
岡本民夫・平塚良子編著『新しいソーシャルワークの展開』ミネルヴァ書房 2010

| | | | | | |
|--------------|-------------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 相談援助の理論と方法Ⅱ | 担当教員 (単位認定者) | 鈴木 淳 | 単位数 (時間数) | 4 (60) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 相談援助の理論と方法Ⅱ | | | | |

■授業の目的・到達目標

後期では前期で学習した相談援助の方法・理論を基本に「相談援助における社会資源の活用・調整・開発」「相談援助における他職種・他機関との連携」等、教科書をベースに、国試問題・事例等についてグループ学習、発表を行う。その体験を通して学生自身が自らの考えや意見に理論的根拠が不可欠であることを習得し、多様な実践モデル・アプローチを援助活動の現場に応用できるソーシャルワーカーへの成長を目指す。

■授業の概要

本授業では、相談援助過程における、個人、家族、小集団、組織、地域社会をクライアント・システムとして総合的に理解することが重視される。それをベースにクライアントの生活課題解決、社会的機能改善のための多様な実践モデルアプローチを学習する。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|-------------------------------|
| 第16回 | さまざまな実践モデルとアプローチⅡ |
| 第17回 | 心理社会的アプローチ |
| 第18回 | 心理社会的アプローチ(対象適用課題) |
| 第19回 | 機能的アプローチ |
| 第20回 | 問題解決アプローチ |
| 第21回 | 課題中心アプローチの支援展開 |
| 第22回 | 危機介入アプローチの支援展開、行動変容アプローチの支援展開 |
| 第23回 | さまざまな実践モデルとアプローチⅢ |
| 第24回 | スーパービジョンの意義と目的 |
| 第25回 | コンサルテーションの意義と目的 |
| 第26回 | スーパービジョンとコンサルテーション |
| 第27回 | ケースカンファレンスの目的、技術と実際 |
| 第28回 | ケースカンファレンスの実際-事例検討の過程 |
| 第29回 | 相談援助における個人情報の保護 |
| 第30回 | 相談援助の実際-教科書の事例分析(児童虐待) |

■受講生に関わる情報および受講のルール

遅刻・私語厳禁。前期後期とも5日以上欠席した場合は期末試験受験不可。教科書の読むべき範囲を事前に指定するので、必ず予習をしてくる。予習内容については授業のはじめに質問し、理解度を確認する。本教科では学生と教師とのコミュニケーションを大切にしたいため、重要な点は講義の中で指摘するので、各自、工夫してノートをとること。

■授業時間外学習にかかわる情報

事前に指定した範囲の予習をしてくる。レポートの提出期限をまもること。

■オフィスアワー

水曜日10:30～12:30

■評価方法

授業中の態度、出欠席の状況(遅刻3回で欠席1回とする)、レポート、小テスト、定期試験の結果を総合し評価する。試験結果70%、レポート提出10%、平常点(出席、積極的授業参加、毎回の豆テスト)20%をおおよその目安とする。

■教科書

新・社会福祉士養成講座8『相談援助の理論と方法Ⅱ』中央法規出版 第2版 2010

■参考書

Z.I. プトゥリム、川田音訳『ソーシャルワークとは何か-その本質と機能』川島書店 1986
岡本民夫・平塚良子編著『新しいソーシャルワークの展開』ミネルヴァ書房 2010

| | | | | | |
|--------------|-----------------------------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 乳児保育 | 担当教員 (単位認定者) | 田中 輝幸 | 単位数 (時間数) | 2 (60) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 乳児保育 3歳未満児 発達 健康と安全 保育所保育指針 | | | | |

■授業の目的・到達目標

保育所で行われている乳児保育の実際を知り、保育士として必要な乳児保育(3歳未満児の保育)の知識を獲得することを目指します。乳児期の発達を理解すると同時に、現代の乳児保育を取り巻くさまざまな問題を分析し、その解決、援助となる具体的な方法を身につけることを目標とします。

■授業の概要

乳児期の発達についての理解を深めるとともに、乳児保育の意義や乳児を取り巻く現状について知り、乳児保育を行う際に求められる知識や技術について学習する。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|-------------------------|
| 第1回 | オリエンテーション「乳児」とは?グループワーク |
| 第2回 | 「乳児保育」について |
| 第3回 | 乳児と保育園の一日① 乳児の発達について |
| 第4回 | おおむね6か月未満の保育について① |
| 第5回 | おおむね6か月未満の保育について② |
| 第6回 | おおむね6か月～1歳3か月の保育について① |
| 第7回 | おおむね6か月～1歳3か月の保育について② |
| 第8回 | おおむね1歳3か月～2歳未満の保育について① |
| 第9回 | おおむね1歳3か月～2歳未満の保育について② |
| 第10回 | おおむね1歳3か月～2歳未満の保育について③ |
| 第11回 | おおむね2歳の保育について① |
| 第12回 | おおむね2歳の保育について② |
| 第13回 | おおむね2歳の保育について③ |
| 第14回 | 乳児と保育園の一日② 現役保育士による講話 |
| 第15回 | 前期まとめ |

■受講生に関わる情報および受講のルール

- 保育士資格取得の学生はすべての講義に出席すること。欠席の場合はレポートを提出すること。
- 関係書類等の提出期限は必ず守ること。
- 欠席・遅刻は原則として認めない。やむを得ず欠席・遅刻をするときは、必ず事務局を通じて連絡すること。
- 授業中の私語等、受講態度が悪く、他の学生に著しく迷惑を及ぼす場合は退室を命じることがある。

■授業時間外学習にかかわる情報

保育・子育て支援に関するニュース・新聞記事等に関心を持ち収集しておくこと。
地域の子育て支援イベントなどのボランティア活動に積極的に参加すること。

■オフィスアワー

授業時に指示します。

■評価方法

講義内でのレポート・小テスト(30%) 提出物(10%) 筆記試験(60%)の総合評価

■教科書

「やさしい 乳児保育」伊藤輝子 早川悦子 池田りな 編著 青踏社

■参考書

「保育所保育指針」

| | | | | | |
|--------------|-----------------------------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 乳児保育 | 担当教員 (単位認定者) | 田中 輝幸 | 単位数 (時間数) | 2 (60) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 乳児保育 3歳未満児 発達 健康と安全 保育所保育指針 | | | | |

■授業の目的・到達目標

保育所で行われている乳児保育の実際を知り、保育士として必要な乳児保育(3歳未満児の保育)の知識を獲得することを目指します。乳児期の発達を理解すると同時に、現代の乳児保育を取り巻くさまざまな問題を分析し、その解決、援助となる具体的な方法を身につけることを目標とします。

■授業の概要

乳児期の発達についての理解を深めるとともに、乳児保育の意義や乳児を取り巻く現状について知り、乳児保育を行う際に求められる知識や技術について学習する。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|---------------------|
| 第16回 | 家庭における子育てについて① |
| 第17回 | 家庭における子育てについて② |
| 第18回 | 家庭における子育てについて③ |
| 第19回 | グループワーク ～子育て支援について～ |
| 第20回 | 保育所における育児支援について① |
| 第21回 | 保育所における育児支援について② |
| 第22回 | 乳児保育の計画について① |
| 第23回 | 乳児保育の計画について② |
| 第24回 | 乳児保育における保健活動について① |
| 第25回 | 乳児保育における保健活動について② |
| 第26回 | 乳児保育と連携について① |
| 第27回 | 乳児保育と連携について② |
| 第28回 | 乳児保育の未来について① |
| 第29回 | 乳児保育の未来について② |
| 第30回 | 後期まとめ |

■受講生に関わる情報および受講のルール

- 保育士資格取得の学生はすべての講義に出席すること。欠席の場合はレポートを提出すること。
- 関係書類等の提出期限は必ず守ること。
- 欠席・遅刻は原則として認めない。やむを得ず欠席・遅刻をするときは、必ず事務局を通じて連絡すること。
- 授業中の私語等、受講態度が悪く、他の学生に著しく迷惑を及ぼす場合は退室を命じることがある。

■授業時間外学習にかかわる情報

保育・子育て支援に関するニュース・新聞記事等に関心を持ち収集しておくこと。
地域の子育て支援イベントなどのボランティア活動に積極的に参加すること。

■オフィスアワー

授業時に指示します。

■評価方法

講義内でのレポート・小テスト(30%) 提出物(10%) 筆記試験(60%)の総合評価

■教科書

「やさしい 乳児保育」伊藤輝子 早川悦子 池田りな 編著 青踏社

■参考書

「保育所保育指針」

| | | | | | |
|--------------|----------------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 発達心理学 a | 担当教員 (単位認定者) | 島内 晶 | 単位数 (時間数) | 4 (60) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 生涯発達、発達段階、発達課題 | | | | |

■授業の目的・到達目標

[目的]

この授業では、獲得や喪失を含めて生涯の中で起こる変化を発達と考える。発達現象を生涯発達という視点を持つてみると「発達では何が重要なテーマかを考える」「社会とともに生きている人間を考える」「新しい概念、枠組みに気づく」という3点に注目することが求められる。これらを考察し理解することを目的とする。

[到達目標]

- ①人の発達の過程を理解できる。
- ②人の発達の過程を踏まえたうえで、各発達段階における人の心理的特性を理解できる。

■授業の概要

子どもが大人へと成長する発達の過程を理解し、出生時から幼児期までの子どもを対象に、子どもの心理的特性とその発達の過程をさまざまな角度から学習する。また、現代の高齢社会を鑑み成人期以降の発達についても学習を進める。この授業では人間の発達や行動の変化を乳幼児期から老年期までを、トピックスを踏まえながら考察していく。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|--------------------------|
| 第1回 | 科目オリエンテーションー生涯発達心理学とは |
| 第2回 | 生命の誕生 |
| 第3回 | 人間の潜在能力 |
| 第4回 | 発達を規定する要因 |
| 第5回 | 発達の原理・発達心理学の研究手法 |
| 第6回 | 発達段階の区分・発達課題 |
| 第7回 | 乳児期の発達①身体機能の発達 |
| 第8回 | 乳児期の発達②認知的発達 |
| 第9回 | 愛着について |
| 第10回 | 幼児期の発達①身体機能の発達 |
| 第11回 | 幼児期の発達②認知発達・ピアジェの理論 |
| 第12回 | 幼児期の発達③社会性の発達 |
| 第13回 | 児童期の発達①身体機能の発達 |
| 第14回 | 児童期の発達②社会的側面・認知的側面から見た発達 |
| 第15回 | 前期総括 |

■受講生に関わる情報および受講のルール

[受講生に関わる情報]

- ・予習、復習をしっかりと行い、授業への理解度を高めること。
- ・各授業の学習成果を確認するため、小レポートや小テストを毎回行う予定である。

[受講のルール]

- ・授業には、遅刻、居眠り、忘れ物等をせずに、各自目的意識を持ち、集中して臨むこと。
- ・他の受講生の迷惑になる行為（私語など）はしないこと。
- ・授業に必要な物（携帯電話など）は鞆の中にしまうこと。各自の諸事情により、机に出す必要のある物に関しては、あらかじめ担当教員に申し出ること。

■授業時間外学習にかかわる情報

新聞、ニュースなどで関連事項があればチェックしておき、各自の意識を高めること。

■オフィスアワー

開講時に指示する。

■評価方法

①授業時に課す課題(小レポート等)、出席状況、受講態度等(40%) ②学期末試験(60%) ①～②を総合的に評価する。

■教科書

無藤 隆・岡本祐子・大坪治彦 編 『よくわかる発達心理学 第2版』 ミネルヴァ書房 2009年

■参考書

矢野喜夫 落合正行 共著 『発達心理学への招待』 サイエンス社 1991年

| | | | | | |
|--------------|----------------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 発達心理学 a | 担当教員 (単位認定者) | 島内 晶 | 単位数 (時間数) | 4 (60) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 生涯発達、発達段階、発達課題 | | | | |

■授業の目的・到達目標

[目的]

この授業では、獲得や喪失を含めて生涯の中で起こる変化を発達と考える。発達現象を生涯発達という視点を持つてみると「発達では何が重要なテーマかを考える」「社会とともに生きている人間を考える」「新しい概念、枠組みに気づく」という3点に注目することが求められる。これらを考察し理解することを目的とする。

[到達目標]

- ①人の発達の過程を理解できる。
- ②人の発達の過程を踏まえたうえで、各発達段階における人の心理的特性を理解できる。

■授業の概要

子どもが大人へと成長する発達の過程を理解し、出生時から幼児期までの子どもを対象に、子どもの心理的特性とその発達の過程をさまざまな角度から学習する。また、現代の高齢社会を鑑み成人期以降の発達についても学習を進める。この授業では人間の発達や行動の変化を乳幼児期から老年期までを、トピックスを踏まえながら考察していく。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|----------------------------|
| 第16回 | 思春期の発達①身体的特徴 |
| 第17回 | 思春期の発達②心理的特徴、生じやすい問題 |
| 第18回 | 青年期(成人初期)の発達①アイデンティティ |
| 第19回 | 青年期(成人初期)の発達②キャリア発達 |
| 第20回 | 青年期・成人期の発達①恋愛・結婚における心理学的意義 |
| 第21回 | 青年期・成人期の発達②親になること |
| 第22回 | 青年期・成人期の発達③親子関係の発達 |
| 第23回 | 青年期・成人期の発達④父親の役割 |
| 第24回 | 青年期・成人期の発達⑤さまざまな家族の問題について |
| 第25回 | 中年期の発達①心理的危機を考える |
| 第26回 | 中年期の発達②社会的側面と身体的側面 |
| 第27回 | 高齢期の発達①身体的側面 |
| 第28回 | 高齢期の発達②認知的側面 |
| 第29回 | 高齢期の発達③高齢者を理解するために |
| 第30回 | 後期総括 |

■受講生に関わる情報および受講のルール

[受講生に関わる情報]

- ・予習、復習をしっかりと行い、授業への理解度を高めること。
- ・各授業の学習成果を確認するため、小レポートや小テストを毎回行う予定である。

[受講のルール]

- ・授業には、遅刻、居眠り、忘れ物等をせずに、各自目的意識を持ち、集中して臨むこと。
- ・他の受講生の迷惑になる行為(私語など)はしないこと。
- ・授業に必要な物(携帯電話など)は鞆の中にしまうこと。各自の諸事情により、机に出す必要のある物に関しては、あらかじめ担当教員に申し出ること。

■授業時間外学習にかかわる情報

新聞、ニュースなどで関連事項があればチェックしておき、各自の意識を高めること。

■オフィスアワー

開講時に指示する。

■評価方法

①授業時に課す課題(小レポート等)、出席状況、受講態度等(40%) ②学期末試験(60%) ①～②を総合的に評価する。

■教科書

無藤 隆・岡本祐子・大坪治彦 編 『よくわかる発達心理学 第2版』 ミネルヴァ書房 2009年

■参考書

矢野喜夫 落合正行 共著 『発達心理学への招待』 サイエンス社 1991年

| | | | | | |
|--------------|---------------------------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 福祉科教育法 | 担当教員 (単位認定者) | 大竹 勤 | 単位数 (時間数) | 4 (60) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 社会福祉基礎 コミュニケーション技術 生活支援技術 | | | | |

■授業の目的・到達目標

高等学校教科「福祉」の教育法について学び、いかに授業を構成していくべきかを考察し、模擬授業を通して、教育実習に向けた実践力を身につける。

■授業の概要

「福祉科教育法」では、高校生に対し「福祉」についていかに理解させるかといった教育実践上の視点、留意点、その教育方法と教材の仕方に関して学ぶ科目である。しかしながら、自分自身も社会福祉の基礎知識を体系的に理解すると同じような考え方が根底になければならない。この授業では、教科「福祉」の指導法を学ぶことの意義・役割について学ぶことを目的とするとともに、今日の社会福祉の動向を的確に把握し、何を生徒に伝えるべきかを考える授業とする。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。

| | |
|------|---------------------------------------|
| 第1回 | オリエンテーション 自分のことを知ってもらう(プロフィール票の作成・提出) |
| 第2回 | 障害者と自立・ビデオ視聴(感想文を提出) |
| 第3回 | 対人援助技術の原則(コミュニケーション技術) |
| 第4回 | コミュニケーションスキルを磨く・演習とビデオ視聴(コミュニケーション技術) |
| 第5回 | 伝達について(コミュニケーション技術) |
| 第6回 | 信頼関係を結ぶ面接技術とは |
| 第7回 | コンセンサス(合意)について(コミュニケーション技術) |
| 第8回 | 家族について |
| 第9回 | 社会福祉制度(身近な問題から)① |
| 第10回 | 社会福祉制度(身近な問題から)② |
| 第11回 | 正しい敬語の使い方 |
| 第12回 | 学習指導要領(福祉) |
| 第13回 | 学習指導要領(福祉) |
| 第14回 | 学習指導要領(課外活動) |
| 第15回 | 学習指導要領(道徳教育) |

■受講生に関わる情報および受講のルール

「福祉科教育法」は、模擬授業を中心とした実践的な科目となる。高校福祉科の社会福祉に関する専門教科の科目ではなく、教科教育法に関する科目である以上、社会福祉の制度や歴史そのものを理解するというより、その理解のさせ方に関する教育実践上の視点、留意点、その教育方法に関して学ぶ科目であるが、社会福祉の基礎知識を体系的に理解すると同じような考え方が根底になければならない。福祉科教育法履修の前後に相談援助演習・介護技術等の科目も併せて履修すること。

■授業時間外学習にかかわる情報

コメントカードにはその日の授業を振り返り、まとめを記入すること。
模擬授業の際には、自分の担当ではない場合も学習指導案を提出すること。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

レポート(50%)と学習指導案(50%)により評価する。

■教科書

社会福祉基礎(実教出版)後期開始時まで、群馬県教科書特約供給所にて各自で購入すること(詳しくは授業中に説明する)。

■参考書

文部科学省『高等学校学習指導要領解説 福祉編』海文堂出版

| | | | | | |
|--------------|---------------------------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 福祉科教育法 | 担当教員 (単位認定者) | 大竹 勤 | 単位数 (時間数) | 4 (60) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 社会福祉基礎 コミュニケーション技術 生活支援技術 | | | | |

■授業の目的・到達目標

高等学校教科「福祉」の教育法について学び、いかに授業を構成していくべきかを考察し、模擬授業を通して、教育実習に向けた実践力を身につける。

■授業の概要

「福祉科教育法」では、高校生に対し「福祉」についていかに理解させるかといった教育実践上の視点、留意点、その教育方法と教材の仕方に関して学ぶ科目である。しかしながら、自分自身も社会福祉の基礎知識を体系的に理解すると同じような考え方が根底になければならない。この授業では、教科「福祉」の指導法を学ぶことの意義・役割について学ぶことを目的とするとともに、今日の社会福祉の動向を的確に把握し、何を生徒に伝えるべきかを考える授業とする。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。

| | |
|------|---|
| 第16回 | 模擬授業について①指導案の書き方、担当決め等（模擬授業の回数・内容等は受講者数によって変更があります） |
| 第17回 | 模擬授業について②指導案の書き方、担当決め等（模擬授業の回数・内容等は受講者数によって変更があります） |
| 第18回 | 模擬授業① 社会福祉と日本国憲法 |
| 第19回 | 模擬授業② 現代の福祉理念 |
| 第20回 | 模擬授業③ 社会福祉をささえる諸原理 |
| 第21回 | 模擬授業④ 近代社会福祉の誕生・社会福祉の先覚者 |
| 第22回 | 模擬授業⑤ 地域福祉の先駆け |
| 第23回 | 模擬授業⑥ 社会事業への着手 |
| 第24回 | 模擬授業⑦ 障害と障害者 |
| 第25回 | 模擬授業⑧ 障害の予防とリハビリテーション |
| 第26回 | 模擬授業⑨ 障害者の自立支援 |
| 第27回 | 模擬授業⑩ 障害者の生活支援 |
| 第28回 | 模擬授業⑪ 障害者の施設福祉 |
| 第29回 | 模擬授業⑫ 障害者福祉の課題 |
| 第30回 | まとめ |

■受講生に関わる情報および受講のルール

「福祉科教育法」は、模擬授業を中心とした実践的な科目となる。高校福祉科の社会福祉に関する専門教科の科目ではなく、教科教育法に関する科目である以上、社会福祉の制度や歴史そのものを理解するというより、その理解のさせ方に関する教育実践上の視点、留意点、その教育方法に関して学ぶ科目であるが、社会福祉の基礎知識を体系的に理解すると同じような考え方が根底になければならない。福祉科教育法履修の前後に相談援助演習・介護技術等の科目も併せて履修すること。

■授業時間外学習にかかわる情報

コメントカードにはその日の授業を振り返り、まとめを記入すること。
模擬授業の際には、自分の担当ではない場合も学習指導案を提出すること。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

レポート（50%）と学習指導案（50%）により評価する。

■教科書

社会福祉基礎（実教出版）後期開始時まで、群馬県教科書特約供給所にて各自で購入すること（詳しくは授業中に説明する）。

■参考書

文部科学省『高等学校学習指導要領解説 福祉編』海文堂出版

| | | | | | |
|--------------|--------------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 福祉サービスの組織と経営 | 担当教員 (単位認定者) | 高井 健二 | 単位数 (時間数) | 4 (60) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 社会福祉施設経営論 | | | | |

■授業の目的・到達目標

社会福祉基礎構造改革の目指す「措置」から「契約」への転換の中で、社会福祉施設は一般企業と同様に経営センスが求められている。本講義を受講することで経営学、経営理論及び経営上の諸課題を学ぶことができ、社会福祉施設の経営に関する知識を修得する。

■授業の概要

経営学や簿記会計、労働法などまったく学んだことのない受講生でも体系的に理解できるようにテキストに加えて基礎理解のため図・表等を板書する。また、随時補助資料のプリントを配布する。経営や労働法規の苦手な人でも安心して受講してほしい。

初心者でも理解できるような講義を行う。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|--------------------------|
| 第1回 | オリエンテーション（社会福祉事業・社会福祉施設） |
| 第2回 | 社会福祉（制度）の変遷と社会福祉基礎構造改革 |
| 第3回 | 企業経営・経営理念 |
| 第4回 | 経営理論（伝統的管理論） |
| 第5回 | 経営理論（人間関係論） |
| 第6回 | 企業形態と株式会社 |
| 第7回 | 福祉サービスにおける組織・経営 |
| 第8回 | 法人とは |
| 第9回 | 社会福祉法人 |
| 第10回 | 特定非営利活動法人 |
| 第11回 | 戦略 |
| 第12回 | 事業計画 |
| 第13回 | 組織論 |
| 第14回 | 管理運営の基礎理論 |
| 第15回 | まとめ |

■受講生に関わる情報および受講のルール

経営学や簿記会計学等の基礎教育を受けていないものという前提で講義を行うが、広範な内容であるため基礎知識の積み重ねが重要となる。毎回出席は言うまでもない。試験は「ノート持ち込み可」とするので講義内容をノートに良く整理すること。第2回以降毎回終了時にミニテストを実施し、理解を深める。

■授業時間外学習にかかわる情報

新聞、関連図書、インターネット等により授業に関わる項目については自主的に自ら調べ勉強すること。

■オフィスアワー

コメントカードの質問に次回返答する。

■評価方法

中間・期末試験（100%）を実施し、平均点で評価する。

■教科書

『福祉サービスの組織と経営』中央法規

■参考書

講義の中で適宜紹介していく。

| | | | | | |
|-------|--------------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 福祉サービスの組織と経営 | 担当教員 (単位認定者) | 高井 健二 | 単位数 (時間数) | 4 (60) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| | カリキュラム上の位置づけ | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 社会福祉施設経営論 | | | | |

■授業の目的・到達目標

社会福祉基礎構造改革の目指す「措置」から「契約」への転換の中で、社会福祉施設は一般企業と同様に経営センスが求められている。本講義を受講することで経営学、経営理論及び経営上の諸課題を学ぶことができ、社会福祉施設の経営に関する知識を修得する。

■授業の概要

経営学や簿記会計、労働法などまったく学んだことのない受講生でも体系的に理解できるようにテキストに加えて基礎理解のため図・表等を板書する。また、随時補助資料のプリントを配布する。経営や労働法規の苦手な人でも安心して受講してほしい。

初心者でも理解できるような講義を行う。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|----------------|
| 第16回 | リーダーシップ |
| 第17回 | サービスマネジメント |
| 第18回 | サービスの質の評価 |
| 第19回 | 苦情対応とリスクマネジメント |
| 第20回 | 人事・労務管理(1) |
| 第21回 | 人事・労務管理(2) |
| 第22回 | 労働法規 |
| 第23回 | 労働基準法(1) |
| 第24回 | 労働基準法(2) |
| 第25回 | 人材育成 |
| 第26回 | 会計管理・財務管理(1) |
| 第27回 | 会計管理・財務管理(2) |
| 第28回 | 社会福祉施設の建物・設備管理 |
| 第29回 | 情報管理 |
| 第30回 | まとめ |

■受講生に関わる情報および受講のルール

経営学や簿記会計学等の基礎教育を受けていないものという前提で講義を行うが、広範な内容であるため基礎知識の積み重ねが重要となる。毎回出席は言うまでもない。試験は「ノート持ち込み可」とするので講義内容をノートに良く整理すること。第2回以降毎回終了時にミニテストを実施し、理解を深める。

■授業時間外学習にかかわる情報

新聞、関連図書、インターネット等により授業に関わる項目については自主的に自ら調べ勉強すること。

■オフィスアワー

コメントカードの質問に次回返答する。

■評価方法

中間・期末試験(100%)を実施し、平均点で評価する。

■教科書

『福祉サービスの組織と経営』中央法規

■参考書

講義の中で適宜紹介していく。

| | | | | | |
|--------------|------------------------------|-----------------|--------|--------------|-----------|
| 科目名 | 保育原理 | 担当教員 (単位認定者) | 八幡 眞由美 | 単位数 (時間数) | 4 (60) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 保育の意義、保育内容・方法、保育の歴史、保育の現状と課題 | | | | |

■授業の目的・到達目標

[授業の目的]

保育の意義および保育の基本を理解し、保育者として基礎的な知識を習得し、保育者としての専門性を高めることを目的とする。

[到達目標]

- ①保育の意義について理解する
- ②保育所保育指針における保育の基本を理解する
- ③保育の内容と方法の基本について理解する
- ④保育の思想と歴史的変遷について理解する
- ⑤保育の現状と課題について考える

■授業の概要

保育の思想、歴史、制度等についての基礎的事項および保育の方法や評価方法等について学び、保育の本質について理解できるように説明していく。また、今日の保育の問題を捉え、新しい動向に対応できる視座を持つことの大切さを説明していく。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|------------------------------------|
| 第1回 | 科目オリエンテーション、教科目としての保育原理の目的と内容 |
| 第2回 | 「保育」の意味を考える |
| 第3回 | 保育の場について知る① 家庭における保育、保育・教育施設における保育 |
| 第4回 | 保育の場について知る② 求められる多様な保育の場とその背景 |
| 第5回 | 保育の思想・歴史を学ぶ① 西欧の保育の歴史1 |
| 第6回 | 保育の思想・歴史を学ぶ② 西欧の保育の歴史2 |
| 第7回 | 保育の思想・歴史を学ぶ③ 日本の保育の歴史1 |
| 第8回 | 保育の思想・歴史を学ぶ④ 日本の保育の歴史2 |
| 第9回 | 「保育所保育指針」に学ぶ保育原理の考え方① |
| 第10回 | 「保育所保育指針」に学ぶ保育原理の考え方② |
| 第11回 | 子どもを理解する① |
| 第12回 | 子どもを理解する② |
| 第13回 | 保育所保育の内容を学ぶ① 「保育の内容」の基本的な考え方 |
| 第14回 | 保育所保育の内容を学ぶ② 「ねらい」「内容」の基本的な考え方 |
| 第15回 | 保育所保育の内容を学ぶ③ 「幼稚園教育要領」とのかかわり |

■受講生に関わる情報および受講のルール

[受講生に関わる情報] ・保育についていつも関心を持っておくこと・予習復習を必ず行うこと

[受講のルール] ・保育士資格取得希望の学生はすべての授業に出席すること・授業シラバスを確認し、積極的に授業に取り組むこと・他の受講生の迷惑になる行為（私語、携帯電話の使用等）は厳禁

■授業時間外学習にかかわる情報

授業計画に示されている文献は必ず確認し、理解して授業に臨むこと。わからない部分は授業で解決するように努力すること。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

筆記試験 60%、平常点（授業への取組、授業時に課すレポート）40%。総合評価は筆記試験、平常点ともに60%を超えていることが前提となる。

■教科書

①森上史朗他：保育原理 第2版。ミネルヴァ書房。2013 ②保育所保育指針解説 ③幼稚園教育要領解説

■参考書

授業時に指示する

| | | | | | |
|--------------|------------------------------|-----------------|--------|--------------|-----------|
| 科目名 | 保育原理 | 担当教員 (単位認定者) | 八幡 眞由美 | 単位数 (時間数) | 4 (60) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 保育の意義、保育内容・方法、保育の歴史、保育の現状と課題 | | | | |

■授業の目的・到達目標

〔授業の目的〕

保育の意義および保育の基本を理解し、保育者として基礎的な知識を習得し、保育者としての専門性を高めることを目的とする。

〔到達目標〕

- ①保育の意義について理解する
- ②保育所保育指針における保育の基本を理解する
- ③保育の内容と方法の基本について理解する
- ④保育の思想と歴史的変遷について理解する
- ⑤保育の現状と課題について考える

■授業の概要

保育の思想、歴史、制度等についての基礎的事項および保育の方法や評価方法等について学び、保育の本質について理解できるように説明していく。また、今日の保育の問題を捉え、新しい動向に対応できる視座を持つことの大切さを説明していく。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|---------------------------------|
| 第16回 | 子どもの健康と安全への配慮① 健康上の留意事項 |
| 第17回 | 子どもの健康と安全への配慮② 安全上の留意事項 |
| 第18回 | 子どもの健康と安全への配慮③ 食育 |
| 第19回 | 保育課程・教育課程を学ぶ① 保育課程・教育課程の意義 |
| 第20回 | 保育課程・教育課程を学ぶ② 保育課程・教育課程の実際 |
| 第21回 | 指導計画① 指導計画とはなにか |
| 第22回 | 指導計画② 保育における評価 |
| 第23回 | 多様化する保育ニーズの理解① 多様化する保育ニーズと保育の形態 |
| 第24回 | 多様化する保育ニーズの理解② 乳児保育、障がい児保育 |
| 第25回 | 子育て家庭支援① 子育て家庭支援の概念と必要性 |
| 第26回 | 子育て家庭支援② 保育者による子育て家庭支援の実際 |
| 第27回 | 諸外国の保育の現状と課題 |
| 第28回 | 日本の保育の現状と課題① |
| 第29回 | 日本の保育の現状と課題② |
| 第30回 | 求められる保育者とは |

■受講生に関わる情報および受講のルール

〔受講生に関わる情報〕

・保育についていつも関心を持っておくこと・予習復習を必ず行うこと

〔受講のルール〕

・保育士資格取得希望の学生はすべての授業に出席すること・授業シラバスを確認し、積極的に授業に取り組むこと・他の受講生の迷惑になる行為（私語、携帯電話の使用等）は厳禁

■授業時間外学習にかかわる情報

授業計画に示されている文献は必ず確認し、理解して授業に臨むこと。わからない部分は授業で解決するように努力すること。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

筆記試験 60%、平常点（授業への取組、授業時に課すレポート）40%。総合評価は筆記試験、平常点ともに60%を超えていることが前提となる。

■教科書

①森上史朗他：保育原理 第2版。ミネルヴァ書房。2013 ②保育所保育指針解説 ③幼稚園教育要領解説

■参考書

授業時に指示する

| | | | | | |
|--------------|--|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 保育実習指導 I (施設) | 担当教員 (単位認定者) | 落合 紀絵 | 単位数 (時間数) | 1 (60) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 実習の意義と目的、事前学習の重要性、実習施設の理解、実習書類の記載方法、実習の心構え | | | | |

■授業の目的・到達目標

〔授業の目的〕

実習の意義・目的を理解し、実習が円滑かつ効果的に行われるように必要な知識と技術を身につける。

〔到達目標〕

- ①実習の意義と目的を理解する。
- ②実習施設の法的根拠、設置目的、業務内容、配置職員、子ども(利用者)の状況、1日の流れ等を理解する。
- ③施設の子ども(利用者)への支援の方法について理解する。
- ④実習目標・達成課題を理解するとともに、実習日誌等の実習関連書類の記載の意味について理解する。

■授業の概要

前期では、実習の意義・目的や実習の流れを理解するとともに、実習対象施設の法的根拠、設置目的、業務内容等を学ぶ。また、各学生の実習先を決定する。さらに、学生自身による実習施設へのボランティア活動や施設見学により、実習施設の運営状況、子ども(利用者)への保育(支援)の状況を理解する。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|--|
| 第1回 | 科目(前期)オリエンテーション |
| 第2回 | 実習の意義と目的 |
| 第3回 | 実習スケジュール |
| 第4回 | 実習施設の理解と実習内容(1)(乳児院・児童養護施設) |
| 第5回 | 実習施設の理解と実習内容(2)(福祉型障害児入所施設) |
| 第6回 | 実習施設の理解と実習内容(3)(児童発達支援センター) |
| 第7回 | 実習施設の理解と実習内容(4)(医療型障害児入所施設) |
| 第8回 | 実習施設の理解と実習内容(5)(障害者支援施設・指定障害者福祉サービス事業所等) |
| 第9回 | 実習施設の理解と実習内容(6)(児童相談所ならびに一時保護施設) |
| 第10回 | 実習施設の選定方法と決定 |
| 第11回 | 実習施設への提出書類の作成指導(実習生紹介票・誓約書) |
| 第12回 | 事前学習指導(1)(事前学習の意義と方法) |
| 第13回 | 事前学習指導(2)(実習担当者の講話) |
| 第14回 | 事前学習指導(3)(前年度実習生の講話) |
| 第15回 | 夏期休暇中の事前学習指導(実習施設でのボランティア活動・見学等) |

■受講生に関わる情報および受講のルール

〔受講生に関わる情報〕

実習に係る書類や授業内で配布したプリント等はきちんと整理し、毎回の授業に持参すること。また、関係書類の提出期限は厳守すること。予習・復習を行うこと。福祉施設の現状について常に留意し、実習にて実践したい支援や活動について考え、工夫すること。

〔受講のルール〕

実習は日頃の規則正しい学生生活を送ることにより効果的かつ適切に行われるものである。従って、当科目以外の科目の出席状況、身だしなみ及び礼儀作法において、実習を行うものとして相応しくないと認められた場合は、実習の意義や目的を理解していないものと判断し、実習が中止されることがあるので留意すること。

■授業時間外学習にかかわる情報

実習施設は各々の学生により異なります。特に自分が行う実習施設の概要や支援内容等については情報を収集し身につけておくこと。また、保育実技については、いつでも子ども(利用者)の前で実践できるよう、各学生独自の良点を活かした表現方法や技術を高めておくこと。教科書の内容を良く確認してから受講すること。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

授業内での提出物の提出状況・内容・発表・授業への取り組み姿勢(30%)、定期試験(70%)

■教科書

- ①群馬医療福祉大学 発行:実習へのガイドブック.群馬医療福祉大学.2012
- ②石橋裕子・林幸範編著:新訂 知りたいときにすぐわかる 幼稚園・保育所・児童福祉施設等 実習ガイド.同文書院.2013

■参考書

社会福祉小六法

| | | | | | |
|--------------|--|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 保育実習指導 I (施設) | 担当教員 (単位認定者) | 落合 紀絵 | 単位数 (時間数) | 1 (60) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 実習の意義と目的、事前学習の重要性、実習施設の理解、実習書類の記載方法、実習の心構え | | | | |

■授業の目的・到達目標

〔授業の目的〕

実習の意義・目的を理解し、実習が円滑かつ効果的に行われるように必要な知識と技術を身につける。

〔到達目標〕

- ①実習の意義と目的を理解する。
- ②実習施設の法的根拠、設置目的、業務内容、配置職員、子ども（利用者）の状況、1日の流れ等を理解する。
- ③施設の子ども（利用者）への支援の方法について理解する。
- ④実習目標・達成課題を理解するとともに、実習日誌等の実習関連書類の記載の意味について理解する。

■授業の概要

後期では、実習施設の概要や子ども（利用者）への支援等の内容を理解したうえで、実習計画書を作成する。また、実習中若しくは実習後に作成する実習日誌や実習報告書等の記載内容について学習する。さらに、実習施設でのオリエンテーションの対応方法や実習に当たっての心構え等を学習する。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|---|
| 第16回 | 科目（後期）オリエンテーション |
| 第17回 | 夏期休暇中の事前学習（実習施設でのボランティア活動・見学等）内容のまとめと振り返り |
| 第18回 | 夏期休暇中の事前学習実施状況報告書の作成 |
| 第19回 | 実習日誌の記載指導・作成（1） |
| 第20回 | 実習日誌の記載指導・作成（2） |
| 第21回 | 実習計画書の作成（1） |
| 第22回 | 実習計画書の作成（2） |
| 第23回 | 実習計画書の作成（3） |
| 第24回 | 実習施設概要書の作成（1） |
| 第25回 | 実習施設概要書の作成（2） |
| 第26回 | 職業倫理・守秘義務等について、実習記録の作成指導（実習報告書・実習のまとめ等） |
| 第27回 | 実習直前指導（1）（実習先オリエンテーションの対応・腸内検査について） |
| 第28回 | 実習直前指導（2）（前年度実習生の講話） |
| 第29回 | 実習直前指導（3）（学長講話） |
| 第30回 | 実習にむけてのまとめ、実習終了後の対応や留意点について |

■受講生に関わる情報および受講のルール

〔受講生に関わる情報〕

実習に係る書類や授業内で配布したプリント等はきちんと整理し、毎回の授業に持参すること。また、関係書類の提出期限は厳守すること。予習・復習を行うこと。福祉施設の現状について常に留意し、実習にて実践したい支援や活動について考え、工夫すること。

〔受講のルール〕

実習は日頃の規則正しい学生生活を送ることにより効果的かつ適切に行われるものである。従って、当科目以外の科目の出席状況、身だしなみ及び礼儀作法において、実習を行うものとして相応しくないと認められた場合は、実習の意義や目的を理解していないものと判断し、実習が中止されることがあるので留意すること。

■授業時間外学習にかかわる情報

実習施設は各々の学生により異なります。特に自分が行う実習施設の概要や支援内容等については情報を収集し身につけておくこと。また、保育実技については、いつでも子ども（利用者）の前で実践できるよう、各学生独自の良点を活かした表現方法や技術を高めておくこと。教科書の内容を良く確認してから受講すること。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

授業内での提出物の提出状況・内容・発表・授業への取り組み姿勢（30%）、定期試験（70%）

■教科書

- ①群馬医療福祉大学 発行：実習へのガイドブック。群馬医療福祉大学。2012
- ②石橋裕子・林幸範編著：新訂 知りたいときにすぐわかる 幼稚園・保育所・児童福祉施設等 実習ガイド。同文書院。2013

■参考書

社会福祉小六法

| | | | | | |
|--------------|-----------------------------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 保育実習指導 I (保育所) | 担当教員 (単位認定者) | 田中 輝幸 | 単位数 (時間数) | 1 (60) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 保育士 観察実習 部分実習 実習記録 指導案 保育実技 | | | | |

■授業の目的・到達目標

保育実習 I (保育所) を円滑に進めていくための知識・技術を習得し学習内容・課題を明確化するとともに、実習体験を深化させる。

■授業の概要

本講義は保育実習 I (保育所) の事前・事後指導を行う科目である。事前指導では保育実習の意義・目的・内容等、実習の基本的事項を理解するとともに、実習日誌の記録方法・指導案立案、保育実技等を習得する。事後指導として実習総括・評価を行い、新たな学習目標を明確化する。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第 1 回授業にて配布します。

| | |
|--------|----------------------|
| 第 1 回 | オリエンテーション |
| 第 2 回 | 保育実習の流れ、依頼の仕方 |
| 第 3 回 | 保育実習の具体的内容と実習計画 |
| 第 4 回 | 実習施設の理解①実習園を知る |
| 第 5 回 | 実習施設の理解②デイリープログラム |
| 第 6 回 | 保育実技①集団遊び・リズム体操 |
| 第 7 回 | 保育実技②新聞紙遊び等 |
| 第 8 回 | 観察実習のポイント |
| 第 9 回 | 実習課題の明確化 |
| 第 10 回 | 個人調書と自己紹介 |
| 第 11 回 | 実習の心構えと理解①守秘義務・個人情報等 |
| 第 12 回 | 実習の心構えと理解②実習生としての心構え |
| 第 13 回 | 保育実技③読み聞かせについて |
| 第 14 回 | 保育実技④紙芝居について |
| 第 15 回 | 前期まとめ |

■受講生に関わる情報および受講のルール

保育士資格取得の学生はすべての講義に出席すること。
提出物の期限は必ず守ること。

■授業時間外学習にかかわる情報

実習園にて、必ず事前ボランティアを行うこと。

■オフィスアワー

授業時に指示します。

■評価方法

提出物 (50%) 授業内レポート (30%) 小テスト (20%) の総合評価

■教科書

「幼稚園・保育所・児童福祉施設等 実習ガイド」 石橋裕子 林 幸範 同文書院
「実習へのガイドブック」 群馬医療福祉大学

■参考書

参考書は随時紹介していきます。

| | | | | | |
|--------------|-----------------------------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 保育実習指導Ⅰ（保育所） | 担当教員 （単位認定者） | 田中 輝幸 | 単位数 （時間数） | 1 （60） |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 保育士 観察実習 部分実習 実習記録 指導案 保育実技 | | | | |

■授業の目的・到達目標

保育実習Ⅰ（保育所）を円滑に進めていくための知識・技術を習得し学習内容・課題を明確化するとともに、実習体験を深化させる。

■授業の概要

本講義は保育実習Ⅰ（保育所）の事前・事後指導を行う科目である。事前指導では保育実習の意義・目的・内容等、実習の基本的事項を理解するとともに、実習日誌の記録方法・指導案立案、保育実技等を習得する。事後指導として実習総括・評価を行い、新たな学習目標を明確化する。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|-----------------------------|
| 第16回 | 後期オリエンテーション |
| 第17回 | 保育実技⑤（視覚的教材等） |
| 第18回 | 部分・責任実習について |
| 第19回 | 実習記録について① |
| 第20回 | 実習記録について② |
| 第21回 | 部分実習のポイント |
| 第22回 | 部分実習のポイント 指導案について① |
| 第23回 | 部分実習のポイント 指導案について② |
| 第24回 | 服装と身だしなみ・持ち物・実習園が実習生に期待すること |
| 第25回 | オリエンテーションについて、実習関係書類について |
| 第26回 | 保育実習Ⅰ（保育所）先輩の体験談 |
| 第27回 | 実習記録・部分実習について① |
| 第28回 | 実習記録・部分実習について② |
| 第29回 | 実習直前指導 |
| 第30回 | まとめ |

■受講生に関わる情報および受講のルール

保育士資格取得の学生はすべての講義に出席すること。
提出物の期限は必ず守ること。

■授業時間外学習にかかわる情報

実習園にて、必ず事前ボランティアを行うこと。

■オフィスアワー

授業時に指示します。

■評価方法

提出物（50%）授業内レポート（30%）小テスト（20%）の総合評価

■教科書

「幼稚園・保育所・児童福祉施設等 実習ガイド」 石橋裕子 林 幸範 同文書院
「実習へのガイドブック」 群馬医療福祉大学

■参考書

参考書は随時紹介していきます。

| | | | | | |
|--------------|-------------------------------|-----------------|------------|--------------|-----------|
| 科目名 | 保育の表現技術I（音楽） | 担当教員 （単位認定者） | 落合 紀絵・佃 朋子 | 単位数 （時間数） | 2 （60） |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 弾き歌い、保育実技、ピアノ、幼児音楽教育、表現、音楽、歌唱 | | | | |

■授業の目的・到達目標

〔授業の目的〕

保育や幼児教育の現場において求められている表現活動について理解し、すみやかに実践できるよう、知識や技術を習得する。音楽・楽譜に対する基礎知識やピアノ演奏についての基本技術を身につける。

〔到達目標〕

保育現場における表現活動について総合的にとらえ、音楽表現について理解し、実践できるようになること。ピアノ演奏について、基本技術（楽譜の読み方や演奏法等）を学び、楽譜の内容を音楽として自力で表現できるようになること。ピアノ技術・能力は個別に向上できるよう指導する。

■授業の概要

（音楽）では、楽典の基本的な知識を身につけ、楽譜の理解を深める。また、手遊び等の保育実技を身につける。（ピアノ）では、6名前後のグループに分かれ、音楽の基本的な知識やピアノ演奏法についてレッスンする。グループ内においては、各学生の進度にあわせて個別にレッスンを行い、各自の演奏技能を高められるよう進行する。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | | |
|------|-------------------------------|-----------------------------|
| 第1回 | （音楽） 科目（前期）オリエンテーション | （ピアノ） 科目（前期）オリエンテーション |
| 第2回 | （音楽） 楽譜について、手遊び（1） | （ピアノ） 学生それぞれの進度に応じたレッスン（1） |
| 第3回 | （音楽） 音名について、手遊び（2） | （ピアノ） 学生それぞれの進度に応じたレッスン（2） |
| 第4回 | （音楽） ピアノ演奏法（1） 演奏姿勢、指の使い方について | （ピアノ） 学生それぞれの進度に応じたレッスン（3） |
| 第5回 | （音楽） 音符と休符について、手遊び（3） | （ピアノ） 学生それぞれの進度に応じたレッスン（4） |
| 第6回 | （音楽） ピアノ演奏法（2） リズムの表現方法について | （ピアノ） 学生それぞれの進度に応じたレッスン（5） |
| 第7回 | （音楽） リズムと拍子について、手遊び（4） | （ピアノ） 学生それぞれの進度に応じたレッスン（6） |
| 第8回 | （音楽） ピアノ演奏法（3） ペダルの使用方法について | （ピアノ） 学生それぞれの進度に応じたレッスン（7） |
| 第9回 | （音楽） 音程（1）、手遊び（5） | （ピアノ） 学生それぞれの進度に応じたレッスン（8） |
| 第10回 | （音楽） 音程（2）、リズム遊び（1） | （ピアノ） 学生それぞれの進度に応じたレッスン（9） |
| 第11回 | （音楽） 音程（3） リズム遊び（2） | （ピアノ） 前期実技試験曲決定 |
| 第12回 | （音楽） ピアノ演奏法（4） 暗譜について | （ピアノ） 学生それぞれの進度に応じたレッスン（10） |
| 第13回 | （音楽） 長音階（1）、リズム遊び（3） | （ピアノ） 学生それぞれの進度に応じたレッスン（11） |
| 第14回 | （音楽） 長音階（2）、リズム遊び（4） | （ピアノ） 学生それぞれの進度に応じたレッスン（12） |
| 第15回 | （音楽） 授業内試験、前期のまとめ | （ピアノ） 前期実技試験について、前期のまとめ |

■受講生に関わる情報および受講のルール

〔受講生に関わる情報〕

五線紙を準備すること。予習・復習を行うこと。こどもの表現活動について常に留意すること。表現技術について独自で考え、創作やアレンジを行うこと。授業内で配布した楽譜等はきちんと整理し、毎回の授業に持参すること。

〔受講のルール〕

実践を通して多くの技術を習得するため、積極的に授業に取り組むこと。使用する楽譜は、各自で準備すること。（ピアノ）では、レッスン受講票を必ず毎回提出すること。ピアノは毎日必ず練習し、現時点での疑問点や実技上の問題点等を確認してから受講すること。

■授業時間外学習にかかわる情報

演奏技術向上のために計画的に練習すること。音楽づくりについて常に留意すること。知識を高め、各自の良い点を認識し、それをどのように活かすかについて研究すること。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

（音楽）50%、（ピアノ）50%

■教科書

（音楽） 井口太 代表編著：新・幼児の音楽教育 幼児教育・保育士養成のための音楽的表現の指導 朝日出版社・2014

（ピアノ） ①小林美実 編：こどものうた 200.チャイルド本社・2011 ②小林美実 編：続 こどものうた 200.チャイルド本社・2011 ③『全訳 パイエルピアノ教則本』全音楽譜出版社（発行）、『ブルクミュラー 25の練習曲』全音楽譜出版社（発行）、『ソナチネ アルバム』全音楽譜出版社（発行）、『ソナタ アルバム』全音楽譜出版社（発行）を中心に授業内にて各学生の進度に応じた選曲をし、個別に決定する。

■参考書

授業の中で適宜紹介していく。

| | | | | | |
|--------------|-------------------------------|-----------------|------------|--------------|-----------|
| 科目名 | 保育の表現技術I（音楽） | 担当教員 （単位認定者） | 落合 紀絵・佃 朋子 | 単位数 （時間数） | 2 （60） |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 弾き歌い、保育実技、ピアノ、幼児音楽教育、表現、音楽、歌唱 | | | | |

■授業の目的・到達目標

〔授業の目的〕

保育や幼児教育の現場において求められている表現活動について理解し、すみやかに実践できるよう、知識や技術を習得する。音楽・楽譜に対する基礎知識やピアノ演奏についての基本技術を身につける。

〔到達目標〕

保育現場における表現活動について総合的にとらえ、音楽表現について理解し、実践できるようになること。ピアノ演奏について、基本技術（楽譜の読み方や演奏法等）を学び、楽譜の内容を音楽として自力で表現できるようになること。ピアノ技術・能力は個別に向上できるよう指導する。

■授業の概要

（音楽）では、楽典の基本的な知識を身につけ、楽譜の理解を深める。また、手遊び等の保育実技を身につける。（ピアノ）では、6名前後のグループに分かれ、音楽の基本的な知識やピアノ演奏法についてレッスンする。グループ内においては、各学生の進度にあわせて個別にレッスンをを行い、各自の演奏技能を高められるよう進行する。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | | |
|------|---------------------------------|-----------------------------|
| 第16回 | （音楽） 科目（後期）オリエンテーション | （ピアノ） 科目（後期）オリエンテーション |
| 第17回 | （音楽） 短音階（1）、手遊び（6） | （ピアノ） 学生それぞれの進度に応じたレッスン（13） |
| 第18回 | （音楽） 短音階（2）、手遊び（7） | （ピアノ） 学生それぞれの進度に応じたレッスン（14） |
| 第19回 | （音楽） ピアノ演奏法（5） 強弱の表現について | （ピアノ） 学生それぞれの進度に応じたレッスン（15） |
| 第20回 | （音楽） ピアノ演奏法（6） フレージングについて | （ピアノ） 学生それぞれの進度に応じたレッスン（16） |
| 第21回 | （音楽） 近親調・遠隔調について（1） | （ピアノ） 学生それぞれの進度に応じたレッスン（17） |
| 第22回 | （音楽） 近親調・遠隔調について（2） | （ピアノ） 学生それぞれの進度に応じたレッスン（18） |
| 第23回 | （音楽） ピアノ演奏法（7） 楽語等の解釈について | （ピアノ） 学生それぞれの進度に応じたレッスン（19） |
| 第24回 | （音楽） 楽語・記号・略語について（1） | （ピアノ） 学生それぞれの進度に応じたレッスン（20） |
| 第25回 | （音楽） 楽語・記号・略語について（2） | （ピアノ） 学生それぞれの進度に応じたレッスン（21） |
| 第26回 | （音楽） 反復記号・省略記号について（1） | （ピアノ） 後期実技試験曲決定 |
| 第27回 | （音楽） 反復記号・省略記号について（2） | （ピアノ） 学生それぞれの進度に応じたレッスン（22） |
| 第28回 | （音楽） ピアノ演奏法（8） 全体的な音楽づくりについて（1） | （ピアノ） 学生それぞれの進度に応じたレッスン（23） |
| 第29回 | （音楽） ピアノ演奏法（9） 全体的な音楽づくりについて（2） | （ピアノ） 学生それぞれの進度に応じたレッスン（24） |
| 第30回 | （音楽） 授業内試験、後期のまとめ | （ピアノ） 後期実技試験について、後期のまとめ |

■受講生に関わる情報および受講のルール

〔受講生に関わる情報〕

五線紙を準備すること。予習・復習を行うこと。こどもの表現活動について常に留意すること。表現技術について独自で考え、創作やアレンジを行うこと。授業内で配布した楽譜等はきちんと整理し、毎回の授業に持参すること。

〔受講のルール〕

実践を通して多くの技術を習得するため、積極的に授業に取り組むこと。使用する楽譜は、各自で準備すること。（ピアノ）では、レッスン受講票を必ず毎回提出すること。ピアノは毎日必ず練習し、現時点での疑問点や実技上の問題点等を確認してから受講すること。

■授業時間外学習にかかわる情報

演奏技術向上のために計画的に練習すること。音楽づくりについて常に留意すること。知識を高め、各自の良い点を認識し、それをどのように活かすかについて研究すること。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

（音楽）50%、（ピアノ）50%

■教科書

（音楽） 井口太 代表編著：新・幼児の音楽教育 幼児教育・保育士養成のための音楽的表現の指導 朝日出版社 2014

（ピアノ） ①小林美実 編：こどものうた 200.チャイルド本社 2011 ②小林美実 編：続 こどものうた 200.チャイルド本社 2011 ③『全訳 パイエルピアノ教則本』全音楽譜出版社（発行）、『ブルクミュラー 25の練習曲』全音楽譜出版社（発行）、『ソナチネ アルバム』全音楽譜出版社（発行）、『ソナタ アルバム』全音楽譜出版社（発行）を中心に授業内にて各学生の進度に応じた選曲をし、個別に決定する。

■参考書

授業の中で適宜紹介していく。

| | | | | | |
|--------------|-------------------------------|-----------------|----------------------------|--------------|-----------|
| 科目名 | 保育の表現技術Ⅱ(幼児音楽指導法A) | 担当教員 (単位認定者) | 落合 紀絵・田中 輝幸・ 奈良 紀子・峯岸 梓 | 単位数 (時間数) | 2 (60) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 弾き歌い、保育実技、ピアノ、幼児音楽教育、表現、音楽、歌唱 | | | | |

■授業の目的・到達目標

〔授業の目的〕

保育の表現技術Ⅰ(音楽)にて修得した基本的な音楽の知識とピアノ演奏技術を基礎として、保育や幼児教育の現場において求められている表現活動についてより深く理解し、すみやかに実践できるよう、知識や技術を習得する。弾き歌いについての基本技術とともに絵画的表現を合わせて総合的な表現指導技術を身につける。

〔到達目標〕

弾き歌いについて、ピアノ伴奏法や歌唱法等の具体的な表現方法の基本技術を習得し、絵画的表現と合わせて総合的にとらえ、発表や指導ができるようになること。こどもの発達に即したパフォーマンスができるようになること。ピアノ技術・能力は個別に向上できるよう指導する。

■授業の概要

(ピアノ)では、6名前後のグループに分かれ、弾き歌いについて、基本的なピアノ伴奏法や歌唱法を授業する。(講義)では、総合的な表現の発表や指導ができるよう、こどもの発達に即した物語の創作、絵画的表現の制作、選曲や効果音、導入、手遊び等について学ぶ。又、グループ内において、個別にレッスンをを行い、各自のパフォーマンス技能を高められるよう進行する。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | | |
|------|--------|--|
| 第1回 | (講義①) | 科目(前期)オリエンテーション |
| 第2回 | (ピアノ①) | 弾き歌いーピアノ伴奏法ーについて(1)、学生それぞれの進度に応じたレッスン(1) |
| 第3回 | (ピアノ②) | 弾き歌いーピアノ伴奏法ーについて(2)、学生それぞれの進度に応じたレッスン(2) |
| 第4回 | (講義②) | 物語の創作について(1) |
| 第5回 | (ピアノ③) | 弾き歌いー歌唱法ーについて(1)、学生それぞれの進度に応じたレッスン(3) |
| 第6回 | (ピアノ④) | 弾き歌いー歌唱法ーについて(2)、学生それぞれの進度に応じたレッスン(4) |
| 第7回 | (講義③) | 物語の創作について(2) |
| 第8回 | (ピアノ⑤) | 弾き歌いーピアノと歌のバランスーについて(1)、学生それぞれの進度に応じたレッスン(5) |
| 第9回 | (ピアノ⑥) | 弾き歌いーピアノと歌のバランスーについて(2)、学生それぞれの進度に応じたレッスン(6) |
| 第10回 | (講義④) | パフォーマンスについて(1) |
| 第11回 | (ピアノ⑦) | 前期実技試験曲決定、学生それぞれの進度に応じたレッスン(7) |
| 第12回 | (ピアノ⑧) | 弾き歌いーこどもの声域と選曲ーについて(1)、学生それぞれの進度に応じたレッスン(8) |
| 第13回 | (講義⑤) | パフォーマンスについて(2) |
| 第14回 | (ピアノ⑨) | 弾き歌いーこどもの声域と選曲ーについて(2)、学生それぞれの進度に応じたレッスン(9) |
| 第15回 | (ピアノ⑩) | 前期実技試験について、前期のまとめ、学生それぞれの進度に応じたレッスン(10) |

■受講生に関わる情報および受講のルール

〔受講生に関わる情報〕

五線紙を準備すること。予習・復習を行うこと。こどもの表現活動について常に留意すること。表現技術について独自で考え、創作やアレンジを行うこと。授業内で配布した楽譜等はきちんと整理し、毎回の授業に持参すること。

〔受講のルール〕

実践を通して多くの技術を習得するため、積極的に授業に取り組むこと。使用する楽譜は、各自で準備すること。(ピアノ)では、レッスン受講票を必ず毎回提出すること。ピアノは毎日必ず練習し、現時点での疑問点や実技上の問題点等を確認してから受講すること。

■授業時間外学習にかかわる情報

表現指導技術向上のために計画的に学習すること。歌詞の意味や教育効果等について常に考え、こどもの表現についての知識を高めておくこと。音楽づくりについて常に留意すること。知識を高め、各自の良い点を認識し、それをどのように活かすかについて研究すること。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

授業内の評価(40%)、実技試験の評価(60%)

■教科書

(音楽) 井口太 代表編著:新・幼児の音楽教育 幼児教育・保育士養成のための音楽的表現の指導 朝日出版社 2014
(ピアノ) ①小林美実 編:こどものうた 200.チャイルド本社.2011 ②小林美実 編:続 こどものうた 200.チャイルド本社.2011 ③『フルクミュラー 25の練習曲』全音楽譜出版社(発行)、『ソナチネ アルバム』全音楽譜出版社(発行)、『ソナタ アルバム』全音楽譜出版社(発行)を中心に授業内にて各学生の進度に応じた選曲をし、個別に決定する。

■参考書

授業の中で適宜紹介していく。

| | | | | | |
|--------------|-------------------------------|-----------------|----------------------------|--------------|-----------|
| 科目名 | 保育の表現技術Ⅱ（幼児音楽指導法A） | 担当教員 （単位認定者） | 落合 紀絵・田中 輝幸・ 奈良 紀子・峯岸 梓 | 単位数 （時間数） | 2 （60） |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 弾き歌い、保育実技、ピアノ、幼児音楽教育、表現、音楽、歌唱 | | | | |

■授業の目的・到達目標

〔授業の目的〕

保育の表現技術Ⅰ（音楽）にて修得した基本的な音楽の知識とピアノ演奏技術を基礎として、保育や幼児教育の現場において求められている表現活動についてより深く理解し、すみやかに実践できるよう、知識や技術を習得する。弾き歌いについての基本技術とともに絵画的表現を合わせて総合的な表現指導技術を身につける。

〔到達目標〕

弾き歌いについて、ピアノ伴奏法や歌唱法等の具体的な表現方法の基本技術を習得し、絵画的表現と合わせて総合的にとらえ、発表や指導ができるようになること。こどもの発達に即したパフォーマンスができるようになること。ピアノ技術・能力は個別に向上できるよう指導する。

■授業の概要

（ピアノ）では、6名前後のグループに分かれ、弾き歌いについて、基本的なピアノ伴奏法や歌唱法を授業する。（講義）では、総合的な表現の発表や指導ができるよう、こどもの発達に即した物語の創作、絵画的表現の制作、選曲や効果音、導入、手遊び等について学ぶ。又、グループ内において、個別にレッスンをを行い、各自のパフォーマンス技能を高められるよう進行する。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | | |
|------|--------|--|
| 第16回 | （講義⑥） | 科目（後期）オリエンテーション |
| 第17回 | （ピアノ⑪） | 総合的な表現—こどもの発達と表現—について（1）、学生それぞれの進度に応じたレッスン（11） |
| 第18回 | （ピアノ⑫） | 総合的な表現—こどもの発達と表現—について（2）、学生それぞれの進度に応じたレッスン（12） |
| 第19回 | （ピアノ⑬） | 総合的な表現—ストーリーに即した選曲—について（1）、学生それぞれの進度に応じたレッスン（13） |
| 第20回 | （ピアノ⑭） | 総合的な表現—ストーリーに即した選曲—について（2）、学生それぞれの進度に応じたレッスン（14） |
| 第21回 | （ピアノ⑮） | 総合的な表現—移調奏—について、学生それぞれの進度に応じたレッスン（15） |
| 第22回 | （講義⑦） | 総合的なパフォーマンス—について（1） |
| 第23回 | （講義⑧） | 総合的なパフォーマンス—について（2） |
| 第24回 | （ピアノ⑯） | 総合的な表現—パフォーマンスと音の効果—について、学生それぞれの進度に応じたレッスン（16） |
| 第25回 | （ピアノ⑰） | 総合的な表現—総合的なパフォーマンス—について（1）、学生それぞれの進度に応じたレッスン（17） |
| 第26回 | （ピアノ⑱） | 後期実技試験曲決定、学生それぞれの進度に応じたレッスン（18） |
| 第27回 | （講義⑨） | パフォーマンス授業内試験（1） |
| 第28回 | （講義⑩） | パフォーマンス授業内試験（2） |
| 第29回 | （ピアノ⑲） | 総合的な表現—総合的なパフォーマンス—について（2）、学生それぞれの進度に応じたレッスン（19） |
| 第30回 | （ピアノ⑳） | 後期実技試験について、後期のまとめ、学生それぞれの進度に応じたレッスン（20） |

■受講生に関わる情報および受講のルール

〔受講生に関わる情報〕

こどもの発達について深く理解し、年齢に相応しいストーリーを創作すること。また、その場面に相応しい「場面図」を描き、更にその場面に相応しい「音楽」を選曲し総合芸術的な表現能力を身につけること。さらに児童文化財を使用して効果的なパフォーマンスができるようになること。五線紙を準備すること。予習・復習を行うこと。こどもの表現活動について常に留意すること。表現技術について独自で考え、創作やアレンジを行うこと。授業内で配布した楽譜等はきちんと整理し、毎回の授業に持参すること。

〔受講のルール〕

実践を通して多くの技術を習得するため、積極的に授業に取り組むこと。使用する楽譜は、各自で準備すること。（ピアノ）では、レッスン受講票を必ず毎回提出すること。ピアノは毎日必ず練習し、現時点での疑問点や実技上の問題点等を確認してから受講すること。

■授業時間外学習にかかわる情報

演奏技術向上のために計画的に練習すること。音楽づくりについて常に留意すること。知識を高め、各自の良い点を認識し、それをどのように活かすかについて研究すること。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

授業内の評価（40%）、実技試験の評価（60%）

■教科書

（音楽） 井口太 代表編著：新・幼児の音楽教育 幼児教育・保育士養成のための音楽的表現の指導 朝日出版社 2014
（ピアノ） ①小林美実 編：こどものうた 200.チャイルド本社 2011 ②小林美実 編：続 こどものうた 200.チャイルド本社 2011 ③『ブルクミュラー 25の練習曲』全音楽譜出版社（発行）、『ソナチネ アルバム』全音楽譜出版社（発行）、『ソナタ アルバム』全音楽譜出版社（発行）を中心に授業内にて各学生の進度に応じた選曲をし、個別に決定する。

■参考書

授業の中で適宜紹介していく。

| | | | | | |
|--------------|-------------------------------------|-----------------|----------------------|--------------|-----------|
| 科目名 | 保育の表現技術Ⅱ（幼児音楽指導法B） | 担当教員 （単位認定者） | 落合 紀絵・奈良 紀子・ 峯岸 梓 | 単位数 （時間数） | 2 （60） |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 弾き歌い、保育実技、ピアノ、幼児音楽教育、表現、音楽、歌唱、リトミック | | | | |

■授業の目的・到達目標

〔授業の目的〕

保育の表現技術Ⅱ（幼児音楽指導法A）にて修得した表現能力を基礎として、表現活動指導についてより深く理解し、実践できるよう、知識や技術を習得する。特に、リトミック教育の理解、歌唱及び楽器演奏能力を高め、絵画的表現を合わせて総合的な表現指導技術を身につける。

〔到達目標〕

弾き歌いについて、ピアノ伴奏法や歌唱法等の具体的な表現方法の基本技術を基に、移調唱（奏）を理解し、模範唱（奏）を通して発表や指導ができるようになること。こどもの発達に即した表現活動指導ができるようになること。保育現場における表現活動について総合的にとらえ、音楽表現について理解し、実践できるようになること。ピアノ技術・能力は個別に向上できるよう指導する。

■授業の概要

（音楽）では、コード、即興的な伴奏法の基本的な知識・技術を身につける。また、リトミック教育の理解を深め、実践力を身につける。（ピアノ）では、6名前後のグループに分かれ、保育現場にてすみやかに活用できるレパートリーを増やせるように各学生の進度にあわせて個別にレッスンをを行い、各自の表現活動指導力を高められるよう進行する。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | | | | |
|------|------|---------------------|-------|-----------------------|
| 第1回 | （音楽） | 科目（前期）オリエンテーション | （ピアノ） | 科目（前期）オリエンテーション |
| 第2回 | （音楽） | コードについて（1）、リズム遊び（1） | （ピアノ） | 学生それぞれの進度に応じたレッスン（1） |
| 第3回 | （音楽） | コードについて（2）、リズム遊び（2） | （ピアノ） | 学生それぞれの進度に応じたレッスン（2） |
| 第4回 | （音楽） | コードについて（3）、リズム遊び（3） | （ピアノ） | 学生それぞれの進度に応じたレッスン（3） |
| 第5回 | （音楽） | コード奏について（1） | （ピアノ） | 学生それぞれの進度に応じたレッスン（4） |
| 第6回 | （音楽） | コード奏について（2） | （ピアノ） | 学生それぞれの進度に応じたレッスン（5） |
| 第7回 | （音楽） | コード奏について（3） | （ピアノ） | 学生それぞれの進度に応じたレッスン（6） |
| 第8回 | （音楽） | 移調奏について（1） | （ピアノ） | 学生それぞれの進度に応じたレッスン（7） |
| 第9回 | （音楽） | 移調奏について（2） | （ピアノ） | 学生それぞれの進度に応じたレッスン（8） |
| 第10回 | （音楽） | 移調奏について（3） | （ピアノ） | 学生それぞれの進度に応じたレッスン（9） |
| 第11回 | （音楽） | リトミック（1） | （ピアノ） | 前期実技試験曲決定 |
| 第12回 | （音楽） | リトミック（2） | （ピアノ） | 学生それぞれの進度に応じたレッスン（10） |
| 第13回 | （音楽） | リトミック（3） | （ピアノ） | 学生それぞれの進度に応じたレッスン（11） |
| 第14回 | （音楽） | 授業内試験（1） | （ピアノ） | 学生それぞれの進度に応じたレッスン（12） |
| 第15回 | （音楽） | 授業内試験（2）、前期のまとめ | （ピアノ） | 前期実技試験について、前期のまとめ |

■受講生に関わる情報および受講のルール

〔受講生に関わる情報〕

五線紙を準備すること。予習・復習を行うこと。こどもの表現活動について常に留意すること。表現技術について独自で考え、創作やアレンジを行うこと。授業内で配布した楽譜等はきちんと整理し、毎回の授業に持参すること。

〔受講のルール〕

実践を通して多くの技術を習得するため、積極的に授業に取り組むこと。使用する楽譜は、各自で準備すること。（ピアノ）では、レッスン受講票を必ず毎回提出すること。ピアノは毎日必ず練習し、現時点での疑問点や実技上の問題点等を確認してから受講すること。

■授業時間外学習にかかわる情報

表現活動指導技術向上のために毎日計画的に練習すること。音楽・音・歌詞の意味や教育効果等について常に考え、一人ひとりのこどもに興味関心を持ち、表現についての知識・技術を幅広く高めておくこと。音の扱いについて常に留意すること。知識を高め、各自の良い点を認識し、それをどのように活かすかについて深く研究すること。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

（音楽）50%、（ピアノ）50%

■教科書

①音楽教育研究協会 編：幼児教育・保育士養成のための 新編 幼児の音楽教育—音楽的表現の指導—、音楽教育研究協会、2013 ②小林美実 編：こどものうた 200.チャイルド本社、2011 ③小林美実 編：続 こどものうた 200.チャイルド本社、2011 ④『ブルクミュラー 25の練習曲』全音楽譜出版社（発行）、『ソナチネ アルバム』全音楽譜出版社（発行）、『ソナタ アルバム』全音楽譜出版社（発行）を中心に授業内にて各学生の進度に応じた選曲をし、個別に決定する。

■参考書

授業の中で適宜紹介していく。

| | | | | | |
|--------------|-------------------------------------|-----------------|----------------------|--------------|-----------|
| 科目名 | 保育の表現技術Ⅱ(幼児音楽指導法B) | 担当教員 (単位認定者) | 落合 紀絵・奈良 紀子・ 峯岸 梓 | 単位数 (時間数) | 2 (60) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 弾き歌い、保育実技、ピアノ、幼児音楽教育、表現、音楽、歌唱、リトミック | | | | |

■授業の目的・到達目標

〔授業の目的〕

保育の表現技術Ⅱ(幼児音楽指導法A)にて修得した表現能力を基礎として、表現活動指導についてより深く理解し、実践できるよう、知識や技術を習得する。特に、リトミック教育の理解、歌唱及び楽器演奏能力を高め、絵画的表現を合わせて総合的な表現指導技術を身につける。

〔到達目標〕

弾き歌いについて、ピアノ伴奏法や歌唱法等の具体的な表現方法の基本技術を基に、移調唱(奏)を理解し、模範唱(奏)を通して発表や指導ができるようになること。こどもの発達に即した表現活動指導ができるようになること。保育現場における表現活動について総合的にとらえ、音楽表現について理解し、実践できるようになること。ピアノ技術・能力は個別に向上できるよう指導する。

■授業の概要

(音楽)では、コード、即興的な伴奏法の基本的な知識・技術を身につける。また、リトミック教育の理解を深め、実践力を身につける。(ピアノ)では、6名前後のグループに分かれ、保育現場にてすみやかに活用できるレパートリーを増やせるように各学生の進度にあわせて個別にレッスンをを行い、各自の表現活動指導力を高められるよう進行する。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | | |
|------|-------------------------|-----------------------------|
| 第16回 | (音楽) 科目(後期)オリエンテーション | (ピアノ) 科目(後期)オリエンテーション |
| 第17回 | (音楽) ドミナント進行について(1) | (ピアノ) 学生それぞれの進度に応じたレッスン(13) |
| 第18回 | (音楽) ドミナント進行について(2) | (ピアノ) 学生それぞれの進度に応じたレッスン(14) |
| 第19回 | (音楽) ドミナント進行について(3) | (ピアノ) 学生それぞれの進度に応じたレッスン(15) |
| 第20回 | (音楽) 即興的な伴奏法(1) | (ピアノ) 学生それぞれの進度に応じたレッスン(16) |
| 第21回 | (音楽) 即興的な伴奏法(2) | (ピアノ) 学生それぞれの進度に応じたレッスン(17) |
| 第22回 | (音楽) 即興的な伴奏法(3) | (ピアノ) 学生それぞれの進度に応じたレッスン(18) |
| 第23回 | (音楽) 伴奏づけと移調について(1) | (ピアノ) 学生それぞれの進度に応じたレッスン(19) |
| 第24回 | (音楽) 伴奏づけと移調について(2) | (ピアノ) 学生それぞれの進度に応じたレッスン(20) |
| 第25回 | (音楽) 伴奏づけと移調について(3) | (ピアノ) 学生それぞれの進度に応じたレッスン(21) |
| 第26回 | (音楽) 打楽器の基礎技能と合奏について(1) | (ピアノ) 後期実技試験曲決定 |
| 第27回 | (音楽) 打楽器の基礎技能と合奏について(2) | (ピアノ) 学生それぞれの進度に応じたレッスン(22) |
| 第28回 | (音楽) 打楽器の基礎技能と合奏について(3) | (ピアノ) 学生それぞれの進度に応じたレッスン(23) |
| 第29回 | (音楽) 授業内試験(1) | (ピアノ) 学生それぞれの進度に応じたレッスン(24) |
| 第30回 | (音楽) 授業内試験(2)、後期のまとめ | (ピアノ) 後期実技試験について、後期のまとめ |

■受講生に関わる情報および受講のルール

〔受講生に関わる情報〕

五線紙を準備すること。予習・復習を行うこと。こどもの表現活動について常に留意すること。表現技術について独自で考え、創作やアレンジを行うこと。授業内で配布した楽譜等はきちんと整理し、毎回の授業に持参すること。

〔受講のルール〕

実践を通して多くの技術を習得するため、積極的に授業に取り組むこと。使用する楽譜は、各自で準備すること。(ピアノ)では、レッスン受講票を必ず毎回提出すること。ピアノは毎日必ず練習し、現時点での疑問点や実技上の問題点等を確認してから受講すること。

■授業時間外学習にかかわる情報

表現活動指導技術向上のために毎日計画的に練習すること。音楽・音・歌詞の意味や教育効果等について常に考え、一人ひとりのこどもに興味関心を持ち、表現についての知識・技術を幅広く高めておくこと。音の扱いについて常に留意すること。知識を高め、各自の良い点を認識し、それをどのように活かすかについて深く研究すること。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

(音楽)50%、(ピアノ)50%

■教科書

①音楽教育研究協会 編:幼児教育・保育士養成のための 新編 幼児の音楽教育—音楽的表現の指導—、音楽教育研究協会、2013 ②小林美実 編:こどものうた 200.チャイルド本社、2011 ③小林美実 編:続 こどものうた 200.チャイルド本社、2011 ④『ブルクミュラー 25の練習曲』全音楽譜出版社(発行)、『ソナチネ アルバム』全音楽譜出版社(発行)、『ソナタ アルバム』全音楽譜出版社(発行)を中心に授業内にて各学生の進度に応じた選曲をし、個別に決定する。

■参考書

授業の中で適宜紹介していく。

| | | | | | |
|--------------|-------------------------------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 保育の表現技術Ⅱ(幼児音楽指導法C) | 担当教員 (単位認定者) | 落合 紀絵 | 単位数 (時間数) | 2 (60) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 保育実技、ピアノ、幼児音楽教育、表現、音楽、歌唱、弾き歌い | | | | |

■授業の目的・到達目標

〔授業の目的〕

保育の表現技術Ⅱ(幼児音楽指導法B)までに修得した表現活動指導法の知識・技術やピアノの演奏表現技術を保育現場にて有意義な活動として実践できるよう、さらに知識や技術を高める。

〔到達目標〕

保育現場において音楽が担っている重要な役割について深く理解し、実践力を養う。弾き歌いやピアノの演奏技術・能力が向上するよう個別に指導する。

■授業の概要

有資格者になる者としての倫理や意識を養い、適切で効果的な表現活動指導ができるようになること。総合的な表現活動技術を向上させることができるよう、個別にレッスンをを行い、各自の表現活動指導力を高められるよう進行する。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|---|
| 第1回 | 科目(前期)オリエンテーション |
| 第2回 | ピアノ演奏技術の向上(1)、学生それぞれの進度に応じたレッスン(1) |
| 第3回 | ピアノ演奏技術の向上(2)、学生それぞれの進度に応じたレッスン(2) |
| 第4回 | ピアノ演奏技術の向上(3)、学生それぞれの進度に応じたレッスン(3) |
| 第5回 | ピアノ演奏技術の向上(4)、学生それぞれの進度に応じたレッスン(4) |
| 第6回 | 歌唱技術の向上(1)、学生それぞれの進度に応じたレッスン(5) |
| 第7回 | 歌唱技術の向上(2)、学生それぞれの進度に応じたレッスン(6) |
| 第8回 | 歌唱技術の向上(3)、学生それぞれの進度に応じたレッスン(7) |
| 第9回 | 歌唱技術の向上(4)、学生それぞれの進度に応じたレッスン(8) |
| 第10回 | 弾き歌い技術の向上(1)、学生それぞれの進度に応じたレッスン(9) |
| 第11回 | 弾き歌い技術の向上(2)、学生それぞれの進度に応じたレッスン(10) |
| 第12回 | 弾き歌い技術の向上(3)、学生それぞれの進度に応じたレッスン(11) |
| 第13回 | 弾き歌い技術の向上(4)、学生それぞれの進度に応じたレッスン(12) |
| 第14回 | 前期試験曲決定、学生それぞれの進度に応じたレッスン(13) |
| 第15回 | 前期実技試験について、前期のまとめ、学生それぞれの進度に応じたレッスン(14) |

■受講生に関わる情報および受講のルール

〔受講生に関わる情報〕

五線紙を準備すること。予習・復習を行うこと。こどもの表現活動について常に留意すること。表現技術について独自で考え、創作やアレンジを行うこと。授業内で配布した楽譜等はきちんと整理し、毎回の授業に持参すること。

〔受講のルール〕

実践を通して多くの技術を習得するため、積極的に授業に取り組むこと。使用する楽譜は、各自で準備すること。レッスン受講票を必ず毎回提出すること。ピアノは毎日必ず練習し、現時点での疑問点や実技上の問題点等を確認してから受講すること。

■授業時間外学習にかかわる情報

表現指導技術向上のために計画的に学習すること。歌詞の意味や教育効果等について常に考え、こどもの表現についての知識を高めておくこと。音楽づくりについて常に留意すること。知識を高め、各自の良い点を認識し、それをどのように活かすかについて深く研究すること。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

授業内の評価(40%)、実技試験の評価(60%)

■教科書

①音楽教育研究協会 編:幼児教育・保育士養成のための 新編 幼児の音楽教育—音楽的表現の指導—.音楽教育研究協会.2013 ②小林美実 編:こどものうた 200.チャイルド本社.2011 ③小林美実 編:続 こどものうた 200.チャイルド本社.2011 ④『フルクミュラー 25の練習曲』全音楽譜出版社(発行)、『ソナチネ アルバム』全音楽譜出版社(発行)、『ソナタ アルバム』全音楽譜出版社(発行)を中心に授業内にて各学生の進度に応じた選曲をし、個別に決定する。

■参考書

授業の中で適宜紹介していく。

| | | | | | |
|--------------|-------------------------------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 保育の表現技術Ⅱ(幼児音楽指導法C) | 担当教員 (単位認定者) | 落合 紀絵 | 単位数 (時間数) | 2 (60) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 保育実技、ピアノ、幼児音楽教育、表現、音楽、歌唱、弾き歌い | | | | |

■授業の目的・到達目標

〔授業の目的〕

保育の表現技術Ⅱ(幼児音楽指導法B)までに修得した表現活動指導法の知識・技術やピアノの演奏表現技術を保育現場にて有意義な活動として実践できるよう、さらに知識や技術を高める。

〔到達目標〕

保育現場において音楽が担っている重要な役割について深く理解し、実践力を養う。弾き歌いやピアノの演奏技術・能力が向上するよう個別に指導する。

■授業の概要

有資格者になる者としての倫理や意識を養い、適切で効果的な表現活動指導ができるようになること。総合的な表現活動技術を向上させることができるよう、個別にレッスンをを行い、各自の表現活動指導力を高められるよう進行する。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|---|
| 第16回 | 科目(後期)オリエンテーション |
| 第17回 | 理論と実際について(1)、学生それぞれの進度に応じたレッスン(15) |
| 第18回 | 理論と実際について(2)、学生それぞれの進度に応じたレッスン(16) |
| 第19回 | 理論と実際について(3)、学生それぞれの進度に応じたレッスン(17) |
| 第20回 | 理論と実際について(4)、学生それぞれの進度に応じたレッスン(18) |
| 第21回 | 理論と実際について(5)、学生それぞれの進度に応じたレッスン(19) |
| 第22回 | 総合的な表現技術の向上(1)、学生それぞれの進度に応じたレッスン(20) |
| 第23回 | 総合的な表現技術の向上(2)、学生それぞれの進度に応じたレッスン(21) |
| 第24回 | 総合的な表現技術の向上(3)、学生それぞれの進度に応じたレッスン(22) |
| 第25回 | 総合的な表現技術の向上(4)、学生それぞれの進度に応じたレッスン(23) |
| 第26回 | 総合的な表現技術の向上(5)、学生それぞれの進度に応じたレッスン(24) |
| 第27回 | 保育現場の実際と表現活動指導について(1)、学生それぞれの進度に応じたレッスン(25) |
| 第28回 | 保育現場の実際と表現活動指導について(2)、学生それぞれの進度に応じたレッスン(26) |
| 第29回 | 後期試験曲決定、学生それぞれの進度に応じたレッスン(27) |
| 第30回 | 後期実技試験について、後期のまとめ、学生それぞれの進度に応じたレッスン(28) |

■受講生に関わる情報および受講のルール

〔受講生に関わる情報〕

五線紙を準備すること。予習・復習を行うこと。こどもの表現活動について常に留意すること。表現技術について独自で考え、創作やアレンジを行うこと。授業内で配布した楽譜等はきちんと整理し、毎回の授業に持参すること。

〔受講のルール〕

実践を通して多くの技術を習得するため、積極的に授業に取り組むこと。使用する楽譜は、各自で準備すること。レッスン受講票を必ず毎回提出すること。ピアノは毎日必ず練習し、現時点での疑問点や実技上の問題点等を確認してから受講すること。

■授業時間外学習にかかわる情報

表現指導技術向上のために計画的に学習すること。歌詞の意味や教育効果等について常に考え、こどもの表現についての知識を高めておくこと。音楽づくりについて常に留意すること。知識を高め、各自の良い点を認識し、それをどのように活かすかについて深く研究すること。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

授業内の評価(40%)、実技試験の評価(60%)

■教科書

①音楽教育研究協会 編:幼児教育・保育士養成のための 新編 幼児の音楽教育—音楽的表現の指導— 音楽教育研究協会.2013 ②小林美実 編:こどものうた 200.チャイルド本社.2011 ③小林美実 編:続 こどものうた 200.チャイルド本社.2011 ④『フルクミュラー 25の練習曲』全音楽譜出版社(発行)、『ソナチネ アルバム』全音楽譜出版社(発行)、『ソナタ アルバム』全音楽譜出版社(発行)を中心に授業内にて各学生の進度に応じた選曲をし、個別に決定する。

■参考書

授業の中で適宜紹介していく。

| | | | | | |
|--------------|---|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 保育の表現技術I(図画工作) | 担当教員 (単位認定者) | 宗 幸子 | 単位数 (時間数) | 1 (15) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 幼稚園教育要領 造形表現 スクラッチ 表出と表現 錯画期 象徴期 前図式期 図式期 擬実期 | | | | |

■授業の目的・到達目標

〔授業の目的〕

幼児の造形表現の概念、目的、内容、支援に関する基本的姿勢について学び、また、実技制作を通して自己の造形表現の能力を高めるとともに幼児への指導方法を習得する。

〔到達目標〕

- ①造形表現の概念、目的、内容、指導方法が理解できる。
- ②描画における子どもの発達段階、表現の傾向・類型、支援方法について理解できる。
- ③子どもの発達、実態に応じて、それに適した様々な造形遊びの活動を創造的に考えることができ、場に応じて臨機応変に指導する手だてが理解できる。
- ④子どもの絵の表現から敏感に感じ取り、子どもの自由な意欲を尊重した描画指導の方法が理解できる。

■授業の概要

幼児の造形表現について基本的な考え方、幼稚園教育要領解説、子どもの描画の発達段階、子どもの絵の見方、育て方、色彩の基礎理論等について学ぶ。また、実技製作ではスクラッチ「ピーマンの構成」や紙工作「お伽噺の世界」に取り組み、自己の表現技術を高めたり、幼児への指導方法を身に付ける。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|---------------------------|
| 第1回 | 科目オリエンテーション |
| 第2回 | 幼児の造形表現の捉え方、ねらい、内容 |
| 第3回 | 子どもの造形遊びから「スクラッチ」の製作と指導方法 |
| 第4回 | 子どもの造形遊びから「スクラッチ」の製作と指導方法 |
| 第5回 | 子どもの造形遊びから「スクラッチ」の製作と指導方法 |
| 第6回 | 子どもの描画の発達段階(錯画期、象徴期、前図式期) |
| 第7回 | 子どもの描画の発達段階(図式期、擬実期) |
| 第8回 | 子どもの描画表現にあらわれる類型 |
| 第9回 | 子どもの描画表現にあらわれる傾向と問題点 |
| 第10回 | 紙工作の製作と指導方法 |
| 第11回 | 紙工作の製作と指導方法 |
| 第12回 | 紙工作の製作と指導方法 |
| 第13回 | 紙工作の製作と指導方法 |
| 第14回 | 色彩の基礎理論 |
| 第15回 | 子どもの絵の見方育て方 |

■受講生に関わる情報および受講のルール

〔受講生に関わる情報〕

- ・実技製作の日は、衣服を汚す心配があるので、汚れてもかまわぬ服装で受講すること。
- ・はさみ、2Bまたは4B鉛筆を準備しておくこと。

〔受講のルール〕

- ・授業終了後簡易清掃を当番制で行い、机ふき、黒板ふき、床掃き等を行う。
- ・授業の流れや雰囲気等を乱したり、他の受講生に迷惑になるような行為は慎むこと。

■授業時間外学習にかかわる情報

授業時に指示する。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

筆記試験(50%)、実技製作作品(40%)、授業態度(10%)

■教科書

「図画工作」長谷喜久一(著)建帛社

■参考書

授業内で適宜紹介する。

| | | | | | |
|--------------|-----------------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 保育の表現技術I (図画工作) | 担当教員 (単位認定者) | 本田 真芳 | 単位数 (時間数) | 1 (15) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 保育の表現技術I (図画工作) | | | | |

■授業の目的・到達目標

表現及び鑑賞の活動を通して、感性を働かせながらつくりだす喜びを味う。造形的な創造活動の能力を培い豊かな情操を養う。

目標①美しいものや優れたものに接して感動できる豊かな人間性を高める。②発想や構想の能力を高める。③日常での着実な研究心と探究心を培う。④日々の生活の中で何かを表す意識をもったときそれが表現の原点であることを身につける。

■授業の概要

図画工作としての基礎基本、バランスのとれた指導計画等を学ぶ。又版画の歴史、流れを学び版画の種類、(ドライポイント・エッチング)等の実技制作を行う。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|-------------------------|
| 第1回 | オリエンテーション 図画工作を考える |
| 第2回 | 発想 表現 鑑賞について 描き 作ることの意味 |
| 第3回 | 美術の概念 |
| 第4回 | 新しい造形と教育 |
| 第5回 | 版画の歴史について考える |
| 第6回 | 版画の種類について学ぶ ① |
| 第7回 | 版画の種類について学ぶ ② |
| 第8回 | 基本技法について ① |
| 第9回 | 基本技法について ② |
| 第10回 | 製版の準備 ① |
| 第11回 | 製版の準備 ② |
| 第12回 | 製版の実践 刷り ① |
| 第13回 | 製版の実践 刷り ② |
| 第14回 | 製版の実践 刷り ③ |
| 第15回 | 製版の実践 刷り ④ |

■受講生に関わる情報および受講のルール

シラバスを確認し積極的に授業にとりくむこと。時には服が汚れないためのエプロン、軍手が必要なこともあります。授業中の私語は十分つつしむこと。工作室等できめられた座席を守ること。

■授業時間外学習にかかわる情報

作業内容を十分に理解し授業に臨むこと

■オフィスアワー

なし

■評価方法

課題作品 70% 試験(レポート) 30% 等の総合評価で行う。

■教科書

長谷喜久一(著)図画工作 建帛社

■参考書

授業内で適宜紹介する。

| | | | | | |
|--------------|---|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 保育の表現技術Ⅱ（美術） | 担当教員 （単位認定者） | 宗 幸子 | 単位数 （時間数） | 2 （30） |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 造形表現 造形材料 表現と表出 造形表現指導案 模擬保育 ポップアップカード 紙レリーフ デカルコマニー マーブリング | | | | |

■授業の目的・到達目標

〔授業の目的〕

保育実践に必要な造形表現にかかわる知識と技能を修得し、幼児が楽しめるような造形表現活動を構想し実践できる力を身に付ける。

〔到達目標〕

- ① 幼児との造形活動に関する基礎的な知識が理解できる。
- ② 様々な実技製作を通して学生自身の表現力を高めるとともに幼児への指導方法が理解できる。
- ③ 造形表現の指導計画を立案し、模擬保育の実践を通して子どもへの指導能力を身に付ける。

■授業の概要

1年時に既習の「保育の表現技術Ⅰ(図画工作)」の基礎学習の上に、さらに専門性を高め、実践力を身に付ける内容となっている。年間指導計画、造形表現指導案の作り方、子どもの絵の見方・育て方を学ぶ。模擬保育を行うことにより、子どもへの指導の実践力を伸ばす。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|-------------------------|
| 第1回 | 科目オリエンテーション |
| 第2回 | 幼児期と表現の教育 |
| 第3回 | 領域「表現」のねらいと内容 |
| 第4回 | 紙素材「しかけのあるカード作り」 |
| 第5回 | 紙素材「しかけのあるカード作り」 |
| 第6回 | 紙素材「しかけのあるカード作り」 |
| 第7回 | 紙素材「しかけのあるカード作り」 |
| 第8回 | 造形表現の指導計画・方法・留意点 |
| 第9回 | 子どもの感性と表現①「幼児の絵の見方、育て方」 |
| 第10回 | 造形表現で保育環境を豊かに（壁面装飾の方法） |
| 第11回 | 子どものための紙レリーフによる壁面装飾 |
| 第12回 | 子どものための紙レリーフによる壁面装飾 |
| 第13回 | 子どものための紙レリーフによる壁面装飾 |
| 第14回 | 子どものための紙レリーフによる壁面装飾 |
| 第15回 | 子どもが参加する壁面共同製作 |

■受講生に関わる情報および受講のルール

〔受講生に関わる情報〕

- ・実技製作が多いので、汚れてもかまわぬ服装で受講すること。
- ・はさみ、2Bまたは4B鉛筆を用意すること。

〔受講のルール〕

- ・授業の流れ乱したり、他の受講生の迷惑になるような行為（私語、携帯電話、スマートフォン利用）は慎むこと。
- ・簡易清掃は授業終了後当番制で行い、机ふき、黒板ふき、床掃き等を行う。

■授業時間外学習にかかわる情報

授業時に指示する。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

筆記試験（50%）、実技製作作品（40%）、出席・授業態度（10%）

■教科書

「保育内容 造形表現の指導（第3版）」村内哲二編者 建帛社

■参考書

授業内で適宜紹介する。

| | | | | | |
|--------------|---|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 保育の表現技術Ⅱ（美術） | 担当教員 （単位認定者） | 宗 幸子 | 単位数 （時間数） | 2 （30） |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 造形表現 造形材料 表現と表出 造形表現指導案 模擬保育 ポップアップカード 紙レリーフ デカルコマニー マーブリング | | | | |

■授業の目的・到達目標

〔授業の目的〕

保育実践に必要な造形表現にかかわる知識と技能を修得し、幼児が楽しめるような造形表現活動を構想し実践できる力を身に付ける。

〔到達目標〕

- ① 幼児との造形活動に関する基礎的な知識が理解できる。
- ② 様々な実技製作を通して学生自身の表現力を高めるとともに幼児への指導方法が理解できる。
- ③ 造形表現の指導計画を立案し、模擬保育の実践を通し子どもへの指導能力が身に付く。

■授業の概要

1年時に既習の「保育の表現技術Ⅰ(図画工作)」の基礎学習の上に、さらに専門性を高め、実践力を身に付ける内容となっている。年間指導計画、造形表現指導案の作り方、子どもの絵の見方・育て方を学ぶ。また、模擬保育を行うことにより、子どもへの指導の実践力を伸ばす。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|---------------------------|
| 第16回 | 子どものための紙レリーフによる壁面装飾 |
| 第17回 | 指導の計画・方法・留意点 |
| 第18回 | 造形表現指導案作成 |
| 第19回 | 自然物を使って作る「松ぼっくりのクリスマスツリー」 |
| 第20回 | 模擬保育①「マーブリング」 |
| 第21回 | 模擬保育②「ドリッピング」 |
| 第22回 | 模擬保育③「デカルコマニー」 |
| 第23回 | 模擬保育④「スパッタリング」 |
| 第24回 | 模擬保育⑤「紙で作る動物たち」 |
| 第25回 | 模擬保育のまとめ |
| 第26回 | 造形遊びの指導のあり方「ランチョンマット」 |
| 第27回 | 造形遊びの指導のあり方「折り染め」 |
| 第28回 | 材料・用具の種類と扱い方 |
| 第29回 | 子どもの感性と表現②「子どもの絵の見方育て方」 |
| 第30回 | 望ましい指導のあり方 |

■受講生に関わる情報および受講のルール

〔受講生に関わる情報〕

- ・実技製作が多いので、汚れてもかまわぬ服装で受講すること。
- ・はさみ、2Bまたは4B鉛筆を用意すること。

〔受講のルール〕

- ・授業の流れ乱したり、他の受講生の迷惑になるような行為（私語、携帯電話、スマートフォン利用）は慎むこと。
- ・簡易清掃は授業終了後当番制で行い、机ふき、黒板ふき、床掃き等を行う。

■授業時間外学習にかかわる情報

授業時に指示する。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

筆記試験（50%）、実技製作作品（40%）、出席・授業態度（10%）

■教科書

「保育内容 造形表現の指導（第3版）」村内哲二編者 建帛社

■参考書

授業内で適宜紹介する。

| | | | | | |
|--------------|-----------------------------------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | LD等教育総論 | 担当教員 (単位認定者) | 江原 京子 | 単位数 (時間数) | 2 (30) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | LD、ADHD、高機能自閉症、発達障がい、困り感、LD通級指導教室 | | | | |

■授業の目的・到達目標

2005年から「発達障害者支援法」が施行され、それまでの法律においても対象とされなかったLD（学習障害）、ADHD（注意欠陥多動性障害）、高機能自閉症等、発達障害のある子ども達への教育的支援を行うことが明確化され、わが国の特殊教育は特別支援教育へと変遷をとげた。
これにより、通常学級に在籍するLD、ADHD、高機能自閉症といった子ども達の理解が急務となった。講義では発達障がいのある子ども達の「困り感」を理解し、その指導・支援方法を考えていく。

■授業の概要

特殊教育から特別支援教育へと移行した歴史的背景に触れながら、LD、ADHD、高機能自閉症といわれる発達障がいのある子どもたちの学校における「困り感」を緩和できるような指導・支援方法を考えていく。
LD通級指導教室での実際の指導の様子を見ながら、発達障がいのある子どもにとって有効な指導・支援方法を探る。学校の支援体制にも触れ、保護者との好ましい関係づくりを模索していく。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|--|
| 第1回 | 科目オリエンテーション（授業概要、評価方法等の説明） 特殊教育から特別支援教育へ |
| 第2回 | 特別支援教育の意義・目的 |
| 第3回 | LDとは LDの定義-アメリカにみる歴史的な背景- |
| 第4回 | ADHDとは ADHDの定義 |
| 第5回 | 高機能自閉症と自閉症 自閉症の定義 |
| 第6回 | 発達障がいのある子どもの「困り感」に寄り添う支援 ① |
| 第7回 | 発達障がいのある子どもの「困り感」に寄り添う支援 ② |
| 第8回 | 発達障がいのある子どもの「困り感」に寄り添う支援 ③ |
| 第9回 | 発達障がいのある子どもの「困り感」に寄り添う支援 ④ |
| 第10回 | LD通級指導教室の指導の実際 ① |
| 第11回 | LD通級指導教室の指導の実際 ② |
| 第12回 | LD通級指導教室の指導の実際 ③ |
| 第13回 | LD通級指導教室の指導の実際 ④ |
| 第14回 | LD通級指導教室の指導の実際 ⑤ |
| 第15回 | 保護者との関わり/まとめ |

■受講生に関わる情報および受講のルール

- 遅刻・欠席は授業時間前に必ず届け出ること。
- 授業中に課したミニレポートを必ず提出すること。
- 予習復習を必ず行い、疑問点を確認しておくこと。
- 将来、教職に携わる者としての資質を養うため、私語を慎み、誠意ある態度での受講を求める。

■授業時間外学習にかかわる情報

授業の要約もしくは課題をミニレポートという形でまとめ、指定した日時までに提出すること。

■オフィスアワー

授業時に指示する。

■評価方法

授業中に課したミニレポート・発表（30%）、試験またはレポート（70%）を総合して評価する。

■教科書

独立行政法人国立特殊教育総合研究所『LD・ADHD・高機能自閉症の子ども指導ガイド』、東洋館出版、2005年

■参考書

佐藤暁著『見てわかる 困り感に寄り添う支援の実際』学習研究社、2008年

| | | | | | |
|--------------|-------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 音楽概論 | 担当教員 (単位認定者) | 島村 武男 | 単位数 (時間数) | 2 (30) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 音楽概論 | | | | |

■授業の目的・到達目標

音楽の理論を理解し、演奏の仕方、内容の理解力を高める。

■授業の概要

音楽の基礎から表現まで、鑑賞能力と演奏能力の基礎を学び、児童の感覚と応用を学ぶ。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|------------------------------|
| 第1回 | 音楽の基礎知識、理論の講義 |
| 第2回 | 1についての試験 1を基盤における音楽の展開 |
| 第3回 | 2についての試験 |
| 第4回 | 1、3を基盤にしての音楽の展開 |
| 第5回 | 4における実践 |
| 第6回 | 5に同じ |
| 第7回 | 5に同じ |
| 第8回 | 演奏の基礎を学ぶ。指揮法などの実践と音楽の感じ方を学ぶ。 |
| 第9回 | 歌唱法についての究明。発声法と曲の解釈 |
| 第10回 | 9の実践、童謡を教材に実践する。 |
| 第11回 | 10に同じ |
| 第12回 | 10に同じ |
| 第13回 | 演奏における試験 |
| 第14回 | 13に同じ |
| 第15回 | 13に同じ |

■受講生に関わる情報および受講のルール

復習をしっかりやる。

■授業時間外学習にかかわる情報

授業時に指示する。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

出席数40%、授業その都度における試験60%において評価する。

■教科書

応用音楽概論

■参考書

講義の中で適宜紹介していく。

| | | | | | |
|--------------|--------------------------------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | カウンセリング(社会福祉専攻) | 担当教員 (単位認定者) | 大島 由之 | 単位数 (時間数) | 2 (30) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | カウンセリングマインド、リレーション、傾聴、転移-逆転移関係 | | | | |

■授業の目的・到達目標

カウンセリングという援助方法の意義と機能について理解する。対人援助職に求められるカウンセリングの知識と基礎技能を習得し、援助技術の向上をめざす。

【到達目標】

- ①カウンセリングの考え方について説明できる。
- ②傾聴の基礎的な技法を活用し、相手の話しを受容かつ共感的に聴くことができる。

■授業の概要

対人援助において、相手の話しを理解し、求めている援助ニーズを的確に捉えることは極めて重要な課題である。本講義では、カウンセリングの基本的な考え方について学んだ上で、カウンセリングの中核的な方法である傾聴(受容的かつ共感的に相手の話しを聴くこと)の基礎的なトレーニングを行う。ロールプレイの実施や逐語録の作成を通して、自身の傾聴技術を高めていく。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|------------------------|
| 第1回 | 科目オリエンテーション |
| 第2回 | カウンセリングの考え方 |
| 第3回 | 傾聴という援助法 |
| 第4回 | 傾聴を妨げる要因① 思い込みとステレオタイプ |
| 第5回 | 傾聴を妨げる要因② 好き・嫌いという感情 |
| 第6回 | 傾聴を妨げる要因③ 転移-逆転移関係 |
| 第7回 | カウンセリング・マインド |
| 第8回 | 自分の話し方、聴き方の検証 |
| 第9回 | 傾聴の技法① くり返し、要約 |
| 第10回 | 傾聴の技法② 感情の反射、明確化 |
| 第11回 | 傾聴の技法③ 開かれた質問、閉ざされた質問 |
| 第12回 | カウンセリングロールプレイ① |
| 第13回 | カウンセリングロールプレイ② |
| 第14回 | カウンセリングロールプレイ③ |
| 第15回 | まとめ |

■受講生に関わる情報および受講のルール

前半の授業ではカウンセリングおよび傾聴の考え方について講義を行う。後半の授業では、演習を通して傾聴の基礎的な技能を習得することを目標とする。主体的で、積極的な学習態度が求められる。

■授業時間外学習にかかわる情報

授業時に指示する。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

授業への参加態度(演習、ロールプレイ等の取り組み)を50%、レポートを50%として総合的に評価する。

■教科書

國分康孝 1979「カウンセリングの技法」誠信書房

■参考書

適宜紹介する。

| | | | | | |
|--------------|-----------------------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | カウンセリング(子ども専攻) | 担当教員 (単位認定者) | 大島 由之 | 単位数 (時間数) | 2 (30) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | カウンセリングマインド、傾聴、リレーション | | | | |

■授業の目的・到達目標

保育・教育分野におけるカウンセリングの意義と機能について理解する。保育士、幼稚園教諭、小学校教諭に求められるカウンセリングの知識と基礎技能を習得する。

〔到達目標〕

- ①子育てにおけるカウンセリングの意義と機能について説明することができる。
- ②子どもや保護者に対するカウンセリングの進め方について説明することができる。

■授業の概要

近年は、発達の問題や心理的問題、不適切な養育の問題など様々な面で「気になる子ども」が増加傾向にあると言われている。その為、保育や教育の現場においても、子どもや保護者からの相談に応じることが求められている。本講義では、乳幼児期から児童期を中心に、子どもやその保護者に対するカウンセリングの進め方について基礎的内容を学習する。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|----------------------------|
| 第1回 | 科目オリエンテーション |
| 第2回 | 保育・教育分野におけるカウンセリングとは |
| 第3回 | 最近の子どもをめぐる問題① 愛着形成と母子分離の問題 |
| 第4回 | 最近の子どもをめぐる問題② ストレスと情緒的問題 |
| 第5回 | 最近の子どもをめぐる問題③ 発達障害 |
| 第6回 | 子どもへのカウンセリングの実際① 教育モデル |
| 第7回 | 子どもへのカウンセリングの実際② 表現・洞察モデル |
| 第8回 | プレイセラピー(遊戯療法)とプレイルームの機能 |
| 第9回 | 保護者へのカウンセリングの実際 |
| 第10回 | 傾聴という援助法 |
| 第11回 | 傾聴の技法① くり返し、要約、感情の反射・明確化 |
| 第12回 | 傾聴の技法② 質問技法 |
| 第13回 | カウンセリング・ロールプレイ |
| 第14回 | 事例検討 |
| 第15回 | まとめ |

■受講生に関わる情報および受講のルール

前半の授業では保育・教育分野におけるカウンセリングの基礎的内容について講義を行う。後半の授業では、カウンセリングの基礎的な技術である傾聴について体験的に学ぶ。また、子どものカウンセリングに関する様々な事例を読み、教員と受講生でディスカッションをしながら授業を進めていく。主体的で、積極的な学習態度が求められる。

■授業時間外学習にかかわる情報

教科書および参考図書を熟読し、講義内容について理解を深めること。

■オフィスアワー

授業時に伝える。

■評価方法

授業への参加態度を50%、レポートを50%として、総合的に評価する。

■教科書

鎌倉利光・藤本昌樹(編著) 2011「子どもの成長を支える発達教育相談」北樹出版

■参考書

適宜紹介する。

| | | | | | |
|--------------|------------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 学習指導と学校図書館 | 担当教員 (単位認定者) | 鈴木 淳 | 単位数 (時間数) | 2 (30) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 学習指導と学校図書館 | | | | |

■授業の目的・到達目標

学校図書館は、学校教育が体系化されるに従って発展してきた。充実した学校図書館メディアを自在に駆使して、学習の成果をあげるための理論を学び、その方法を身に付ける。

■授業の概要

司書教諭は、学校図書館の経営や学習指導ならびに学校図書館メディア活用を中心にあって、どのような役割を果たすことができるのかを学び考える。レファレンス・サービスの項では、その基礎演習の1つとしての参考図書の評価表の作成などを試みる。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|---------------------------------|
| 第1回 | ガイダンス 学校教育と学校図書館 |
| 第2回 | 教育課程の編成と学校図書館(1) 教育課程の編成 |
| 第3回 | 教育課程の編成と学校図書館(2) 学習指導要領の変遷 |
| 第4回 | 発達段階に応じた学習指導と学校図書館(1) 生涯学習の理念 |
| 第5回 | 発達段階に応じた学習指導と学校図書館(2) 生涯発達課題論 |
| 第6回 | 発達段階に応じた学習指導と学校図書館(3) 学習指導と発達段階 |
| 第7回 | メディアと学校図書館(1) 現代メディア論 |
| 第8回 | メディアと学校図書館(2) 発達段階に応じたメディア活用の実際 |
| 第9回 | 教科学習と図書館の利用法 |
| 第10回 | レファレンス・サービス(1) レファレンス・サービスの意味 |
| 第11回 | レファレンス・サービス(2) レファレンス・サービスの実際 |
| 第12回 | レファレンス・サービス(3) 参考図書の評価表の作成 |
| 第13回 | 情報検索の方法 |
| 第14回 | 教師への支援と働きかけ |
| 第15回 | まとめ |

■受講生に関わる情報および受講のルール

出席を重視する。私語をせず、積極的に受講すること。

■授業時間外学習にかかわる情報

授業時に指示する。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

提出物(20%)、定期試験(80%)を総合して評価する。

■教科書

授業時に指示する。

■参考書

授業の中で適宜紹介していく。

| | | | | | |
|--------------|---------------------------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 学習心理学 | 担当教員 (単位認定者) | 大野 俊和 | 単位数 (時間数) | 2 (30) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 心理学、学習、条件づけ、観察学習、記憶、社会的学習 | | | | |

■授業の目的・到達目標

社会福祉士受験のための知識習得を目指す。

■授業の概要

学習心理学は、学習というヒトや動物に見られる変化を心理学の視点から解明する学問である。本講義では、初学者が対象であることを念頭に、学習心理学で見いだされた研究の解説を体系的に行うことになる。内容としては、学習の基本的メカニズム、古典的条件づけ、オペラント条件づけ、概念学習、社会的学習、記憶と学習を取り上げる。理解をより深化させるために、簡単な実験や小テスト、アンケートの実施を予定している。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|---|
| 第1回 | ガイダンス(講義の進め方・諸注意) 心理学における学習とは(アンケート・小テスト) |
| 第2回 | 心理学における学習とは 研究の方法と応用 |
| 第3回 | 馴化(じゅんか)と鋭敏化 日常例と研究例の紹介 |
| 第4回 | 古典的条件づけ(1) 研究紹介と基本的特徴 |
| 第5回 | 古典的条件づけ(2) 信号機能 |
| 第6回 | 古典的条件づけ(3) 学習の内容と発現システム |
| 第7回 | 到達テスト・中間授業評価 |
| 第8回 | オペラント条件づけ(1) 研究紹介と基本的メカニズム |
| 第9回 | オペラント条件づけ(2)、(3) 強化・制御 |
| 第10回 | 概念学習・観察学習・問題解決(1) 研究紹介 |
| 第11回 | 概念学習・観察学習・問題解決(2) 最近の研究動向について |
| 第12回 | 記憶と学習(1) 実験 |
| 第13回 | 記憶と学習(1) 実験 |
| 第14回 | 記憶と学習(2) |
| 第15回 | まとめおよび到達テスト |

■受講生に関わる情報および受講のルール

講義の際に10分程度の小テストが行われる場合がある。
実験・アンケート実施に伴い準備等の協力が求められることがある。

■授業時間外学習にかかわる情報

授業時に指示する。

■オフィスアワー

第1回のガイダンス時に連絡する。研究室は1号館206である。

■評価方法

小テスト・アンケートの提出(50%)、授業内発言・コメント(10%)、到達テスト(40%)

■教科書

実森 正子・中島 定彦(著) 2000 学習の心理-行動のメカニズムを探る(コンパクト新心理学ライブラリ 2) サイエンス社

■参考書

講義の中で適宜紹介する。

| | | | | | |
|--------------|-------------------------------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 家族援助論 | 担当教員 (単位認定者) | 真下 潔 | 単位数 (時間数) | 2 (30) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 家族と園との相互乗り入れ 育児の知恵 さまざまな子育て文化 | | | | |

■授業の目的・到達目標

子育ての核としての家庭についての認識、子育て家庭に対する社会的な支援の意味、および支援のあり方についての理解を深め、さまざまな方法を知る。

■授業の概要

豊富な内容を提示するテキストを軸にして、広い観点からさまざまなアプローチを示す。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|------------------------------|
| 第1回 | 子育て家庭支援の必要性 |
| 第2回 | 子育て家庭支援をめぐるさまざまな施策 |
| 第3回 | 子育て家庭支援をめぐる世界の動向 |
| 第4回 | 家庭と園との相互関係 |
| 第5回 | 生活文化の場としての保育施設 |
| 第6回 | 食事や休息から見た園生活のありよう |
| 第7回 | 人間関係から見た園生活のありよう |
| 第8回 | 園舎のデザインから見た園生活のありよう |
| 第9回 | 伝統的な子育て文化への注目：衣服について |
| 第10回 | 伝統的な子育て文化への注目：食事の内容やスタイルについて |
| 第11回 | 伝統的な子育て文化への注目：子どものしつけについて |
| 第12回 | 伝統的な子育て文化への注目：さまざまな子育てスタイル |
| 第13回 | 世界の思想史上の子育て文化 |
| 第14回 | 北欧諸国の家庭支援への取り組み |
| 第15回 | これからの課題と展望 |

■受講生に関わる情報および受講のルール

テキストには、参考文献や引用文献がいろいろと登場する。そのうちの何冊かを求めて、読み解くように努めてもらいたい。

■授業時間外学習にかかわる情報

授業を受ける前に、テキストの該当する部分を読み込んでもらいたい。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

筆記試験（論述） 70%、授業への参加姿勢 30%

■教科書

荒井 冽著『ファミリー・サポートの保育園』 明治図書

■参考書

荒井 冽著『エレン・ケイ「児童の世紀」より ことばの花びら』 富山房インターナショナル

| | | | | | |
|--------------|------------|-----------------|--------|--------------|-----------|
| 科目名 | 学校経営と学校図書館 | 担当教員 (単位認定者) | 井ノ口 雄久 | 単位数 (時間数) | 2 (30) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 学校経営 学校図書館 | | | | |

■授業の目的・到達目標

学校図書館は学校の教育的成果に深く関わっている。学校図書館活動において司書教諭が果たす役割はきわめて大きい。学校図書館はいかなるものか、全体像を描くことを試みる。

■授業の概要

学校図書館が学校教育の中で、果たす役割を、制度化される課程と実際の学校図書館活動の実際を通して理解することを目指す。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|----------------|
| 第1回 | 教育と学校図書館 |
| 第2回 | 学校図書館の発達と役割 |
| 第3回 | 制度としての学校図書館 |
| 第4回 | 教育課程と学校図書館 |
| 第5回 | 学校経営と学校図書館 |
| 第6回 | 学校図書館メディア |
| 第7回 | 学校図書館の施設・整備 |
| 第8回 | 学校図書館経営のための諸施設 |
| 第9回 | 学校図書館の会計 |
| 第10回 | 学校図書館経営 |
| 第11回 | 学校図書館活動 |
| 第12回 | 学校図書館活動の実際 |
| 第13回 | 学校図書館の評価と改善 |
| 第14回 | 学校図書館の課題と展望 |
| 第15回 | まとめ |

■受講生に関わる情報および受講のルール

テキストの該当部分は事前に読んでおくこと。

■授業時間外学習にかかわる情報

授業中に参考図書を紹介するので、各自読書すること。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

授業の参加態度(10%)、レポート(90%)提出

■教科書

司書教諭テキストシリーズ 01 『学校経営と学校図書館』 古賀節子編 2011 樹村房

■参考書

授業で、適宜紹介。

| | | | | | |
|--------------|---------------------------------|-----------------|--------|--------------|-----------|
| 科目名 | 学校図書館メディアの構成 | 担当教員 (単位認定者) | 橋本 登美雄 | 単位数 (時間数) | 2 (30) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 学校図書館メディア、情報資源組織法、資料組織法、目録法、分類法 | | | | |

■授業の目的・到達目標

[授業の目的]

司書教諭として学校図書館メディアの構成(選択・収集・組織・保存等)ができるようになることを目的とする。

[到達目標]

- ①学校図書館メディアの選択・収集に関する基礎知識を習得する。
- ②「日本目録規則 1987年版 改訂3版」により学校図書館メディアの目録が作成できる。
- ③「日本十進分類法 新訂9版」により学校図書館メディアの分類ができる。

■授業の概要

学校図書館メディアの教育的意義・役割及び種類・特性等について学習し、その選択・収集・組織・保存等についての理解を図る。特に、各種メディアへのアクセスを容易にするための情報資源組織化の技術について学び、実務能力の養成を図る。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|----------------------------------|
| 第1回 | 科目オリエンテーション、学校図書館メディアの教育的意義及び役割 |
| 第2回 | 学校図書館メディアの種類と特性 |
| 第3回 | 学校図書館メディアの選択と構成 |
| 第4回 | 学校図書館メディアの組織化(1)分類の意義と機能 |
| 第5回 | 学校図書館メディアの組織化(2)日本十進分類法の使い方① |
| 第6回 | 学校図書館メディアの組織化(3)日本十進分類法の使い方② |
| 第7回 | 学校図書館メディアの組織化(4)日本十進分類法の使い方③ |
| 第8回 | 学校図書館メディアの組織化(5)日本十進分類法の使い方④ |
| 第9回 | 学校図書館メディアの組織化(6)日本十進分類法の使い方⑤ |
| 第10回 | 学校図書館メディアの組織化(7)件名標目の概要、目録の意義と機能 |
| 第11回 | 学校図書館メディアの組織化(8)日本目録規則の使い方① |
| 第12回 | 学校図書館メディアの組織化(9)日本目録規則の使い方② |
| 第13回 | 学校図書館メディアの組織化(10)日本目録規則の使い方③ |
| 第14回 | 学校図書館メディアの組織化(11)目録の電算化 |
| 第15回 | 多様な学習環境と学校図書館メディアの配置、まとめ |

■受講生に関わる情報および受講のルール

[受講生に関わる情報]

・指定した予習・復習は必ず行うこと。

[受講のルール]

- ・授業シラバスを必ず確認し積極的に授業に臨むこと。
- ・他の受講生の迷惑になる行為(私語、携帯電話の使用等)は厳禁。

■授業時間外学習にかかわる情報

『日本十進分類法 新訂9版』の第2次区分表(教科書にあり)を暗記すること。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

筆記試験 100%

■教科書

志保田務・高鷲忠美編著、平井尊共著『情報資源組織法』第一法規(最新版)

■参考書

授業内で適宜紹介する。

| | | | | | |
|--------------|-------------------------|-----------------|--------|--------------|-----------|
| 科目名 | 家庭科概論 | 担当教員 (単位認定者) | 山岸 裕美子 | 単位数 (時間数) | 2 (30) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 家族、衣・食・住・家庭管理、生活科学、生活文化 | | | | |

■授業の目的・到達目標

小学校「家庭科」の教育内容に基づきながら、日常生活（衣・食・住・家庭管理）に関する基本的な知識を身につける。その際、各生活事象の背景にある原理・原則を根本的に理解し、家庭科教育の現場で児童の様々な発語や行動にも対応できるようにする。さらに、食と家庭経済・衣と住などのように、複合分野にわたる授業を実施できるようにする。

■授業の概要

“生活を科学する”という立場に立ちながら、家族と家庭生活、衣生活、食生活、住生活、家庭経済の各分野についての基礎知識を学ぶ。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|---|
| 第1回 | ガイダンス：「生活科学チェックテスト」の実施（生活者としての習熟度チェック） |
| 第2回 | 家庭科とは：実践的・体験的教科としての家庭科 家庭科と家政学 |
| 第3回 | 家庭生活と家族（家庭生活の経営と管理）：家族・家庭生活の現状 家族周期と生活設計 生活時間 |
| 第4回 | 家庭生活と家族（家庭生活の経営と管理）：家庭経済と消費生活 消費生活の課題 |
| 第5回 | 食事への関心（食生活）：身体の機能と栄養 食品の成分と保存・保管 食品の安全 |
| 第6回 | 食事への関心（食生活）：献立作成と調理 食材の選び方 |
| 第7回 | 食事への関心（食生活）：食材の調理法 調理操作の概要 |
| 第8回 | 衣服への関心（衣生活）：衣服の役割と機能 衣服の選択 |
| 第9回 | 衣服への関心（衣生活）：被服素材と品質表示 被服の衛生 |
| 第10回 | 衣服への関心（衣生活）：被服の管理 |
| 第11回 | 洗濯理論 |
| 第12回 | 住まいへの関心（住生活）：住居の役割と機能 快適な室内環境 |
| 第13回 | 住まいへの関心（住生活）：住居の安全と管理 バリアフリーとユニバーサルデザイン |
| 第14回 | 生活文化：日本の生活の中の文様・色彩 |
| 第15回 | まとめ：生活を統合する（総合科学としての家庭科） |

■受講生に関わる情報および受講のルール

授業中に発言を求めたりディスカッションを取り入れたりするため、積極的・能動的に受講すること。また、板書以外にも各自メモをとり、“生活の中の雑学”も身につけるよう心がけること。

■授業時間外学習にかかわる情報

食材や生活用品・用具等に関する知識が無いと、講義で扱う内容が理解できない。そのため日頃から、食材や生活用品の買い物・調理・洗濯・家庭内の清掃を行い、自力で日常生活を営めるようになっておくこと。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

試験（50％） 提出物（30％） 授業における積極性（発言・発表等）（20％）

■教科書

佐々井啓監修『家政学概論』（共栄出版）2004年 『小学校学習指導要領解説家庭編』

■参考書

授業内で適宜紹介する。

| | | | | | |
|--------------|-------------------------------------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 教育課程論 | 担当教員 (単位認定者) | 江島 正子 | 単位数 (時間数) | 2 (30) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 保育と教育の実際 日案作り 教育課程とカリキュラム カリキュラムの意義 | | | | |

■授業の目的・到達目標

保育所保育を含む幼児教育に関する教育課程・カリキュラムについて学習する。幼児期の教育と教育課程の基礎的・基本的理念を知り、その上で具体的に教育課程の編成、指導計画の作成を行う。この教育課程の作成とは単なる技術論ではない。まず、幼児教育の本質に根ざしていなければならない。保育者はこども一人ひとりの特性と発達の課題に即したねらいを込めて保育の環境構成を準備できなければならない。

■授業の概要

世界とわが国における幼児教育の歴史と現状を探究し、入園から卒園までのこどもの生活を総括的に知らなければならない。保育所の保育計画を含めたカリキュラムとして、幼稚園の教育課程を考察し、わが国における幼児の幸福と平和に貢献できる可能性を考察する。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|--------------------------|
| 第1回 | 自己紹介と授業の進め方 |
| 第2回 | 幼稚園教育の歴史を知る |
| 第3回 | 幼稚園教育の目的と意義を知る |
| 第4回 | 幼稚園教育要領の理解 基本・目標 |
| 第5回 | 幼稚園教育要領の理解 ねらい・内容 |
| 第6回 | 保育と教育方針 保育の実際と指導計画 |
| 第7回 | 年間計画 月案計画 日案計画(基本的事項と手順) |
| 第8回 | 教育課程の編成と指導経過の作成 |
| 第9回 | 教育課程の意義 |
| 第10回 | 教育課程と指導経緯の評価の実例 長期指導計画 |
| 第11回 | 演習問題 ディベート |
| 第12回 | 日案作成 環境の構成・再構成 |
| 第13回 | 日案作成 指導計画 カリキュラム |
| 第14回 | 指導の必要性 指導の評価 |
| 第15回 | 幼稚園と保育所および小学校の連携 |

■受講生に関わる情報および受講のルール

欠席や遅刻は授業時間前に必ず届け出ること。授業中は私語を慎む。

■授業時間外学習にかかわる情報

授業内容に関係する内容をレポートでまとめる課題が課せられたら、必ず指定日までに提出すること。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

定期試験(60%) レポート(20%) 授業出席(10%) ディベート(10%)などで総合的に判断する。

■教科書

岸井勇雄他著『あたらしい幼児教育課程総論』同文書院

■参考書

マリア・モンテッソーリ著『子ども-社会-世界』ドンボスコ社 授業中にもそのつど紹介する。

| | | | | | |
|--------------|-------------------------|-----------------|--------|--------------|-----------|
| 科目名 | 教育実習事前事後指導（幼稚園） | 担当教員 （単位認定者） | 八幡 眞由美 | 単位数 （時間数） | 1 （30） |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 幼稚園教育実習、実習日誌の記載方法、指導案立案 | | | | |

■授業の目的・到達目標

幼稚園における教育実習を円滑に進めていくための知識・技術を習得し、学習内容・課題を明確化するとともに実習体験を深化させる。

■授業の概要

事前指導では教育実習（幼稚園）の意義・目的・内容等、実習の基本的事項を理解するとともに、実習日誌の記録方法・指導案立案・保育実技等を習得する。事後指導では実習の総括・評価を行い、新たな学習目標を明確化する。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|------------------------------|
| 第1回 | オリエンテーション |
| 第2回 | 教育実習（幼稚園）の意義・目的。具体的内容と方法 |
| 第3回 | 教育実習（幼稚園）の実習計画、実習方法と心構え |
| 第4回 | 実習施設理解 幼稚園長講話（外部講師招聘） |
| 第5回 | 実習記録について 実習記録の意義と内容、実習日誌の書き方 |
| 第6回 | 指導計画① 指導計画と指導案の書き方、指導案作成 |
| 第7回 | 指導計画② 指導案作成 |
| 第8回 | 教材研究と指導技術 |
| 第9回 | 直前指導 実習準備事項の確認 |
| 第10回 | 事後指導① 実習総括と自己評価 |
| 第11回 | 事後指導② 実習総括と自己課題 |
| 第12回 | 事後指導③ 実習反省会に向けた準備① |
| 第13回 | 事後指導④ 実習反省会に向けた準備② |
| 第14回 | 実習反省会 |
| 第15回 | まとめ |

■受講生に関わる情報および受講のルール

- ・幼稚園教諭免許取得を希望する学生は必ず履修すること
- ・すべての講義に出席すること

■授業時間外学習にかかわる情報

授業時に指示する。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

平常点（授業への取り組み、授業中に課す課題等）（50%）、授業中に実施したレポート、発表および提出物（50%）を総合的に評価する

■教科書

『実習ガイドブック』群馬医療福祉大学.2012

■参考書

講義中に適宜指示する

| | | | | | |
|--------------|--------------------------------------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 教育実習事前・事後指導(特支) | 担当教員 (単位認定者) | 今井 雅巳 | 単位数 (時間数) | 1 (30) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 特別支援学校の実習の意義、実習の基本的知識、障害児理解、指導案、指導技術 | | | | |

■授業の目的・到達目標

〔授業の目的〕

特別支援学校の教育実習にあたり、実習に必要な知識・技能・態度を学び、教育実習を通し特別支援学校の教員となる資質と意欲を高めることを目的とする。

〔到達目標〕

- ①特別支援学校の組織、教育課程の仕組みを理解する。
- ②障害児について、指導目標を立て、実際に授業を組み立て指導することができる。

■授業の概要

教育実習を行うために必要な、障害のある児童生徒の理解の仕方、実習への取り組む姿勢などを学ぶ。指導案の書き方を学んだり、模擬授業などを行う。実習後は反省やまとめなどの中で教員になるための資質を培う。毎回の授業の最後に教員採用試験問題の小テストを行う。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|-------------------------------------|
| 第1回 | オリエンテーション 実習に臨むために必要なこと |
| 第2回 | 事前指導 実習の意義と心得について |
| 第3回 | 事前指導 実習校の組織、教育課程の理解を資料から把握する |
| 第4回 | 事前指導 授業観察、授業参加、実習録について資料で学ぶ |
| 第5回 | 事前指導 学習指導案について理解する |
| 第6回 | 事前指導 学習指導案作り(各教科、日生、遊び、生単、作業、自立活動)① |
| 第7回 | 事前指導 学習指導案作り(各教科、日生、遊び、生単、作業、自立活動)② |
| 第8回 | 事前指導 模擬授業を組み立てる(教材作り含む)① |
| 第9回 | 事前指導 模擬授業を組み立てる(教材作り含む)② |
| 第10回 | 事前指導 模擬授業の反省をする① グループディスカッション |
| 第11回 | 事前指導 模擬授業の反省をする② グループディスカッション |
| 第12回 | 事前指導 模擬授業の反省をする③ グループディスカッション |
| 第13回 | 事後指導 実習のまとめと反省 グループディスカッション |
| 第14回 | 事後指導 実習のまとめと反省(実習報告会) |
| 第15回 | 事後指導 「特別支援学校教諭として」 グループディスカッション |

■受講生に関わる情報および受講のルール

- ・遅刻、欠席は必ず届け出る。
- ・教師になる意思を固めておくこと。

■授業時間外学習にかかわる情報

- ・関連した資料や図書を理解し授業に臨むこと。
- ・学習指導要領、解説書を読んでおくこと。

■オフィスアワー

初回の授業で明示する。

■評価方法

出席(20%)、授業への取り組む姿勢(30%)、テスト(40%)、小テスト(10%)及び受講態度などで総合的に評価する。

■教科書

文部科学省「特別支援学校教育要領・学習指導要領」「要領解説総則等編」「要領解説自立活動編」

■参考書

(独法)「特別視絵教育の基礎・基本」 著作 国立特別支援教育総合研究所 ジアーズ教育新社

| | | | | | |
|--------------|---|-----------------|--------|--------------|-----------|
| 科目名 | 教育社会学 | 担当教員 (単位認定者) | 木部 日出雄 | 単位数 (時間数) | 2 (15) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 社会化、家族集団、仲間集団、地域社会、学校集団、マスコミ、ニューメディア、ジェンダー、生涯学習 | | | | |

■授業の目的・到達目標

〔授業の目的〕

子どもの社会化過程を中心に、具体的な教育事象について社会学の視点から考察することができる。

〔到達目標〕

- ・子どもが家庭・学校・地域社会といった各集団を通して社会化されていく過程を具体的に理解できる。
- ・各回の具体的な教育事象に興味・関心を持ち、それに即した身近な事例をとらえることができる。

■授業の概要

- ・教育社会学の研究成果をもとに、教育と社会との相互関係を実証的・客観的に考察する。
- ・親・教師・子どもの相互行為としての教育、教育に対する社会の影響、教育の社会に及ぼす影響等について考察する。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|-------------------------|
| 第1回 | 科目オリエンテーション 一子どもの発達と社会化 |
| 第2回 | 家族集団と子どもの社会化 |
| 第3回 | 仲間集団と子どもの社会化 |
| 第4回 | 地域社会と子どもの社会化 |
| 第5回 | 学校の構造と組織 |
| 第6回 | 学校集団の社会化機能 |
| 第7回 | 教育の病理現象—いじめ問題を中心に |
| 第8回 | 子どもの社会化と逸脱行動 |
| 第9回 | マスコミュニケーションと社会化環境 |
| 第10回 | ニューメディアと子どもの社会化 |
| 第11回 | 教育におけるジェンダーをめぐる諸問題 |
| 第12回 | 学校から社会・職業への移行 |
| 第13回 | 学歴社会の変貌 |
| 第14回 | 生涯学習社会の展望 |
| 第15回 | グローバル時代における社会化の課題 |

■受講生に関わる情報および受講のルール

- ・教科書を必ず用意し、予習・復習に活用する。
- ・配布資料について積極的に読み取り、自分なりの考えを持つように努める。
- ・教育に関するニュースなどに関心を持ち、常に問題意識を持ちながら受講する。

■授業時間外学習にかかわる情報

教育に関する新聞報道等に関心を持ち、各回のテーマに即して問題意識を持って講義に臨むように努める。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

- ・筆記試験の成績の結果を主とする(90%)
- ・受講後の感想や質問の内容を加味する(10%)

■教科書

住田正樹・高島秀樹(編著)「子どもの発達社会学—教育社会学入門」北樹出版、2011

■参考書

- 加野芳正・越智康詞(編著)「新しい時代の教育社会学」ミネルヴァ書房、2012
- 岩永雅也・稲垣恭子(編著)「新版 教育社会学」放送大学教育振興会、2007

| | | | | | |
|--------------|--|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 教育心理学 | 担当教員 (単位認定者) | 大島 由之 | 単位数 (時間数) | 2 (30) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 発達段階と発達課題、学習過程、動機づけ、教育評価、個性化と社会化、児童生徒理解、集団 | | | | |

■授業の目的・到達目標

学校教育において学習指導や生徒指導を効果的に行うための教育心理学的な理論と方法について理解することを目的とする。また、教員採用試験および社会福祉士国家試験心理科目に対応するための知識を習得する。

〔到達目標〕

- ①教授・学習過程に関する教育心理学理論の視点から効果的な学習指導について説明できる。
- ②発達や性格、集団に関する教育心理学理論の視点から効果的な生徒指導について説明できる。

■授業の概要

教育心理学は、教育活動に関する心理学的な法則や事実を研究し、教育活動をより効果的に行うための新たな知見や技術を提供する心理学の一分野である。本講義では、教育心理学の主要4領域とされる「発達」「教授・学習」「性格・適応」「評価・測定」を中心に学ぶ。また、「いじめや子どもの問題行動」「特別支援教育」「教師のメンタルヘルス」など、最近の学校教育をめぐる問題・課題についても取り上げる。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|------------------------------------|
| 第1回 | 科目オリエンテーション |
| 第2回 | 発達Ⅰ 発達段階と発達課題 |
| 第3回 | 発達Ⅱ 2つの発達観-遺伝か環境か?- |
| 第4回 | 教授・学習Ⅰ 学習のメカニズム |
| 第5回 | 教授・学習Ⅱ 記憶と学習方略 |
| 第6回 | 教授・学習Ⅲ 知能と学力 |
| 第7回 | 性格・適応Ⅰ やる気を育む |
| 第8回 | 性格・適応Ⅱ 性格を理解する |
| 第9回 | 性格・適応Ⅲ 人間関係と集団 |
| 第10回 | 性格・適応Ⅳ 学校不適応とその支援 |
| 第11回 | 教育評価 |
| 第12回 | 特別支援教育への教育心理学的アプローチ① アセスメントと個別支援計画 |
| 第13回 | 特別支援教育への教育心理学的アプローチ② 支援の実際 |
| 第14回 | 教育心理学の最近の動向-教師のメンタルヘルス、ピア・サポート- |
| 第15回 | まとめ |

■受講生に関わる情報および受講のルール

原則として講義形式で授業を行うが、可能な限り作業や心理テストなど体験的な学習を行う。また、視聴覚教材等を用いて授業を行う。受講生には、毎回、授業の最後に、その日の講義内容に関連する簡単な課題を提示する。

■授業時間外学習にかかわる情報

教科書および参考図書を熟読し、講義内容について理解を深めること。

■オフィスアワー

授業時に伝える

■評価方法

授業への参加態度（提出物、小レポート等）を50%、定期試験を50%として、総合的に評価する。

■教科書

桜井茂男 2006 「楽しく学べる最新教育心理学-教職にかかわるすべての人に-」 図書文化社

■参考書

適宜紹介する

| | | | | | |
|--------------|---|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 教育相談論 | 担当教員 (単位認定者) | 瀬下 肇 | 単位数 (時間数) | 2 (30) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 教育相談の意義・目的 カウンセリング カウンセリング技法 心理アセスメント 不登校 | | | | |

■授業の目的・到達目標

講義や実習、課題発表等をとおして、教師として児童生徒の悩みや心の痛みが理解できたり、諸課題の解決ができたり、一人ひとりの児童生徒の能力を引き出したりできる資質の育成を図る。

■授業の概要

教育相談の意義や目的、教育相談の心理的基礎、心理アセスメントカウンセリング諸理論、不登校等の問題行動の理解と指導を学ぶとともに、カウンセリング実習をとおして教育相談の基礎的技法を身につけ、教師としての必要な教育相談的資質や態度を養う。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|------------------------------|
| 第1回 | オリエンテーション 学習法 班編成 教育相談の意義と目的 |
| 第2回 | 教育相談の心理的基礎① |
| 第3回 | 教育相談の心理的基礎② |
| 第4回 | 教育相談の心理的基礎③ |
| 第5回 | 教育相談の進め方① |
| 第6回 | 教育相談の進め方② リフレクション① |
| 第7回 | 教育相談の進め方③ |
| 第8回 | 心理アセスメント① |
| 第9回 | 心理アセスメント② |
| 第10回 | 教育相談の技法① |
| 第11回 | 教育相談の技法② |
| 第12回 | 教育相談(カウンセリング)実習 リフレクション② |
| 第13回 | 教育相談の技法③ |
| 第14回 | 問題行動(不登校)の理解と指導① |
| 第15回 | 問題行動の理解と指導② |

■受講生に関わる情報および受講のルール

誠意ある態度での受講を求めます。学習を妨げる態度や私語を慎んで下さい。状況によっては退席を求めます。班編成により座席を指定します。

■授業時間外学習にかかわる情報

受講に当たって受講生には予習課題を課しますので、必ず予習をしてくることを求めます。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

定期試験(70%)、小テスト(20%)、リフレクション・出席状況(10%)を総合して評価します。

■教科書

江川孜成編著 教育相談—その理論と方法— 学芸図書株式会社 定価 1470 円

■参考書

授業時に伝える。

| | | | | | |
|--------------|----------------------------------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 教育方法論 | 担当教員 (単位認定者) | 江島 正子 | 単位数 (時間数) | 2 (30) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 教育と保育の指導方法 教師の援助の仕方 幼児の発達 発達の個人差 | | | | |

■授業の目的・到達目標

幼い子どもに対する基本的な指導のあり方と保育と教育の現場における実技を学ぶ。保育と教育の環境構成の重要性を知り、それに伴う教師の心構えについて理解する。教師主導ではなく、学生主体で学習する方法を身につける。

■授業の概要

幼児期の教育は、こどもの身体と精神に生涯にわたって影響を与える。幼児の成長・発達の基本的特徴を教育といかに有効に連携させるかを求め、可能な限りの最高で最善な教育方法を探求する。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|---|
| 第1回 | ガイダンス 自己紹介とアンケート 保育と教育の基本 |
| 第2回 | アンケート結果の紹介 フランスの幼稚園のDVDに学ぶ |
| 第3回 | 教育と保育の方法論上の基本 環境・生活の展開・遊び・こどもの発達の特性 幼稚園や保育所 |
| 第4回 | 幼児についての理解とその方法 幼児理解とは何か 幼児理解を深める大人の注意点 |
| 第5回 | 人間の進化・発達 発達のとらえ方 種としての発達・個人の進化・発達 発達の姿 |
| 第6回 | 環境構成と活動の展開 環境としての教師 こどもの楽しさとの共有 こどもの活動の充実 |
| 第7回 | 一人ひとりに応じた援助 個人差 一人ひとりの興味・関心の違い 大人の温かな援助の仕方 |
| 第8回 | 生活の指導 基本的な生活習慣の指導とこどもの自立 集団の中で生きる内的な喜び |
| 第9回 | 自己主張と自己抑制 幼稚園・保育所と家庭との連携 具体的な場面での援助の仕方 |
| 第10回 | 専門職としての保育者 保育の基本の理解 こどもの理解 発達・一人ひとりの育ち 保育者の役割 |
| 第11回 | 学びの場所 縦割り保育と横割り保育 一人ひとりのクラス作り 学びへの環境のあり方 |
| 第12回 | こどもの援助の形態 さまざまな保育形態 グループ活動・個別活動・一斉保育 |
| 第13回 | 園内外の環境を生かした保育 園内環境にかかわる 保育室 園外環境にかかわる 散歩 |
| 第14回 | 保育環境に求められること 幼稚園・保育所・小学校との連携 保護者と地域社会との連携 |
| 第15回 | ディベート まとめ |

■受講生に関わる情報および受講のルール

欠席・遅刻は授業時間前に必ず届け出ること。6回以上欠席の場合は定期試験の受験資格を喪失する。授業中に課したレポートは必ず期限内に提出すること。将来教職に携わる者として授業中の私語を慎む。

■授業時間外学習にかかわる情報

授業内容をミニレポートでまとめる課題が課せられたら、指定日までに必ず提出すること。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

定期試験(60%) レポート(20%) 授業出席(10%) ディベート(10%)などで総合的に判断する。

■教科書

清水貞夫編著『統合保育』学苑社 神長美津子編著『保育方法』光生館

■参考書

江島正子著『たのしく育て子どもたち』サンパウロ社 そのつど授業中に紹介する。

| | | | | | |
|--------------|--|-----------------|--------|--------------|-----------|
| 科目名 | 教職概論 | 担当教員 (単位認定者) | 木部 日出雄 | 単位数 (時間数) | 2 (30) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | カリキュラム、授業力、生徒指導、学級経営、学校経営、服務義務、キャリア教育、学校評価 | | | | |

■授業の目的・到達目標

〔授業の目的〕

「教職の意義及び教員の役割」や「教員の職務内容」について考察し、理解できる。

〔授業の目標〕

- ・教職の専門性及び教師に求められる資質・能力について理解できる。
- ・各回の学校教育に関する事象に関心を持ち、具体的な事例をあげることができる。
- ・自分自身の理想的な教師像についてイメージすることができる。

■授業の概要

- ・学校教育の概要を理解し、そこにおける教員の使命や服務義務について理解する。
- ・日本の近代教育の成立から今日までの変遷をたどり、教育の今日的課題について考察する。
- ・これからの時代に求められる教師像について考察し、自分自身の考えを構築する。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|-------------------------------|
| 第1回 | 科目オリエンテーション 一教師とは何か |
| 第2回 | 学習指導(1) 一カリキュラムを作成する |
| 第3回 | 学習指導(2) 一授業力をつける |
| 第4回 | 生徒指導一子どもの心理と行動 |
| 第5回 | 学級の経営一集団で指導する |
| 第6回 | 学校の組織 |
| 第7回 | 学校の運営 |
| 第8回 | 教員の養成と任用 |
| 第9回 | 教師の資質向上と研修 |
| 第10回 | 教員の服務制度と勤務条件 |
| 第11回 | 時代の流れと教師像の変遷(1) 一戦前期の学校教育と教師像 |
| 第12回 | 時代の流れと教師像の変遷(2) 一戦後教育改革と教育の普及 |
| 第13回 | 教育の今日的課題(1) 一道德教育、キャリア教育等 |
| 第14回 | 教育の今日的課題(2) 一開かれた学校経営と学校評価 |
| 第15回 | 教育の今日的課題(3) 一学校・家庭・地域社会の役割と連携 |

■受講生に関わる情報および受講のルール

- ・教科書を必ず用意し、予習・復習に活用する。
- ・配付資料について積極的に読み取り、自分なりの考えを持つように努める。
- ・学校教育に関する報道等に関心を持ち、常に問題意識を持って受講する。

■授業時間外学習にかかわる情報

新聞報道等の教師に関する記事などに関心を持ち、各回のテーマに即して問題意識を持って講義に臨むように努める。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

- ・筆記試験の成績の結果を主とする(90%)
- ・受講後の感想や質問の内容を加味する(10%)

■教科書

佐藤徹(編著)「教職論—教職に就くための基礎・基本—」東海大学出版、2010

■参考書

秋田喜代美・佐藤学(編著)「新しい時代の教職入門」有斐閣アルマ、2012

| | | | | | |
|--------------|--------------------------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 教職実践演習（小学校） | 担当教員 （単位認定者） | 時田 詠子 | 単位数 （時間数） | 2 （30） |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 教師に求められる力量、教育判例、現代的な教育課題 | | | | |

■授業の目的・到達目標

〔授業の目的〕

今までの大学での学習を振り返り、次年度、教職にスムーズにつけることを目的とする。

〔到達目標〕

- ①履修カルテにより、自己の学習履歴を振り返り、自己課題を見つけることができる。
- ②教師に求められる力量、教育判例、自己課題、現代的な教育課題等について、考えることができる。

■授業の概要

- 1 次年度、教育現場にたつことを踏まえ、既習の知識技能を総動員して、教師に求められる力量、教育判例、学級経営、現代的な教育課題等について、課題解決学習を行う。
- 2 まとめや発表方法として、現場で活用できる効果的なKJ法ポスターセッション、グループワーク、パワーポイント、板書等について学ぶ。
- 3 自己の学びの軌跡を「履修カルテ」により確認し、次年度、教師として教壇に立つ意欲を高める。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|-------------------------------------|
| 第1回 | 科目オリエンテーション、履修カルテ |
| 第2回 | 教師に求められる力量①（KJ法、ポスターセッション） |
| 第3回 | 教師に求められる力量②（KJ法、ポスターセッション） |
| 第4回 | 教育判例①（校長の授業参観、学校教育法第37条） |
| 第5回 | 教師の歴史、教育思想史、教員の職務 |
| 第6回 | 教育判例②（国旗掲揚妨害事件）、教育判例③（神戸連続児童殺傷事件） |
| 第7回 | 教育判例④（福岡市立中学校砂埋め事件）、教育判例⑤（女性教諭刺殺事件） |
| 第8回 | 教育判例⑥（教え子殺人事件）、教育法制のまとめ |
| 第9回 | 小学校現場の先輩から① |
| 第10回 | 小学校現場の先輩から② |
| 第11回 | 学級経営①（学級教育目標、学級通信） |
| 第12回 | 学級経営②（危機管理、ジェンダー） |
| 第13回 | 現代的な教育課題①（教育委員会制度、教職員のメンタルヘルスなど） |
| 第14回 | 現代的な教育課題②（外国語活動、道徳など） |
| 第15回 | 教員としてのコミュニケーション能力、履修カルテのまとめ |

■受講生に関わる情報および受講のルール

〔受講生に関する情報〕

・学習することが多いので、シラバスを見て、予習・復習を行うこと。

〔受講のルール〕

- ・授業シラバスを必ず確認し、積極的に授業に臨むこと。
- ・欠席・遅刻・早退は必ず申し出る。
- ・授業中の携帯電話の使用、居眠り、私語は厳禁。

■授業時間外学習にかかわる情報

教育に係るニュース、新聞記事、雑誌、書籍等には目を通す習慣を身に付ける。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

学期末レポート（50%）、授業中の発表・態度（30%）、提出物（20%）

■教科書

授業担当者が適宜配布する資料をテキストとして、使用する。

■参考書

講義の中で、随時紹介する。

| | | | | | |
|--------------|------------------------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 教職実践演習(中・高) | 担当教員 (単位認定者) | 江原 京子 | 単位数 (時間数) | 2 (30) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 共生社会、教師に必要な資質、心の問題、法規範 | | | | |

■授業の目的・到達目標

将来、教職に携わる者として、人類に共通する課題や我が国の社会に共通する課題について、理解を深めると共に対応のあり方を身につける。

近年、学校教育において青少年の心の問題が深刻化している。急激な社会の変化に対応しきれない子どもたちの心の叫びに耳を傾けられるような教員としての資質を育てる。

■授業の概要

中学・高等学校教員としての実践力について、①使命感・責任感・教育的愛情、②社会性・対人関係能力、③生徒理解等の修得状況を総合的に判断し指導する。

講義形態はオムニバス方式で行う。学校教育からの視点にとどまらず、それぞれの担当教員が、特別支援教育、法律、スクールカウンセラーの立場から、広い視野をもって将来教員を目指す学生の資質の向上を図る。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|--|
| 第1回 | 科目オリエンテーション(授業概要、評価方法等の説明) 共生社会を生きる |
| 第2回 | 「障害児」教育を考える |
| 第3回 | 子どもの世界 |
| 第4回 | 教職について考える ① |
| 第5回 | 教職について考える ② |
| 第6回 | 教職について考える ③ |
| 第7回 | 教職について考える ④ |
| 第8回 | スクールカウンセラーの立場から中・高校生心の問題について考える ① |
| 第9回 | スクールカウンセラーの立場から中・高校生心の問題について考える ② |
| 第10回 | スクールカウンセラーの立場から中・高校生心の問題について考える ③ |
| 第11回 | 教育法規-教師がよってたつべき法規範- ① |
| 第12回 | 教育法規-教師がよってたつべき法規範- ② |
| 第13回 | 授業設計と模擬授業 ① |
| 第14回 | 授業設計と模擬授業 ② |
| 第15回 | 「教育実践演習」のまとめ:改めて教師とは-使命感・責任感、教育的愛情等を確認する |

■受講生に関わる情報および受講のルール

- 遅刻・欠席は授業時間前に必ず届け出ること。
- 各担当者が授業中に課すレポートを必ず提出すること。
- 予習復習を必ず行い、疑問点を確認しておくこと。
- 将来、教職に携わる者としての資質を養うため、私語を慎み、誠意ある態度での受講を求める。

■授業時間外学習にかかわる情報

授業の要約もしくは課題をレポートという形でまとめ、指定した日時までに各担当教員に提出すること。

■オフィスアワー

授業時に指示する。

■評価方法

授業中に課したレポート・小テスト、発表(80%)、試験またはレポート(20%)を総合して評価する。

■教科書

各担当教員が準備する。

■参考書

講義の中で適宜紹介する。

| | | | | | |
|--------------|---------------------------------|-----------------|-------|--------------|------|
| 科目名 | 教職対策講座（社会福祉専攻4年） | 担当教員 （単位認定者） | 江原 京子 | 単位数 （時間数） | （30） |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 教員採用試験、願書、教職教養、専門教養、自己アピール、面接試験 | | | | |

■授業の目的・到達目標

全国の自治体で実施される教員採用試験合格へ向け、教職教養、専門教養を中心に講義を行うと同時に過去問題を解きながら実力をつけていく。
願書の書きかた、自己アピール文の作成、小論文、面接練習を通して将来学校教育に従事する教員としての資質の向上を図る。

■授業の概要

3年次の後期から開講している教員採用試験対策講座（教育実習事後指導）を教職教養、専門教養を中心に継続して行う。
願書の書きかた、小論文の書きかた、面接試験の練習を行い、教員採用試験合格に向け取り組む。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|---|
| 第1回 | 科目オリエンテーション（授業概要、評価方法等の説明 教員採用試験対策 ①（教員採用試験の概要説明） |
| 第2回 | 教員採用試験対策 ②（願書の書きかた、自己アピール文の作成方法・解説） |
| 第3回 | 教員採用試験対策 ③（主に教職教養・専門教養科目） |
| 第4回 | 教員採用試験対策 ④（主に教職教養・専門教養科目） |
| 第5回 | 教員採用試験対策 ⑤（小論文の書きかた） |
| 第6回 | 教員採用試験対策 ⑥（主に教職教養・専門教養科目） |
| 第7回 | 教員採用試験対策 ⑦（主に教職教養・専門教養科目） |
| 第8回 | 教員採用試験対策 ⑧（主に教職教養・専門教養科目） |
| 第9回 | 教員採用試験対策 ⑨（主に教職教養・専門教養科目） |
| 第10回 | 教員採用試験対策 ⑩（主に教職教養・専門教養科目） |
| 第11回 | 教員採用試験対策 ⑪（主に教職教養・専門教養科目） |
| 第12回 | 教員採用試験対策 ⑫（主に教職教養・専門教養科目） |
| 第13回 | 教員採用試験対策 ⑬（面接試験の練習） |
| 第14回 | 教員採用試験対策 ⑭（集団面接試験の練習） |
| 第15回 | 教員採用試験対策 ⑮（集団面接試験の練習） |

■受講生に関わる情報および受講のルール

- 1 本講義は教育実習と同様に位置づけられており、遅刻・欠席は事前に必ず届け出ること。欠席や遅刻の多い学生（3回の欠席で単位認定を認めない）や受講態度の悪い学生は、本実習の単位認定取り消しも有り得るため、熱心な受講態度を求める。
- 2 教員採用試験の合格を目指し、熱心に取り組むこと。
- 3 予習復習を必ず行い、疑問点を確認しておくこと。
- 4 全国の自治体で行われる教員採用試験を必ず受験すること。

■授業時間外学習にかかわる情報

各自、ノートを用意し、授業中に行った問題を再度行い、重要事項をまとめて指定した日時までに提出すること。

■オフィスアワー

授業時に指示する。

■評価方法

授業中に実施した試験・レポート（50%）、提出物（授業中に行った問題のまとめ）（50%）を総合して評価する。

■教科書

- 1 『教育実習へのガイドブック』、群馬医療福祉大学
- 2 文部科学省 『中学校学習指導要領（平成20年3月告示）/高等学校学習指導要領（平成21年3月告示）』、東山書房
- 3 東京教友会編著 『教職教養ランナー』 一ツ橋書店

■参考書

京教友会編著 『一般教養ランナー』 一ツ橋書店

| | | | | | |
|--------------|----------------------------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 権利擁護と成年後見制度 | 担当教員 (単位認定者) | 森田 隆夫 | 単位数 (時間数) | 2 (30) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 憲法、行政法、民法、成年後見制度、裁判所、社会福祉士 | | | | |

■授業の目的・到達目標

成年後見制度に代表されるように、権利擁護のための法、制度、組織、団体および専門職は、現在においても多くのものが用意されている。しかし、このような法、制度等を知らず又は理解しなければ、折角の法、制度等は画餅に帰する。そこで、権利擁護のための法、制度等を知り理解して、それを社会福祉の仕事、社会福祉士の資格の取得等に生かしてもらうことを目指す。

- ①憲法・行政法・民法につきその重要な概念、制度等を説明することができる。
- ②成年後見制度につきその重要な概念、手続等を説明することができる。
- ③成年後見に関連する事業、機関、団体、専門職につき重要な点を説明することができる。
- ④権利擁護に関する実際の事案につき、分析、配慮等ができる。

■授業の概要

相談援助活動と法との関係を学んだ上で、相談援助活動に不可欠な成年後見制度および権利擁護に係る事業、組織、団体につき概説し、これらを踏まえて、権利擁護活動の実際を考えて行きたい。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|-----------------------------|
| 第1回 | 科目オリエンテーション、権利擁護と憲法Ⅰ(人権) |
| 第2回 | 権利擁護と憲法Ⅱ(統治) |
| 第3回 | 権利擁護と行政法Ⅰ(行政組織、行政活動) |
| 第4回 | 権利擁護と行政法Ⅱ(行政救済) |
| 第5回 | 権利擁護と民法Ⅰ(契約など) |
| 第6回 | 権利擁護と民法Ⅱ(親族・相続) |
| 第7回 | 成年後見の概要 |
| 第8回 | 保佐の概要、補助の概要 |
| 第9回 | 法定後見制度の手続等 |
| 第10回 | 任意後見制度、日常生活自立支援事業 |
| 第11回 | 成年後見制度利用支援事業、権利擁護にかかわる組織、団体 |
| 第12回 | 権利擁護にかかわる専門職の役割 |
| 第13回 | 権利擁護活動の実際Ⅰ(成年後見活動の実際) |
| 第14回 | 権利擁護活動の実際Ⅱ(権利擁護活動の実際) |
| 第15回 | まとめ |

■受講生に関わる情報および受講のルール

- ・可及的に多くの情報を提供したいので、予習復習は必ず行うこと。
- ・授業シラバスを必ず確認し積極的に授業に臨むこと。
- ・社会福祉を志す者として、出席時間の厳守し、態度や身だしなみ等を整えること。
- ・授業の流れや雰囲気乱したり、他の受講生の迷惑になる行為(私語、携帯電話の使用)は厳禁する。

■授業時間外学習にかかわる情報

教科書で予習・復習すること、根拠条文を確認しておくことが、絶対に必要です。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

定期試験(60%)、授業時間に行う小テスト(40%)を総合して評価する。

■教科書

社会福祉士養成講座編集委員編「権利擁護と成年後見制度(新・社会福祉士養成講座19)」中央法規

■参考書

六法(例:「ポケット六法」有斐閣,平成24、ミネルヴァ書房編集部 編「社会福祉小六法」ミネルヴァ書房,2012年)
宇山勝儀・森長秀 編著「社会福祉を志す人のための法学」光生館,2011年

| | | | | | |
|--------------|-------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 公衆衛生学 | 担当教員 (単位認定者) | 石井 幸仁 | 単位数 (時間数) | 2 (30) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 公衆衛生学 | | | | |

■授業の目的・到達目標

公衆衛生学の概要を説明できると共に公衆衛生学を基礎に社会福祉専門職(又は医療専門職としての)各自の将来の進路にその学んだ知識・責任・自覚をどう活かしていくか述べるができる。
併せて将来医療福祉分野に携わる者としてふさわしい人格を形式できる。また、他者への伝達技法を学び取ることができる。又、医療福祉コミュニケーション構築力・医療福祉危機管理能力を形成獲得できる。

■授業の概要

社会福祉専門職(又は医療専門職)として必要な医学の根源をなす健康の学問である公衆衛生・衛生学の知識を理解・習得して、人々・患者・利用者・児童生徒・職員等の身体的・精神的健康と施設・機関の安全、及び福祉の向上に寄与する責任と自覚を形成できるよう進めていく。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | | | | |
|------|---------------|-------------------------|--------------|----------------------------|
| 第1回 | 科目オリエンテーション | 公衆衛生学概論 | 公衆衛生学の目的・範囲等 | オリジナルプリントに筆記した内容を整理し復習すること |
| 第2回 | 保健統計 | 公衆衛生学における人口問題 | | 人口静態・人口動態・生命表 |
| 第3回 | 衛生行政 | 機構・業務等及び地域保健 | | 保健活動 |
| 第4回 | 社会保障制度 | 概念・医療保障 | | 医療供給システム |
| 第5回 | 環境衛生 | 大気・住居・振動・衣服 | | 飲料水・産業廃棄物・公害等 |
| 第6回 | 国民栄養と食品衛生 | 栄養学・食品衛生 | | 食中毒 |
| 第7回 | 母子保健 | 意義・歴史的背景 | | 現状・出生率・母性保護 |
| 第8回 | 成人保健・老人保健 | 成人病・高齢化社会 | | 老人保健 |
| 第9回 | 学校保健 | 目標・目的・内容 | | 発育・保健管理・学校給食・衛生教育・学校体育 |
| 第10回 | 産業衛生 | 作業環境・労働時間と形態 | | 職業病・産業災害 |
| 第11回 | (1)疫学と感染症 | (2)優生学と精神衛生 | 感染症 | 伝染病 遺伝・精神障害 |
| 第12回 | 医療福祉コミュニケーション | 医療福祉及び各専門職に役立つコミュニケーション | | |
| 第13回 | 医療福祉危機管理 | 医療福祉及び各専門職に不可欠な問題解決発想法 | | |
| 第14回 | 口腔ケア | 口腔ケア・オーラルリハビリテーション | | |
| 第15回 | 総括 | まとめ | | |

■受講生に関わる情報および受講のルール

口述・板書した内容は配布するオリジナルプリントやノートに必ず筆記していく事。又、そのノートのとり方を学んでいく事。講義の進め方を通じ将来医療福祉分野に携わる者としてふさわしい人格を形成できるよう体得していく事。
本、オリジナルプリントは書き込みを行って初めて完成されたものとなる。15回の講義資料を必ず丁寧にまとめ上げ、体系化して、生涯に亘り学習に供すること。

[受講のルール]

初回の20分間に詳細な説明を実施する。必ずノート整理を行っておくこと。

■授業時間外学習にかかわる情報

授業時に指示する。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

定期試験(80%) その他オリジナルプリントへの書き込み状況やノートの点検(20%)

■教科書

オリジナルプリント等を配布します

■参考書

講義の中で適宜紹介していく

| | | | | | |
|--------------|----------------------------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 更生保護制度 | 担当教員 (単位認定者) | 篠原 章 | 単位数 (時間数) | 2 (30) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 共生社会 保護観察 社会内処遇 犯罪被害者 犯罪予防 | | | | |

■授業の目的・到達目標

更生保護の実態と社会支援のあり方を明らかにして、犯罪・非行をした人との共生社会の実現が不可欠であることを理解し、参加協力の意識を持たせる。更生保護制度は社会福祉士国家試験の科目なので、合格水準到達を目標とする。

■授業の概要

相談援助活動において必要となる更生保護を考察し、刑事司法・少年司法分野で活動する組織、団体及び専門職についての知識を得るとともに、機関相互の連携を学習する。社会福祉士国家試験の過去問題を取り上げる。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|------------------------|
| 第1回 | オリエンテーション |
| 第2回 | 仮釈放等 |
| 第3回 | 保護観察 |
| 第4回 | 生活環境の調整 |
| 第5回 | 更生緊急保護・犯罪被害者対策 |
| 第6回 | 恩赦・犯罪予防活動 |
| 第7回 | 保護観察官・保護司 |
| 第8回 | 更生保護施設・民間協力者 |
| 第9回 | 裁判所との連携 |
| 第10回 | 検察庁・矯正施設との連携 |
| 第11回 | 公共職業安定所・福祉事務所との連携 |
| 第12回 | 医療観察法に基づく処遇、生活環境の調査・調整 |
| 第13回 | 地域社会における処遇、関係機関との連携 |
| 第14回 | 社会復帰調整官等の業務の実際 |
| 第15回 | 更生保護の今後の展望 |

■受講生に関わる情報および受講のルール

板書・口述内容は、定期試験に重要なので整理すること。国家試験の過去・予想問題の小テストを実施する。5回を超えての欠席は、定期試験の受験資格を失う。

■授業時間外学習にかかわる情報

各授業内容の重要項目は、予備知識を得ておく。

■オフィスアワー

非常勤講師室で授業前後30分ずつ。

■評価方法

定期試験、小論文、小テストを総合的に評価する。(目安)定期試験結果70%、小論文・小テスト30%

■教科書

新・社会福祉士養成講座「更生保護制度」中央法規出版

■参考書

授業の中で適宜紹介していく。

| | | | | | |
|--------------|--|-----------------|-------|--------------|---|
| 科目名 | 高等学校教育実習（公民科） | 担当教員 （単位認定者） | 江原 京子 | 単位数 （時間数） | 2 |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 教育実習本実習、教員採用試験対策講座、教科または教職に関する科目、教員免許状 | | | | |

■授業の目的・到達目標

教育実習は、教職課程の総括的、実践的意義を持つ教育経験の場である。講義・演習をとおして得た専門的知識・技能を活かし、実習に取り組むことにより、教育者としての資質・能力の向上を図る。

- 1 高等学校の教育活動の場に臨み、生徒と直接触れ合い、指導教員の指導を受けながら、教育者として求められる知識・技能・態度を修得する。
- 2 教科指導や生徒指導などの教育実践をとおして、生徒理解、人間尊重の精神及び教育者としての使命感を養う。

■実習履修資格者

以下に記載するすべての履修要件を満たした者

- 1 将来、教員として学校現場で働く意思を強くもっている者
- 2 教職課程の学習に熱意と意欲をもっている者
- 3 健康状態が実習を行うのに適当と認められる者
- 4 実習前あるいは実習期間中に、教科または教職に関する科目：教育原理、教育方法論、教育心理学、教職概論、教育社会学、教育実習事前・事後指導、生徒指導論、日本国憲法、公民科教育法を履修済みあるいは履修中であること
- 5 ボランティア活動に積極的に取り組んでいる者
- 6 2年次の教員採用試験対策講座及び3年次後期、4年次前期に教育実習事前事後指導で行われる教員採用試験対策講座を必ず受講する者
- 7 1年次より実施する夏期集中講義を受講する者（原則として3年次まで）
- 8 実習後に都道府県で実施している教員採用試験を必ず受験する者（都道府県によっては受験が実施されない教科がある。その場合は私立学校主催の適性検査を必ず受験すること）

■実習時期及び実習日数・時間

原則として当該学年の6月中に、80時間（10日間）の実習を行う。

※中学校と高等学校両方の教員免許状を希望する者は、中学校あるいは高等学校において、原則として6月中120時間（15日間）の教育実習を行い、教員免許に必要な科目を履修することで取得できる。

■実習上の注意

- 1 実習中は実習校の指導教員の指導・指示に従い、真摯な態度で熱意をもって実習を行うこと
- 2 実習生といえども「教員」であるという意識をもち、態度、服装、言動等に充分気をつけること
- 3 「教育実習記録」は毎日記録し、指導教員へ提出すること。実習終了後は本学実習指導教員に提出すること
- 4 授業研究を充分に行い、授業に臨むこと
- 5 実習中は学習指導要領及び実習へのガイドブックを携行すること
- 6 実習中、本学実習指導教員に実習状況等を必ず報告すること

【実習中止の措置】

- 1 本学実習指導教員及び実習校の指導教員の指導・指示に従えない者
- 2 実習校の校長より実習中止の申し出があったとき
- 3 その他、実習を行うのに困難な事由が発生したとき

■評価方法

- 1 事前ガイダンスへの出席（10%）
- 2 実習校の評価（50%）
- 3 教育実習の記録の評価（40%）

| | | | | | |
|-------|--|-----------------|-------|--------------|---|
| 科目名 | 高等学校教育実習（福祉科） | 担当教員 （単位認定者） | 江原 京子 | 単位数 （時間数） | 2 |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| | カリキュラム上の位置づけ | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 教育実習本実習、教員採用試験対策講座、教科または教職に関する科目、教員免許状 | | | | |

■授業の目的・到達目標

教育実習は、教職課程の総括的、実践的意義を持つ教育経験の場である。講義・演習をとおして得た専門的知識・技能を活かし、実習に取り組むことにより、教育者としての資質・能力の向上を図る。

- 1 高等学校の教育活動の場に臨み、生徒と直接触れ合い、指導教員の指導を受けながら、教育者として求められる知識・技能・態度を修得する。
- 2 教科指導や生徒指導などの教育実践をとおして、生徒理解、人間尊重の精神及び教育者としての使命感を養う。

■実習履修資格者

以下に記載するすべての履修要件を満たした者

- 1 将来、教員として学校現場で働く意思を強くもっている者
- 2 教職課程の学習に熱意と意欲をもっている者
- 3 健康状態が実習を行うのに適当と認められる者
- 4 実習前あるいは実習期間中に、教科または教職に関する科目：教育原理、教育方法論、教育心理学、教職概論、教育社会学、教育実習事前・事後指導、生徒指導論、日本国憲法、介護概論、介護技術Ⅰ、福祉科教育法を履修済みあるいは履修中であること
- 5 ボランティア活動に積極的に取り組んでいる者
- 6 2年次の教員採用試験対策講座及び3年次後期、4年次前期に教育実習事前事後指導で行われる教員採用試験対策講座を必ず受講する者
- 7 1年次より実施する夏期集中講義を受講する者（原則として3年次まで）
- 8 実習後に都道府県で実施している教員採用試験を必ず受験する者（都道府県によっては受験が実施されない教科がある。その場合は私立学校主催の適性検査を必ず受験すること）

■実習時期及び実習日数・時間

原則として当該学年の6月中に、80時間（10日間）の実習を行う。

※中学校と高等学校の両方の教員免許状を希望する者は、中学校あるいは高等学校において、原則として6月中120時間（15日間）の教育実習を行い、教員免許に必要な科目を履修することで取得できる。

■実習上の注意

- 1 実習中は実習校の指導教員の指導・指示に従い、真摯な態度で熱意をもって実習を行うこと
- 2 実習生といえども「教員」であるという意識をもち、態度、服装、言動等に充分気をつけること
- 3 「教育実習記録」は毎日記録し、指導教員へ提出すること。実習終了後は本学実習指導教員に提出すること
- 4 授業研究を充分に行い、授業に臨むこと
- 5 実習中は学習指導要領及び実習へのガイドブックを携行すること
- 6 実習中、本学実習指導教員に実習状況等を必ず連絡すること

【実習中止の措置】

- 1 本学実習指導教員及び実習校の指導教員の指導・指示に従えない者
- 2 実習校の校長より実習中止の申し出があったとき
- 3 その他、実習を行うのに困難な事由が発生したとき

■評価方法

- 1 事前ガイダンスへの出席（10%）
- 2 実習校の評価（50%）
- 3 教育実習の記録の評価（40%）

| | | | | | |
|-------|------------------------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 国語科概論 | 担当教員 (単位認定者) | 時田 詠子 | 単位数 (時間数) | 2 (30) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| | カリキュラム上の位置づけ | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 教材研究、学習指導要領、学習指導案、模擬授業 | | | | |

■授業の目的・到達目標

〔授業の目的〕

小学校国語科学習指導要領の目標・内容を理解し、国語科の基本的な指導法を理解する。

〔到達目標〕

- ①国語科学習指導要領及び解説について理解することができる。
- ②国語科の基本的な指導方法を身に付けることができる。

■授業の概要

- 1 学習指導要領の内容が実際の教科書にどのように具体化しているか理解することができる。
- 2 学習指導要領解説を読み、教材研究の仕方、学習指導案の作成、基本的な指導方法について身に付けることができる。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|--|
| 第1回 | 科目オリエンテーション、アンケート、採用試験までの道のり、教師の体験談① |
| 第2回 | 国語科指導の基礎基本①(心構え、範読、学習指導要領及び解説)、教師の体験談② |
| 第3回 | 国語科指導の基礎基本②(板書法、配当漢字、ワークシート)、教師の体験談③ |
| 第4回 | 国語科指導の基礎基本③(教材の配列・系統、書写) |
| 第5回 | 学習指導案の作成方法(主な項目) |
| 第6回 | 教材研究の仕方(「2年かたかなで書く言葉」言語事項) |
| 第7回 | 学習指導案の作成(「2年かたかなで書く言葉」言語事項) |
| 第8回 | 模擬授業の準備(「2年かたかなで書く言葉」言語事項) |
| 第9回 | 模擬授業①、授業研究会①(「2年かたかなで書く言葉」言語事項) |
| 第10回 | 模擬授業②、授業研究会②(「2年かたかなで書く言葉」言語事項) |
| 第11回 | 学習指導案の作成(「2年すみれとあり」説明文) |
| 第12回 | 模擬授業の準備(「2年すみれとあり」説明文) |
| 第13回 | 模擬授業③、授業研究会③(「2年すみれとあり」説明文) |
| 第14回 | 模擬授業④、授業研究会④(「2年すみれとあり」説明文) |
| 第15回 | 教員採用試験(国語領域)、まとめ |

■受講生に関わる情報および受講のルール

〔受講生に関する情報〕

・学習することが多いので、シラバスを見て、予習・復習を行うこと。

〔受講のルール〕

- ・授業シラバスを必ず確認し、積極的に授業に臨むこと。
- ・欠席・遅刻・早退は必ず申し出る。
- ・授業中の携帯電話の使用、居眠り、私語は厳禁。

■授業時間外学習にかかわる情報

国語や教育に係るニュース、新聞記事、雑誌、書籍等に目を通す習慣を身に付ける。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

学期末試験(50%)、授業中の発表・態度(30%)、提出物(20%)

■教科書

- 1 文部科学省：小学校学習指導要領 [国語編] 東洋館出版社、2008年8月。
- 2 田近洵一他：小学校児童用教科書 「ひろがる言葉 1年上、2年上、3年上、4年上、5年上、6年上、計6冊」教育出版

■参考書

講義の中で、随時紹介する。

| | | | | | |
|--------------|--------------------------------------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 国際福祉論 | 担当教員 (単位認定者) | 岡田 修一 | 単位数 (時間数) | 2 (30) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 社会福祉の国際比較、世界各国の社会と福祉、国際社会福祉、国際ボランティア | | | | |

■授業の目的・到達目標

〔授業の目的〕

世界各国の福祉を検証するとともに国際社会福祉を理解して、国際的な視野・知見を、福祉・介護・保健・教育・保育・行政の現場で活かせるようにする。

〔到達目標〕

- ①国際社会福祉の意義と活動を理解できる。
- ②世界各国の福祉の知見を仕事・実務に活かすことができる。
- ③社会福祉士試験対策や国際社会理解についての知識・情報を得ることができる。
- ④グローバルな視点で現代社会を多面的に分析できる。
- ⑤コミュニケーション能力・表現力・文章力を高められる。

■授業の概要

国際社会福祉論及び世界各国の福祉について講義を行う。社会福祉士試験対策や国際理解について特別講義・実践報告をする。授業は、社会情報学・都市地理学・地域政策学をベースとし、世界の思想史・法制度・経済・生活文化などから、解りやすく行う。学生個人及びグループで発表を行う。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | | |
|------|--------------------------------------|-------------------|
| 第1回 | 科目オリエンテーション(自己紹介・授業の進め方) | 国際社会福祉とは |
| 第2回 | 国際社会福祉の位置づけ・沿革・課題 | |
| 第3回 | 国際社会における支援活動 I. 国際社会における展開 | |
| 第4回 | 国際社会における支援活動 II. 国内・在外社会における展開 | |
| 第5回 | 社会福祉の国際比較(個人・グループ発表) | アメリカ、スウェーデン |
| 第6回 | 社会福祉の国際比較(個人・グループ発表) | デンマーク、イギリス |
| 第7回 | 社会福祉の国際比較(個人・グループ発表) | フランス、ドイツ |
| 第8回 | 社会福祉の国際比較(個人・グループ発表) | オーストラリア、ニュージーランド |
| 第9回 | 社会福祉の国際比較(個人・グループ発表) | 中国、韓国 |
| 第10回 | 世界の社会・生活・福祉(フィジー)、国際ボランティア(JICA)活動から | [実践報告・特別講義(英語)] |
| 第11回 | 世界各国の福祉 I. 欧米の福祉政策を中心に | [社福士試験対策を含む] |
| 第12回 | 世界各国の福祉 II. アジア諸国の福祉政策を中心に(その1) | |
| 第13回 | 世界各国の福祉 II. アジア諸国の福祉政策を中心に(その2) | |
| 第14回 | 世界の社会・生活・福祉(ドイツ・スイスほか)、教育現場から | [実践報告・特別講義(ドイツ語)] |
| 第15回 | まとめ(諸外国の福祉) 試験について | |

■受講生に関わる情報および受講のルール

- ・授業時に配布するレジュメ・資料を理解すること。
- ・質問や意見また要望について、積極的に行うこと。
- ・発表は、順番を守ること。学生相互の質疑応答を能動的に行うこと。

■授業時間外学習にかかわる情報

発表について、役立つ情報・解り易い内容・楽しい話題に心掛け、十分に準備すること。また、オリジナリティを発揮すること。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

出席・受講態度:20点、発表:30点、試験(レポート提出):50点

■教科書

「国際社会福祉論」(川村匡由 ミネルヴァ書房)

■参考書

「世界の社会福祉年鑑」(旬報社)、「世界国勢図会」(公財・矢野恒太記念会)、「社会福祉のあゆみ」(金子光一 有斐閣アルマ)、世界地図(成美堂出版)

| | | | | | |
|--------------|----------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 子どもの食と栄養 | 担当教員 (単位認定者) | 梅山 節子 | 単位数 (時間数) | 2 (30) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 子どもの食と栄養 | | | | |

■授業の目的・到達目標

人間形成の上で小児期の持つ意味は非常に大きい。
小児には「遊ぶ」ことを通しての発達とやらんで「食べる」ことを通しての体力作り・人間形成が極めて重要である。
小児の状況や保育園・幼稚園・児童施設の現状をふまえ小児の健康と食事のかかわり、食事の位置づけ、食事の与え方などに重点をおき、自らの食生活を確立できるよう指導する。

■授業の概要

調理すること、バランスの摂れた栄養を摂取する事を考えつつ実際の保育の場で必要とされるクッキング保育・食育について食物アレルギー 食中毒のこわさなどを考慮して授業を進めていく。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | | | | |
|------|--|---------|-------|------------|
| 第1回 | 教科オリエンテーション 実習室の利用・服装・ノートの整理について 手指の汚れ検査 | | | |
| 第2回 | 調乳について | 離乳準備 | 3～4ヵ月 | 講義・実習 |
| 第3回 | 離乳初期 | 5～6ヵ月 | | 〃 |
| 第4回 | 離乳食中期 | 7～8ヵ月 | | 〃 |
| 第5回 | 後期 | 9～11ヵ月 | | 〃 |
| 第6回 | 完了期 | 12～15ヵ月 | | 〃 |
| 第7回 | 幼児の食事 | | | 〃 |
| 第8回 | 幼児食（和食） | | | 〃 |
| 第9回 | 幼児食（洋食） | | | 〃 |
| 第10回 | 幼児食（間食） | | | 〃 |
| 第11回 | 幼児食（弁当） | | | 〃 |
| 第12回 | 幼児食（行事食） | | | |
| 第13回 | カルシウム・鉄の多い食事 | | | |
| 第14回 | 各班毎に手作りおやつを2品作るための打ち合わせ | | | ノート・レポート提出 |
| 第15回 | 200円で出来るおやつ 実習室の整理 | | | |

■受講生に関わる情報および受講のルール

講義中は周りの受講生の迷惑にならないよう私語は厳禁。
実習中はエプロン。三角巾。ハンドタオルを必ず身につける。
長つめ・マニキュア・アクセサリーは禁止 髪はたばねる。
解らない点は時間内で解決するよう努力する。

■授業時間外学習にかかわる情報

授業中に指示する。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

筆記試験 50% 実習態度（出席・身支度・ノート提出） 50%で評価

■教科書

子どもの食と栄養（医歯薬出版）2400+税 新食品成分表（東京法令出版）760円

■参考書

授業時に指示する。

| | | | | | |
|--------------|-----------------------------------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 子どもの保健Ⅱ | 担当教員 (単位認定者) | 李 英姿 | 単位数 (時間数) | 2 (30) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 発育、発達、保育、養護、病状の観察、看護、救急処置、安全環境の確保 | | | | |

■授業の目的・到達目標

- ①小児各期における発育や発達に応じた保育・養護の知識・技術を身につける。
- ②小児の病状を観察し、適切な救急処置・看護することができる。
- ③保育における安全な環境を提供することができる。

■授業の概要

子どもの発育の観察と評価、健康的な日常生活習慣形成のための適切な養護、安全で衛生的な保育環境整備の方法、病気やけがの適切な対処ができる知識と技術を習得し、保育の現場で実現できる能力を養う。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|-------------------------------------|
| 第1回 | オリエンテーション、日常の保育における健康観察、発育の観察 |
| 第2回 | 生理、感覚、運動、精神機能などの発達の観察と評価 |
| 第3回 | 子どもの健康増進と保健環境 |
| 第4回 | 健康的な生活習慣形成のための支援技術(1)食事、排泄 |
| 第5回 | 健康的な生活習慣形成のための支援技術(2)衣服着脱、清潔 |
| 第6回 | 子どもの病気の特徴、起こりやすい症状とケア(1)発熱、嘔吐、下痢、腹痛 |
| 第7回 | 子どもの病気の特徴、起こりやすい症状とケア(2)咳、痙攣、発疹、便秘 |
| 第8回 | 個別的な配慮を必要とするこどもへの対応 |
| 第9回 | 事故防止および健康安全管理 |
| 第10回 | 保育の場における救急蘇生法 |
| 第11回 | 子どもにおける一次救命処置 |
| 第12回 | 起こりやすい事故と応急手当 |
| 第13回 | 予防すべき感染症 |
| 第14回 | 保育の場で行う感染の予防 |
| 第15回 | まとめ |

■受講生に関わる情報および受講のルール

教科書を中心として、プリントを使用して講義をする。ノートをきちんととること。実習の準備から実施、後片付け、清掃まで積極的な態度で取り込むこと。

■授業時間外学習にかかわる情報

授業時に指示する。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

筆記試験(100%)

■教科書

子どもの保健Ⅱ 今井 七重 編著 (株)みらい

■参考書

講義に必要な資料、プリントなど適宜配布する。

| | | | | | |
|--------------|--|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 肢体不自由教育Ⅰ | 担当教員 (単位認定者) | 今井 雅巳 | 単位数 (時間数) | 2 (30) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 肢体不自由、脳性まひ、特別支援教育、教育課程、自立活動、個別の支援計画、就労支援 | | | | |

■授業の目的・到達目標

〔授業の目的〕

特別支援教育における肢体不自由教育の基礎を学び、肢体不自由児に対する基本的な教育実践ができるようになることを目的とする。

〔到達目標〕

- ①肢体不自由の概念を知る。
- ②肢体不自由教育の歴史を知る。
- ③特別支援教育としての肢体不自由教育の内容を理解できる。
- ④肢体不自由教育の現状と課題を理解できる。

■授業の概要

肢体不自由教育の基礎や課題、特に特別支援教育への変換やノーマライゼーションの趨勢の中で肢体不自由教育がどのようにあるべきかについて学ぶ。さらに肢体不自由特別支援学校の現状を学ぶことで特別支援教育の中身を知る。特別支援教育の中で使われるキーワードを学ぶ中で、それを文章化したり小テストで整理することで特別支援教育の基礎を学んでいく。基本的には講義の予習、復習のためのレジュメを配布する。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|-------------------------|
| 第1回 | 科目オリエンテーション |
| 第2回 | 肢体不自由教育の歴史 |
| 第3回 | 肢体不自由の概念 |
| 第4回 | 肢体不自由児の病理・生理・心理 |
| 第5回 | 特別支援教育としての肢体不自由教育 |
| 第6回 | 肢体不自由教育の現状 |
| 第7回 | 肢体不自由教育における教育課程 |
| 第8回 | 個別の教育支援計画 |
| 第9回 | 肢体不自由教育における教育課程における自立活動 |
| 第10回 | 個別の指導計画 |
| 第11回 | 授業作り(身体の動きを中心に)① |
| 第12回 | 授業作り(身体の動きを中心に)② |
| 第13回 | 評価と授業改善 |
| 第14回 | 高等部の教育 |
| 第15回 | まとめと今後の特別支援教育の課題 |

■受講生に関わる情報および受講のルール

遅刻、欠席は必ず届け出る。積極的な受講態度を求める。必要に応じて、ミニレポートを課する。講義の中に出でくる重要なキーワードについて調べたり発表したりする。小テストを課する。

■授業時間外学習にかかわる情報

授業計画にかかわる内容は、事前に配布する資料及び教科書等で確認し、理解して授業に臨むこと。わからないことは授業内で解決するように努力すること。

■オフィスアワー

初回の授業で明示する

■評価方法

出席(20%)、テスト(70%)、小テスト等(10%)及び受講態度など総合的に評価する。

■教科書

日本肢体不自由教育研究会監修「肢体不自由教育の基本とその展開」慶応義塾大学出版

■参考書

授業の中で紹介する。

| | | | | | |
|--------------|---|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 肢体不自由教育Ⅱ | 担当教員 (単位認定者) | 今井 雅巳 | 単位数 (時間数) | 2 (30) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | ノーマライゼーション、ICF、脳性まひ、筋ジス、二分脊椎、自立活動、ポジショニング、動作法、ポバース法、自助具、補助具、コミュニケーション機器、進路指導、就労支援 | | | | |

■授業の目的・到達目標

〔授業の目的〕

肢体不自由教育の仕組みを学び、肢体不自由教育が直面している今日的課題を理解する中で、肢体不自由児に対する教育方法の実際を学ぶことを目的とする。

〔到達目標〕

- ①肢体不自由教育の仕組みが理解できる。
- ②教育課程の特徴が理解できる。
- ③肢体不自由児の基本的な接し方や介助の仕方を理解し実践できる。
- ④自立活動の内容や方法が理解できる
- ⑤障害者福祉と進路指導の接点や課題を理解できる。

■授業の概要

肢体不自由教育の実際的課題、ノーマライゼーション、ICF、進路、社会福祉とのかかわりを学んでいく。肢体不自由教育や特別支援教育の中で使われるキーワード等を学ぶ中で、文章化したり、テストで整理することで特別支援教育としての肢体不自由教育を学んでいく。基本的には講義の予習、復習のためのレジュメを配布する。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|----------------------------|
| 第1回 | 科目オリエンテーション |
| 第2回 | 肢体不自由教育の現状と仕組み |
| 第3回 | 肢体不自由教育の実際 |
| 第4回 | 脳性まひ、二分脊椎、筋ジス他 I |
| 第5回 | 脳性まひ、二分脊椎、筋ジス他 II |
| 第6回 | 自立活動(ポジショニング、動作法、ポバース法) I |
| 第7回 | 自立活動(ポジショニング、動作法、ポバース法) II |
| 第8回 | 重度・重複障害児とその指導法 |
| 第9回 | 病弱教育 |
| 第10回 | 自助具、補助具、コミュニケーション機器 |
| 第11回 | 特別支援教育とノーマライゼーション |
| 第12回 | ICFと肢体不自由 |
| 第13回 | 高等部の教育課程と進路指導 |
| 第14回 | 進路指導と移行支援と社会の現状 |
| 第15回 | 障害者福祉とまとめ |

■受講生に関わる情報および受講のルール

遅刻、欠席は必ず届け出る。積極的な受講態度を求める。必要に応じて、ミニレポートを課する。講義の中に出てくる重要なキーワードについて調べたり発表したりする。小テストを課する。

■授業時間外学習にかかわる情報

授業計画にかかわる内容は、事前に配布する資料及び教科書等で確認し、理解して授業に臨むこと。わからないことは授業内で解決するように努力すること。

■オフィスアワー

初回の授業で明示する

■評価方法

出席(20%)、テスト(70%)、小テスト等(10%)及び受講態度など総合的に評価する。

■教科書

日本肢体不自由教育研究会監修「肢体不自由教育の基本とその展開」慶応義塾大学出版

■参考書

授業の中で紹介する。

| | | | | | |
|--------------|---|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 肢体不自由者の心理 生理 病理 | 担当教員 (単位認定者) | 李 英姿 | 単位数 (時間数) | 2 (30) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 原因疾患の定義、病因、疫学、分類、症状、検査と診断、治療、予後、予防、看護、心理特性とケア | | | | |

■授業の目的・到達目標

- ①肢体不自由をきたす疾患について説明することができる。
- ②肢体不自由児の教育及び社会参加のための支援について説明することができる。

■授業の概要

肢体不自由児は、その原因となる疾患のため、学校教育や社会参加に支障をきたしている。肢体不自由児を支援するには、その疾患及び病態を理解することが前提となる。これらを理解したうえで、肢体不自由児の教育及び社会参加のための支援について考える。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|------------------|
| 第1回 | オリエンテーション |
| 第2回 | 脳性麻痺 |
| 第3回 | 二分脊椎 |
| 第4回 | 筋ジストロフィー |
| 第5回 | ペルテス病 |
| 第6回 | 骨系統疾患 |
| 第7回 | 手足の先天奇形 |
| 第8回 | 先天性多発性関節拘縮症 |
| 第9回 | ダウン症の整形外科の合併症 |
| 第10回 | 先天性股関節脱臼 |
| 第11回 | リハビリテーション |
| 第12回 | 看護 |
| 第13回 | 療育上とくに留意すべき事項(1) |
| 第14回 | 療育上とくに留意すべき事項(2) |
| 第15回 | まとめ |

■受講生に関わる情報および受講のルール

肢体不自由児の療育及び福祉に対する熱意のある学生の受講を望みます。

■授業時間外学習にかかわる情報

授業時に指示する。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

筆記試験(100%)

■教科書

肢体不自由児の医療・療育・教育 篠田達明監修 金芳堂

■参考書

講義に必要な資料、プリントなど適宜配布する。

| | | | | | |
|--------------|--------------------------------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 児童福祉総合演習 | 担当教員 (単位認定者) | 田中 輝幸 | 単位数 (時間数) | 2 (30) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 保育職 教職 保育実践 保育内容の指導力 園行事 企画・実践 | | | | |

■授業の目的・到達目標

- ①保育職・教職に対する使命感、責任感を高める。
- ②多様な子ども、保護者に対応できるよう社会性や対人関係力を高める。
- ③多様な子どもを理解し、保育内容の指導力を身につける。
- ④保育内容の指導力、及び学級経営力を身につける。

■授業の概要

卒業後に保育現場に立つ前の総まとめとして、4年間、講義や実習で学んだ様々な体験をもとに、実践的指導力を有する保育者としてのスキル高める学習としてグループ活動を実施する。グループごとに園行事を企画・運営・実践し、その後、振り返り及び意見交換を行う。また保育職・教職の意義や役割・責任感などをテーマに、保育現場より外部講師を迎えることにより、より幅広い保育実践力の向上を目指す。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|--------------------------------|
| 第1回 | オリエンテーション |
| 第2回 | 保育職・教職の意義や役割について(グループ活動)(発表) |
| 第3回 | 保育職・教職の意義や役割について(外部講師①) |
| 第4回 | 特別な支援を必要とする子どもの保育に関する理解① |
| 第5回 | 特別な支援を必要とする子どもの保育に関する理解② |
| 第6回 | 保育内容の指導力①園行事について①(講義)(グループ活動①) |
| 第7回 | 保育内容の指導力②園行事について②(グループ活動②) |
| 第8回 | 保育内容の指導力③園行事について③(グループ活動③) |
| 第9回 | 保育内容の指導力④(グループ発表①) |
| 第10回 | 保育内容の指導力⑤(グループ発表②) |
| 第11回 | 保育内容の指導力⑥(グループ発表③) |
| 第12回 | 保護者とのよりよい関係を目指して(講義)(グループ活動①) |
| 第13回 | 保護者とのよりよい関係を目指して(グループ活動②)(発表) |
| 第14回 | 保育職・教職に就くものとしての責任感について(講義) |
| 第15回 | 保育職・教職に就くものとしての責任感について(外部講師②) |

■受講生に関わる情報および受講のルール

- 保育士資格取得の学生はすべての講義に出席すること。欠席の場合はレポートを提出すること。
- 欠席・遅刻は原則として認めない。やむを得ず欠席・遅刻をするときは、必ず事務局を通して連絡すること。
- 提出物の期限は必ず守ること。
- 授業中の私語等、受講態度が悪く、他の学生に著しく迷惑を及ぼす場合は退室を命じることがある。

■授業時間外学習にかかわる情報

保育・幼児教育に関するニュース・新聞記事等に関心を持ち収集しておくこと。
実習やボランティアでの体験をまとめておくこと。

■オフィスアワー

授業時に指示します。

■評価方法

グループ活動への参加状況(30%)グループ発表(20%)提出物・レポート(50%)の総合評価。

■教科書

講義の中で適宜指示します。

■参考書

参考書は随時紹介していきます。

| | | | | | |
|--------------|--|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 社会科概論 | 担当教員 (単位認定者) | 梅山 文秀 | 単位数 (時間数) | 2 (15) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 生きる力 考えたことを表現する力 伝統・文化教育の充実 公正に判断する力 問題解決能力 事例学習 | | | | |

■授業の目的・到達目標

〔目的〕

小学校社会科は、社会生活についての理解を図り、我が国の国土と歴史に対する理解と愛情とを育て、国際社会に生きる平和で民主的な国家・社会の形成者として必要な公民的資質の基礎を養うことを目標としていることを理解し、各学年ごとの指導内容を体系的につかむことができるようになること。

〔到達目標〕

- ①学習指導要領のポイント・ねらい・特色を理解すること。
- ②教科の目標及び各学年の目標を理解すること。
- ③各学年の学習目標と学習内容を理解すること。
- ④基礎となる考え方を理解すること。

■授業の概要

「生きる力」という理念をもとにした学習指導要領の主なポイント・ねらい・特色について学ぶ。
指導要領の見方を学び、各学年の目標及び学習内容をワークシートにまとめる。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|-------------------------|
| 第1回 | 科目オリエンテーション、学習指導要領のポイント |
| 第2回 | 学習指導要領のポイント、学習指導要領のねらい |
| 第3回 | 小学校社会科指導要領の特色 |
| 第4回 | 特色を活かすためのポイント |
| 第5回 | 小学校社会科指導要領の見方 |
| 第6回 | 第3学年及び第4学年の学習目標と学習内容① |
| 第7回 | 第3学年及び第4学年の学習目標と学習内容② |
| 第8回 | 第5学年の学習目標と学習内容① |
| 第9回 | 第5学年の学習目標と学習内容② |
| 第10回 | 第5学年の学習目標と学習内容③ |
| 第11回 | 第6学年の学習目標と学習内容① |
| 第12回 | 第6学年の学習目標と学習内容② |
| 第13回 | 第6学年の学習目標と学習内容③ |
| 第14回 | 第6学年の学習目標と学習内容④ |
| 第15回 | まとめ |

■受講生に関わる情報および受講のルール

小学校教諭を目指す者としての自覚を持って臨むこと。
教育関係の報道等に留意し、自らの考えを明確に持つようにしておくこと。
地理・歴史・公民の基礎知識について確認しておくこと。
配付資料やワークシートは必ず保管すること。

■授業時間外学習にかかわる情報

新聞を毎日読むこと。博物館や資料館等を利用すること。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

筆記試験 70%、授業態度 30%を目安として総合的に評価する。

■教科書

文部科学省「小学校学習指導要領解説 社会編」東洋館出版社 2008

■参考書

授業内で適宜紹介する。

| | | | | | |
|--------------|--|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 社会心理学 | 担当教員 (単位認定者) | 橋本 広信 | 単位数 (時間数) | 2 (30) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 自己意識、社会的比較、印象形成、態度、ヒューリスティックス、社会的アイデンティティ他 | | | | |

■授業の目的・到達目標

人の心と社会の関係を心理学的視点でとらえる視点を学習する。そのことにより、自己と他者の心をより深く理解し、よりよい関係づくりができるようにする。同時に、人が生きる社会の状況を、心理学的に把握するための知識を学ぶ。

■授業の概要

人は“社会”に生まれ“社会”に育ち、“社会”の中で生きている。それゆえ、社会的状況や対人関係に大きく影響を受けながら存在している。社会心理学では、そうした社会的状況における人の心理や行動に注目し、そこに見られる一定の法則性や傾向について明らかにする。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|-----------------------------------|
| 第1回 | 科目オリエンテーション、社会心理学の研究領域、自己と社会心理① |
| 第2回 | 自己と社会心理① 自己意識と自己評価 |
| 第3回 | 自己と社会心理② 対人認知 |
| 第4回 | 自己と社会心理③ 社会的認知 |
| 第5回 | 性格・態度と社会心理① |
| 第6回 | 性格・態度と社会心理② 行動決定の心理 |
| 第7回 | 対人行動と社会心理① 対人魅力と好意の人間関係 |
| 第8回 | 対人行動と社会心理② コミュニケーション |
| 第9回 | 対人行動と社会心理③ 攻撃行動と援助行動 |
| 第10回 | 集団と社会心理① 集団と個人 |
| 第11回 | 集団と社会心理② 集団の影響 |
| 第12回 | 集団と社会心理③ 情報化と社会心理 |
| 第13回 | 文化と社会心理① 文化と社会化 |
| 第14回 | 文化と社会心理② 社会的適応(ストレスとコーピング)と回復の心理学 |
| 第15回 | 文化と社会心理③ 社会的貢献の社会心理 コミュニティ心理学 |

■受講生に関わる情報および受講のルール

[受講生に関わる上方]

選択科目ではあるが、社会福祉士等国家試験に関連する基礎知識も扱う予定

[受講のルール]

授業の流れや雰囲気や乱したり、他の受講生の迷惑になる行為(私語・携帯電話の使用等)は退席を命じます。その場合は、欠席扱いとします。

・評価方法にある通り、5回程度小レポートや感想文を課します。それぞれ評価の対象となりますので、必ず提出してください。

・受講においては積極的な授業参加と授業準備に心がけること。

■授業時間外学習にかかわる情報

指示がない場合は、シラバスに基づき教科書中の、次回該当部分を予習すること。課題がある場合は、次の授業までに提出すること。

■オフィスアワー

1号館事務局在室中に声をかけてください。

■評価方法

・総合評価は、以下の通りの割合で評価。総合得点 60～69点:C 70～79点:B 80～89点:A 90点以上:S

・期末試験 70%、小レポート・感想文等提出物 30% (30 ÷ 提出回(予定5回) = 1 提出物得点(1回6点満点:提出により得点))

■教科書

齊藤勇編著(2011) 図説社会心理学入門 誠心書房

■参考書

適宜指示

| | | | | | |
|--------------|---------------------------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 社会調査の基礎(社会福祉専攻) | 担当教員 (単位認定者) | 大野 俊和 | 単位数 (時間数) | 2 (30) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 量的調査、質的調査、データ分析、エクセル、記述統計 | | | | |

■授業の目的・到達目標

社会福祉士受験のための知識習得を目指す。

■授業の概要

本講義では、社会現象を検討する上で用いられる社会調査の理論とその分析手法について解説を行う。講義では、実際のデータを用いた基礎分析ならびに、表グラフを用いたレポートの作成方法についての解説がなされることになる。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|----------------------------------|
| 第1回 | 授業ガイダンス インTRODクシヨン・社会調査の意義と目的 |
| 第2回 | 社会調査の対象 |
| 第3回 | 社会調査における倫理および個人情報保護 |
| 第4回 | 量的調査の方法 全数調査と標本調査、横断調査と縦断調査 |
| 第5回 | 量的調査の方法 全数調査と標本調査、横断調査と縦断調査 |
| 第6回 | 量的調査の方法 測定 |
| 第7回 | 量的調査の方法 質問紙作成の留意点 調査票の配布と回収 |
| 第8回 | 到達テスト |
| 第9回 | データ分析 |
| 第10回 | データ分析 |
| 第11回 | 質的調査の方法 観察法 参与観察・非参与観察 |
| 第12回 | 質的調査の方法 面接法 自由面接法、構造化面接法、半構造化面接法 |
| 第13回 | 質的調査における記録の方法と留意点 コード化の問題について |
| 第14回 | 質的調査のデータ整理と分析 |
| 第15回 | まとめ・到達テスト |

■受講生に関わる情報および受講のルール

データの受け渡しのため、USBメモリ等の記録媒体を用意しておくこと。
マイクロソフトエクセルの基礎的な操作知識(if関数等)を前もって習得しておくことが望ましい。

■授業時間外学習にかかわる情報

授業時に指示する。

■オフィスアワー

第1回のガイダンス時に連絡する。研究室は1号館206である。

■評価方法

レポートの提出(20%)、到達テスト(50%)、小テスト(30%)

■教科書

社会福祉士養成講座編集委員会(2010)新・社会福祉士養成講座 第5巻 社会調査の基礎 第2版・中央法規

■参考書

向後 千春・富永 敦子(2007)統計学がわかる(ファーストブック). 技術評論社(購入義務はない)

| | | | | | |
|--------------|----------------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 社会調査の基礎(子ども専攻) | 担当教員 (単位認定者) | 河内 和直 | 単位数 (時間数) | 2 (30) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 統計調査 | | | | |

■授業の目的・到達目標

社会調査の基礎理論と統計分析の初歩について学び、実社会において行われている様々な調査や情報の本質について基本的な考え方を修得するとともに、将来、保育士・幼稚園教諭のみならず社会福祉士の取得も目指している学生に対しては国家試験科目「社会調査の基礎」の内容も意識した知識を身につける。

■授業の概要

本講義では、種々の社会現象(e.g.、社会問題、流行)について調べ、解明するための理論と統計的方法について解説を行う。講義内容は社会調査の基礎理論と検定を中心とした推測統計学の2本立てから成るが、単に教科書的・学問的に学ぶだけでなく、適宜、多様な具体例を提示しながら、事象の本質・隠れた真実を読み解くことの困難さと奥深さについての洞察を得ることをねらいとする。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|---------------------------------------|
| 第1回 | オリエンテーション 社会調査を学ぶにあたって |
| 第2回 | 社会調査の目的 社会調査と社会福祉調査 |
| 第3回 | 社会調査のプロセス 社会調査研究の手順とプレゼンテーション |
| 第4回 | 社会調査の種類「社会調査」の歴史の変遷とその大別 |
| 第5回 | 標本抽出法Ⅰ 無作為標本抽出法と有意抽出法 |
| 第6回 | 標本抽出法Ⅱ 無作為標本抽出法の演習 |
| 第7回 | データの収集法 質問紙調査法、参与観察法、生活史法 ほか |
| 第8回 | 質問紙調査票(アンケート)の作成方法 質問項目の執筆における留意点を中心に |
| 第9回 | データの処理・集計 データの数値化、単純集計・クロス集計 |
| 第10回 | 統計分析Ⅰ 記述統計量(代表値、散布度、分布型) |
| 第11回 | 統計分析Ⅱ ピアソンの積率相関係数 |
| 第12回 | 統計分析Ⅲ 統計的検定とは |
| 第13回 | 統計分析Ⅳ カイ2乗検定の実際 |
| 第14回 | 質的調査法 質的データによる研究方法 |
| 第15回 | 総括 |

■受講生に関わる情報および受講のルール

アンケート(調査票)による統計調査の方法とその分析法に関する授業です。社会問題や世論などについてデータ(根拠)に基づいて考える視点を学びたい受講生を望みます。また、受講にあたっては恒常的に出席してください。

■授業時間外学習にかかわる情報

統計概念の復習に重点をおき、わからない点は何度でも質問し、理解を深めること。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

定期試験(60%)・課題レポート(20%)の結果に、平常点(20%)(出席率及び受講態度)を加味した総合評価を行います。

■教科書

社会福祉士養成講座編集委員会(編)「新・社会福祉士養成講座5 社会調査の基礎 第3版」中央法規出版,2013年

■参考書

黒田宣代・東 巧(著)「新版 よくわかる社会調査法 -基礎から統計分析まで-」大学教育出版,2008年 ほか適宜紹介

| | | | | | |
|--------------|------------------------------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 社会的養護Ⅰ | 担当教員 (単位認定者) | 矢嶋 衛 | 単位数 (時間数) | 2 (30) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 社会的養護・児童虐待・要保護児童・子どもの権利・施設養護 | | | | |

■授業の目的・到達目標

〔授業の目的〕

社会的養護の内容についてしっかり理解し、要保護児童およびその家庭に対する支援方法について学んでいく。

〔到達目標〕

児童虐待等要保護児童が急増している現況を認識し、社会的養護の課題及び対応策について考察していく。

■授業の概要

急増している児童虐待をはじめとする要保護児童を取り巻く社会環境、歴史的経過、法整備状況、社会的養護の現況、課題及び児童の権利に関する条約に基づいた要保護児童の権利擁護について学ぶ。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|------------------------|
| 第1回 | ・オリエンテーション・社会的養護とは何か |
| 第2回 | ・現代社会に暮らす子どもと家庭 |
| 第3回 | ・子どもの権利 |
| 第4回 | ・子どもの養護の歴史 |
| 第5回 | ・社会的養護の体系 → 家庭・施設・里親 |
| 第6回 | ・社会的養護の制度 |
| 第7回 | ・施設養護特質 |
| 第8回 | ・施設養護の基本原理 |
| 第9回 | ・施設養護の実際 → 日常生活支援・自立支援 |
| 第10回 | ・施設養護の実際 → 治療的・支援的援助 |
| 第11回 | ・施設養護の実際 → 親子・地域との関係調整 |
| 第12回 | ・社会的養護とソーシャルワーク |
| 第13回 | ・児童福祉施設の運営管理 |
| 第14回 | ・児童家庭福祉の援助者としての資質・倫理 |
| 第15回 | ・社会的養護のあるべき姿 |

■受講生に関わる情報および受講のルール

〔受講生に関わる情報〕

・日頃の日常生活のなかで児童虐待等要保護児童に関する情報に関心をもって授業に望まれない。

〔受講のルール〕

・出席時間の厳守、授業の流れや雰囲気や乱したり、他の受講生の迷惑になる行為（私語・携帯電話）は厳禁。

■授業時間外学習にかかわる情報

・社会的養護に関する法令について、日頃から社会福祉小六法の活用を億劫がらずに習慣づけること。

・予習復習に努め、わからない内容があった時は放置しないで授業時に質問等行って解決するよう努めること。

■オフィスアワー

・質問事項等ある場合にはコメントカードに記述すること。次回授業時にインフォメーションします。

■評価方法

・筆記試験 70%および授業中の課題（小テスト等実施）30%。

総合評価は筆記試験が 60%を超えていることが前提となる。

■教科書

・ミネルヴァ書房：新プリマーズ／保育／福祉・小池由佳／山縣文治編著

■参考書

・社会福祉小六法（授業に持参すること）

| | | | | | |
|--------------|---------------------------------------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 社会的養護Ⅱ | 担当教員 (単位認定者) | 矢嶋 衛 | 単位数 (時間数) | 2 (30) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 児童養護の概念・社会的養護のニーズの変遷・児童養護の実践を支える機関・施設 | | | | |

■授業の目的・到達目標

[授業の目的]

児童虐待を中核とする「要保護児童」の支援策について学び、将来児童福祉の専門職としての実践力を養う。

[到達目標]

要保護児童を取り巻く社会的背景、関連する法制度を理解し、要保護児童を保護、自立支援しその家族も指導している専門機関・児童福祉施設の組織、機能を学ぶ。

■授業の概要

急増している児童虐待をはじめとする「要保護児童」を取り巻く社会環境、歴史的経過、法整備状況、社会的養護の課題と将来像について現場体験を交えて実践的な授業展開をしていきたい。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|------------------------------------|
| 第1回 | ・オリエンテーション・子どもと家族に対する社会的サポート |
| 第2回 | ・社会的養護の意義と役割について |
| 第3回 | ・社会的養護ニーズの変遷 |
| 第4回 | ・社会的養護ニーズの変遷から考察される要保護児童問題と対応策について |
| 第5回 | ・児童養護の体系→家庭養護・社会的養護 |
| 第6回 | ・地域における社会的養護→家庭・地域社会と子育て支援 |
| 第7回 | ・児童養護の実施機関→児童相談所 |
| 第8回 | ・家庭的養護(里親制度)・施設養護 |
| 第9回 | ・施設における児童養護Ⅰ→施設養護の基本原則 |
| 第10回 | ・施設における児童養護Ⅱ→治療的支援 |
| 第11回 | ・児童福祉施設で実践を支える専門技術 |
| 第12回 | ・施設養護と自立支援・家族支援 |
| 第13回 | ・児童福祉施設の運営管理 |
| 第14回 | ・児童福祉施設における最低基準→物的環境・人的環境 |
| 第15回 | ・社会的養護の課題・将来像 |

■受講生に関わる情報および受講のルール

[受講生に関わる情報]

・児童虐待等「要保護児童」や子育て支援等社会的養護に関する情報の把握について日々努めること。

[受講のルール]

・出席時間の厳守、授業の流れや雰囲気や乱したり、他の受講生の迷惑になる行為(私語・携帯電話)は厳禁。

■授業時間外学習にかかわる情報

・ボランティア、施設実習等の児童福祉の専門教科と関連付けてこの授業内容を理解する視野の広い勉強に努めること。
・予習復習に努め、わからない内容があった時は放置しないで授業時に質問等行って解決するよう努めること。

■オフィスアワー

・質問事項等についてはコメントカードに記述すること。次回の授業時にインフォメーションします。

■評価方法

・筆記試験 70%および授業への出欠状況、授業態度 30%で総合評価する。

■教科書

・同文書院:保育教育ネオシリーズ松原康雄編著「養護原理」

■参考書

・社会福祉小六法(授業に持参すること)

| | | | | | |
|--------------|-------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 社会福祉史 | 担当教員 (単位認定者) | 真下 潔 | 単位数 (時間数) | 2 (30) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 社会福祉史 | | | | |

■授業の目的・到達目標

社会福祉の歴史の変遷を俯瞰し、現代に至るまでの歴史的事実だけでなく福祉市王の変遷も理解する。日本及び欧米の福祉史を頭の中に描くことで現在の福祉の問題点を見極めることができる。制度や政策の歴史を学ぶことは、今後の国家試験対策の基礎力となるはずである。

■授業の概要

日本及び主要各国の福祉（社会保障も含む）の歴史的事実、福祉思想の変遷を学ぶ。日本史や世界史を高校時代に受講しなかった学生にも配慮しつつ、可能な限り身近な事件等の例を取りあげ、覚えやすい解説を行う。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|---------------------------------|
| 第1回 | オリエンテーション |
| 第2回 | イギリス1イギリスの歴史基礎知識 |
| 第3回 | イギリス2重商主義の貧民政策 |
| 第4回 | イギリス3新救貧法における経済的自由主義の勝利 |
| 第5回 | 帝国主義と自由・社会改良 |
| 第6回 | 福祉国家イギリスの理想と現実 |
| 第7回 | アメリカ1自助・貧窮・個人責任の論理、ソーシャルワークの成立 |
| 第8回 | アメリカ2ニューディールの救済政策、貧困戦争の破綻と福祉権運動 |
| 第9回 | 日本1古代から江戸時代まで |
| 第10回 | 日本2敗戦と戦後社会福祉の成立 |
| 第11回 | 日本3社会福祉と皆保険体制 |
| 第12回 | 日本4高度成長と社会福祉 |
| 第13回 | 日本5高度成長の破綻と社会福祉 |
| 第14回 | サッチャー政権誕生から二十世紀末へ |
| 第15回 | 社会福祉基礎構造改革 |

■受講生に関わる情報および受講のルール

高校時代に歴史を学んだことを前提に講義を進めるが、可能な限り歴史を学んだことのない者も理解できるよう配慮する。アトランダムに基本事項を質問する。講義中に紹介した参考文献等は後で必ず読んでおくこと。必要に応じて理解補助のための資料を配布する。

■授業時間外学習にかかわる情報

授業時に指示する。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

出席点を10%、期末試験を80%、その他を10%とし、総合的に評価する。遅刻3回を欠席1回とする。欠席6回以上は単位を与えない。私語等は厳禁。注意に従わないものには退出を命じる。

■教科書

『社会福祉の歴史』右田紀久恵、高澤武司、古川孝順編、有斐閣選書。

■参考書

講義中に適宜指摘する。

| | | | | | |
|--------------|-----------|-----------------|------------|--------------|-----------|
| 科目名 | 社会福祉特講 I | 担当教員 (単位認定者) | 国家試験対策担当教員 | 単位数 (時間数) | 1 (30) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 社会福祉士国家試験 | | | | |

■授業の目的・到達目標

〔目的〕

社会福祉士国家試験に向けた学習方法を自分なりに把握することを目的とする。

〔達成目標〕

社会福祉士国家試験に向けて、自主的・主体的な学習方法を形成し、継続して学習する習慣を身につける。

■授業の概要

既習科目を中心に学習していく。社会福祉士国家試験に合格するための基礎的学習方法と基礎的学力の向上を図るため、過去問を解いた上で、自身で解説を作成し他者に発表する。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|-------------------------------------|
| 第1回 | オリエンテーション |
| 第2回 | 社会福祉士になるために① 社会福祉士に求められる知識、技術、価値、倫理 |
| 第3回 | 社会福祉士になるために② 学習の進め方 |
| 第4回 | 人体の構造と機能及び疾病① |
| 第5回 | 人体の構造と機能及び疾病② 月例テスト |
| 第6回 | 心理学理論と心理的支援① |
| 第7回 | 心理学理論と心理的支援② |
| 第8回 | 福祉行財政と福祉計画① |
| 第9回 | 福祉行財政と福祉計画② 月例テスト |
| 第10回 | 保健医療サービス① |
| 第11回 | 保健医療サービス② |
| 第12回 | 高齢者に対する支援と介護保険制度① 月例テスト |
| 第13回 | 高齢者に対する支援と介護保険制度② |
| 第14回 | 相談援助の基盤と専門職① |
| 第15回 | 相談援助の基盤と専門職② 月例テスト |

■受講生に関わる情報および受講のルール

毎回、テストを行う。また、月例テストを行う。学内模試が行われる場合には、参加すること。

■授業時間外学習にかかわる情報

授業内容に該当する授業科目の教科書を事前に通読しておくこと。授業で学習した内容は、その日のうちにしっかりと理解するように努めること。

■オフィスアワー

講義初回にて伝える。

■評価方法

試験またはレポート 40%、月例テスト 30%、課題への取り組み・提出物など 30%

■教科書

該当科目のテキスト

■参考書

授業にて適宜紹介する。

| | | | | | |
|--------------|-------------------------------------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 社会福祉法制 | 担当教員 (単位認定者) | 森田 隆夫 | 単位数 (時間数) | 2 (30) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 鰥寡条、目盲条、社会福祉法、生活保護法、児童福祉法、障害者自立支援法、 | | | | |

■授業の目的・到達目標

社会福祉は、憲法25条にその根拠を置くが、その多くは、憲法25条を具体化した福祉6法等の社会福祉に関する法律に基づいて運営される。従って、社会福祉を志す者は、この社会福祉に関する法律を知り、理解することが不可欠である。この授業は、社会福祉法制の歴史を踏まえた上で社会福祉に関する法律を理解し、法的な面からの社会福祉の考察を目指す。

- ①社会福祉と法の通史的観点を身につける。
- ②六法で条文を調べることができる。
- ③社会福祉六法等につきその重要な概念、制度等を説明することができる。
- ④法を解釈するという思考方法をとることができる。

■授業の概要

社会福祉法制の歴史、憲法との関わりを明らかにした上、社会福祉法及び社会福祉六法、精神保健及び精神障害者福祉に関する法律、介護保険法、そして、障害者自立支援法などを例にとり、概説する。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|---|
| 第1回 | 科目オリエンテーション、社会福祉法制の意義と体系 |
| 第2回 | 社会福祉の法と行政のあゆみ |
| 第3回 | 日本国憲法と社会福祉 |
| 第4回 | 社会福祉法Ⅰ（理念・目的、定義、実施機関・専門職務者など） |
| 第5回 | 社会福祉法Ⅱ（社会福祉法人、社会福祉事業、地域福祉の推進など） |
| 第6回 | 生活保護法Ⅰ（目的・理念、原理・原則、実施機関と専門職務者、収入認定など） |
| 第7回 | 生活保護法Ⅱ（保護の決定・実施、保護の種類・範囲・方法、保護施設、被保護者の権利義務など） |
| 第8回 | 児童福祉法 |
| 第9回 | 母子及び寡婦福祉法 |
| 第10回 | 身体障害者福祉法Ⅰ（目的、定義、実施機関と専門職務者など） |
| 第11回 | 身体障害者福祉法Ⅱ（更生援護、事業および施設など） |
| 第12回 | 知的障害者福祉法、精神保健及び精神障害者福祉に関する法律 |
| 第13回 | 障害者自立支援法 |
| 第14回 | 老人福祉法、介護保険法 |
| 第15回 | まとめ |

■受講生に関わる情報および受講のルール

- ・可及的に多くの情報を提供したいので、予習復習は必ず行うこと。
- ・授業シラバスを必ず確認し積極的に授業に臨むこと。
- ・社会福祉を志す者として、出席時間の厳守し、態度や身だしなみ等を整えること。
- ・授業の流れや雰囲気をかき乱したり、他の受講生の迷惑になる行為（私語、携帯電話の使用）は厳禁する。

■授業時間外学習にかかわる情報

教科書で予習・復習すること、根拠条文を確認しておくことが、絶対に必要です。また、別掲の参考書での学習も、お勧めします。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

定期試験（60%）、授業時間に行う小テスト（40%）を総合して評価する。

■教科書

宇山勝儀・船水浩行 編著「社会福祉行政論」ミネルヴァ書房,2010年

■参考書

社会福祉六法（例：ミネルヴァ書房編集部 編「社会福祉六法」ミネルヴァ書房,2013年）

| | | | | | |
|--------------|-------------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 住環境福祉論 | 担当教員 (単位認定者) | 岡部 貴代 | 単位数 (時間数) | 1 (30) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | バリアフリー、住宅改修 | | | | |

■授業の目的・到達目標

[授業の目的]

医療・福祉・建築について体系的に幅広い知識を身につけ、住宅から地域のまちづくりまで住環境整備のあり方を理解し、在宅生活においては実際に問題解決を提案できる能力を養う。

[到達目標]

- ①住環境整備がなされたときの利点を理解し、その必要性を説明することができる。
- ②在宅生活において、生活行為別に住環境整備の提案をおこなうことができる。
- ③基本的な建築用語を理解でき、設計図面から簡単な情報を読み取ることができる。

■授業の概要

高齢者や障害者をとりまく住環境の問題点を抽出し、医療・福祉・建築など多方面から解決方法をアプローチする。福祉住環境コーディネーター検定試験 2 級のテキストに準拠して説明する。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第 1 回授業にて配布します。

| | |
|--------|----------------------------------|
| 第 1 回 | 科目オリエンテーション・住環境整備の必要性 |
| 第 2 回 | バリアフリーとユニバーサルデザイン、介護保険制度における住宅改修 |
| 第 3 回 | 高齢者の特性と住環境整備 (1) |
| 第 4 回 | 高齢者の特性と住環境整備 (2) |
| 第 5 回 | 高齢者の特性と住環境整備 (3) |
| 第 6 回 | 小テスト① 障害者の特性と住環境整備 (1) |
| 第 7 回 | 障害者の特性と住環境整備 (2) |
| 第 8 回 | 住宅建築の基礎知識 (1) |
| 第 9 回 | 住宅建築の基礎知識 (2) |
| 第 10 回 | 住環境整備の進め方 |
| 第 11 回 | 小テスト②、住環境整備の共通基本技術 (1) |
| 第 12 回 | 住環境整備の共通基本技術 (2) |
| 第 13 回 | 生活行為別住環境整備の手法 (1) |
| 第 14 回 | 生活行為別住環境整備の手法 (2) |
| 第 15 回 | 小テスト③、生活行為別住環境整備の手法 (3) |

■受講生に関わる情報および受講のルール

講義中のノート筆記は必ず行う。小テスト (テキスト準拠・テスト前回の講義時に範囲を提示する) は必ず受ける。

■授業時間外学習にかかわる情報

住宅、街、道路、交通など、自分の身の回りの生活環境を、授業で学習した住環境整備の視点で観察し、発見や疑問を授業内で確認、質問する。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

講義中に実施する小テスト 3 回で 30%、定期試験で 70% の評価をする。

■教科書

東京商工会議所編・出版: 福祉住環境コーディネーター検定試験 2 級公式テキスト 改訂 2 版

■参考書

授業中に随時紹介する。

| | | | | | |
|--------------|-------|-----------------|-------|--------------|------|
| 科目名 | 就職指導 | 担当教員 (単位認定者) | 長津 一博 | 単位数 (時間数) | (30) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 就職指導 | | | | |

■授業の目的・到達目標

自己の適性について理解を深め、望ましい職業観、社会人としての心構えや基本的なマナーを身につけ、就職に対する意識の高揚を図る。

■授業の概要

学生一人ひとりが、建学の精神やボランティア活動を踏まえた中で、実社会において自分の力を存分に発揮できる『適職』を見つけることができるような指導を行う。また社会に貢献できる能力を高めるために、大学生生活をより深化するための計画化の徹底を図り、人間にとって職業が重要であることを踏まえた「職業に就くことを志す→職業を見つける→必要な訓練を行う→職業に適応していく」という個人の一連の過程全体を支援する。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|----------------------------------|
| 第1回 | オリエンテーション |
| 第2回 | 就職に対する考え方・キャリアデザイン・指導年間計画・進路希望調査 |
| 第3回 | 自己理解・志望先の決定 |
| 第4回 | 応募から内定までの流れ・基本原則・就職関係書類 |
| 第5回 | 求人票の適切な見方及び理解・就職情報システム① |
| 第6回 | 求人票の適切な見方及び理解・就職情報システム② |
| 第7回 | 履歴書の書き方・応募書類の準備と提出① |
| 第8回 | 履歴書の書き方・応募書類の準備と提出② |
| 第9回 | マナー指導 |
| 第10回 | 履歴書作成 |
| 第11回 | 応募の基本的事項(電話対応・求人依頼等) |
| 第12回 | 「就職試験」採用側が望む人材とは |
| 第13回 | 「面接の基本」成功する面接 |
| 第14回 | 面接ロールプレイ |
| 第15回 | 試験前日の心得・採用試験当日の心得・内定後の心得 |

■受講生に関わる情報および受講のルール

- ・就職を希望する学生は全員必ず履修すること。
- ・すべての講義に出席すること。
- ・自分自身の適正について理解を深め積極的に就職活動を行う意識を高揚させ講義を受けること。

■授業時間外学習にかかわる情報

授業時に指示する。

■オフィスアワー

第1回のオリエンテーションで説明する。

■評価方法

なし

■教科書

『進路の手引き』(群馬医療福祉大学キャリアサポートセンター発行)

■参考書

抗議の中で適宜照会していく。

| | | | | | |
|--------------|--------------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 就労支援サービス | 担当教員 (単位認定者) | 宮本 雅央 | 単位数 (時間数) | 2 (30) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 就労支援、労働、地域生活 | | | | |

■授業の目的・到達目標

障害者世帯や母子世帯、生活保護受給世帯等の低所得者を中心とする就労の現状及び就労支援等の実状を把握し、労働を取り巻く状況やそれらを調整するための支援について学習する。

到達目標:

- ①労働の権利性について理解し、言語化できる。
- ②労働の意義及び労働を支えることの意義を理解し、言語化できる。
- ③相談援助活動において必要となる就労支援制度について理解し、説明できる。
- ④就労支援組織と専門職の機能について理解し、概要について説明できる。
- ⑤就労支援を実施する上での連携について理解し、個別のケースに応じた支援方法についてイメージした事を言語化できる。

■授業の概要

労働は、一般市民としての権利である。生活を営む上でも重要な要素であるこの権利を全うするため、様々な支援施策が展開されており、社会福祉専門職としてもそれらの支援を担う人材が期待されている。

この授業では、1) 就労と就労支援の意義 2) 労働市場の動向 3) 労働法規の概要 4) 就労支援制度の概要 5) 就労支援サービスの実施体制 6) 就労支援を取り巻く各分野(労働、福祉、教育など)における連携と実際

これらの内容を中心に、「就労」について社会福祉士が携わることの意義や目的を踏まえ学習を進める。随時、授業中にその回の主題となるテーマについて受講者の発言を求める場合がある。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|---|
| 第1回 | オリエンテーション 講義の目的、到達目標、評価方法等の理解 |
| 第2回 | 労働の意義 働く事の意味、労働の権利と義務との関係性、社会福祉士の役割 |
| 第3回 | 現代の労働を取り巻く状況 労働市場の変化 |
| 第4回 | 労働に関する法律と制度 |
| 第5回 | 障害者と就労支援 1 障害者の就労の現状 |
| 第6回 | 障害者と就労支援 2 障害者福祉施策における就労支援 |
| 第7回 | 障害者と就労支援 3 障害者雇用施策における就労支援 |
| 第8回 | 障害者と就労支援 4 障害者に対する就労支援における専門職の役割 |
| 第9回 | 障害者と就労支援 5 障害者に対する就労支援における民間の取り組みと諸外国の取り組み |
| 第10回 | 低所得者と就労支援 1 支援の対象像 |
| 第11回 | 低所得者と就労支援 2 低所得者の就労の現状と就労支援制度 |
| 第12回 | 低所得者と就労支援 3 組織や団体、専門職の役割 |
| 第13回 | 連携とネットワーク 1 就労支援とケアマネジメント |
| 第14回 | 連携とネットワーク 2 ネットワークを活用した就労支援の実際① |
| 第15回 | 連携とネットワーク 2 ネットワークを活用した就労支援の実際② |

■受講生に関わる情報および受講のルール

この科目の指定テキストを一読し、分からない用語は事前に調べておくこと。また、授業中には受講者に対して授業の主題や視聴覚教材に対する発言を求める場合がある。受講者同士の相談等は認めるものの、他の受講者の迷惑にならないよう配慮すること。なお、小テスト等の課題を毎時間実施し、評価対象とする。

■授業時間外学習にかかわる情報

本科目は、社会福祉士の国家試験の受験科目にも指定されている。また、就労支援を必要とする人々を支援するためには、労働関係法規や就労支援に係るサービスだけでなく、障害者や母子家庭、低所得者支援施策に関する知識も実務レベルで求められる。したがって、この科目だけでなく「障害者に対する支援と障害者自立支援法」や「低所得者に対する支援と生活保護制度」等の専門科目で学習した内容を復習することが必要となる。

■オフィスアワー

第1回のオリエンテーションで説明する。

■評価方法

定期試験50%、小テスト等の提出物30%、レポート20% とする。

■教科書

社会福祉士養成講座編集委員会編「新・社会福祉士養成講座18 就労支援サービス」中央法規(最新版)

■参考書

授業の中で適宜紹介する。

| | | | | | |
|--------------|---------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 障害児教育総論 | 担当教員 (単位認定者) | 今井 雅巳 | 単位数 (時間数) | 2 (30) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 障害児教育総論 | | | | |

■授業の目的・到達目標

障害児教育総論の目的は、日本及び世界の障害児が置かれた状況を理解し、「その人らしい人生を送る事が出来ること」を保障するために、何が必要か?どのように支援すべきか?等調査・研究し、私たちが国民皆教育に向けて何を努力すべきか?を学びます。

■授業の概要

障害児教育総論は、障害児の置かれた社会状況や実際の家庭生活状況を調査・研究する。そのため、国連のユネスコ委員会の答申及びそれを受け入れたわが国政府による文部行政にまで視野を拡げて学びます。更に、身近な障害児の状況(障害種別・程度)を調べたり、特別支援学校でのボランティア活動を通じて、障害児を支援し、実態を知ることである。わが国の社会情勢を見極めながら、何が求められているのか?どうすれば障害児が地域の学校教育を受けられるのか?実践的に調査・研究し、対策等を考える講義である。最後に、障害児に関する「レポート」を課する。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|--|
| 第1回 | オリエンテーション:この講義の狙い ~特別支援教育体制とは?~ |
| 第2回 | 講義1:「障害児」とは? 重複障害とは??知的障害とは? Etc. |
| 第3回 | 講義2:障害児の置かれた歴史的状況について ~有史以来の状況~ |
| 第4回 | 講義3:わが国の障害児教育について。その1 ~特殊教育から特別支援教育へ~ |
| 第5回 | 講義4:わが国の障害児教育について。その2 ~特殊教育から特別支援教育へ~ |
| 第6回 | 講義5:「障害児の何が問題なのか?」 ~特別支援教育体制確立に向けて~ |
| 第7回 | 講義6:「障害児教育問題の根底とは何か?」 ~家庭の経済的問題や障害の種別とその発生(発症)原因は~ |
| 第8回 | 討論1:「身近に感ずる障害児問題とは?」 ~遊び・交友・交通問題など~ |
| 第9回 | 調査・発表1:「身近な障害児について」 ~親族及び障害児の通学問題など~ |
| 第10回 | 調査・発表2:「身近な障害児について」 ~親族及び障害児の通学問題など~ |
| 第11回 | 調査・発表3:「身近な障害児について」 ~親族及び障害児の通学問題など~ |
| 第12回 | 講義7:「わが国の障害児対策について」その1 ~公的補助とは?~ |
| 第13回 | 講義8:「わが国の障害児対策について」その2 ~就学支援対策について~ |
| 第14回 | 講義8:「わが国の障害児対策について」その3 ~就業問題等に関する施策について~ |
| 第15回 | まとめ |

■受講生に関わる情報および受講のルール

身近な障害児に対する支援活動を通して、実際の障害児問題を把握し、その解決の為に何が必要かを自ら考え行動しなければならない。従って、単純に受講すればよいという態度では、この講義の目的を修得することは困難である。「障害児を知る」これがポイントである。

■授業時間外学習にかかわる情報

授業時に指示する。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

障害児に対する意識及び実際の支援活動(ボランティア活動等)を通じて、自分なりの障害児感を確立すること。それがこの講義の評価ポイントである。事例発表(レポート)40%、出席60%

■教科書

授業時に指示する。

■参考書

講義の中で適宜紹介していく。

| | | | | | |
|--------------|-------------------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 障害児(者)心理学 | 担当教員 (単位認定者) | 島内 晶 | 単位数 (時間数) | 2 (30) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 障がい特性、障がいの受容、家族支援 | | | | |

■授業の目的・到達目標

〔目的〕

本講義では、障がい者(児)の心理的特性について学ぶとともに、様々な障がい特性についても理解する。そのなかで、「人間の成長発達と心理的理解 ⇒ 障がいとその心理的影響 ⇒ 障がい者への対応」という道筋で、障がい者への心理面の援助アプローチについても考え、理解する。

〔到達目標〕

- ①色々な障がいの様々な心理的特性について、理解できる。
- ②障がいをお持ちの方の心理的特性を理解した上で、どのようなサポートが大切か考えることができる。

■授業の概要

人間の成長発達と心理的理解を礎として、障がいをもつこととそのことによる心理的影響を理解した上で、障がい者への心理面の援助アプローチについて考える。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | | |
|------|-------------------------|-------------------|
| 第1回 | 科目オリエンテーション | 障がいとは何か、障がいの及ぼす影響 |
| 第2回 | 障がいのとらえ方 | |
| 第3回 | 視覚障がいと心理的特性 | |
| 第4回 | 聴覚障がいと心理的特性 | |
| 第5回 | 運動障がいと心理的特徴 | |
| 第6回 | 知的障がいと心理的特徴 | |
| 第7回 | 発達障がいと心理的特徴(自閉症) | |
| 第8回 | 発達障がいと心理的特徴(学習障がい、ADHD) | |
| 第9回 | 精神の障がいと心理的特徴 | |
| 第10回 | コミュニケーションの障がいと心理的特徴 | |
| 第11回 | その他の障がいと心理的特徴 | |
| 第12回 | 障がい者のおかれている環境と心理的援助について | |
| 第13回 | 障がいの受容 | |
| 第14回 | 障がいの受容と家族の問題 | |
| 第15回 | 総括 | |

■受講生に関わる情報および受講のルール

〔受講生に関わる情報〕

- ・受講に際し、「福祉心理学」および「心理学理論」と「心理的支援」の講義を受講済みであることがのぞましい。
- ・予習、復習をしっかりと行い、授業への理解度を高めること。
- ・各授業の学習成果を確認するため、小レポートや小テストを毎回行う予定である。

〔受講のルール〕

- ・授業には、遅刻、居眠り、忘れ物等をせずに、各自目的意識を持ち、集中して臨むこと。
- ・他の受講生の迷惑になる行為(私語など)はしないこと。
- ・授業に必要な物(携帯電話など)は鞆の中にしまうこと。各自の諸事情により、机に出す必要のある物に関しては、あらかじめ担当教員に申し出ること。

■授業時間外学習にかかわる情報

新聞、ニュースなどで関連事項があればチェックしておき、各自の意識を高めること。

■オフィスアワー

開講時に指示する。

■評価方法

- ①授業時に課す課題(小レポート等)、出席状況、受講態度等(40%)
 - ②学期末試験(60%)
- ①～②を総合的に評価する。

■教科書

田中新正・古賀精治 著 『新訂 障害児・障害者心理学特論』 放送大学教育振興会 2013年

■参考書

和田和弘、福屋靖子編 『障害者の心理と援助』 メヂカルフレンド社 1997年

| | | | | | |
|--------------|----------------------------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 障害児保育 | 担当教員 (単位認定者) | 吉野 芳郎 | 単位数 (時間数) | 1 (30) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 障害の理解 人間の尊厳 分離保育 統合保育 親の思い | | | | |

■授業の目的・到達目標

まず、障害を理解することから出発。早期発見、早期治療は発達を促す上で重要です。各種の施設で、障害を持つ幼児の指導や訓練が活発に展開されて、発達援助を日常化させています。保育の現場でも受入れが進む中で、子供たちの発達に有効な保育実践が求められます。本演習では、実践に役立つ保育の在り方とその方法論について演習考察していく。

■授業の概要

障害を理解すること、すなわち、頭で理解し、障害の質と広がりを感じ、障害の本質を探究、心の共感を育成し、実践に生かしていくことを目的とした。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|---------------------------------------|
| 第1回 | 科目オリエンテーション、障害児保育とは(総論) |
| 第2回 | 障害児福祉の理念について |
| 第3回 | ノーマライゼーションに辿り着くまで、障害児保育の歴史について |
| 第4回 | 心身の障害とその理解 (知る・理解する・慣れる) |
| 第5回 | 障害の発見について 障害の原因について |
| 第6回 | 診断と判定について |
| 第7回 | 障害児に起こりやすい病気について |
| 第8回 | 健康と発達について 基本的生活習慣の意義について |
| 第9回 | 治療教育の考え方 障害の心理特性について |
| 第10回 | 障害児の発見から 医療・福祉の場・療育の場へ |
| 第11回 | 保育・教育の場から社会へ |
| 第12回 | 先人たちの療育理念(昇地三郎・糸賀一雄・田村一二・石井亮一他) |
| 第13回 | 障害児の発見から 医療・福祉の場・療育の場へライフスタイル(事例を通じて) |
| 第14回 | 障害児保育の形態について 分離・交流・統合保育の特質について |
| 第15回 | 親の願い まとめ |

■受講生に関わる情報および受講のルール

- ・人との出会いを大切に学生。意欲的な態度や豊かな想像力ある学生の態度を望みます。そのために授業の流れや雰囲気を乱したり、他の受講生の迷惑になる行為は厳禁。
- ・欠席・遅刻者の代返は認めない。

■授業時間外学習にかかわる情報

授業時に指示する。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

授業に取り組む姿勢 *リポート・提出物(提出期日厳守)(100%)

■教科書

指定しない

■参考書

指定しない

| | | | | | |
|--------------|-----------------------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 障害者に対する支援と障害者自立支援制度 | 担当教員 (単位認定者) | 石橋 俊一 | 単位数 (時間数) | 2 (30) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 尊厳 共生・共存 施策の多様性 支援 実践 | | | | |

■授業の目的・到達目標

ノーマライゼーションを基調に命の尊厳および自立支援を基本理念に障害者の障害児者施策・制度の現状および公私の実践を障害児者関係法と関連させながら明らかにし理解させる。これらを通じて、社会福祉士・精神保健福祉士国家試験に対応できる能力を身につけさせること。

■授業の概要

障害児者施策は、社会福祉分野のみならず、医療・保健・教育・労働など関係分野も幅広く存在するので、これらの現状を含めて学習する。さらに、今日的課題となっている社会福祉基礎構造改革による措置から選択・契約へとこの経過を基調に社会福祉施策と障害児者施策について関係法を基調に学習し、今後の展望や課題を示唆するなど総合的な学習も行う。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | | |
|------|-----------------------------------|-----|
| 第1回 | 科目オリエンテーション 障害児者福祉の史的な展開過程を明らかにする | 教科書 |
| 第2回 | 障害者を取り巻く社会情勢と生活実態をめぐって(1) | 〃 |
| 第3回 | 障害者を取り巻く社会情勢と生活実態をめぐって(2) | 〃 |
| 第4回 | 障害者を取り巻く社会情勢と生活実態をめぐって(3) | 〃 |
| 第5回 | 障害者にかかわる法体系をめぐって(1) | 〃 |
| 第6回 | 障害者にかかわる法体系をめぐって(2) | 〃 |
| 第7回 | 障害者にかかわる法体系をめぐって(3) | 〃 |
| 第8回 | 障害者自立支援制度(1-1) | 〃 |
| 第9回 | 障害者自立支援制度(1-2) | 〃 |
| 第10回 | 障害者自立支援制度(2) | 〃 |
| 第11回 | 組織・機関の役割 | 〃 |
| 第12回 | 専門職の役割と実際(1) | 〃 |
| 第13回 | 専門職の役割と実際(2) | 〃 |
| 第14回 | 多職種連携・ネットワーキング(1) | 〃 |
| 第15回 | 多職種連携・ネットワーキング(2) | 〃 |

*以上に、第2回目から第15回まで「ミニ問題」を与え、解答させた上で解説し、国家試験に備える。また、合わせて『新聞の切り抜き』記事の紹介、『良書紹介』として優良図書を紹介する。

■受講生に関わる情報および受講のルール

〔受講生に関わる情報〕

・予習・復習は必ず行うこと。

〔受講のルール〕

・シラバスを必ず確認し、積極的に授業に臨むこと。

・授業の流れや雰囲気や乱したり、他の受講生の迷惑になる行為（私語・携帯電話の使用）は厳禁。

■授業時間外学習にかかわる情報

提供される「ミニ問題」は必ず事前学習し、授業に臨むこと。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

期末定期試験 85%、出席状況 15%の比率で評価する。また、私語等まわりに迷惑をかけ退席させた場合、100%の評価のうち 70%の評価とする。

■教科書

新・社会福祉士養成講座第14版 「障害者に対する支援と障害者自立支援制度」 (株)中央法規出版発行

■参考書

福祉小六法編集委員会「福祉小六法」2014年版 (株)みらい発行

| | | | | | |
|--------------|--------------------|-----------------|-------|--------------|------------|
| 科目名 | 小学校教育実習 | 担当教員 (単位認定者) | 時田 詠子 | 単位数 (時間数) | 4 (160) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 児童理解、教科指導、生活指導、使命感 | | | | |

■授業の目的・到達目標

〔授業の目的〕

教育実習は、教職課程の総括的、実践的意義を持つ教育経験の場である。講義・演習を通して得た専門的知識・技能を活かし、実習に取り組むことにより、教育者としての資質・能力の向上を図ることを目的とする。

〔到達目標〕

- 1 小学校の教育活動の場に臨み、子どもと直接触れ合い、実習指導教員の指導を受けながら、教育者の求められる知識・技能を修得することができる。
- 2 教科指導や生活指導などの教育実践を通して、児童理解、人間尊重の精神及び教育者としての使命感を養うことができる。
- 3 「実習へのガイドブック」を活用し、自ら実習準備やまとめができるようにする。

■実習履修資格者

本学における小学校教育実習を履修できる者は、原則として教育職員免許法に定める「小学校教諭一種免許状」取得を目指す4年次の学生で、次に掲げる要件を全て満たす者である。

- ①将来、小学校教諭として小学校の現場で働く意思を強く持っている者
- ②心身の健康状態が、実習を行うのに適当である者
- ③上記免許状取得に必要な教育実習事前事後指導、各教科概論、各教科教育法等の単位を取得しているか、取得する見込みのある者
- ④基礎演習Ⅰ・Ⅱ、専門演習Ⅰ・Ⅱ、ボランティア活動Ⅰ・Ⅱの単位を取得しているか、取得する見込みのある者
- ⑤2年次の教員採用試験対策講座、3年次の教育実習事前事後指導で行われる教員採用試験対策講座を受講する者
- ⑥1年次からの夏期集中講義を受講する者
- ⑦実習後に各自治体で実施している小学校教員採用試験を必ず受験する者

■実習時期及び実習日数・時間

原則として当該学年の6月中に、160時間(4週間)の実習を行う。

■実習上の注意

- 1 教育実習に参加する要件を備えていること(必修単位取得)
- 2 事前ガイダンスの受講及び「教育実習の記録」の提出を必須とすること。

【実習中止の措置】

本学指導教員及び実習校指導教員の指示に従えない者は、実習を行うことができない。また、実習中、不適切な言動があった場合は、直ちに実習を中止し、以後の実習を認めない。

■評価方法

- 実習報告会(10%)
- 実習校の評価(50%)
- 「教育実習録」の評価(40%)

| | | | | | |
|--------------|------------------------------|-----------------|--------|--------------|-----------|
| 科目名 | 情報メディアの活用 | 担当教員 (単位認定者) | 橋本 登美雄 | 単位数 (時間数) | 2 (30) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 情報メディア、情報検索、 データベース、 インターネット | | | | |

■授業の目的・到達目標

[授業の目的]

司書教諭として、学校図書館における情報メディアの活用ができるようになることを目的とする。

[到達目標]

- ①学校図書館の各種情報メディアの特性とその活用方法を理解できる。
- ②データベースの構造を理解できる。
- ③情報検索の理論と技法を習得する。
- ④著作権法を理解できる。

■授業の概要

学校図書館における多様な情報メディアの特性と活用方法の理解を図る。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|-----------------------------|
| 第1回 | 科目オリエンテーション、メディア専門職としての司書教諭 |
| 第2回 | 高度情報通信社会と学校図書館 |
| 第3回 | 情報メディアの発達 |
| 第4回 | 情報メディアの特性と選択 |
| 第5回 | 視聴覚メディアの活用 |
| 第6回 | 教育用コンテンツの活用 |
| 第7回 | データベースと情報検索(1)データベースの構造 |
| 第8回 | データベースと情報検索(2)情報検索の技法 |
| 第9回 | インターネットによる情報活用(1)概説 |
| 第10回 | インターネットによる情報活用(2)情報検索演習 |
| 第11回 | インターネットによる情報発信・情報共有と情報モラル |
| 第12回 | 著作権とメディア(1)著作権法概説① |
| 第13回 | 著作権とメディア(2)著作権法概説② |
| 第14回 | 著作権とメディア(3)学校図書館と著作権 |
| 第15回 | 著作権とメディア(4)インターネットと著作権、まとめ |

■受講生に関わる情報および受講のルール

[受講生に関わる情報]

・指定した予習・復習は必ず行うこと。

[受講のルール]

- ・授業シラバスを必ず確認し積極的に授業に臨むこと。
- ・他の受講生の迷惑になる行為(私語、携帯電話の使用等)は厳禁。

■授業時間外学習にかかわる情報

本学図書館ホームページの「所蔵検索」及び「情報検索ポータル」を利用し、検索方法を習得すること。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

期末レポート(試験) 60% 授業中の小レポート 40%

■教科書

井口磯夫編「情報メディアの活用」樹村房(司書教諭テキストシリーズ05)(最新版)

■参考書

授業内で適宜紹介する。

| | | | | | |
|--------------|--|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 人格心理学 | 担当教員 (単位認定者) | 橋本 広信 | 単位数 (時間数) | 2 (30) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 類型論、特性論、力動論、構成主義、スキーマ、歴史のアイデンティティ、自我体験、ナラティブ、ライフストーリー、経験としての病い、アイデンティティと暴力 | | | | |

■授業の目的・到達目標

誰かの「人格」に関わる心理学的理論や「人格」に関わる心理的、社会的諸問題を考える際、それを多面的に扱うことのできる基礎知識と視点を習得し、人間を見る目を深めていく。

■授業の概要

抽象化された次元で人を理解するのではなく、一人ひとりの個別の人間を理解しようとするとき、人は「人格」というものを想定し、それを見つめ、考えながら理解をしている。本科目では、これまで「人格」が心理学的にどのように捉えられ、探求されてきたのかに注目する。さらに、それはいかに生成し、変容するかについて多面的に学び、「ある人がその人らしく生きる」事に潜む課題を見つめ、支援する道を考えていく。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|----------------------------------|
| 第1回 | 科目オリエンテーション、人格概念の登場と背景 |
| 第2回 | 人格を理解する観点と理論：類型論 |
| 第3回 | 人格を理解する観点と理論：特性論、力動論 |
| 第4回 | 構成されるものとしての人格 |
| 第5回 | 人格と関係性 |
| 第6回 | 人格のはじまり |
| 第7回 | 人格の育ち |
| 第8回 | 人格が閉じるとき その1 中年期の危機 |
| 第9回 | 人格が閉じるとき その2 私の死と向き合う |
| 第10回 | 人格とかたり |
| 第11回 | 人格が病み傷つくといこと：病のかたり アーサー・クライマンの世界 |
| 第12回 | 人格の探求と文化 |
| 第13回 | 物語に見る人格の変容① 教養小説から見る近代的自我と人格 |
| 第14回 | 物語に見る人格の変容② 悪と影から見た人格 |
| 第15回 | 人格と存在：人格を否定するという事、そして、その向こう側へ |

■受講生に関わる情報および受講のルール

[受講生に関わる上方]

選択科目ではあるが、社会福祉士等国家試験に関連する基礎知識も扱う予定。

[受講のルール]

授業の流れや雰囲気や乱したり、他の受講生の迷惑になる行為（私語・携帯電話の使用等）は退席を命じます。その場合は、欠席扱いとします。

・評価方法にある通り、5回程度小レポートや感想文を課します。それぞれ評価の対象となりますので、必ず提出してください。

・受講においては積極的な授業参加と授業準備に心がけること。

■授業時間外学習にかかわる情報

指示がない場合は、シラバスに基づき教科書中の、次回該当部分を予習すること。課題がある場合は、次の授業までに提出すること。

■オフィスアワー

1号館事務局在室中に声をかけてください。

■評価方法

・総合評価は、以下の通りの割合で評価。総合得点 60～69点:C 70～79点:B 80～89点:A 90点以上:S

・期末試験(レポート)70%、小レポート・感想文等提出物30%(30÷提出回(予定5回)=1提出物得点(1回6点満点;提出により得点))

■教科書

大山泰弘(2009) 新版 人格心理学 放送大学教育振興会

■参考書

適宜指示

| | | | | | |
|--------------|-------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 人権教育論 | 担当教員 (単位認定者) | 白石 憲一 | 単位数 (時間数) | 2 (30) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 人権教育論 | | | | |

■授業の目的・到達目標

人権をめぐるさまざまな課題について、自己の意見を確立することを到達目標とします。期待される学習効果は、社会福祉士試験の児童や家庭に対する支援と児童・家庭福祉制度、障害者に対する支援と障害者自立支援制度、高齢者に対する支援と介護保険制度の科目の知識を身につけることです。

■授業の概要

人権をめぐるさまざまな課題について、講義を行う。取り上げるテーマは、女性、子供、障害者、高齢者の人権を中心に、学習する。授業では自己の意見をまとめ、グループワークで議論する機会を設ける。また社会福祉士試験の児童や家庭に対する支援と児童・家庭福祉制度、障害者に対する支援と障害者自立支援制度、高齢者に対する支援と介護保険制度の科目について、人権と関連のあるトピックスを扱う。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|--------------------|
| 第1回 | ガイダンス |
| 第2回 | ジェンダー |
| 第3回 | 女性と人権 |
| 第4回 | 同和問題 |
| 第5回 | 児童虐待 |
| 第6回 | 児童福祉 I |
| 第7回 | 児童福祉 II |
| 第8回 | いじめ |
| 第9回 | 障害者雇用 |
| 第10回 | ドメスティックバイオレンス (DV) |
| 第11回 | 障害者福祉 I |
| 第12回 | 障害者福祉 II |
| 第13回 | メディアと人権 |
| 第14回 | 高齢者虐待 |
| 第15回 | 高齢者福祉 |

■受講生に関わる情報および受講のルール

本講義は、社会福祉士試験の児童や家庭に対する支援と児童・家庭福祉制度、障害者に対する支援と障害者自立支援制度、高齢者に対する支援と介護保険制度の科目と関連します。そのため、上記に関連する科目の概要をあらかじめ学習しておくことが望ましい。

■授業時間外学習にかかわる情報

講義で学習した内容に関して、新聞等で最新の情勢について意識するように習慣づけること。

■オフィスアワー

授業時に指示する。

■評価方法

試験(60%)、授業中の課題(40%)を総合して評価する。

■教科書

いとう総研資格取得支援センター「見て覚える!社会福祉士国試ナビ2013」(中央法規)

■参考書

授業の中で案内する。

| | | | | | |
|--------------|--------------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 人体の構造と機能及び疾病 | 担当教員 (単位認定者) | 石井 幸仁 | 単位数 (時間数) | 2 (30) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 人体の構造と機能及び疾病 | | | | |

■授業の目的・到達目標

社会福祉専門職(又は医療専門職)に求められる基本的な医学知識・医学用語を正しく理解できる。
 人体の構造と機能及び疾病を説明することができる。疾病・障害とその支援について説明することができる。
 併せて、将来医療福祉分野に携わる者として、ふさわしい人格を形成できる。
 生命の尊厳を知り、人体への畏怖の念を持つことができる。
 医療、福祉分野におけるコミュニケーション力、危機管理能力の形成がなされる。
 また、他者への伝達技法を学び取ることができる。

■授業の概要

社会福祉専門職(又は医療専門職)に必要な基本的な医学知識・医学用語を学び、次に人体の構造と機能、さらに疾病・障害とその支援について学んでいく。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | | |
|------|--|-------------------------|
| 第1回 | 科目オリエンテーション 人体の成長・発達・老化 (身体の成長・発達 精神の成長・発達 老化に伴う身体的・精神的変化) | 教科書を予習・筆記した内容を整理し復習すること |
| 第2回 | 心身機能と身体構造の概要(1) 人体各部位の名称と方向用語 | 〃 |
| 第3回 | 心身機能と身体構造の概要(2) 各器官の構造と機能1) | 〃 |
| 第4回 | 心身機能と身体構造の概要(3) 各器官の構造と機能2) | 〃 |
| 第5回 | 心身機能と身体構造の概要(4) 各器官の構造と機能3) | 〃 |
| 第6回 | 健康の捉え方 国際生活機能分類(ICF)の基本的考え方と概要 | 〃 |
| 第7回 | 疾病の概要(1) | 〃 |
| 第8回 | 疾病の概要(2) | 〃 |
| 第9回 | 疾病の概要(3) | 〃 |
| 第10回 | 疾病の概要(4) 理解度を判断しつつ配分を行ない進めていく | 〃 |
| 第11回 | 障害の概要(1) | 〃 |
| 第12回 | 障害の概要(2) | 〃 |
| 第13回 | 障害の概要(3) | 〃 |
| 第14回 | 障害の概要(4) | 〃 |
| 第15回 | リハビリテーションの概要 リハビリテーションの概念と範囲 | 〃 |

■受講生に関わる情報および受講のルール

教科書のみ依存する事なく、口述・板書した内容を必ず教科書又はノートに筆記していく事。又、そのノートのとり方を学んでいく事。各講義において国家試験過去問題や前回講義内容に関する確認テストを行う。
 講義の進め方を通じ将来医療福祉分野に携わる者としてふさわしい人格を形成できるよう体得していく事。
 教科書の通読のみでは正しく、十分な理解は困難である。全体像との関連、前後の脈絡を踏まえての講義を行うため、全出席を原則とする。
 [受講のルール]
 初回の20分間に詳細な説明を実施する。必ずノート整理を行っておくこと。

■授業時間外学習にかかわる情報

授業時に指示する。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

定期試験(80%)、その他教科書への書き込み状況やノートの点検(20%)

■教科書

社会福祉士養成講座編集委員会編集
『人体の構造と機能及び疾病—医学一般』中央法規

■参考書

講義の中で適宜紹介していく。

| | | | | | |
|--------------|-------------------------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 心理学研究法 | 担当教員 (単位認定者) | 大野 俊和 | 単位数 (時間数) | 2 (30) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 因果と相関関係、実験法、調査法、観察法、面接法 | | | | |

■授業の目的・到達目標

国家試験での心理学研究法に関連した問題を容易に解答できるようになること。

■授業の概要

本講義では、心理学における研究法としての実験、調査、観察の概要を紹介する。また、その研究方法を用いた比較的名な研究を紹介する。また、授業中に、実験や調査などの実施も行う予定である。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|--------------------|
| 第1回 | イントロダクション 実証 科学と実証 |
| 第2回 | 実験と観察 その長所と短所 |
| 第3回 | 実験的研究の紹介1 |
| 第4回 | 実験的研究の紹介2 |
| 第5回 | 実験的研究の紹介3 |
| 第6回 | 実験的研究の紹介4 |
| 第7回 | 振り返り 実験の諸概念 |
| 第8回 | 観察的研究の紹介1 調査法 |
| 第9回 | 観察的研究の紹介2 調査法 |
| 第10回 | 観察的研究の紹介3 調査法 |
| 第11回 | 観察的研究の紹介4 観察法 |
| 第12回 | 観察的研究の紹介5 観察法 |
| 第13回 | 観察的研究の紹介6 観察法 |
| 第14回 | 振り返り・到達テストの解説 |
| 第15回 | まとめ・到達テスト |

■受講生に関わる情報および受講のルール

講義時にリアクションペーパーや小テストへの回答が求められる場合があるため、早めに着席していることが望ましい。

■授業時間外学習にかかわる情報

授業時に指示する。

■オフィスアワー

第1回のガイダンス時に連絡する。研究室は1号館206である。

■評価方法

小テスト・リアクションペーパーの合計(65%)、到達テスト(35%)

■教科書

高野 陽太郎・岡 隆(編) 2004 心理学研究法-心を見つめる科学のまなざし 有斐閣アルマ

■参考書

講義の中で適宜紹介する。

| | | | | | |
|--------------|------------------------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 心理学実験実習Ⅱ | 担当教員 (単位認定者) | 大野 俊和 | 単位数 (時間数) | 2 (30) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 質問紙、実験レポート、量的データ、質的データ | | | | |

■授業の目的・到達目標

調査研究に関する知識・技術を習得し、レポート作成の技術を身に付けること。

■授業の概要

心理学実験実習Ⅱでは、質問紙法を利用しての人間理解の方法を学ぶ。その基礎として質問紙の作成についての項目作成、回答方法選択、フェイスシートの作成および倫理の問題、データ分析について触れる。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|------------------|
| 第1回 | ガイダンス |
| 第2回 | レポートの構成と書式 |
| 第3回 | レポートの構成と書式 |
| 第4回 | 調査Ⅰ社会的影響 |
| 第5回 | 調査Ⅰ社会的影響 |
| 第6回 | 調査Ⅰ社会的影響 |
| 第7回 | レポート講評 中間満足度評価 |
| 第8回 | 調査Ⅱ自作・質問紙の作成 |
| 第9回 | 調査Ⅱ自作質問紙の作成 |
| 第10回 | 調査Ⅱ自作質問紙の作成 |
| 第11回 | 推測統計による分析 (t検定) |
| 第12回 | 推測統計による分析 (t検定) |
| 第13回 | 推測統計による分析 (相関分析) |
| 第14回 | 推測統計による分析 (相関分析) |
| 第15回 | レポート講評 |

■受講生に関わる情報および受講のルール

事前にUSBメモリを用意することが望ましい。PC室またはLL教室を多用する。

■授業時間外学習にかかわる情報

授業時に指示する。

■オフィスアワー

第1回のガイダンス時に連絡する。研究室は1号館206である。

■評価方法

授業内小テスト(60%)、レポート(40%)

■教科書

鎌原雅彦・宮下一博・大野木裕明・中澤 潤 (1998) 心理学マニュアル 質問紙法 北大路書房 新しい版を買うこと

■参考書

講義の中で適宜紹介する。

| | | | | | |
|--------------|-----------------------------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 心理学実験実習Ⅲ | 担当教員 (単位認定者) | 大島 由之 | 単位数 (時間数) | 2 (30) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 心理査定、診断と見立て、心理検査法、テスト・バッテリー | | | | |

■授業の目的・到達目標

心理相談における心理査定の意義と目的について理解し、対人援助職に求められる代表的な心理検査や知能検査が実施できるようになることを目的とする。

〔到達目標〕

- ①心理査定の意義・目的について説明できる。
- ②代表的な心理検査を実施し、検査結果に基づいて支援計画を構築できる。

■授業の概要

代表的な心理検査や知能検査を実際に体験し、検査の目的や実施の手続き、結果の集計方法について学習する。また、検査結果をもとにした援助計画の立案について学習する。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|--|
| 第1回 | 科目オリエンテーション |
| 第2回 | 心理査定とは何か-心理相談における査定の位置づけ、意義・目的、方法、注意点- |
| 第3回 | 心理検査の種類と特徴 |
| 第4回 | 実習① 質問紙検査 その1 MMPI |
| 第5回 | 実習① 質問紙検査 その2 Y-G検査 |
| 第6回 | 実習① 質問紙検査 その3 TEG |
| 第7回 | 実習② 投影法検査 その1 P-Fスタディ または SCT |
| 第8回 | 実習② 投影法検査 その2 TAT |
| 第9回 | 実習② 投影法検査 その3 ロールシャツハテスト |
| 第10回 | 実習③ 描画検査 その1 バウムテスト / HTP法 |
| 第11回 | 実習③ 描画検査 その2 風景構成法 |
| 第12回 | 実習③ 描画検査 その3 人物画法 |
| 第13回 | 実習④ 知能検査 (WISC-ⅢまたはWAIS-Ⅲ) その1 |
| 第14回 | 実習④ 知能検査 (WISC-ⅢまたはWAIS-Ⅲ) その2 |
| 第15回 | まとめ: 心理検査の動向 |

■受講生に関わる情報および受講のルール

初回の授業で、実施する心理テストと実習の進め方について詳細を説明する。受講希望者は、必ずガイダンスに出席すること。やむを得ない理由で、ガイダンスを欠席した場合、後日、報告に来ること。

■授業時間外学習にかかわる情報

講義内容に基づいて、実習で実施した検査の処理および考察を各自で行うこと。

■オフィスアワー

授業時に伝える。

■評価方法

授業への参加態度を40%、実習①～実習④それぞれのレポート(合計4本)を60%として総合的に評価する。

■教科書

特に使用しないが、実習で使用するテストは各自が購入する(一人あたり1000円程度)。

■参考書

適宜紹介する

| | | | | | |
|--------------|--|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 心理療法 | 担当教員 (単位認定者) | 大島 由之 | 単位数 (時間数) | 2 (30) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 治療構造、表現・洞察・解釈・支持、自我の健康度と病態水準、体験論、力動論、行動論 | | | | |

■授業の目的・到達目標

心理療法の種類と各々の援助技法としての特徴について理解する。各心理療法の具体的な内容を学び、社会福祉士・精神保健福祉士の国家試験に対応するための知識を習得する。

【到達目標】

- ①心理療法の治療構造について理解した上で、心理療法の効用と限界について説明できる。
- ②三大心理療法（体験論・力動論・行動論）の各アプローチについて特徴を説明できる。

■授業の概要

心理療法は、臨床心理学の知見を応用した援助技法の総称である。各心理療法が誕生した歴史を理解した上で、代表的な心理療法（精神分析、行動療法、認知療法、クライアント中心療法）の概要について学ぶ。可能な限り、演習形式で、心理療法の一端を体験的に学ぶ。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|--------------------------------------|
| 第1回 | 科目オリエンテーション |
| 第2回 | 心理療法の歴史 |
| 第3回 | 精神分析理論①：フロイトの理論 |
| 第4回 | 精神分析理論②：アドラーの理論と対象関係論 |
| 第5回 | 精神分析理論③：分析心理学（ユングの理論） |
| 第6回 | 交流分析とゲシュタルト療法 |
| 第7回 | 行動療法 |
| 第8回 | 認知療法と論理療法 |
| 第9回 | 来談者中心療法（ロジャーズの理論） |
| 第10回 | 遊戯療法① 非指示的アプローチ（アクスラインの理論） |
| 第11回 | 遊戯療法② 精神分析的アプローチ（メラニー・クラインとアンナ・フロイト） |
| 第12回 | グループアプローチ（SGEとSST） |
| 第13回 | 家族療法 |
| 第14回 | 新しい心理療法-EMDR,TFTを中心に- |
| 第15回 | まとめ |

■受講生に関わる情報および受講のルール

受講生が関心をもっている心理療法をとりあげ、学習する。受講生自らが調べた内容について発表し、教員が補足解説する形式で授業を行う。初回の授業で、関心のある心理療法について受講生にアンケートを実施し、発表の分担を決めるため、受講希望者は必ずガイダンスに出席すること。やむを得ない理由で、ガイダンスを欠席した場合、後日、報告に来ること。

■授業時間外学習にかかわる情報

各自が関心をもった心理療法について調べること。

■オフィスアワー

授業時に伝える。

■評価方法

授業への参加態度を50%、レポートを50%として総合的に評価する。レポートについては授業時に提示する。

■教科書

長尾博 2010「心理・精神療法ワークブック」 誠信書房

■参考書

適宜紹介する。

| | | | | | |
|--------------|---|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 数学概論 | 担当教員 (単位認定者) | 星野 吉也 | 単位数 (時間数) | 1 (30) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 小学校における数概念・図形概念の指導原理、集合論〔有限集合と無限集合、関数、集合と論理〕、プール代数、群論 | | | | |

■授業の目的・到達目標

〔授業の目的〕

算数教育の背景となる数学の基礎的知識を身につけるとともに、数学的見方・考え方の指導の基礎となる集合・論理に関する理解を深め、小学校教師としての基本的知識・技能を養うことを目的とする。

〔到達目標〕

- ①算数指導の基本原則を理解し、算数指導に役立てることができる。
- ②算数における記号活用の意義や方法を理解し、それらを算数の指導に活用できる。
- ③ものの集まりとしての集合の概念を理解し、論理的な推論ができる。
- ④無限の概念を理解し、これを数直線や曲線の本質が理解できる。
- ⑤数学の基本的知識を理解し、教員採用試験（一般）の解答に役立てる。

■授業の概要

テキスト「数学概論」に基づいて、小学校算数教育の背景となる数学の内容について講義をし、数学に関する基礎的な知識理解を深めるとともに、算数指導法の基盤となる内容の基本的な理解を深める。授業中は、テキストに書かれた講義内容や課題について考え、その結果や講義内容をテキストの空白や自由記録ノートに書き、学期末のレポートの提出に備える。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | | |
|------|---------------------------------|--------------------------------|
| 第1回 | 科目オリエンテーション、後期の学習内容や学習上の留意点について | |
| 第2回 | 2. 講義・演習 | ○数学における具象と抽象 ○数の概念の指導 |
| 第3回 | 3. 講義・演習 | ○算数教育と水道方式 ○素過程とは ○集合の基礎基本 |
| 第4回 | 4. 講義・演習 | ○記号の活用と数学 ○三角形の決定条件と求積 (EXCEL) |
| 第5回 | 5. 講義・演習 | ○数学概念と集合 ○集合の定義 ○集合の表現 |
| 第6回 | 6. 講義・演習 | ○集合に関する記号と演算 |
| 第7回 | 7. 講義・演習 | ○全体集合と部分集合 ○集合の演算 ○集合の濃度 |
| 第8回 | 8. 講義・演習 | ○有限集合と無限集合の概念 |
| 第9回 | 9. 講義・演習 | ○集合に関する記号と演算 |
| 第10回 | 10. 講義・演習 | ○任意の要素とは ○集合の包含関係 ○集合と論理 |
| 第11回 | 11. 講義・演習 | ○一対一対応と集合の濃度 ○すべての線分は半直線と対等等 |
| 第12回 | 12. 講義・演習 | ○全体集合と部分集合 ○補集合 |
| 第13回 | 13. 講義・演習 | ○プール代数と証明問題 |
| 第14回 | 14. 講義・演習 | ○群論の公理 |
| 第15回 | 15. 講義・演習 | ○群論と抽象数学 |

■受講生に関わる情報および受講のルール

〔受講生に関わる情報〕

- ・三角定規、コンパス、ハサミ及び、USBメモリーは、常に持参すること。
- ・毎時間テキスト「数学概論」を持参すること。
- ・講義は、小学校の授業を想定し、授業の前後は起立・礼をし、受講中は私語を慎み、積極的な受講態度を求めます。課題の解答を積極的に発表しよう。

■授業時間外学習にかかわる情報

- ・毎時間テキストに課題があり、その解答も講義中に説明するので、板書等を記録し復習に役立てよう。
- ・教員採用試験問題に関する資料を配付するので、これに市販の参考書などを参考にして教員採用試験の準備をしておこう。

■オフィスアワー

- ・質問・要望は毎時間の最後に配布する「学習カード」に記入し、後日メモで解答します。また放課後、1階の講師室でも説明可能。

■評価方法

- 毎時間の学習ノートを含むレポート（50%）、授業への積極性等の参加態度（30%）、数学演習（20%）
- 総合評価は60%を超えていることが前提となる。

■教科書

- ※基本的には配布したテキストを中心に進めます。◎授業への参加態度は積極性を重視し、遅刻、私語、居眠りなどが減点の対象になります。

■参考書

- テキスト「数学概論」〔講師が作成し配布〕
- 文部科学省検定済算数教科書〔講師持参〕 ○公立学校教員採用試験の準備資料〔講師持参〕

| | | | | | |
|--------------|----------------------|-----------------|--------|--------------|-----------|
| 科目名 | 生活科概論 | 担当教員 (単位認定者) | 山岸 裕美子 | 単位数 (時間数) | 2 (30) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 自然(植物・生きもの・気象) 行事 文化 | | | | |

■授業の目的・到達目標

身の回りの自然や社会について、子どもに関心を持たせるために必要な知識と技術を幅広く習得する。また、日本の文化についても理解し、国際社会にはばたく子どもたちに対して「文化の伝承」ができるよう、教養を身につける。

■授業の概要

四季をとおしての自然と人事を概説するとともに、背景にある生活文化についても言及する。この講義をふまえ、各自が『生活科ずかん』の製作を行う。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|---------------------------------|
| 第1回 | ガイダンス:生活科とは 生活科のめざすものと内容 |
| 第2回 | 身近な自然と文化のとらえ方「ドリル」をやってみよう |
| 第3回 | 春の自然と文化:「生活科ずかん」作成にあたっての調べ方と諸注意 |
| 第4回 | 春の自然と文化:春の植物・生き物 |
| 第5回 | 春の自然と文化:春の気象・あそび |
| 第6回 | 春の自然と文化:春の行事 |
| 第7回 | 夏の自然と文化:夏の植物・生き物 |
| 第8回 | 夏の自然と文化:夏の気象・あそび |
| 第9回 | 夏の自然と文化:夏の行事 |
| 第10回 | 秋の自然と文化:秋の植物・生き物 |
| 第11回 | 秋の自然と文化:秋の気象・あそび |
| 第12回 | 冬の自然と文化:秋の行事 |
| 第13回 | 冬の自然と文化:冬の植物・生き物・気象 |
| 第14回 | 冬の自然と文化:冬の行事 |
| 第15回 | 日本の文化:日本の文様 |

■受講生に関わる情報および受講のルール

『生活科ずかん』の製作に関し、以下のルールを守ること。
 ・各季節ごとの概説を聴いたら、即座に自分が取り上げる事柄を決定して調べ学習と製作を行うこと。
 ・製作物には既存のキャラクターは使わないこと。
 ・計画的に製作を行うこと。
 ・図書館利用のマナーやルールを厳守すること(コピー機使用時の手続・貸し出しと返却の手続・書架への本の戻し方など)

■授業時間外学習にかかわる情報

授業の時間以外にも、時間を見つけて調べたり製作を進めること。計画性を身につけること。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

提出物(『生活科ずかん』)(70%)…各季節とも、植物・生き物・気象・行事・あそび を入れ、“楽しくわかりやすい”図鑑が丁寧に作成できているか。授業への取り組み方(30%)…発言・調べ学習・製作活動に対する積極性があるか。

■教科書

授業内で適宜紹介する。

■参考書

授業内で適宜紹介する。

| | | | | | |
|--------------|---|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 青少年の理解と援助 | 担当教員 (単位認定者) | 廣池 利邦 | 単位数 (時間数) | 2 (30) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 青少年と現代社会の問題点、教えることと学ぶこと、家庭教育と学校教育、少年期と青年期 | | | | |

■授業の目的・到達目標

現代の社会問題の一つになっている青少年について、家庭教育・学校教育・社会教育の視点から分析できるようにする。また、最近の事件をテーマにした話し合いを通して、成熟した青少年のあるべき姿を理解するとともに、学生自身の問題としても意識しながら、青少年の正しい見方ができ、的確に援助することができるような力を身につける。

■授業の概要

不登校・ひきこもり・少年犯罪・児童虐待・いじめ・キレる青少年・親殺などといったことが社会現象になって久しい。そこで、青少年を取り巻く社会環境や学校教育、家庭教育、地域社会教育の実態について教育学的視点から分析し、わかりやすく概説する。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|-------------------------------------|
| 第1回 | 科目オリエンテーション：シラバスの読み方と授業の進め方を説明する。 |
| 第2回 | 青少年と教育の現状について。 |
| 第3回 | 教育学の復習：教育とは何か。教えることの意味について。 |
| 第4回 | 学習の意味。 |
| 第5回 | 青少年の人間形成の過程。 |
| 第6回 | 青少年の教育環境。 |
| 第7回 | DVD鑑賞『昭和の子どもたち』 |
| 第8回 | 家庭教育の限界と学校の成立。 |
| 第9回 | 少年期とは。 |
| 第10回 | 少年のころとは：無邪気に遊ぶことの意味。 |
| 第11回 | 青少年の事件簿について話し合う。 |
| 第12回 | DVD鑑賞『禁じられた遊び』（前篇：戦争の悲惨さと少年、少女の純粋性） |
| 第13回 | DVD鑑賞『禁じられた遊び』（後編：子ども心と大人の現実性） |
| 第14回 | 青年期とは。 |
| 第15回 | 青少年の理解援助のまとめ。 |

■受講生に関わる情報および受講のルール

出席を重視し授業態度を評価するので、積極的な授業参加や鋭敏な反応を期待する。

■授業時間外学習にかかわる情報

日頃から青少年に関する事件や情報、文化活動、社会活動等に興味関心を示す態度で生活すること。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

定期試験60%、授業態度・出席日数20%、レポート提出・小テストなど20%で評価する。

■教科書

廣池利邦編著『ワークブック・わかりやすい青少年の理解と援助』あるふあ出版、2008

■参考書

講義の中で適宜紹介する。

| | | | | | |
|--------------|---------------------------|-----------------|-------|--------------|----------|
| 科目名 | 精神保健福祉援助実習 | 担当教員 (単位認定者) | 塚越 康子 | 単位数 (時間数) | 4 () |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 精神保健福祉士・精神障害者の理解・アイデンティティ | | | | |

■授業の目的・到達目標

- ① 精神保健福祉援助実習をとおして、精神疾患を抱えている利用者の理解を深め、精神疾患を抱えて生活をするを具体的に理解および把握し、援助実践の具体的技術を体得する。
- ② 精神保健福祉士として求められる資質、倫理を理解し、精神保健福祉士としてのアイデンティティを確立するための自己理解につなげる課題把握および総合的に対応できる能力を修得する。
- ③ 精神保健福祉士と関連分野の専門職との連携のあり方および具体的内容を実践的に理解する。

■実習履修資格者

本学における実習履修資格者は原則として「精神保健福祉士法」に定める「精神保健福祉士」の資格取得を目指す第4年次の学生で、次に掲げる者とする。

- ① 将来、精神保健福祉士として精神保健福祉現場で働く意思を強くもっている者。
- ② 精神保健福祉の学習および実践に対して熱意と意欲があり、健康状態等実習を行うのに適当と認められる者。
- ③ 精神保健福祉士国家試験の受験に必要な科目の単位を取得または、取得見込みのある者。
- ④ 「精神保健福祉援助演習基礎・専門」、「精神保健福祉援助実習指導Ⅰ・Ⅱ」、「基礎演習Ⅰ・Ⅱ」、「専門演習Ⅰ・Ⅱ」、「ボランティア活動Ⅰ・Ⅱ」の単位を取得または、取得見込みのある者。
- ⑤ 実習先機関事前見学実習に出席し、レポート課題を提出している者。
- ⑥ 実習に関する書類等を提出期限内に提出している者。

■実習時期及び実習日数・時間

実習は4年次において大学の指定および実習受入れ機関の指定する期間にて実施する。
実習は23日間以上かつ180時間（休憩時間を除く総実習時間）とする。

■実習上の注意

- ① 実習へのガイドブック（学生用）学校法人昌賢学園 2012 を参照し、遵守すること。
- ② 精神保健福祉援助実習の教科書を熟読し、精神保健福祉援助演習および精神保健福祉各科目を十分に事前学習すること。

【実習中止の措置】

精神保健福祉援助実習を行っている期間中に以下の中止要件に該当する場合は精神保健福祉援助実習を中止する場合がある。

- ① 重大なルール違反（実習先就業規則ならびにそれに準ずる実習のルールへの違反）を行ったとき。
- ② 利用者への加害行為、人権的侵害を行ったとき。
- ③ 心身の事由により精神保健福祉援助実習の継続が困難なとき。
- ④ 守秘義務違反及び信用失墜行為をおこなったとき。
- ⑤ 実習指導者が実習生に行った指摘に対して適切に対応しなかったとき。
- ⑥ 実習施設・機関の長または実習指導者より精神保健福祉援助実習中止の申し出があったとき。
- ⑦ 実習担当教員が実習生に行った指摘に対して適切に対応しなかったとき。
- ⑧ その他、実習を行うのに困難な事由が発生したとき。

■評価方法

- ① 実習機関における実習評価を基準に、実習担当教員による総合的評価（40%）
- ② 巡回および帰学日および実習中の指導状況と実習態度（15%）
- ③ 実習記録（10%）
- ④ 実習後の振り返りとおした実習のまとめ（15%）
- ⑤ 実習報告書（10%）
- ⑥ その他事前提出の実習計画書および事後提出の実習関係書類の内容および提出状況（10%）

注意 1: 実習終了後、提出物等が未提出の場合は実習の単位を認定しない。

注意 2: 精神保健福祉援助実習指導Ⅱの単位を同一年度において取得できない場合は実習の単位を認定しない。

| | | | | | |
|--------------|---------------------------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 精神保健福祉援助実習指導Ⅰ | 担当教員 (単位認定者) | 塚越 康子 | 単位数 (時間数) | 1 (30) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 精神保健福祉士、精神障害者の理解、精神保健福祉実習 | | | | |

■授業の目的・到達目標

〔授業の目的〕

実習先機関の特徴を学びながら、精神保健福祉士の役割、精神障害者の理解、精神障害者及び精神障害者施設の歴史的背景や制度を理解する。また学びをとおして、自らの精神保健福祉士像を明確にしていくことを目的とする。

〔到達目標〕

- ① 実習機関における精神保健福祉士の役割を学び、理解する。
- ② 学習をとおして精神疾患を抱えている人間を理解する。
- ③ 実習機関の役割を学び、そこで行われていることを理解して、希望実習先について考える。
- ④ 精神保健福祉士としてのアイデンティティを明確にする。
- ⑤ 実習の意義について考え、理解する。

■授業の概要

実習先機関の学習をとおして精神障害者や精神保健福祉援助実習についての理解を深め、グループワークをとおした活動により、精神保健福祉士の活動する機関の役割りおよび自らの精神保健福祉士としてのアイデンティティの確立をめざす。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|----------------------------|
| 第1回 | 本講義のオリエンテーション |
| 第2回 | 各実習先種別の学習 ① 精神科医療機関 |
| 第3回 | 各実習先種別の学習 ② 精神科医療機関 |
| 第4回 | 各実習先種別の学習 ③ 精神科医療機関 |
| 第5回 | 各実習先種別の学習 ④ 障害福祉サービス事業所 |
| 第6回 | 各実習先種別の学習 ⑤ 障害福祉サービス事業所 |
| 第7回 | 各実習先種別の学習 ⑥ 障害福祉サービス事業所 |
| 第8回 | 各実習先種別の学習 ⑦ 行政機関 |
| 第9回 | 各実習先種別の学習 ⑧ 行政機関 |
| 第10回 | 各実習先種別の学習 ⑨ 行政機関 |
| 第11回 | 各実習先種別の学習 ⑩ その他 |
| 第12回 | 倫理と秘密保持について ① 精神保健福祉士の倫理綱領 |
| 第13回 | 倫理と秘密保持について ② 精神保健福祉士の倫理綱領 |
| 第14回 | 自らの課題検討 |
| 第15回 | 全体のまとめ |

■受講生に関わる情報および受講のルール

〔受講生に関わる情報〕

3年生春休み期間中に精神科病院事前見学実習を実施します。

精神障害者及び実習機関の理解を深めるために、受入れ可能機関等の状況により随時現場での体験学習活動を実施予定です。

〔受講のルール〕

- ① 対人援助専門職としての態度を身につけるため、時間厳守、連絡および相談、報告を行うことを徹底して実施してください。
- ② 精神保健福祉援助実習に関わる授業のため、課題に取り組む実践的行動への努力を重視します。
- ③ グループワークを中心に講義を進めるため、他者とのグループワークに取り組む努力ができない場合は、受講を認めません。
- ④ 授業中の活動を乱す行為（私語、携帯電話の使用、居眠り等）は慎んでください。
- ⑤ 提出期限を過ぎたものについては評価の対象になりません。

■授業時間外学習にかかわる情報

- ① 授業内での自己学習課題の指示は必ず行うこと。② 授業時間外の日常生活での、自己覚知に積極的に取り組むこと。

■オフィスアワー

初回の講義内で具体的に案内します。

■評価方法

- ① 授業の参加状況 30% ② 授業レポート（内容および提出状況含む）30% ③ 定期試験および課題レポート 40%
- 上記①から③までを総合的に評価します。

■教科書

新精神保健福祉士養成講座 「精神保健福祉援助実習指導・実習」及び「精神保健福祉援助演習（基礎・専門）」 日本精神保健福祉士養成校協会 編集 中央法規出版 2012
 実習へのガイドブック（学生用）社会福祉相談援助実習 精神保健福祉援助実習 群馬医療福祉大学 2012

■参考書

「相談援助演習」社会福祉シリーズ編集委員会編 弘文堂 2008 その他参考書は講義内で適宜指示します。

| | | | | | |
|--------------|----------------------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 精神保健福祉相談援助の基盤(基礎・専門) | 担当教員 (単位認定者) | 鈴木 秀夫 | 単位数 (時間数) | 1 (30) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 精神保健福祉相談援助の基盤 | | | | |

■授業の目的・到達目標

精神保健福祉と社会福祉の共通点・相違点を明確にし両、国家試験受験資格が取得できる福祉系の大学の特色を生かし福祉の多方面の視点を養う。ここでは精神保健福祉の基本を忠実に学ぶ。

■授業の概要

総合的かつ包括的相談援助の理念と方法に関する知識と技術と精神科医療との協働・連携する方法に関する知識と技術を学ぶ。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | | |
|------|-----------------------------|-------|
| 第1回 | 科目オリエンテーション | 体験学習① |
| 第2回 | 精神保健福祉士制度の歩み | 体験学習② |
| 第3回 | 精神保健福祉の専門性 | 体験学習③ |
| 第4回 | 精神障害者理解、精神医学的見方から | 体験学習④ |
| 第5回 | 相談援助の定義、相談援助活動の定義と概念 | |
| 第6回 | エンパワーメントとリカバリー | |
| 第7回 | 相談援助に置ける権利擁護の概念と範囲 | |
| 第8回 | ソーシャルワークの源流と形成過程 | |
| 第9回 | 精神保健福祉分野におけるソーシャルワーク | |
| 第10回 | イギリスでの展開、アメリカでの展開、日本での展開 | |
| 第11回 | 精神保健福祉分野に置ける相談援助活動の現状と今後の課題 | |
| 第12回 | 精神保健福祉士概念 | |
| 第13回 | 総合的・包括的援助を支える理論 | |
| 第14回 | 総合的・包括的援助の機能と概要 | |
| 第15回 | 多職種連携(チームアプローチ)の意義と概要 | |

■受講生に関わる情報および受講のルール

精神保健福祉士の国家試験を受験する予定の学生は必ず履修すること。(授業中に予備知識、技能上のポイント、学習面の助言が多い)

内容理解には遠慮なく質問し、精神保健福祉の特殊性を体感すること。
原則として毎回小テストを実施する。

■授業時間外学習にかかわる情報

適宜、外部情報も連絡をする。

■オフィスアワー

水・金の空き時間の他、放課後6時過ぎ。

■評価方法

3分の2以上の出席、試験・レポートによる評価(100%)。遅刻3回を欠席1回とカウントし6回以上欠席した場合は単位を認定しない。

■教科書

精神保健福祉相談援助の基盤「基礎」「専門」 へるす出版

■参考書

授業時に指示する。

| | | | | | |
|--------------|---|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 生徒指導論 | 担当教員 (単位認定者) | 瀬下 肇 | 単位数 (時間数) | 2 (30) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 生徒指導 目的と必要性 組織を計画 児童生徒理解の考え方・進め方 集団指導 個別指導 いじめ問題の理解と指導 進路指導 | | | | |

■授業の目的・到達目標

生徒指導の定義・ねらい・意義、生徒指導の原理、児童生徒理解の考え方・進め方、生徒指導の方法、いじめ問題等について講義や個別・グループ学習等をとおして理解し、生徒指導に関する基礎・基本を身につけ、教師として必要な基礎的な資質や能力の育成を図る。

■授業の概要

生徒指導の定義・ねらい・意義、生徒指導の原理、児童生徒理解の考え方・進め方、生徒指導の方法、いじめ問題等について講義や個別・グループ学習等をとおして理解し、教師として必要な生徒指導に関する基礎・基本を身につける。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|--|
| 第1回 | オリエンテーション 班編成 協同学習のすすめ方 生徒指導の意義と課題①(生徒指導の目的と必要性) |
| 第2回 | 生徒指導の意義と課題②(生徒指導の領域・内容、生徒指導の今日的課題) |
| 第3回 | 生徒指導と教育課程との関連①(生徒指導と教科との関連) |
| 第4回 | 生徒指導と教育課程との関連②(生徒指導と道徳・特別活動との関連) |
| 第5回 | 生徒指導の原理(生徒指導に関する人間観) |
| 第6回 | 生徒指導の組織と計画 リフレクション① |
| 第7回 | 児童生徒理解の考え方 |
| 第8回 | 児童生徒理解の方法 |
| 第9回 | 生徒指導の方法①(集団指導の意味と意義、集団指導の形態) |
| 第10回 | 生徒指導の方法②(集団活動の指導、集団の評価、集団指導の観点) |
| 第11回 | 生徒指導の方法③(個別指導、教育相談の意義と目的、学校教育相談の特質) |
| 第12回 | いじめ問題の基本的理解(いじめの定義、形態、実態、事例の考察) |
| 第13回 | いじめ問題の指導の在り方、いじめ予防対策 |
| 第14回 | 進路指導の目的と内容 |
| 第15回 | まとめ |

■受講生に関わる情報および受講のルール

誠意ある態度での受講を求めます。講義や学習を妨げる態度や私語を慎んで下さい。状況によっては退席を求めます。グループ編成による座席を指定します。

■授業時間外学習にかかわる情報

予習課題を出題しますので、予習課題をして授業に臨んで下さい。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

定期試験(70%) レポート課題・小テスト(20%) 出席状況(10%)を総合して評価します。

■教科書

江川政成編 生徒指導の理論と方法三訂版 学芸図書株式会社 定価 1260 円

■参考書

文部科学省 生徒指導提要 教育図書株式会社 定価 290 円

| | | | | | |
|--------------|---|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 青年心理学 | 担当教員 (単位認定者) | 橋本 広信 | 単位数 (時間数) | 2 (30) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | アイデンティティ、第二次性徴、ジェンダー・アイデンティティ、チャムシップ、道徳性、ロストジェネレーション他 | | | | |

■授業の目的・到達目標

単に青年心理学に関連する知識を吸収するのではなく、まさに今青年期を生きる者として、学んだ用語や事柄を手がかりに自己洞察を深め、同時に他者への共感と理解を深めていく視点を得ることを大きな目的とする。

■授業の概要

子どもとおとなの間にあって、そのどちらにもなれない青年期。この数年間のあり方は、その後の人生を左右するのと同時に、それまでの人生の意味を決定する時期ともなる。人生の十字路口というのにふさわしいこの時期、何が彼らの課題となり、それはどのような意味・意義をもつのか。授業では、青年期に大きく浮かび上がる様々なテーマを「問い」の形で整理しながら、その一つ一つについて、青年心理学の知見を通して学んでいく。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|---|
| 第1回 | 科目オリエンテーション、授業の目的、進め方等について、大学生が考える「青年らしさ」について |
| 第2回 | アイデンティティ |
| 第3回 | 身体の発達：からだところ |
| 第4回 | 青年の自立：家族との関係 |
| 第5回 | 友人関係の発達 |
| 第6回 | 恋愛・結婚 |
| 第7回 | 道徳性の発達 |
| 第8回 | 「死ぬこと」と「生きること」 |
| 第9回 | 青年期と精神疾患 |
| 第10回 | 生きがい感とアイデンティティ |
| 第11回 | アイデンティティと物語：アメリカ小説などを手がかりに |
| 第12回 | 青年と文化：特に大学生を中心に |
| 第13回 | ロストジェネレーションから青年期を考える：働くことと青年 |
| 第14回 | 物語を通して見る青年の人格の変容 |
| 第15回 | 青年と危機：そして、その向こう側へ |

■受講生に関わる情報および受講のルール

〔受講生に関わる上方〕

ある知識を“覚える”科目というより、「理解」し、「問い直す」ための視点を提供することが中心となる。考えることや振り返ることが多いので、自己と自分が生きる世界について考えることに興味がある学生に受講をしてもらいたい。

〔受講のルール〕

授業の流れや雰囲気を乱したり、他の受講生の迷惑になる行為（私語・携帯電話の使用等）は退席を命じます。その場合は、欠席扱いとします。

・評価方法にある通り、5回程度小レポートや感想文を課します。それぞれ評価の対象となりますので、必ず提出してください。

・受講においては積極的な授業参加と授業準備に心がけること。

■授業時間外学習にかかわる情報

指示がない場合は、シラバスに基づき教科書中の、次回該当部分を予習すること。課題がある場合は、次の授業までに提出すること。

■オフィスアワー

1号館事務局在室中に声をかけてください。

■評価方法

・総合評価は、以下の通りの割合で評価。総合得点 60～69点:C 70～79点:B 80～89点:A 90点以上:S

・期末試験（レポート）70%、小レポート・感想文等提出物30%（30÷提出回（予定5回）=1提出物得点（1回6点満点；提出により得点））

■教科書

宮下一博監修（2009）ようこそ！青年心理学 ナカニシヤ出版

■参考書

適宜指示

| | | | | | |
|--------------|--------------------------------------|-----------------|-----------------------------|--------------|-----------|
| 科目名 | 相談援助演習Ⅰ | 担当教員 (単位認定者) | 富澤一央・柳澤充・木下一雄・ 宮本雅史・松永尚樹 | 単位数 (時間数) | 1 (30) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 自己覚知、他者理解、言語的コミュニケーション、非言語的コミュニケーション | | | | |

■授業の目的・到達目標

〔目的〕

社会福祉における相談援助の実践は、単なるサービス提供やサービスマネジメントにとどまらず、利用者の全体性やストレングスに着目した援助を行うとともに、家族や近隣、地域など総合的に支援する視点が要請される。本演習では、ジェネリックソーシャルワークの視点の習得とそれを展開できる力量の習得を目指すための基礎固めとして、「自分を知り、他人の話をよく聴け、ソーシャルワークの価値や倫理を理解する」ことなどについて演習を通して学ぶことを目的とする。また、本演習によって相談援助実習等と理論との融合を目指し、実習において必要な知識・技術の基礎を理解し、説明できることを目的とする。

〔到達目標〕

- ①福祉専門職として、自己覚知することの重要性を理解し、説明できる。
- ②価値観の多様性について知るとともに、他者を理解するための方法論を学び、援助技術の活用の仕方を説明できる。
- ③言語的及び非言語的コミュニケーションについて理解し、福祉専門職として他者との関わり方を想定して行動することができる。

■授業の概要

相談援助等の実習と関連づけながら、福祉専門職として必要な基本的な視点や原則、姿勢、態度についての理解を深め、援助技術として、ソーシャルワークの役割や価値基盤の理解、専門職としての自己覚知、他者理解、基本的なコミュニケーション技法の習得を目指し、ロールプレイやグループワークによる実践的・体験的な演習方法で学ぶ。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|--|
| 第1回 | オリエンテーション 相談援助演習の意義・目的及び位置づけ、授業の進め方、授業に参加する上での注意事項 |
| 第2回 | 社会福祉の基本的姿勢・定義（IFSWのソーシャルワークの定義、社会福祉士の定義等） |
| 第3回 | 社会資源の理解、社会福祉施設・機関、福祉専門職の把握 |
| 第4回 | 自己覚知（1） |
| 第5回 | 自己覚知（2）、ジェノグラム |
| 第6回 | 自分の性格の把握 |
| 第7回 | 自己開示、他者理解 |
| 第8回 | 他者理解 |
| 第9回 | 多様な価値観 |
| 第10回 | コミュニケーション技法（1）コミュニケーションの基本 |
| 第11回 | コミュニケーション技法（2）言語的コミュニケーション① |
| 第12回 | コミュニケーション技法（3）言語的コミュニケーション② |
| 第13回 | コミュニケーション技法（4）非言語的コミュニケーション① |
| 第14回 | コミュニケーション技法（5）非言語的コミュニケーション② |
| 第15回 | まとめ |

■受講生に関わる情報および受講のルール

- （1）履修上の注意 グループワーク等に積極的に参加すること。無断欠席、無断遅刻はグループワークを乱すものであることを自覚すること。また、無断欠席、無断遅刻は実習に多大な影響を及ぼすことから、実習出来なくなる場合がある。
- （2）学習上の助言 福祉専門職として必要な実践力を習得するために、自ら考え、気付くことが重要である。
- （3）予備知識や技能 「相談援助の基盤と専門職」と深い関わりがある科目であることから、講義内容を十分に理解することが重要である。

■授業時間外学習にかかわる情報

演習で学んだ内容や援助技術等を意識しながらボランティア活動に参加することが重要である。また、ボランティア活動を通して自己理解を深め、あるいは他者理解に努め、その都度振り返ることが求められる。

■オフィスアワー

各教員より授業時に伝える

■評価方法

試験またはレポート（40%）、提出物・リアクションペーパー・課題への取り組み（60%）

■教科書

社会福祉シリーズ 21 ソーシャルワーク演習『相談援助演習』弘文堂

■参考書

社会福祉六法（出版社は問わない）、社会福祉用語辞典（「相談援助の基盤と専門職」にて指定されたもの）

| | | | | | |
|--------------|--------|-----------------|-----------------------------|--------------|----------|
| 科目名 | 相談援助実習 | 担当教員 (単位認定者) | 富澤一央・柳澤充・木下一雄・ 宮本雅史・松永尚樹 | 単位数 (時間数) | 4 () |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 相談援助実習 | | | | |

■授業の目的・到達目標

〔目的〕

- ①相談援助実習を通して、相談援助に係る知識と技術について、具体的かつ实际的に理解し、実践的な技術等を体得する。
- ②社会福祉士として求められる資質、倫理、自己に求められる課題把握等、総合的に対応できる能力を習得する。
- ③関連分野と専門職との連携のあり方及びその具体的内容を実践的に理解する。

〔到達目標〕

- ①実習機関・施設の役割や関連する社会資源について説明できる。
- ②支援対象との状況に合わせた会話ができる。
- ③地域における実習機関・施設の役割や位置づけを説明できる。
- ④実習機関・施設に関連する他職種との役割や業務、連携方法の必要性を理解し説明できる。
- ⑤実習機関・施設で使用する記録の必要

■実習履修資格者

群馬医療福祉大学相談援助実習履修資格及び実習中止等の基準を参照すること。

相談援助実習を行うために以下の履修要件を全て満たさなければならない。

- 1 将来、社会福祉士として社会福祉現場で働く意思を強く持っている者
- 2 社会福祉の学習及び実践に対して熱意と意欲を強くもっている者
- 3 健康状態、精神状態が相談援助実習を行うのに適当と認める者
- 4 3年次までに哲学、倫理学、道徳教育研究、基礎演習Ⅰ・Ⅱ、ボランティア活動Ⅰ・Ⅱ、相談援助の基盤と専門職、相談援助演習Ⅰ・Ⅱ、相談援助実習指導Ⅰ、社会福祉特講Ⅰ・Ⅱの単位を修得した者（編入生においては、4年次までに哲学、倫理学、道徳教育研究、相談援助の基盤と専門職、相談援助演習Ⅰ・Ⅱ、相談援助実習指導Ⅰ、社会福祉特講Ⅲの単位を履修した者）
- 5 3年次において専門演習Ⅰ、相談援助演習Ⅲ、相談援助実習指導Ⅱ、社会福祉特講Ⅲを履修見込みの者（編入生においては、4年次に専門演習Ⅱ、相談援助演習Ⅲ、相談援助実習指導Ⅱ、社会福祉特講Ⅳを履修見込みの者）
- 6 社会福祉士及び介護福祉士法第7条1号の規定に基づき文部科学大臣・厚生労働大臣の指定する社会福祉に関する科目の履修済みまたは履修中の科目においての出席状況及び授業態度が良好な者
- 7 ボランティア活動に積極的に取り組み、施設・機関の理解及び技術の向上を促進した者
- 8 相談援助実習に必要な書類及び実習担当教員が課した課題を期限までに提出し、提出書類の内容が適当と認められる者
- 9 相談援助実習資格履修試験に合格している者
- 10 学則に違反していない者、または学則に違反し停学等の処分を受けた者で改善の見込みのある者

■実習時期及び実習日数・時間

相談援助実習は原則3年次（編入生は4年次）において実施する。

相談援助実習は実23日以上かつ180時間以上とする。

実習期間中に原則3回以上の帰学日指導と1回の実習巡回指導を受けること。

■実習上の注意

群馬医療福祉大学相談援助実習履修資格及び実習中止等の基準及び実習へのガイドブックを参照し、遵守すること。

〔相談援助実習中止の措置〕

相談援助実習を行っている期間に以下の中止要件に該当する場合は相談援助実習を中止する場合がある。

- 1 重大なルール違反（実習先の就業規則並びにそれに準ずる実習のルールへの違反）を行ったとき
- 2 利用者への加害行為、人権的侵害を行ったとき
- 3 心身の事由により相談援助実習の継続が困難なとき。
- 4 守秘義務違反及び信用失墜行為を行ったとき
- 5 実習指導者が実習生に行った指摘に対して適切に対応しなかったとき
- 6 実習施設・機関の長または実習指導者より相談援助実習中止の申し出があったとき
- 7 実習担当教員が実習生に行った指摘に対して適切に対応しなかったとき
- 8 その他、実習を行うのに困難な事由が発生したとき

■評価方法

- ①実習施設・機関による実習評価を傾斜配点し、教員が総合的に評価（40%）
- ②実習施設の概要の記載内容（10%）
- ③相談援助実習記録の記載内容（15%）
- ④実習のまとめの記載内容（10%）
- ⑤実習報告書の記載内容（10%）
- ⑥その他提出物の提出状況（15%）

※相談援助実習が終了したとしても提出物等が提出されない場合は相談援助実習の単位を認定しない。

※相談援助実習指導Ⅱの単位を同一年度において修得出来なかった場合は相談援助実習の単位を認定しない。

| | | | | | |
|--------------|-------------------|-----------------|-----------------------------|--------------|-----------|
| 科目名 | 相談援助実習指導 I | 担当教員 (単位認定者) | 富澤一央・柳澤充・木下一雄・ 宮本雅史・松永尚樹 | 単位数 (時間数) | 1 (30) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 相談援助実習 社会福祉士 根拠法令 | | | | |

■授業の目的・到達目標

〔授業の目的〕

- ①相談援助実習の意義について理解する。
- ②相談援助実習に係る個別指導並びに集団指導を通して、相談援助に係る知識と技術について具体的かつ実際に理解し実践的な技術等を体得する。
- ③社会福祉士として求められる資質、技能、倫理、自己に求められる課題把握等、総合的に対応できる能力を習得する。
- ④具体的な体験や援助活動を、専門的援助技術として概念化し理論化し体系立てていくことができる能力を涵養する。

〔到達目標〕

- ①相談援助実習の意義、社会福祉士の役割や専門性について表現できる。
- ②実習先施設・機関についての概要を伝えることができる。
- ③相談援助実習資格履修試験に合格できる水準の知識及び技術を身につけている。
- ④自己理解、自己覚知を行い、自分自身の実習先を選択できる。

■授業の概要

相談援助実習の意義と目的、社会福祉士として必要な福祉倫理、相談援助実習の対象となる機関・施設の設置目的・業務内容・利用者・職員の役割と援助内容・課題についてグループによる調べ学習・発表を中心に授業を進める。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|---|
| 第1回 | オリエンテーション(シラバス説明、授業方法及び留意事項・相談援助実習資格履修試験について) |
| 第2回 | 相談援助実習の意義と目的の理解 |
| 第3回 | 社会福祉士に期待される役割と専門性の理解(社会福祉士に求められる職業倫理) |
| 第4回 | 実習先機関・施設の理解(行政機関) |
| 第5回 | 実習先機関・施設の理解(行政機関) |
| 第6回 | 実習先機関・施設の理解(社会福祉協議会、地域包括支援センター) |
| 第7回 | 実習先機関・施設の理解(高齢者施設) |
| 第8回 | 実習先機関・施設の理解(高齢者施設) |
| 第9回 | 実習先機関・施設の理解(児童福祉施設) |
| 第10回 | 実習先機関・施設の理解(児童福祉施設) |
| 第11回 | 実習先機関・施設の理解(障害者支援施設) |
| 第12回 | 実習先機関・施設の理解(障害者支援施設、医療福祉関連施設) |
| 第13回 | 実習先機関・施設の理解(その他の機関・施設) |
| 第14回 | 事前学習の意義・目的・方法の理解(実習先希望調査票の提出) |
| 第15回 | 実習開始までの取り組み(まとめ、レポート課題) |

■受講生に関わる情報および受講のルール

- ①5分の4以上出席しない場合は単位取得できない(公欠を含む)。
- ②提出物の期限内提出が行われない場合は単位取得ができないこと。
- ③欠席、遅刻をする場合は、授業開始前に大学(027-253-0294)に連絡を入れること。
- ④無断遅刻・無断欠席をした場合は社会福祉実習部会で対応を協議する。

■授業時間外学習にかかわる情報

実習先機関・施設の理解のために調べ学習をグループ等で行うことがある。グループで連携・協力し課題に取り組むこと。

■オフィスアワー

各実習担当教員により異なるため、各教員に確認すること。

■評価方法

相談援助実習資格履修試験(50%)、課題やグループワークへの取り組み(40%)、提出物の提出状況及びその内容(10%)を総合して評価する。但し、相談援助実習資格履修試験に合格しなければ単位を認定しない。

■教科書

「実習へのガイドブック」群馬医療福祉大学出版 2012年

■参考書

福祉臨床シリーズ編集委員会編「社会福祉シリーズ 22 相談援助実習・相談援助実習指導」弘文堂出版 2009年/
社会福祉小六法、社会福祉用語辞典、その他教員配付資料

| | | | | | |
|--------------|---|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 相談心理学 | 担当教員 (単位認定者) | 大島 由之 | 単位数 (時間数) | 2 (30) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 援助要請、ケースマネジメント、転移-逆転移関係、防衛機制、アクティング・アウト | | | | |

■授業の目的・到達目標

福祉の専門職として、相談援助に必要な心理学的知識・技術を習得する。来談者の転移反応、アクティングアウトといった相談場面にみられる困難な状況への対応について理解を深めることを目標とする。

〔到達目標〕

- ①援助要請研究の視点から、来談者の心理について説明できる。
- ②相談援助における対応困難な状況について、原則的な対応を行うことができる。

■授業の概要

援助要請(help-seeking)に関する心理学的理論を中心に、相談場面における来談者の心理について包括的に学ぶ。特に、自傷他害をほのめかす相談や援助者を揺さぶるような反応など、相談場面における対応困難なケースへの関わり方について、事例とロールプレイを通して学習する。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|--|
| 第1回 | 科目オリエンテーション |
| 第2回 | 援助要請のプロセス①：来談の動機、被援助志向性 |
| 第3回 | 援助要請のプロセス②：援助不安、相談への抵抗、来談者のタイプ |
| 第4回 | 受理面接（インテーク）の進め方 |
| 第5回 | 相談援助における制限設定 |
| 第6回 | 理解しがたい来談者について：転移反応、病的防衛機制 |
| 第7回 | 困難なケースへの対応①：相談援助場面における甘え・依存 |
| 第8回 | 困難なケースへの対応②：相談援助場面における怒りの表出（攻撃・クレーム） |
| 第9回 | 困難なケースへの対応③：相談援助場面における“死にたい” |
| 第10回 | 困難なケースへの対応④：相談援助場面におけるさまざまな行動化（アクティング・アウト） |
| 第11回 | 困難なケースへの対応⑤：相談援助場面における“わからない”（主体性、自己感覚の乏しいケース） |
| 第12回 | ロールプレイと事例検討① |
| 第13回 | ロールプレイと事例検討② |
| 第14回 | ロールプレイと事例検討③ |
| 第15回 | まとめ |

■受講生に関わる情報および受講のルール

SWやPSWが関わることが考えられる様々な相談状況について、対応の在り方を教員および受講生が討議する形式で授業を進めていく。主体的で、熱心な授業態度が求められる。

■授業時間外学習にかかわる情報

テキストおよび参考資料を熟読し、受講内容の予習・復習を行うこと。また、ロールプレイを実施する時は、各自で逐語録を作成すること。

■オフィスアワー

授業時に伝える。

■評価方法

授業への参加態度を50%、定期試験を50%として、総合的に評価する。

■教科書

授業時に指示する。

■参考書

適宜紹介する

| | | | | | |
|--------------|-------|-----------------|-------|--------------|----------|
| 科目名 | 卒業研究 | 担当教員 (単位認定者) | 専任教員 | 単位数 (時間数) | 6 () |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 卒業研究 | | | | |

■授業の目的・到達目標

大学での学習の集大成として、自身の専門領域に関する研究を行い、各自の専門性を高める。

■授業の概要

卒業研究は各自が特定のテーマを決め、それについて調査等を行い、資料や文献を集め、学識を深めることを目的とし、最終的に論文としてまとめることになる。なお、研究目的、方法、結果等を述べ、先人の業績や意見と自分のそれを比較して論ずるので、単なる事例報告は認められないので注意すること。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|--|
| 第1回 | 卒業研究であるので、個別的に指導を行う。卒業研究を担当できる教員は社会福祉学部所属の専任教員である必要があるため、3年次に各自の研究課題などを考慮し、指導を受けたい担当教員とコンタクトを取り、研究内容と指導方法等について十分に話し合うこと。なお、時間割上での指定時間はないので、担当教員と協議の上、適宜指導時間を調整し、十分な指導を受けること。 |
| 第2回 | |
| 第3回 | |
| 第4回 | |
| 第5回 | |
| 第6回 | |
| 第7回 | |
| 第8回 | |
| 第9回 | |
| 第10回 | |
| 第11回 | |
| 第12回 | |
| 第13回 | |
| 第14回 | |
| 第15回 | |

■受講生に関わる情報および受講のルール

- ①3年生は各自の研究課題などを考慮し、指導を受けたい担当教員とコンタクトを取り、研究内容と指導方法等について十分に話し合うこと。
- ②4年生は適宜指導を受け、指導教員の指示の通り、論文(またはそれに代わるもの)を作成すること。論文の場合は、最終提出は後期終了日までとし、原稿用紙20枚以上の論文を作成すること。

■授業時間外学習にかかわる情報

授業時に指示する。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

最終的に提出された論文(またはそれに代わるもの)の内容によって評価します。(100%)

■教科書

必要に応じて紹介する。

■参考書

講義の中で適宜紹介していく。

| | | | | | |
|--------------|-------------------------------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 体育概論 | 担当教員 (単位認定者) | 櫻井 秀雄 | 単位数 (時間数) | 2 (30) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 心と体、健康と安全、体育とスポーツ、発育発達、運動に親しむ | | | | |

■授業の目的・到達目標

児童の発育・発達に応じた初等科体育の教材研究と授業の基礎・基本を学ぶ。また、授業の展開の中で、生涯スポーツの基礎づくりの通じる理論と実技を習得する。

■授業の概要

基本の運動、ゲーム、体づくり運動、器械運動、陸上運動、水泳、ボール運動、表現運動、保健の各領域に関する教材内容を習得しながら、児童が各種の運動に親しみ自ら進んで体力を高めることができるような工夫を学習する。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|-----------------------------------|
| 第1回 | 科目オリエンテーション 体育概論とは(初等科体育の教材と取扱内容) |
| 第2回 | 体気づき、体ほぐしの運動(体操、ストレッチ運動、動きづくり) |
| 第3回 | 力試しの運動(一人運動、組運動、用具利用運動) |
| 第4回 | 表現運動(リズム運動、模倣運動) |
| 第5回 | 器械運動①(マット、跳び箱) |
| 第6回 | 器械運動②(鉄棒、平均台) |
| 第7回 | 陸上運動①(走る、跳ぶ、投げる) |
| 第8回 | 陸上運動②(野外走) |
| 第9回 | ボール運動①(バスケットボール型) |
| 第10回 | ボール運動②(ベースボール型) |
| 第11回 | ボール運動③(サッカー型) |
| 第12回 | 水泳運動①(基本泳法) |
| 第13回 | 水泳運動②(応用泳法・安全指導) |
| 第14回 | 保健(安全管理とグループ活動) |
| 第15回 | まとめ |

■受講生に関わる情報および受講のルール

[受講生に関する情報]

- ・水泳運動は夏季集中講義で実施する。
- ・運動着、運動靴の準備。実技でもメモの用意をする。

[受講のルール]

- ・着替え等は迅速にして授業の用具準備をおこなう。
- ・教材の整頓、会場の清掃は全員で協力しておこなう。

■授業時間外学習にかかわる情報

小学校のボランティア活動を積極的に実施、野外活動やプール指導等で、子ども達の状況を理解しておく。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

筆記試験・レポート(50%) 実技試験(50%) 総合評価で60%以上とする

■教科書

下山真二: 体育の教科書: 山と溪谷社: 平成23年

■参考書

文部科学省: 小学校学習指導要領解説 体育編: 東洋館出版社: 平成20年

| | | | | | |
|--------------|----------------------------------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 地域子育て支援論 | 担当教員 (単位認定者) | 真下 潔 | 単位数 (時間数) | 2 (30) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 子育て支援 子育てネットワーク 親と子の関係を支援する 親子遊び | | | | |

■授業の目的・到達目標

将来、保育者や教育者、福祉職を目指す者として、地域における子育て支援の視点・家庭支援の視点を培っていく。様々な、地域子育て支援の実践を参考に学び、自らも実践者としてのスキルを向上させていく。

■授業の概要

現代の子育ては、家庭という私的な空間に収められ、地域における子育てネットワークは弱まっているように見える。一方で、自治体や民間組織、草の根レベルでの支援体制が整えられはじめています。本講義では、現代における子育て支援の実践を参考にしながら、これからの地域子育て支援のあり方について考えていく。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|--------------------|
| 第1回 | オリエンテーション |
| 第2回 | 子育て支援とは何か |
| 第3回 | 地域の子育て支援① |
| 第4回 | 地域の子育て支援② |
| 第5回 | 広がる支援プログラム① |
| 第6回 | 広がる支援プログラム② |
| 第7回 | 子育てネットワーク① |
| 第8回 | 子育てネットワーク② |
| 第9回 | 気になる親子への支援とネットワーク① |
| 第10回 | 気になる親子への支援とネットワーク② |
| 第11回 | 保育の場での子育て支援① |
| 第12回 | 保育の場での子育て支援② |
| 第13回 | 多様な支援の場と人① |
| 第14回 | 多様な支援の場と人② |
| 第15回 | まとめ |

■受講生に関わる情報および受講のルール

本講義では、子育て支援の現場により密着した、具体的で目に浮かぶような内容を取り上げていきます。提出物の期限は厳守すること。

■授業時間外学習にかかわる情報

地域の子育て支援イベントなどのボランティア活動に積極的に参加すること。
子育て支援に関するニュース・新聞記事等に関心を持ち収集しておくこと。

■オフィスアワー

授業時に指示します。

■評価方法

筆記試験(60%) 授業内レポート・提出物(40%)の総合評価

■教科書

講義の中で適宜指示します。

■参考書

参考書は随時紹介していきます。

| | | | | | |
|-------|--------------------------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 地域福祉の理論と方法 | 担当教員 (単位認定者) | 石橋 俊一 | 単位数 (時間数) | 2 (30) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| | カリキュラム上の位置づけ | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 発展過程 ソーシャルサポート 社会資源 住民参加 | | | | |

■授業の目的・到達目標

社会福祉基礎構造改革の名のもとにそれまでの社会福祉関係法を見直して改正し、地方分権化と並行して市町村がほとんどの場合実施主体へと推移した。これらの動向は、地域福祉の充実・強化が課題となるに至った。これらの学習を通じて、社会福祉士・精神保健福祉士国家試験に対応できる能力を身につけさせること。

■授業の概要

福祉関係法の見直しと改正、それに地方分権化の推進により地域福祉施策の一層の推進が期待されるに至った。このことは、これまでの地域福祉の理論や方法論をさらに発展させることが課題となっている。そこで歴史的にも俯瞰しながら 21 世紀にふさわしい地域福祉のあり方を学習する。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第 1 回授業にて配布します。

| | | |
|--------|---------------------------------|-----|
| 第 1 回 | 科目オリエンテーション 地域福祉の史的な展開過程を明らかにする | 教科書 |
| 第 2 回 | 地域福祉の発展過程と行政と住民の協働 | 〃 |
| 第 3 回 | 地域福祉の基本的考え方 | 〃 |
| 第 4 回 | 地域福祉の主体と福祉教育 | 〃 |
| 第 5 回 | 行政組織と民間組織の役割りと実際 | 〃 |
| 第 6 回 | コミュニティソーシャルワークの考え方及びその展開システムと方法 | 〃 |
| 第 7 回 | 専門他職種チームアプローチなどと専門職と住民の関係 | 〃 |
| 第 8 回 | 住民の参加と方法 | 〃 |
| 第 9 回 | ソーシャルサポートネットワーク | 〃 |
| 第 10 回 | 地域における社会資源の活用・調整・開発 | 〃 |
| 第 11 回 | 地域における福祉ニーズの把握と実際 | 〃 |
| 第 12 回 | 地域トータルケアシステムの考え方 | 〃 |
| 第 13 回 | 地域トータルケアシステムの展開方法や事例など | 〃 |
| 第 14 回 | 地域における福祉サービスの評価方法と実際 | 〃 |
| 第 15 回 | 日本の地域福祉に影響を与えた海外の考え方 | 〃 |

*以上に、第 2 回から第 15 回まで「ミニ問題」を与え、解答させた上で解説し、国家試験に備える。また、合わせて『新聞の切り抜き』記事の紹介、『良書紹介』として、優良図書を紹介する。

■受講生に関わる情報および受講のルール

[受講生に関わる情報]

・予習復習は必ず行うこと。

[受講のルール]

・シラバスを必ず確認し、積極的に授業に臨むこと。

・授業の流れや雰囲気や乱したり、他の受講生の迷惑になる行為（私語・携帯電話の使用）は厳禁。

■授業時間外学習にかかわる情報

提供される「ミニ問題」は必ず事前学習し、授業に臨むこと。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

期末定期試験 85%、出席状況 15%の比率で評価する。また、私語等まわりに迷惑をかけ退席させた場合、100%の評価のうち 70%の評価とする。

■教科書

新・社会福祉士養成講座第 14 版 第 9 巻「地域福祉の理論と方法-地域福祉論」= (株)中央法規出版発行

■参考書

編集=日本地域福祉学会編「地域福祉辞典」=(株)中央法規出版発行

| | | | | | |
|--------------|---|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 知的障害教育I | 担当教員 (単位認定者) | 大谷 幸雄 | 単位数 (時間数) | 2 (30) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 知的障害 歴史 教育課程 個別の支援計画 領域・教科を合わせた指導 生活単元 自立活動 | | | | |

■授業の目的・到達目標

〔授業の目標〕

特別支援教育では最も対象者が多い障害種である知的障害について理解し、その教育の基本的な事項が理解出来る。

〔到達目標〕

- ①知的障害児の特性について理解する。
- ②知的障害教育の基本的な考え方、指導形態、指導方法について理解する。
- ③特別支援学校学習指導要領について理解を深める。

■授業の概要

授業を通して知的障害児の行動特性等を理解する。また、学習指導要領の変遷、知的障害教育の歴史や現状について学習することにより知的障害教育について幅広く理解を深める。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|----------------------------------|
| 第1回 | オリエンテーション 知的障害児とは |
| 第2回 | 知的障害児の心理と行動傾向について |
| 第3回 | 知的障害教育の歴史 学習指導要領の変遷について |
| 第4回 | 法に基づく障害児教育について 学習指導要領について |
| 第5回 | 知的障害児の教育課程について |
| 第6回 | 教科別の指導について |
| 第7回 | 教科別の指導について |
| 第8回 | 領域・教科を合わせた指導について ①日常生活の指導 ②遊びの指導 |
| 第9回 | 領域・教科を合わせた指導について ③生活単元学習 |
| 第10回 | 領域・教科を合わせた指導について ④作業学習 他 |
| 第11回 | 自立活動について |
| 第12回 | 特別支援学校の現状理解(参観もしくは調査) |
| 第13回 | 個別の教育支援計画、個別の指導計画について |
| 第14回 | 学校卒業後の進路問題について |
| 第15回 | 知的障害教育の展望と課題 |

■受講生に関わる情報および受講のルール

〔受講生に関わる情報〕

- ①知的障害学校の現地視察が出来れば、授業の一環として計画したい。出来ない場合は各地の特別支援学校の実態を知る。
- ②講義回数と講義内容が必ずしも一致しない場合がある。

〔受講のルール〕

- ①特別支援教育に進路を決めている学生は、将来担当することも考えられるので、その自覚をもって授業に臨むこと。
- ②予習・復習は必ず行うこと。参考書にも目を通し、熟知することが大切である。
- ③他の学生の受講に迷惑になる行為(私語、携帯電話の使用等)は厳禁。

■授業時間外学習にかかわる情報

予習・復習は必ず行うこと。テキスト以外でも参考文献等の資料は提供するが、自分でも積極的に収集し、十分理解すること。授業に関わって使いやすいノートは自分で工夫すること。知的障害児・者と接触する機会を持つようにし、彼らの理解に努めること。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

①発表(取り組みと内容)20% ②レポート(内容 適切さ)30% ③筆記試験(客観 論述)50% 総合評価は①②③の合計が60%を超えていること。

■教科書

本保恭子、中内みさ他：知的障害児の教育 第2版 (株)大学教育出版 2010

■参考書

- ①文部科学省：特別支援学校 幼稚部教育要領 小学部・中学部学習指導要領 高等部学習指導要領 海文堂出版 2009
- ②文部科学省：特別支援学校学習指導要領解説 総則等編(幼稚部・小学部・中学部) 教育出版 2009
- ③文部科学省：特別支援学校学習指導要領解説 総則等編(高等部) 海文堂出版 2009
- ④文部科学省：特別支援学校学習指導要領解説 自立活動編(幼稚部・小学部・中学部・高等部) 海文堂出版 2009

| | | | | | |
|--------------|-----------------------------------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 知的障害教育Ⅱ | 担当教員 (単位認定者) | 大谷 幸雄 | 単位数 (時間数) | 2 (30) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | アヴェロンの野生児 基礎・基本 ことば・文字・数 教材作成 学習法 | | | | |

■授業の目的・到達目標

〔授業の目標〕

知的障害児教育の基本的知識を基に、障害の重度化・重複化している実態を考慮しながら、人間行動の成り立ちや基本行動、概念行動等の概要を理解出来る。個々の障害児の学習指導方法について考察出来る。

- ①知的障害教育について理解を深める。
- ②重複する障害、重度化している障害に対応した指導法を考察する。
- ③障害児に適した教材・教具の検討、工夫をする。

■授業の概要

知的障害教育の原点である「アヴェロンの野生児」の記録から、知的障害教育について学び、知的障害児には難しいと言われている教科的な学習について実践事例をとおして検討する。また、教材を実際に見たり作ったりしながら理解を深める。これらを通して今後の知的障害児教育の在り方を考える。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|---------------------------------|
| 第1回 | オリエンテーション 知的障害教育Ⅰの復習 他 |
| 第2回 | 知的障害教育の原点である「アヴェロンの野生児」の記録から学ぶ① |
| 第3回 | 「アヴェロンの野生児」の記録から学ぶ② |
| 第4回 | 「アヴェロンの野生児」の記録から学ぶ③ |
| 第5回 | 「アヴェロンの野生児」の記録から学ぶ④ |
| 第6回 | テキスト「〈ことば・文字・数〉基礎学習の教材づくりと学習法」① |
| 第7回 | テキスト「〈ことば・文字・数〉基礎学習の教材づくりと学習法」② |
| 第8回 | テキスト「〈ことば・文字・数〉基礎学習の教材づくりと学習法」③ |
| 第9回 | テキスト「〈ことば・文字・数〉基礎学習の教材づくりと学習法」④ |
| 第10回 | テキスト「〈ことば・文字・数〉基礎学習の教材づくりと学習法」⑤ |
| 第11回 | テキスト「〈ことば・文字・数〉基礎学習の教材づくりと学習法」⑥ |
| 第12回 | 障害児の教材・教具の見学と作成 |
| 第13回 | テキスト「〈ことば・文字・数〉基礎学習の教材づくりと学習法」⑦ |
| 第14回 | 知的障害教育の基本と応用 |
| 第15回 | 知的障害児の教育の可能性と展望 |

■受講生に関わる情報および受講のルール

〔受講生に関わる情報〕

- ①知的障害児の指導している現場の視察が出来れば、授業の一環として計画したい。出来ない場合は授業の中で教材・教具の設計、検討を行う。
- ②講義回数と講義内容が必ずしも一致しない場合がある。

〔受講のルール〕

- ①特別支援教育に進路を決めている学生は、将来担当することが十分に考えられるので、その自覚をもって授業に臨むこと。
- ②予習・復習は必ず行うこと。
- ③他の学生の受講に迷惑になる行為（私語、携帯電話の使用等）は厳禁。

■授業時間外学習にかかわる情報

テキスト以外でも参考文献等の資料は提供するが、自分でも積極的に収集し、十分理解すること。授業に関わって使いやすいノートは自分で工夫すること。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

①発表（取り組みと内容）20% ②レポート（内容 適切さ）30% ③筆記試験（客観 論述）50% 総合評価は①②③の合計が60%を超えていること。

■教科書

進 一鷹：〈ことば・文字・数〉基礎学習の教材づくりと学習法 明治図書 2005

■参考書

- ①進 一鷹：〈ことば・文字・数〉国語・算数の基礎学習と指導の実際 明治図書 2007
- ②イタール：アヴェロンの野生児 福村書店

| | | | | | |
|--------------|------------------------------------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 知的障害者の生理・病理 | 担当教員 (単位認定者) | 李 英姿 | 単位数 (時間数) | 2 (30) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 定義、疫学、原因、症状、分類、検査、診断、治療、予後、予防、支援方法 | | | | |

■授業の目的・到達目標

- ①知的障害児をきたす疾患について説明することができる。
- ②知的障害児の教育及び社会参加のための支援について説明することができる。

■授業の概要

知的障害児は、その原因となる疾患のため、学校教育や社会参加に支障をきたしている。知的障害児を支援するには、その疾患及び病態を理解することが前提となる。これらを理解したうえで、知的障害児の教育及び社会参加のための支援について考える。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|-----------------|
| 第1回 | オリエンテーション |
| 第2回 | 周産期に生じる脳障害 |
| 第3回 | 染色体異常 |
| 第4回 | 先天性風疹症候群 |
| 第5回 | 二分脊椎 |
| 第6回 | 脳炎、髄膜炎 |
| 第7回 | 先天性代謝異常 |
| 第8回 | 頭部外傷、脳血管障害 |
| 第9回 | てんかん |
| 第10回 | 先天性筋ジストロフィー |
| 第11回 | 胎児性アルコール症候群、水俣病 |
| 第12回 | 発達障害総論 |
| 第13回 | 自閉症 |
| 第14回 | 注意欠陥多動性障害、学習障害 |
| 第15回 | まとめ |

■受講生に関わる情報および受講のルール

知的障害児の療育及び福祉に対する熱意のある学生の受講を望みます。

■授業時間外学習にかかわる情報

授業時に指示する。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

筆記試験(100%)

■教科書

なし

■参考書

講義に必要な資料、プリントなど適宜配布する。

| | | | | | |
|--------------|--|-----------------|-------|--------------|---|
| 科目名 | 中学校教育実習（社会科） | 担当教員 （単位認定者） | 江原 京子 | 単位数 （時間数） | 4 |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 教育実習本実習、教員採用試験対策講座、教科または教職に関する科目、教員免許状 | | | | |

■授業の目的・到達目標

教育実習は、教職課程の総括的、実践的意義を持つ教育経験の場である。講義・演習をとおして得た専門的知識・技能を活かし、実習に取り組むことにより、教育者としての資質・能力の向上を図る。

- 1 中学校の教育活動の場に臨み、生徒と直接触れ合い、指導教員の指導を受けながら、教育者として求められる知識・技能・態度を修得する。
- 2 教科指導や生徒指導などの教育実践をとおして、生徒理解、人間尊重の精神及び教育者としての使命感を養う。

■実習履修資格者

以下に記載するすべての履修要件を満たした者

- 1 将来、教員として学校現場で働く意思を強くもっている者
- 2 教職課程の学習に熱意と意欲をもっている者
- 3 健康状態が実習を行うのに適当と認められる者
- 4 実習前あるいは実習期間中に、教科または教職に関する科目：教育原理、教育方法論、教育心理学、教職概論、教育社会学、教育実習事前・事後指導、生徒指導論、日本国憲法、地理学、世界史、日本史Ⅰ、日本史Ⅱ、社会科教育法Ⅰを履修済みあるいは履修中であること
- 5 ボランティア活動に積極的に取り組んでいる者
- 6 2年次の教員採用試験対策講座及び3年次後期、4年次前期に教育実習事前事後指導で行われる教員採用試験対策講座を必ず受講する者
- 7 1年次より実施する夏期集中講義を受講する者（原則として3年次まで）
- 8 実習後に都道府県で実施している教員採用試験を必ず受験する者（都道府県によっては受験が実施されない教科がある。その場合は私立学校主催の適性検査を必ず受験する。）

■実習時期及び実習日数・時間

原則として当該学年の6月中に、120時間（15日間）の実習を行う。

※中学校と高等学校両方の教員免許状を希望する者は、中学校あるいは高等学校において、原則として6月中120時間（15日間）の教育実習を行い、教員免許状に必要な科目を履修することで取得できる。

■実習上の注意

- 1 実習中は実習校の指導教員の指導・指示に従い、真摯な態度で熱意をもって実習を行うこと
- 2 実習生といえども「教員」であるという意識をもち、態度、服装、言動等に充分気をつけること
- 3 「教育実習記録」は毎日記録し、指導教員へ提出すること。実習終了後は本学実習指導教員に提出すること
- 4 授業研究を充分に行い、授業に臨むこと
- 5 実習中は学習指導要領及び実習へのガイドブックを携行すること
- 6 実習中、本学実習指導教員に実習状況等を必ず報告すること

〔実習中止の措置〕

- 1 本学実習指導教員及び実習校の指導教員の指導・指示に従えない者
- 2 実習校の校長より実習中止の申し出があったとき
- 3 その他、実習を行うのに困難な事由が発生したとき

■評価方法

- 1 事前ガイダンスへの出席（10%）
- 2 実習校の評価（50%）
- 3 教育実習の記録の評価（40%）

| | | | | | |
|--------------|---|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 重複障害教育総論 | 担当教員 (単位認定者) | 大谷 幸雄 | 単位数 (時間数) | 1 (30) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 重度・重複障害 ヘレン・ケラー 盲聾教育 人間行動の成り立ち 初期学習 行動の自発 | | | | |

■授業の目的・到達目標

〔授業の目標〕

(重度)重複障害児の実態を理解し、重複障害教育の必要性、個々の重複障害児に応じた指導の工夫や教材・教具の工夫が出来る。

〔到達目標〕

- ①重複した障害とその結果生じる行動等について理解する。
- ②重複障害教育について十分理解する。
- ③個々の重複障害児への適切な支援と適切な教材・教具等の工夫が出来る。

■授業の概要

(重度)重複障害児の指導の在り方を、ヘレン・ケラーや日本の盲聾教育、実践事例から学び、(重度)重複した児童への適切な支援の仕方や教材・教具の工夫について十分な理解を得る。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|---|
| 第1回 | オリエンテーション 重度・重複障害児とは 重度・重複障害児の歴史的理解とその教育の変遷について |
| 第2回 | 重複障害教育の実践事例検討① ヘレン・ケラーのケース(その1) |
| 第3回 | 重複障害教育の実践事例検討① ヘレン・ケラーのケース(その2) |
| 第4回 | 重複障害教育の実践事例検討① ヘレン・ケラーのケース(その3) |
| 第5回 | 重複障害教育の実践事例検討① ヘレン・ケラーのケース(その4) |
| 第6回 | 重複障害教育の実践事例検討① ヘレン・ケラーのケース(その5) |
| 第7回 | 重度・重複障害児の理解 実地体験 |
| 第8回 | 重複障害教育の実践事例検討② Y盲学校の実践例 |
| 第9回 | 重複障害教育の実践事例検討③ G盲学校の実践例 |
| 第10回 | 重複障害教育の実践事例検討④ 重度・重複障害児の指導(その1) |
| 第11回 | 重複障害教育の実践事例検討⑤ 重度・重複障害児の指導(その2) |
| 第12回 | 重複障害教育の実践事例検討⑥ 重度・重複障害児の指導(その3) |
| 第13回 | 重複障害教育の実践事例検討⑦ 重度・重複障害児の指導(その4) |
| 第14回 | 重複障害教育の実践事例検討⑧ 重度・重複障害児の指導(その5) |
| 第15回 | 医療的ケア 重複障害教育の教育課程 重複障害教育の展望と課題 |

■受講生に関わる情報および受講のルール

〔受講生に関わる情報〕

- ・知的障害教育Iの受講済みであることが望ましい。
- ・重複障害児理解のため特別支援学校もしくは入所施設訪問を計画する。

〔受講のルール〕

- ・テキストを事前に用意し、予習・復習を必ず行うこと。
- ・自分が重複障害児の担任となったつもりで課題を明確にすること。
- ・他の学生の受講に迷惑になる行為(私語、携帯電話の使用等)は厳禁。

■授業時間外学習にかかわる情報

予習・復習は必ず行うこと。テキストや参考文献資料は熟読し理解すること。わからない部分は授業で解決するよう努力をすること。授業に関わってノートを自分で整理すること。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

- ①発表(取り組みと内容)20% ②レポート(内容 適切さ)30% ③筆記試験(客観 論述)50%
総合評価は①②③の合計が60%を超えていること。

■教科書

- ①アン・サリバン：ヘレン・ケラーはどう教育されたかーサリバン先生の記録一， 明治図書，2010
- ②進 一鷹：重度・重複障がい児の発達と指導法ー教材づくりと指導の実際一， 明治図書，2010

■参考書

- ①進 一鷹：〈ことば・文字・数〉国語・算数の基礎学習と指導の実際 明治図書、2007
- ②ヘレン・ケラー：奇跡の人ヘレンケラー自伝 新潮文庫

| | | | | | |
|--------------|-------------------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 低所得者に対する支援と生活保護制度 | 担当教員 (単位認定者) | 土屋 昭雄 | 単位数 (時間数) | 2 (30) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 低所得者に対する支援と生活保護制度 | | | | |

■授業の目的・到達目標

貧困・低所得者が直面している生活問題の把握に努め、その対応策としての制度概要及び動向を理解する。

■授業の概要

“ソーシャルワーク実践”を考慮し、生活保護法の内容・動向について概説する。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|--|
| 第1回 | オリエンテーション（シラバスに対する概要・授業の進め方・本科目における国家試験出題傾向等を伝達） |
| 第2回 | 公的扶助とは：公的扶助の概念、社会保険と公的扶助 |
| 第3回 | 公的扶助の歴史 |
| 第4回 | 生活保護法の目的・基本原理 |
| 第5回 | 生活保護法の基本原則 |
| 第6回 | 生活保護の種類（内容及び方法）① |
| 第7回 | 生活保護の種類（内容及び方法）② |
| 第8回 | 生活保護基準と最低生活保障水準 |
| 第9回 | 保護施設（分類・設置主体等） |
| 第10回 | 被保護者の権利義務 |
| 第11回 | 生活保護の動向① |
| 第12回 | 生活保護の動向② |
| 第13回 | 他の低所得者対策 |
| 第14回 | 自立支援プログラム等の最近の政策動向 |
| 第15回 | 総括及び国家試験頻出箇所確認 |

■受講生に関わる情報および受講のルール

私語は慎み、積極的に受講すること。国家試験を考慮して、授業内に小テスト・確認テストを実施する。

■授業時間外学習にかかわる情報

授業時に指示する。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

定期試験（100%）による。

■教科書

『公的扶助論 ～低所得者に対する支援と生活保護制度～』 光生館

■参考書

福祉小六法

| | | | | | |
|--------------|-----------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 読書と豊かな人間性 | 担当教員 (単位認定者) | 大竹 勤 | 単位数 (時間数) | 2 (30) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 読書と豊かな人間性 | | | | |

■授業の目的・到達目標

学校図書館は、単に学校教育の一部ではない。読書教育は、豊かな人間性の涵養や生きる力の育成を目的とする。総合的な読書指導の方法としてのブックトークの理論と技術を身に付けることを目指す。

■授業の概要

<読み書き>は、人間にとってもっとも根源的な情報価値である。学校図書館は、そうした読書する児童・生徒が、いわば成長させていることを考える。読書指導の方法については、ブックトークを試演し、その評価を試みる。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|---|
| 第1回 | ガイダンス 読書の意味(1) 読書以前 |
| 第2回 | 読書の意味(2) 読書論 |
| 第3回 | 読書の意味(3) リテラシーとしての読書と情報化社会 |
| 第4回 | 読書指導(1) 読書指導の基礎と発達段階 |
| 第5回 | 読書指導(2) 読書指導の方法 |
| 第6回 | ブックトーク試演(1) ブックトークの方法 |
| 第7回 | ブックトーク試演(2) シナリオ作成 |
| 第8回 | ブックトーク試演(3) 試演実施 |
| 第9回 | ブックトーク試演(4) 試演実施 |
| 第10回 | ブックトーク試演(5) ブックトークの評価 |
| 第11回 | 読書会の仕方 |
| 第12回 | 読書会演習 |
| 第13回 | 学校図書館教育(1) 心の教育と読書習慣の形成 収書・選択の基準と留意点 読書資料の種類と活用 |
| 第14回 | 学校図書館教育(2) 読書と図書館教育課程 生徒図書委員会活動 図書館広報活動 |
| 第15回 | 学校図書館教育(3) 教科教師との協力 家庭・地域機関との連携・協力 |

■受講生に関わる情報および受講のルール

出席を重視する。私語をせず、積極的に受講すること。

■授業時間外学習にかかわる情報

授業時に指示する。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

提出物(20%)、定期試験(80%)を総合して評価する。

■教科書

授業時に指示する。

■参考書

授業の中で適宜紹介していく。

| | | | | | |
|--------------|---|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 特別活動研究 | 担当教員 (単位認定者) | 瀬下 肇 | 単位数 (時間数) | 2 (30) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 特別活動の内容構成・教育的意義 特別活動の目標・特質 学級・ホームルーム活動 児童会・生徒会活動 学校行事 クラブ活動 指導案 | | | | |

■授業の目的・到達目標

学習指導要領・特別活動改訂の要点、特別活動の教育的意義 学級(HR)活動・児童(生徒)会活動・クラブ活動の目標・内容等について理解し、小・中・高等学校教師として、特別活動を指導できる資質や能力の育成を図る。

■授業の概要

学習指導要領・特別活動改訂の要点、特別活動の教育的意義 学級(HR)活動・児童(生徒)会活動・クラブ活動の目標・内容、特別活動の評価 特別活動の指導(進め方)、指導案の書き方等について、講義や個人・グループ学習、課題発表等をおして理解を図る。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|---|
| 第1回 | オリエンテーション 班編成 協同学習のすすめ方 特別活動の内容構成と教育的意義 |
| 第2回 | 特別活動の目標と基本的性格① |
| 第3回 | 特別活動の目標と基本的性格② |
| 第4回 | 学校教育・特別活動の歴史と特別活動の特質①(学校教育からみた特質) |
| 第5回 | 学校教育・特別活動の歴史と特別活動の特質②(特別活動からみた特質) |
| 第6回 | 特別活動と他の教育内容・方法との関連 リフレクション① |
| 第7回 | 学校の教育課程の編成・実施と特別活動の授業時数 |
| 第8回 | 特別活動の各内容ごとの特質(学級活動・HR活動の活動内容と特質) |
| 第9回 | 特別活動の各内容ごとの特質(児童会・生徒会活動、クラブ活動の活動内容と特質) |
| 第10回 | 特別活動の各内容ごとの特質(学校行事の活動内容と特質) |
| 第11回 | 特別活動の評価 リフレクション② |
| 第12回 | 特別活動の指導(実際の進め方)①(指導計画) |
| 第13回 | 特別活動の指導(実際の進め方)②(指導案の書き方等) |
| 第14回 | 特別活動を支え、充実・発展させるために① |
| 第15回 | 特別活動を支え、充実・発展させるために②、まとめ |

■受講生に関わる情報および受講のルール

誠意ある態度での受講を求めます。講義や学習を妨げる態度・私語を慎んで下さい。状況によっては退席を求めることもあります。グループ学習を行うために座席指定をします。

■授業時間外学習にかかわる情報

予習課題を課しますので、必ず予習課題をして授業に臨むこと。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

定期試験(70%)、小テスト(20%)、出席状況(10%)を総合して評価します。

■教科書

高橋哲夫、原口誠次、井上裕吉、今泉紀嘉、倉持博編 特別活動研究(第3版) 教育出版株式会社 2100円

■参考書

小・中・高等学校学習指導要領 特別活動編 文部科学省

| | | | | | |
|--------------|--|-----------------|----------------|--------------|----------|
| 科目名 | 特別支援学校 (肢体不自由・知的障害・病弱)教育実習 | 担当教員 (単位認定者) | 今井 雅巳 足立 勤一 | 単位数 (時間数) | 2 () |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 障害のある児童生徒の指導の実践、指導計画、学習指導案、特別支援学校の組織や仕組み | | | | |

■授業の目的・到達目標

〔授業の目的〕

障害児の一人一人の実態に即し、教育的ニーズを把握し、指導計画を立て、児童生徒が主体的に活動し、全人的発達を促せる支援ができるような実践的能力・技術を習得することを目的とする。

〔到達目標〕

- ・障害のある児童生徒の実態把握の方法を知る。
- ・個別の支援計画を理解し、それに基づいた指導計画を立てることができる。
- ・指導計画に基づいた学習指導案を立てることができる。
- ・学習指導案に基づき児童生徒の主体性を生かした授業を実践することができる。
- ・ティームティーチングの仕組みを理解し、活用できる。
- ・児童生徒の実態に即した教材教具の開発や工夫ができる。
- ・特別支援学校の組織や仕組み、保護者理解や地域と学校との関連を理解できる。

■実習履修資格者

以下に記載するすべての履修要件を満たした者。

- ①将来教員として学校現場で働く意思を強くもっている者。
- ②小学校・中学校・高等学校の教員免許状を取得可能な単位をもっている者。
- ③特別支援教育とその教育課程の学習に熱意と意欲をもっている者。
- ④健康状態が教育実習を行うのに適当と認められる者。
- ⑤実習前あるいは実習期間中に、教科または教職に関する科目：障害者教育総論、障害児教育総論、知的障害教育Ⅰ、知的障害教育Ⅱ、肢体不自由教育Ⅰ、肢体不自由教育Ⅱ、重複障害教育総論、LD等教育総論、知的障害者の心理・生理・病理、肢体不自由者の心理・生理・病理、病弱者の心理・生理・病理、病弱教育、教育実習事前・事後指導を履修済みあるいは履修中であること。
- ⑥ボランティア活動において、障害児・者に関わる活動を積極的に行い、体験した者。
- ⑦実習後都道府県等の各自治体で実施する教員採用試験あるいは私立学校主催の適性試験を必ず受検する者。

■実習時期及び実習日数・時間

- 1 教育実習は、原則として4年次で実施する。
- 2 教育実習は、80時間(2週間)を原則とし、実習校の都合で120時間(3週間)になることもある。事前指導が計画されている場合は、実習校の指示に従うこと。

■実習上の注意

教育実習事前ガイダンスの受講及び「教育実習録」の提出を必須とする。

〔実習中止の措置〕

- 1 本学実習指導教員及び実習校の指導教員の指示に従えない者。
- 2 実習校の校長より実習中止の申し出があったとき。
- 3 その他、実習を行うのに困難な事由が発生したとき。

■評価方法

- 1 事前ガイダンスへの出席(10%)
- 2 実習校の評価(50%)
- 3 教育実習録の評価(40%)

| | | | | | |
|--------------|-----------------------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 人間関係論 | 担当教員 (単位認定者) | 大野 俊和 | 単位数 (時間数) | 2 (30) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 社会的相互作用、社会学的社会心理学、適応論 | | | | |

■授業の目的・到達目標

人と人との関わりについて、より科学的な見地から分析できることを目標とする。

■授業の概要

本講義では、社会的相互作用をキーワードに、主に社会心理学のホットトピックについて触れる。具体的には囚人のジレンマ、社会的ジレンマ、集団決定、社会的認知といったトピックを紹介する。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|-----------------------------|
| 第1回 | ガイダンス・社会的影響過程 |
| 第2回 | 社会的影響過程 |
| 第3回 | 囚人のジレンマ・社会的ジレンマ |
| 第4回 | 囚人のジレンマ・社会的ジレンマ |
| 第5回 | 囚人のジレンマ・社会的ジレンマ |
| 第6回 | 囚人のジレンマ・社会的ジレンマ |
| 第7回 | 集団意思決定 |
| 第8回 | 集団意思決定 |
| 第9回 | 集団意思決定・まとめ |
| 第10回 | 集団による知、無知 |
| 第11回 | 集団による知、無知 |
| 第12回 | 研究紹介(進化心理学・文化心理学) |
| 第13回 | 研究紹介(進化心理学・文化心理学) |
| 第14回 | 研究紹介(進化心理学・文化心理学)・到達テストについて |
| 第15回 | まとめ・到達テスト |

■受講生に関わる情報および受講のルール

リアクションペーパーへのコメント、小テストを毎回実施する。

■授業時間外学習にかかわる情報

授業時に指示する。

■オフィスアワー

第1回のガイダンス時に連絡する。研究室は1号館206である。

■評価方法

授業内リアクションペーパーや小テスト(60%)、到達テスト(40%)

■教科書

亀田達也・村田光二 2010 複雑さに挑む社会心理学(改訂版): 適応エージェントとしての人間 有斐閣アルマ(2010年改訂版)

■参考書

講義の中で適宜紹介する。

| | | | | | |
|--------------|-------------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 認知心理学 | 担当教員 (単位認定者) | 大野 俊和 | 単位数 (時間数) | 2 (30) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 知覚、注意、記憶、言語 | | | | |

■授業の目的・到達目標

国家試験での心理学（認知心理学関連）問題に全問答えられるようになること。

■授業の概要

認知心理学は、思考や気億、理解や推論といった人間の認知活動について研究する幅広い学問である。本講義では、認知心理学の分野で行われた実験研究を紹介しながら、やさしく人間の認知機能について紹介する。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|---------------------------|
| 第1回 | 認知心理学の誕生と変貌—情報工学から機能的生物学へ |
| 第2回 | 認知心理学の誕生と変貌—情報工学から機能的生物学へ |
| 第3回 | 知覚の基礎—環境とのファーストコンタクト |
| 第4回 | 知覚の基礎—環境とのファーストコンタクト |
| 第5回 | 高次の知覚—見ることから理解することへ |
| 第6回 | 高次の知覚—見ることから理解することへ |
| 第7回 | 注 意—情報の選択と資源の集中 |
| 第8回 | 注 意—情報の選択と資源の集中 |
| 第9回 | 記 憶—過去・現在・未来の自己をつなぐ |
| 第10回 | 記 憶—過去・現在・未来の自己をつなぐ |
| 第11回 | 言 語—成長する心の辞書システム |
| 第12回 | 言 語—成長する心の辞書システム |
| 第13回 | 問題解決と推論—普遍性と領域固有性の間で |
| 第14回 | 問題解決と推論—普遍性と領域固有性の間で |
| 第15回 | まとめ・到達テスト |

■受講生に関わる情報および受講のルール

各回で小テストもしくはリアクションペーパーの提出を求める。

■授業時間外学習にかかわる情報

授業時に指示する。

■オフィスアワー

第1回のガイダンス時に連絡する。研究室は1号館206である。

■評価方法

授業内小テスト50%、授業内コメントや発言20%、課題レポート30%

■教科書

道又 爾・北崎 充晃・大久保 街亜・今井 久登・山川 恵子・黒沢 学（2011）認知心理学 - 知のアーキテクチャを探る
新版 有斐閣アルマ

■参考書

授業時に指示する。

| | | | | | |
|--------------|----------------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 発達心理学（保育の心理学Ⅰ） | 担当教員 （単位認定者） | 島内 晶 | 単位数 （時間数） | 2 （30） |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 発達過程、ピアジェ、愛着 | | | | |

■授業の目的・到達目標

〔目的〕

子どもが大人へと成長する発達の变化的過程を理解し、それをふまえて主に出生時から幼児期までの子どもを対象に、子どもの心理的特性とその発達の变化的過程をさまざまな角度から学習し、理解する。また、現在の高齢社会においては、エイジングが人間におよぼす影響も決して無視することができない状況から、成人期以降の発達についても学習する。

〔到達目標〕

- ①人の発達の变化的過程を理解できる。
- ②各発達段階における人の心理的特性を理解できる。

■授業の概要

胎生期から青年期までを中心に、各発達段階の特徴を具体的に挙げながら講義を進める。また、成人期以降の加齢変化についても概観する。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|-----------------------|
| 第1回 | 科目オリエンテーション、発達心理学とは |
| 第2回 | 発達心理学の方法と考え方 |
| 第3回 | 発達の理論 |
| 第4回 | 受胎から誕生まで |
| 第5回 | 乳児期の発達（1）身体機能の発達 |
| 第6回 | 乳児期の発達（2）認知的発達 |
| 第7回 | 愛着について |
| 第8回 | 幼児期の発達（1）身体機能の発達 |
| 第9回 | 幼児期の発達（2）認知発達・ピアジェの理論 |
| 第10回 | 幼児期の発達（3）社会性の発達 |
| 第11回 | 児童期の発達 |
| 第12回 | 青年期の発達 |
| 第13回 | 成人期の発達 |
| 第14回 | 中年期・老年期の発達 |
| 第15回 | 総括 |

■受講生に関わる情報および受講のルール

〔受講生に関わる情報〕

- ・予習、復習をしっかりと行い、授業への理解度を高めること。
- ・各授業の学習成果を確認するため、小レポートや小テストを毎回行う予定である。

〔受講のルール〕

- ・授業には、遅刻、居眠り、忘れ物等をせずに、各自目的意識を持ち、集中して臨むこと。
- ・他の受講生の迷惑になる行為（私語など）はしないこと。
- ・授業に必要な物（携帯電話など）は鞆の中に入らないこと。各自の諸事情により、机に出す必要のある物に関しては、あらかじめ担当教員に申し出ること。

■授業時間外学習にかかわる情報

新聞、ニュースなどで関連事項があればチェックしておき、各自の意識を高めること。

■オフィスアワー

開講時に指示する。

■評価方法

①授業時に課す課題（小レポート等）、出席状況、受講態度等（40%） ②学期末試験（60%） ①～②を総合的に評価する。

■教科書

青木紀久代 編 『新時代の保育双書 実践・発達心理学』 みらい 2012年

■参考書

山本利和 編 『現代心理学シリーズ7 発達心理学』 培風館 1999年

| | | | | | |
|--------------|-----------------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 発達心理学特講 | 担当教員 (単位認定者) | 島内 晶 | 単位数 (時間数) | 2 (30) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 高齢者、百寿者、認知症、障がい | | | | |

■授業の目的・到達目標

〔目的〕

子どもが大人へと成長する発達の変化の過程を理解した上で、発達の最終段階である高齢者の心理的特性とその加齢変化をさまざまな角度から学習する。また、障がいをもつということに関して、心理的特性を理解した上で、その心理的援助について、様々な視点から捉えられるようになることを目的とする。

〔到達目標〕

- ①高齢期に生じるさまざまな問題について、発達心理学的視点にたつて考えることができる。
- ②「障がい」を持つということについて理解した上で、様々な視点にたつて、その支援を考えることができる。

■授業の概要

本講義では、生涯発達の視点から受胎から老年期までの人間の一生における発達上の問題点や発達と障がいの関係について、応用的な側面も含めて考えていく。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|-------------------------------------|
| 第1回 | 科目オリエンテーション 障がいをもつとはどういうことか、加齢とはなにか |
| 第2回 | 発達心理学の方法と考え方 |
| 第3回 | 障がい者に対する支援とは |
| 第4回 | 障がい者を理解するために必要なこととは① |
| 第5回 | 障がい者を理解するために必要なこととは② |
| 第6回 | 人はなぜ年を取るのか |
| 第7回 | 高齢者の特性① |
| 第8回 | 高齢者の特性② |
| 第9回 | 認知症とは① |
| 第10回 | 認知症とは② |
| 第11回 | 若年性認知症とは① |
| 第12回 | 若年性認知症とは② |
| 第13回 | 認知症高齢者と家族 |
| 第14回 | 百寿者が生きた世界① |
| 第15回 | 総括 |

■受講生に関わる情報および受講のルール

〔受講生に関わる情報〕

- ・受講に際し「発達心理学a」、「福祉心理学」、「障害児(者)心理学」、「老人心理学」を受講済みであることがのぞましい。
- ・予習、復習をしっかり行い、授業への理解度を高めること。
- ・各授業の学習成果を確認するため、小レポートを毎回行う予定である。

〔受講のルール〕

- ・この授業では、各自の視点や目的意識をもち、考えることが重要となる。そのため、受講する際、積極的な態度で授業に臨むことが大前提である。
- ・授業には、遅刻、居眠り、忘れ物等をせずに、集中して臨むこと。
- ・他の受講生の迷惑になる行為(私語など)はしないこと。
- ・授業に必要な物(携帯電話など)は鞆の中にする。各自の諸事情により、机に出す必要のある物に関しては、あらかじめ担当教員に申し出ること。

■授業時間外学習にかかわる情報

新聞、ニュースなどで関連事項があればチェックしておき、各自の意識を高めること。

■オフィスアワー

開講時に指示する。

■評価方法

- ①受講態度、授業時に課す課題、小レポート、出席状況等(40%)
 - ②学期末試験(もしくはレポートにする場合もある)(60%)
- ①～②を総合的に評価する。

■教科書

佐藤眞一著『認知症「不可解な行動」には理由がある』ソフトバンク新書 2012年

■参考書

梶地勝人 蘭香代子 長野恵子 吉川昌子 『障害特性の理解と発達援助 教育・心理・福祉のためのエッセンス第2版』ナカニシヤ出版 2001年
NPO法人生活・福祉環境づくり21・日本応用老年学会 編著 『ニッポンのネクストステージ 高齢社会の「生・活」事典』社会保険出版社 2011年

| | | | | | |
|--------------|---|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 美術概論 | 担当教員 (単位認定者) | 宗 幸子 | 単位数 (時間数) | 1 (30) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | ルソー 自然主義の教育観 ルネサンス マニエリスム バロック ロココ ロマン主義 印象主義 後期印象主義 琳派 | | | | |

■授業の目的・到達目標

〔授業の目的〕

図画工作科の指導者に必要な幅広い美術教育基礎理論を身に付け、また教育内容が知的なものよりも感性的であることから、感性を豊かにする教育方法を学ぶ。

〔到達目標〕

- ①自然主義の教育観で表現の意味の発見がなされ、今日もその精神を受け継いでいる図画工作科教育の目的、内容が理解できる。
- ②西洋美術の流れ日本の美術を概観することにより、美術文化に深い関心を持ち、作品から受け取った感覚を自分の知識と結びつけ第三者に伝えることができる。

■授業の概要

5つのセクションからなる。①芸術・美術の概念、②造形教育の理念と構造、③図画工作科教育の歴史、④西洋美術史と日本の美術、⑤鑑賞教育。西洋美術史はDVD視聴も行う。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|---------------------------|
| 第1回 | 科目オリエンテーション |
| 第2回 | 芸術・美術の概念、芸術のジャンル、造形教育の理念 |
| 第3回 | 自然主義の教育観と表現の意味の発見、無意識と表現 |
| 第4回 | 現代美術教育理念の展開 |
| 第5回 | 西洋美術史 中世、ルネサンス、マニエリスム |
| 第6回 | バロック、ロココ、新古典主義、ロマン主義 |
| 第7回 | 写実主義、印象主義、象徴主義、 |
| 第8回 | 後期印象主義 |
| 第9回 | 現代の絵画 |
| 第10回 | 日本の美術 琳派 |
| 第11回 | 現代の日本画 |
| 第12回 | 図画工作科教育の歴史 |
| 第13回 | 図画工作科の目的、内容 |
| 第14回 | 美術鑑賞教育の目的・内容・方法 |
| 第15回 | 造形教育指導者の教師像、図画工作科教育の今後の課題 |

■受講生に関わる情報および受講のルール

〔受講生に関わる情報〕

毎回授業終了時に絵画鑑賞用コメントカードを提出すること。

〔受講のルール〕

授業の流れや雰囲気なを乱したり、他の受講生の迷惑になる行為（私語、携帯電話、スマートフォン利用）は厳禁。

■授業時間外学習にかかわる情報

授業時に指示する。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

筆記試験 60%、レポートまたは課題提出物 30%、出席・態度 10%

■教科書

「西洋美術史」高階秀爾監修 美術出版社

■参考書

授業内で適宜指示する。

| | | | | | |
|--------------|---|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 病弱教育 | 担当教員 (単位認定者) | 大谷 幸雄 | 単位数 (時間数) | 2 (30) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 病弱 虚弱 子どもの病気 病気の子どもの気持ち 親の気持ち 学校の対応 配慮事項 注意事項 | | | | |

■授業の目的・到達目標

[授業の目標]

病弱教育は特別支援教育の中でも普通教育に近い学習をすることが多い。近年からだの病気以外に、発達障害や不登校というような心に問題を抱えている児童生徒も多く病弱の特別支援学校に入ってきている。そのような病弱教育の現状と対応策について理解する。

[到達目標]

- ①専門性が問われている病弱教育の現状と課題を理解する。
- ②病弱教育に深い関わりのある主な病気とそれに対する配慮等について理解を深める。

■授業の概要

病弱教育で児童生徒が一般的に罹患する病気について理解を深めるとともに、病弱教育の教員として問われる資質について考え、病弱教育に必要な専門的知識が習得できる。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|-----------------------------------|
| 第1回 | オリエンテーション 病弱教育とは |
| 第2回 | 病弱教育の変遷と現状 |
| 第3回 | 病気の理解と指導について～色素性乾皮症 膠原病等 |
| 第4回 | 病気の理解と指導について～腎疾患 胆道閉鎖症等 |
| 第5回 | 病弱の特別支援学校の実態把握(学校視察) 実施出来ない場合は別内容 |
| 第6回 | 病気の理解と指導について～アレルギー ぜんそく等 |
| 第7回 | 病気の理解と指導について～肥満 糖尿病等 |
| 第8回 | 病気の理解と指導について～筋ジストロフィー 潰瘍性大腸炎等 |
| 第9回 | 病気の理解と指導について～心疾患 ペルテス病等 |
| 第10回 | 病気の理解と指導について～もやもや病 ムコ多糖症等 |
| 第11回 | 病気の理解と指導について～白血病 血友病他 |
| 第12回 | 病気の理解と指導について～脳腫瘍 高次脳機能障害等 |
| 第13回 | 病気の理解と指導について～てんかん 心の病他 |
| 第14回 | 病気の理解と指導について～卒業後の課題、社会自立について |
| 第15回 | 病弱教育の展望と課題 |

■受講生に関わる情報および受講のルール

[受講生に関わる情報]

- ①病弱教育の現地視察が出来れば、授業の一環として計画したい。その場合見学者の健康管理が出来ていないと実施できない場合があるので十分注意すること。
- ②児童生徒に関して知り得た個人情報には十分注意すること。様々な面で教師の専門性や倫理観も要求されるので、その認識と自覚をもって授業に臨むこと。
- ③学校参観の日程と「病気の理解と指導について」は、講義回数と講義内容の病気の種類は必ずしも一致しない場合がある。参観出来ない場合は授業内容を変更する。

[受講のルール]

- ①特別支援教育に進路を決めている学生は、将来担当することも考えられるので、その自覚をもって授業に臨むこと。
- ②予習・復習は必ず行うこと。
- ③他の学生の受講に迷惑になる行為(私語、携帯電話の使用等)は厳禁。

■授業時間外学習にかかわる情報

予習・復習は必ず行うこと。テキスト以外でも参考文献等の資料は積極的に自分でも収集し、十分理解すること。授業で触れない病気についても同様。授業に関わってノートを自分で整理すること。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

- ①発表(取り組みと内容) 20%
 - ②レポート(内容 適切さ) 30%
 - ③筆記試験(客観 論述) 50%
- 総合評価は①②③の合計が60%を超えていること。

■教科書

- ①全国特別支援学校病弱教育校長会 編:「病気の子どもの理解のために」 <http://www.nise.go.jp/portal/elerm/shiryou/byoujyaku/supportbooklet.html>

■参考書

必要に応じて授業で紹介する。

| | | | | | |
|--------------|------------------------------------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 病弱児の心理・生理・病理 | 担当教員 (単位認定者) | 李 英姿 | 単位数 (時間数) | 2 (30) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 定義、疫学、原因、症状、分類、検査、診断、治療、予後、予防、支援方法 | | | | |

■授業の目的・到達目標

- ①病弱児の疾患について説明することができる。
- ②病弱児の教育及び社会参加のための支援について説明することができる。

■授業の概要

病弱児は、その原因となる疾患のため、学校教育や社会参加に支障をきたしている。病弱児を支援するには、その疾患及び病態を理解することが前提となる。これらを理解したうえで、病弱児の教育及び社会参加のための支援について考える。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|----------------------------|
| 第1回 | オリエンテーション |
| 第2回 | 発達障害の考え方と広汎性発達障害、注意欠陥多動性障害 |
| 第3回 | 知的障害を伴わない発達障害と二次障害 |
| 第4回 | 循環器疾患の理解と支援 |
| 第5回 | 呼吸器疾患の理解と支援 |
| 第6回 | 悪性腫瘍の理解と支援 |
| 第7回 | 腎・泌尿器疾患の理解と支援 |
| 第8回 | 成長障害、内分泌疾患の理解と支援 |
| 第9回 | 消化器疾患の理解と支援 |
| 第10回 | 神経系疾患の理解と支援(1) |
| 第11回 | 神経系疾患の理解と支援(2) |
| 第12回 | 病気、障害の受容とセルフケア |
| 第13回 | 病気、障害の子どもの心理的特性 |
| 第14回 | 教育・医療・保健・福祉の連携と支援 |
| 第15回 | まとめ |

■受講生に関わる情報および受講のルール

病弱児の療育及び福祉に対する熱意のある学生の受講を望みます。

■授業時間外学習にかかわる情報

授業時に指示する。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

筆記試験(100%)

■教科書

病弱児の生理・病理・心理 小野次朗ら 編著 ミネルヴァ書房

■参考書

講義に必要な資料、プリントなど適宜配布する。

| | | | | | |
|-------|--------------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 福祉行財政と福祉計画 | 担当教員 (単位認定者) | 小出 省司 | 単位数 (時間数) | 2 (30) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| | カリキュラム上の位置づけ | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 福祉行財政と福祉計画 | | | | |

■授業の目的・到達目標

この授業は「社会福祉の概論」的なものを考察するものです。現在国で進められている「社会保障と税の一体改革」の動向なども見ながら、これからの社会福祉制度や関連する保険、医療などの動向などを考察し、もって今後の基礎概念を習得していく。

■授業の概要

学習において理論の取得は大事なことですが、併せてそれぞれの社会福祉制度の実態がどのようなものであるかを具体例や映像等も活用しながら「現場」を把握できるように努めたいと考えております。授業ではパワーポイントで資料説明しながら問題点の把握や今後の学習の狙い等理解を深めていく。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|--------------------------------------|
| 第1回 | オリエンテーション |
| 第2回 | 社会保障と税の一体改革等国の動き |
| 第3回 | 第1章 福祉行財政と福祉計画 |
| 第4回 | 第2章 福祉行政(1) 行政の骨格、法制度 |
| 第5回 | 福祉行政(2) 福祉行政組織等 |
| 第6回 | 第3章 福祉財政 |
| 第7回 | 第4章 福祉行政の組織・団体と専門職の役割 (1) 社会福祉基礎構造改革 |
| 第8回 | (2) 相談過程、相談体制 |
| 第9回 | (3) 専門諸機関、専門職 |
| 第10回 | 第5章 福祉計画の目的と意義 |
| 第11回 | 第6章 福祉計画の理論と技法 |
| 第12回 | 第7章 福祉系計画の実際 (1) 老人保健福祉計画・介護保険事業計画 |
| 第13回 | (2) 障害者福祉計画 |
| 第14回 | (3) 次世代育成支援計画 |
| 第15回 | (4) 地域福祉計画 (授業のまとめ) |

■受講生に関わる情報および受講のルール

特にないが、学生が自主的に学ぶことの大切さを自覚すると共に、予習・復習を欠かさず、授業に出席して積極的に取り組んでほしい。

■授業時間外学習にかかわる情報

疑問点等はいつでも照会してほしい。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

レポート(100%)

■教科書

新・社会福祉士養成講座10『福祉行財政と福祉計画』

■参考書

- ①『国民の福祉と介護の動向』(厚生労働統計協会)
- ②『社会保障の手引』(中央法規)
- ③『福祉6法』(各社)

| | | | | | |
|-------|--------------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 福祉事務所運営論 | 担当教員 (単位認定者) | 小出 省司 | 単位数 (時間数) | 2 (30) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| | カリキュラム上の位置づけ | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 福祉事務所運営論 | | | | |

■授業の目的・到達目標

この授業は社会福祉制度等の勉強が進んでいる4年生に『福祉事務所』の制度・実態等について行うものです。行政組織の仕組みやそこで働く専門職の実態を承知することによって特にこれから社会福祉士等の国家資格取得に参考となるものにしていく。

■授業の概要

学習において理論の習得は大事なことです。併せて現場がどのように動いているか等を体験するために福祉事務所訪問なども取り入れていく予定です。授業はパワーポイント等で資料説明しながら問題点の把握、今後の顔種との狙い等を深めていきます。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|---------------------------------|
| 第1回 | オリエンテーション |
| 第2回 | 社会保障と税の一体改革 |
| 第3回 | 第1章 福祉社会と福祉事務所の運営 |
| 第4回 | 第2章 福祉事務所の成立と歴史的展開 |
| 第5回 | 「福祉事務所訪問」 |
| 第6回 | 第3章 福祉事務所をめぐる法制度 |
| 第7回 | 第4章 福祉事務所の業務と組織 |
| 第8回 | 「福祉事務所訪問」 |
| 第9回 | 第5章 福祉事務所と関連社会資源との連携 |
| 第10回 | 第6章 福祉事務所の運営と民生委員の役割 |
| 第11回 | 第7章 福祉事務所の専門職員とその役割 |
| 第12回 | 第8章 社会福祉主事の専門性と倫理 |
| 第13回 | 第9章 社会福祉主事の業務と社会福祉援助技術の展開 |
| 第14回 | 第10章 福祉事務所における自立支援の事例とその現状 |
| 第15回 | 第11章 福祉事務所の運営をめぐる課題と動向 (授業のまとめ) |

■受講生に関わる情報および受講のルール

特にないが、学生が自主的に学ぶことの大切さを自覚すると共に、予習・復習を欠かさず、授業に出席して積極的に取り組んでほしい。

■授業時間外学習にかかわる情報

疑問点等はいつでも照会してほしい。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

レポート(100%)

■教科書

宇山勝儀・船水浩行編著『福祉事務所運営論』(ミネルバ書房)

■参考書

- ①『国民の福祉と介護の動向』(厚生労働統計協会)
- ②『社会保障の手引』(中央法規)
- ③『福祉6法』(各社)

| | | | | | |
|--------------|-------------------------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 福祉心理学 | 担当教員 (単位認定者) | 島内 晶 | 単位数 (時間数) | 2 (30) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 児童虐待、問題行動、障がい特性、高齢者、認知症 | | | | |

■授業の目的・到達目標

[目的]

現代社会においては福祉専門職を目指す人でなくても、福祉に関する知識・理解は必須のものである。この科目は、福祉に関連すると考えられる心理学的知見を幅広く学習することを目的とする。具体的には、ライフサイクルから見た乳幼児～高齢者の理解、障がい者の心理理解、援助行動・コミュニケーションの問題について知見を広めることを目的とする。

[到達目標]

- ①家庭における児童の問題や青少年の問題行動について、理解できる。
- ②さまざまな障がいについて、その特性を理解できる。
- ③高齢者の基本的な心理的特性や、認知症についての基本的な特徴について、理解できる。

■授業の概要

福祉心理学は実際の学問分野において体系づけられた領域が確立されているわけではない。しかし、現代社会においては実際に必要とされている領域ともいえる。そこで、人の精神的な悩みや、様々な心理的な困難の解決を心理学的な知見と技法によって援助する福祉活動と考えれば「福祉心理学」の一側面がみられる。障がい者(児)、高齢者の心理的特性を理解し、援助的な関わりを学ぶことを目的とし、授業は総論的な視点から授業を進めていく。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|-----------------------|
| 第1回 | 科目オリエンテーション — 福祉心理学とは |
| 第2回 | 家庭問題の心理学 |
| 第3回 | 問題行動の心理学 |
| 第4回 | 問題行動に対する心理学的な援助 |
| 第5回 | 「障がい」理解に向けて |
| 第6回 | 感覚障がい者(児)の理解 |
| 第7回 | 肢体不自由者(児)の理解 |
| 第8回 | 知的障がい者(児)の理解 |
| 第9回 | 発達障がい児の心理的理解(1) |
| 第10回 | 発達障がい児の心理的理解(2) |
| 第11回 | 精神障がい者の理解 |
| 第12回 | 高齢者の理解(1) |
| 第13回 | 高齢者の理解(2) |
| 第14回 | 障がい者(児)や高齢者を抱える家族への対応 |
| 第15回 | 総括 |

■受講生に関わる情報および受講のルール

[受講生に関わる情報]

- ・受講に際しては、「心理学理論と心理的支援」の講義を受講済みであることがのぞましい。
- ・予習、復習をしっかりと行い、授業への理解度を高めること。
- ・各授業の学習成果を確認するため、小レポートや小テストを毎回行う予定である。

[受講のルール]

- ・授業には、遅刻、居眠り、忘れ物等をせずに、各自目的意識を持ち、集中して臨むこと。
- ・他の受講生の迷惑になる行為(私語など)はしないこと。
- ・授業に必要な物(携帯電話など)は鞆の中に入らないこと。各自の諸事情により、机上に出す必要のある物に関しては、あらかじめ担当教員に申し出ること。

■授業時間外学習にかかわる情報

新聞、ニュースなどで関連事項があればチェックしておき、各自の意識を高めること。

■オフィスアワー

開講時に指示する。

■評価方法

- ①授業時に課す課題(小レポート等)、出席状況、受講態度等(40%)
 - ②学期末試験(60%)
- ①～②を総合的に評価する。

■教科書

佐藤泰正・山根律子 編著 『福祉心理学 改訂版』 学芸図書 2008年

■参考書

適宜、授業時に紹介します。

| | | | | | |
|-------|------------------------------|-----------------|-------|--------------|----------|
| 科目名 | 保育実習Ⅰ（保育所） | 担当教員 （単位認定者） | 田中 輝幸 | 単位数 （時間数） | 2 （ ） |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| | カリキュラム上の位置づけ | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 保育 保育士 乳幼児の発達 観察実習 参加実習 部分実習 | | | | |

■授業の目的・到達目標

- ①保育所の役割と機能を理解する。
- ②乳幼児を観察し理解する。
- ③保育士の役割と仕事内容を理解する。
- ④多様な保育内容を理解する。

■実習履修資格者

本学における実習履修資格者は、原則として「保育士」取得を目指す第3年次の学生で次に掲げる者とする。

- ①将来、保育士として保育現場または児童福祉の現場で働く意思を強く持っている者。
- ②保育及び児童福祉の学習及び実践に対して熱意と意欲があり、健康状態等、実習を行うのに適当と認める者。
- ③「保育実習指導Ⅰ（保育所）」、「基礎演習Ⅰ・Ⅱ」、「専門演習Ⅰ」、「ボランティア活動Ⅰ・Ⅱ」の単位を取得しているか、取得する見込みのある者。

■実習時期及び実習日数・時間

実習は原則として3年次において実施する。
実習は12日間以上かつ90時間以上とする。

■実習上の注意

「実習へのガイドブック」を参照にし、実習上の注意事項を遵守すること。

【実習中止の措置】

実習生の帰すべき責任によって実習の継続が困難と判断された次の事態が生じた場合は実習を中止する。

- ①重大なルール違反（実習施設の就業規則並びにそれに準ずる実習のルール違反）を行ったとき。
- ②利用者への加害行為、人権侵害を行ったとき。
- ③心身の事由により、実習の継続が困難なとき。
- ④守秘義務違反及び信用失墜行為を行ったとき。
- ⑤実習指導者が実習生に行った指摘に対して適切に対応しなかったとき。
- ⑥実習担当教員が実習生に行った指摘に対して適切に対応しなかったとき。

■評価方法

- ①実習施設による実習評価を傾斜配点し、実習担当教員が総合的に評価（50%）
- ②巡回での指導状況及び実習態度（10%）
- ③指導計画、実習日誌（10%）
- ④実習のまとめ（10%）
- ⑤実習報告書（10%）
- ⑥その他の提出物の提出状況（10%）

※実習が終了したとしても提出物が提出されない場合は実習の単位を認定しない。
※保育実習指導Ⅰ（保育所）の単位を習得出来なかった場合は単位を認定しない。

| | | | | | |
|--------------|-----------------------------|-----------------|-------|--------------|----------|
| 科目名 | 保育実習Ⅱ（保育所） | 担当教員 （単位認定者） | 田中 輝幸 | 単位数 （時間数） | 2 （ ） |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 保育 保育士 乳幼児の発達 指導案 参加実習 責任実習 | | | | |

■授業の目的・到達目標

- ①乳幼児の発達を理解し、保育を計画・実践する。
- ②保育士としての資質・能力・技術を習得する。
- ③多様な保育内容に参加する。
- ④家庭と地域の子育て支援について具体的に学ぶ。

■実習履修資格者

本学における実習履修資格者は、原則として「保育士」取得を目指す第3・4年次の学生で次に掲げる者とする。

- ①将来、保育士として保育現場または児童福祉の現場で働く意思を強く持っている者。
- ②保育及び児童福祉の学習及び実践に対して熱意と意欲があり、健康状態等、実習を行うのに適当と認める者。
- ③「保育実習指導Ⅰ・Ⅱ(保育所)」、「基礎演習Ⅰ・Ⅱ」、「専門演習Ⅰ・Ⅱ」、「ボランティア活動Ⅰ・Ⅱ」の単位を取得しているか、取得する見込みのある者。

■実習時期及び実習日数・時間

実習は原則として3・4年次において実施する。
実習は12日間以上かつ90時間以上とする。

■実習上の注意

「実習へのガイドブック」を参照にし、実習上の注意事項を遵守すること。

〔実習中止の措置〕

実習生の帰すべき責任によって実習の継続が困難と判断された次の事態が生じた場合は実習を中止する。

- ①重大なルール違反（実習施設の就業規則並びにそれに準ずる実習のルール違反）を行ったとき。
- ②利用者への加害行為、人権侵害を行ったとき。
- ③心身の事由により、実習の継続が困難なとき。
- ④守秘義務違反及び信用失墜行為を行ったとき。
- ⑤実習指導者が実習生に行った指摘に対して適切に対応しなかったとき。
- ⑥実習担当教員が実習生に行った指摘に対して適切に対応しなかったとき。

■評価方法

- ①実習施設による実習評価を傾斜配点し、実習担当教員が総合的に評価（50%）
- ②巡回での指導状況及び実習態度（10%）
- ③指導計画、実習日誌（10%）
- ④実習のまとめ（10%）
- ⑤実習報告書（10%）
- ⑥その他の提出物の提出状況（10%）

※実習が終了したとしても提出物が提出されない場合は実習の単位を認定しない。
※保育実習指導Ⅱ（保育所）の単位を習得出来なかった場合は単位を認定しない。

| | | | | | |
|-------|-------------------------|-----------------|---------------|--------------|-----------|
| 科目名 | 保育実習（施設） | 担当教員 （単位認定者） | 落合 紀絵 真下 潔 | 単位数 （時間数） | 2 （90） |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| | カリキュラム上の位置づけ | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 実習課題、実習目標、実習記録、実習、実習評価、 | | | | |

■授業の目的・到達目標

- ①大学で習得した教科目全体の知識・技能やボランティア体験等で得た知識・技能を基礎とし、実習現場で理論と実践を主体的・実践的に結び合わせ理解する。
- ②保育士としての総合的に実践する応用能力を養うため、利用者やその保護者に対する理解を通じて、保育技術やその他の支援技術の理論と実践の関係について総合的に学ぶ。
- ③実習の体験を通して児童観、障害者観及び福祉観の形成に結びつけるとともに、自分自身の理論や知識の不十分さ、学習不足を認識し、今後の学習や研究の課題を明確化させる。

■実習履修資格者

- ①将来、保育士として児童福祉施設等の社会福祉施設の現場で働く意思を持っている者。
- ②児童福祉等の関連教科目の学習及びボランティア活動等の実践活動に対して熱意と意欲があり、健康状態等、実習を行うに当たって適当と認められる者。
- ③保育士の資格取得に必要な教科目の単位を取得しているか、取得する見込みのある者。
- ④「保育実習指導Ⅰ(施設)」、「基礎演習Ⅰ・Ⅱ」及び「ボランティア活動Ⅰ・Ⅱ」の単位を取得しているか、取得見込みのある者。

■実習時期及び実習日数・時間

- ①実習は2年次において実施する。
- ②実習時間は、12日間以上かつ90時間以上とする。

■実習上の注意

「実習へのガイドブック」を参照にし、実習上の注意事項を遵守すること。

実習生の帰すべき責任によって実習の継続が困難と判断された次の事態が生じた場合は実習を中止する。

- ①重大なルール違反（実習施設の就業規則及びそれに準ずる実習上のルール違反）を行ったとき。
- ②利用者への加害行為、人権的侵害を行ったとき。
- ③心身の事由により実習の継続が困難なとき。
- ④守秘義務違反及び信用失墜行為を行ったとき。
- ⑤実習担当者が実習生に行った指摘に対して適切に対応しなかったとき。
- ⑥実習担当教員が実習生に行った指摘に対して適切に対応しなかったとき。

■評価方法

- ①実習施設による実習評価を傾斜配点し、実習担当教員が総合的に評価（50%）
- ②巡回指導時における実習担当者からの指導状況及び実習態度（10%）
- ③実習目標の達成状況（10%）
- ④実習日誌等記録の内容（10%）
- ⑤実習報告書の内容（10%）
- ⑥その他提出物の提出状況（10%）

*実習が終了したとしても提出物が提出されない場合は、実習の単位は認定しない。

*保育実習指導（施設）の単位を同一年度において取得できなかった場合は単位を認定しない。

| | | | | | |
|--------------|---------------------------------------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 保育実習指導I(施設)事後指導 | 担当教員 (単位認定者) | 落合 紀絵 | 単位数 (時間数) | 1 (30) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 実習の振り返り、教員によるスーパービジョン、実習レポートの作成、実習報告会 | | | | |

■授業の目的・到達目標

〔授業の目的〕

実習を振り返ることにより保育士になるための課題を明確化する。

〔到達目標〕

- ①社会福祉施設の役割や機能を理解する。
- ②子ども(利用者)とのかかわりを通して子ども(利用者)を理解する。
- ③子ども(利用者)への支援内容の理解や支援技術を身につける。
- ④保育士としての職業倫理を理解する。

■授業の概要

前半では、実習報告書等の作成や自己評価を行うことにより問題点や課題を明確化したうえでグループ単位(同一施設種類)で実習を振り返る。後半では、実習の総括として個々に実習レポートを作成するとともに、個々のスーパービジョンを行ったうえで、実習報告会を行う。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|--|
| 第1回 | 科目オリエンテーション |
| 第2回 | 実習記録・評価の理解(実習日誌、実習報告書、実習のまとめと反省、評価、講評等について) |
| 第3回 | 実習の振り返り(1)(事前学習の意義、自己理解、自己覚知、保育士の倫理等についてのグループ討論) |
| 第4回 | 実習の振り返り(2)(子ども(利用者)や職員との関わりについてのグループ討論) |
| 第5回 | 実習の振り返り(3)(振り返り(1)(2)の発表) |
| 第6回 | 個別スーパービジョン(1)、実習レポートの作成(1) |
| 第7回 | 個別スーパービジョン(2)、実習レポートの作成(2) |
| 第8回 | 個別スーパービジョン(3)、実習レポートの作成(3) |
| 第9回 | 個別スーパービジョン(4)、実習レポートの作成(4) |
| 第10回 | 実習の総括(1)(実習報告会①) |
| 第11回 | 実習の総括(2)(実習報告会②) |
| 第12回 | 実習の総括(3)(実習報告会③) |
| 第13回 | 実習の総括(4)(実習報告会④) |
| 第14回 | 実習の総括(5)(実習報告会⑤) |
| 第15回 | 実習の総括(6)(今後の実習へ向けての課題や抱負について) |

■受講生に関わる情報および受講のルール

〔受講生に関わる情報〕

実習に係る書類や授業内で配布したプリント等はきちんと整理し、毎回の授業に持参すること。また、関係書類の提出期限は厳守すること。予習・復習を行うこと。福祉施設の現状について常に留意し、今後の実習やボランティア活動にて実践したい支援や活動について考え、工夫すること。

〔受講のルール〕

実習で会得した規則正しい生活と社会人として必要なマナーを今後の学生生活で活かすことにも実習の意義がある。従って、規則正しい生活、清潔な身だしなみ及び適切な礼儀をもって積極的に授業に取り組むこと。

■授業時間外学習にかかわる情報

実習の振り返りより明確化された個々の課題に対応するための学習を行うこと。実習施設を就職先の選択肢の一つとして考えるのであれば、ボランティア等を継続的に行うこと。また、保育実技については、いつでも子ども(利用者)の前で実践できるよう、各学生独自の良点を活かした表現方法や技術を高めておくこと。教科書の内容を良く確認してから受講すること。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

授業内での発表・授業への取り組み姿勢(30%)、実習関係書類の提出状況(20%)、実習レポートの内容(50%)

■教科書

- ①群馬医療福祉大学 発行:実習へのガイドブック.群馬医療福祉大学.2012
- ②石橋裕子・林幸範編著:新訂 知りたいときにすぐわかる 幼稚園・保育所・児童福祉施設等 実習ガイド.同文書院.2013

■参考書

社会福祉小六法

| | | | | | |
|-------|-------------------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 保育実習指導Ⅱ（保育所） | 担当教員 （単位認定者） | 田中 輝幸 | 単位数 （時間数） | 1 （30） |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| | カリキュラム上の位置づけ | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 保育士 参加実習 責任実習 指導案 | | | | |

■授業の目的・到達目標

保育所実習を円滑に進めていくための知識・技術を習得し学習内容・課題を明確化するとともに、実習体験を深化させる。

■授業の概要

本講義は保育所実習Ⅱ（保育所）の事前・事後指導を行う科目である。事前指導では保育所実習の意義・目的・内容等、実習の基本的事項を理解するとともに、実習日誌の記録方法・指導案立案、保育実技等を習得する。事後指導として実習総括・評価を行い、新たな学習目標を明確化する。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|--------------------|
| 第1回 | オリエンテーション |
| 第2回 | 保育実習Ⅰ（保育所）振り返り |
| 第3回 | 実習記録について① |
| 第4回 | 実習記録について② |
| 第5回 | 責任実習のポイント 指導案について① |
| 第6回 | 責任実習のポイント 指導案について② |
| 第7回 | 責任実習のポイント 指導案について③ |
| 第8回 | 保育実技について（手作り教材等） |
| 第9回 | オリエンテーションについて |
| 第10回 | 実習中の注意事項について |
| 第11回 | 保育実習直前指導① |
| 第12回 | 保育実習直前指導② |
| 第13回 | 保育実習Ⅱ（保育所）事後指導① |
| 第14回 | 保育実習Ⅱ（保育所）事後指導② |
| 第15回 | まとめ |

■受講生に関わる情報および受講のルール

保育士資格取得の学生はすべての講義に出席すること。
提出物の期限は必ず守ること。

■授業時間外学習にかかわる情報

実習園にて、必ず事前ボランティアを行うこと。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

提出物（50%）授業内レポート（30%）小テスト（20%）の総合評価

■教科書

「実習の記録と指導案」 山本 淳子 編著 ひかりのくに 実習へのガイドブック 群馬医療福祉大学

■参考書

参考書は随時紹介していきます。

| | | | | | |
|--------------|-----------------------|-----------------|--------|--------------|-----------|
| 科目名 | 保育者論 | 担当教員 (単位認定者) | 八幡 眞由美 | 単位数 (時間数) | 2 (30) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 保育士の役割、保育士の専門性、保育者の協働 | | | | |

■授業の目的・到達目標

[授業の目的]

保育者の役割と職務内容について理解し、保育者の専門性について理解を深めることを目的とする。

[到達目標]

- ①保育者の役割と倫理について理解する。
- ②保育士の制度的位置づけについて理解する。
- ③保育士の専門性について考察し、理解する。
- ④保育者の協働について理解する。
- ⑤保育者の専門職的成長について理解する。

■授業の概要

保育士の制度的な位置づけから、保育者に求められる役割や倫理について理解する。また、保育士に求められる専門性について考察を深めていく。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|----------------------------------|
| 第1回 | 科目オリエンテーション |
| 第2回 | 保育現場が求める保育者像 |
| 第3回 | 園での保育者の役割と信頼 |
| 第4回 | 保育者の仕事内容と留意点① 保育者の仕事と役割 |
| 第5回 | 保育者の仕事内容と留意点② 子どもに寄り添う生活者としての保育者 |
| 第6回 | 保育者の仕事内容と留意点③ 子どもの安全に対する配慮 |
| 第7回 | 保護者・地域社会と保育者の役割① 信頼される保育者になるために |
| 第8回 | 保護者・地域社会と保育者の役割② 子ども理解を深める |
| 第9回 | 行事に対する保育者の取り組み① 「行事」はなぜ必要か |
| 第10回 | 行事に対する保育者の取り組み② 「行事」における保育者の役割 |
| 第11回 | 保育環境の課題と問題点① 多様化する保育需要 |
| 第12回 | 保育環境の課題と問題点② 保幼小連携 |
| 第13回 | 諸外国の保育から学ぶこと |
| 第14回 | 保育者の専門職的成長① 専門性の発達 |
| 第15回 | 保育者の専門職的成長② 生涯発達とキャリア形成 |

■受講生に関わる情報および受講のルール

[受講生に関わる情報]

・保育についていつも関心を持っておくこと・予習復習を必ず行うこと。

[受講のルール]

- ・保育士資格取得希望の学生はすべての授業に出席すること。
- ・授業シラバスを確認し、積極的に授業に取り組むこと・他の受講生の迷惑になる行為（私語、携帯電話の使用等）は厳禁

■授業時間外学習にかかわる情報

授業計画に示されている文献は必ず確認し、理解して授業に臨むこと。わからない部分は授業で解決するように努力すること。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

筆記試験 60%、平常点（授業への取組、授業時に課すレポート）40%。総合評価は筆記試験、平常点ともに60%を超えていることが前提となる。

■教科書

①上野恭裕編：プロとしての保育者論。保育出版社。2011 ②保育所保育指針解説③幼稚園教育要領解説

■参考書

授業時に指示する。

| | | | | | |
|--------------|--------------------------------------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 保育の心理学Ⅱ(教育心理学) | 担当教員 (単位認定者) | 大島 由之 | 単位数 (時間数) | 2 (30) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 教育評価、ガイダンス、学習、学習指導、教材作成、発達、発達課題、学習意欲 | | | | |

■授業の目的・到達目標

〔授業の目的〕

発達、学習、評価、適応など重要な教育問題を取り上げ、教育心理学的視点から解決する方法を学ぶ。

〔到達目標〕

- ①評価、学習、意欲、発達、ガイダンス等の基本的概念を習得する。
- ②課題解決への実践と成果を小論文等にまとめ、発表する。

■授業の概要

多様な教育問題を評価、発達、学習、意欲、教材作成、ガイダンス等の視点から取り上げ、その解決方法を検討していく。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | | |
|------|----------------|---------------|
| 第1回 | 序章 オリエンテーション | 第1章 教育心理学への招待 |
| 第2回 | 研究課題と発表計画 | 課題1 読書感想 |
| 第3回 | 第2章 教育と評価 | 課題2 小論文 |
| 第4回 | 第3章 教育目標の再検討 | 課題3 小論文 |
| 第5回 | 第4章 乳幼児期の特徴と教育 | 課題4 小実験 |
| 第6回 | 第5章 学童期の特徴と教育 | 課題5 小論文 |
| 第7回 | 第6章 青年期の特徴と教育 | 課題6 小論文 |
| 第8回 | 第7章 学習とその指導 | |
| 第9回 | 第8章 学習意欲が高まる条件 | 課題7 小論文 |
| 第10回 | 第9章 自作教材作成法 | 課題8 教材作成 |
| 第11回 | 第10章 運動技能学習 | |
| 第12回 | 第11章 言語情報学習 | |
| 第13回 | 第12章 問題解決学習 | 課題9 小論文 |
| 第14回 | 第13章 障害児の心理と特徴 | 課題10 小論文 |
| 第15回 | 研究課題発表と総括 | |

■受講生に関わる情報および受講のルール

筆記試験の他にレポート課題提出、課題発表があり評価の対象になる。毎回授業通信、概要感想質問用紙を配布する。概要感想質問用紙は授業後に毎回提出すること。

■授業時間外学習にかかわる情報

課題レポートおよび自作教材作成は授業時間外で行うことになる。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

筆記試験(客観、論述) 40%、課題レポート及び発表 40%、授業への参加態度 20%

■教科書

島田昌幸著「教育心理学」研文社

■参考書

テキストおよび授業の中で紹介する。

| | | | | | |
|-------|------------------------------------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 保育内容（環境） | 担当教員 （単位認定者） | 田中 輝幸 | 単位数 （時間数） | 1 （30） |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| | カリキュラム上の位置づけ | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 保育内容 5領域 教科との違い 環境構成 人的環境 物的環境 保育者 | | | | |

■授業の目的・到達目標

今日、多様化した環境の中で成長している子ども達を保育するうえで、保育者にはそれらの環境に対して総合的かつ高度な知識と視野が要求されている。本講義では、環境に関する基礎的な知識を習得するとともに、子どもを取り巻く環境を様々な面から捉え、保育者として子どもにとって好ましい環境を創出していくために必要な考え方や能力を身につけることを目標とする。

■授業の概要

子ども達は身の回りの環境に働きかけ、かつその影響を受けて育っていく。本講義では、子ども達を取り巻く環境について考え、保育者が適切な環境をどう整備し、どう提供するか、どう援助すればよいか、それによって子どもの伸びる力を引き出すかなどを考察し学んでいく。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|-----------------------|
| 第1回 | オリエンテーションへこの授業で何を学ぶのか |
| 第2回 | 保育の基本とは |
| 第3回 | 領域「環境」の位置づけ |
| 第4回 | 子どもと環境とのかかわり(1)① |
| 第5回 | 子どもと環境とのかかわり(1)② |
| 第6回 | 子どもと環境とのかかわり(2)① |
| 第7回 | 子どもと環境とのかかわり(2)② |
| 第8回 | 子どもと環境とのかかわり(3) |
| 第9回 | さまざまな保育環境について【DVD学習】 |
| 第10回 | 園庭の自然や遊具とのかかわり |
| 第11回 | 室内の遊具・教材・設備とのかかわり |
| 第12回 | 飼育・栽培・園外保育 |
| 第13回 | 領域「環境」と保育の実際(1) |
| 第14回 | 領域「環境」と保育の実際(2) |
| 第15回 | まとめ |

■受講生に関わる情報および受講のルール

- ・保育士資格取得必修科目である。保育士資格取得を希望する学生はすべての講義に出席すること。
- ・欠席・遅刻は原則として認めない。やむを得ず欠席・遅刻をするときは、必ず事務局を通して連絡すること。
- ・関係書類等の提出期限は必ず守ること。

■授業時間外学習にかかわる情報

- ・身近な環境・自然に興味を持ち授業に臨むこと。
- ・保育所保育指針・幼稚園教育要領を参照すること。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

筆記試験（60%）授業内レポート・小テスト（40%）の総合評価。

■教科書

演習 保育内容 環境 柴崎 正行 編著 建帛社

■参考書

授業の中で適宜紹介していく。

| | | | | | |
|--------------|-------------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 保育内容（健康） | 担当教員 （単位認定者） | 櫻井 秀雄 | 単位数 （時間数） | 2 （15） |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 遊び、健康、発達・発育 | | | | |

■授業の目的・到達目標

子どもの発育・発達段階に沿って、心と体の両面から理解を深め、幼児教育における子どもの健康の保持・増進を図る上で必要な知識・技能とともに教育環境、教育条件を整えるのに必要な資質を習得する。

■授業の概要

健康の重要性を再認識し、幼児期の発育・発達の理解、健康の保持に必要な教育内容や条件及び環境、家庭や職場や地域社会の生活環境にも触れていく。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|------------------------|
| 第1回 | 科目オリエンテーション 幼児教育の目標と領域 |
| 第2回 | 幼児教育の基本とさまざまな役割 |
| 第3回 | 領域「健康」と運動能力の発達 |
| 第4回 | 生活習慣の形成と安全への心構え |
| 第5回 | 最近の子どもの運動能力の傾向 |
| 第6回 | 乳幼児期をとおしての運動能力の発達 |
| 第7回 | ルールや道具を使った遊び |
| 第8回 | 固定遊具やさまざまな遊び |
| 第9回 | 戸外での興味ある遊具の配置 |
| 第10回 | 総合遊具の整備と保育の工夫 |
| 第11回 | 遊びの中で育む生活習慣 |
| 第12回 | 生活習慣を育む保護者の役割 |
| 第13回 | 遊びの中で育む安全の意識 |
| 第14回 | 安全の意識と事故が起きた場合の対応 |
| 第15回 | 幼稚園・保育所・小学校の連携 まとめ |

■受講生に関わる情報および受講のルール

〔受講生に関わる情報〕

・幼児教育を目指す学生の自覚を持って受講・事例を中心に授業を展開する。

〔受講のルール〕

・講義形式であるので私語は特に慎む。

■授業時間外学習にかかわる情報

園のボランティア活動で特に幼児の遊びや行動を意識して観察する。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

筆記試験（80%）レポート（20%）総合評価 60%以上

■教科書

倉持清美：事例で学ぶ保育内容 領域「健康」：萌文書林：2010

■参考書

黒井信隆：0～5歳児のたのしい運動遊び：いかだ社：2010

| | | | | | |
|--------------|-----------------------------|-----------------|--------|--------------|-----------|
| 科目名 | 保育内容（言葉） | 担当教員 （単位認定者） | 八幡 眞由美 | 単位数 （時間数） | 1 （30） |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 領域「言葉」、子どものことばの発達、保育者の指導・支援 | | | | |

■授業の目的・到達目標

〔授業の目的〕

領域「言葉」について理解し、保育・教育計画の立案と評価のための視点を得る。理論を踏まえてどのように実践が行われているのかを理解し、自らの実践に生かす力を養う。

〔到達目標〕

- ①領域「言葉」のねらい、内容を理解し、保育実践における「言葉」の指導法を理解する。
- ②ことばの重要性について改めて考え、保育者を目指す自分自身のことばをはぐくむ。

■授業の概要

- ・子どもの言葉の発達について学ぶ。
- ・領域「言葉」のねらい、内容を理解し、保育実践における「言葉」の指導法を理解する。
- ・保育者の役割の重要性について再認識し、自分自身のことばのあり方を考える。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|-----------------------------------|
| 第1回 | オリエンテーション、保育内容「言葉」の意義 |
| 第2回 | 幼児と言葉 |
| 第3回 | 領域「言葉」のねらいと内容 |
| 第4回 | 子どもの言葉の発達 |
| 第5回 | 子どもの言葉と環境 |
| 第6回 | 保育者の指導・支援1 0歳児から2歳児までの言葉と保育者のかかわり |
| 第7回 | 保育者の指導・支援2 3歳児から6歳児までの言葉と保育者のかかわり |
| 第8回 | 言葉と国語教育-小学校教育へ- |
| 第9回 | 言葉でのかかわりに配慮を必要とする子どもへの指導・支援 |
| 第10回 | 保育者の言葉 言葉の発達を支援する保育者の言葉 |
| 第11回 | 児童文化財1 絵本、ストーリーテリング、紙芝居 |
| 第12回 | 児童文化財2 言葉遊び |
| 第13回 | 児童文化財3 演じられる物語 |
| 第14回 | 「言葉」の指導計画 |
| 第15回 | 発展事例 -保育内容「言葉」のまとめ- |

■受講生に関わる情報および受講のルール

〔受講生に関わる情報〕

- ・保育士資格を希望する学生はすべての授業に出席すること。
- ・予習、復習をしっかりと行い、授業への理解度を高めること。

〔受講のルール〕

- ・事例研究を多数行うので積極的に授業に参加すること。
- ・他の受講生の迷惑となる行為（私語、携帯電話の使用）は厳禁。

■授業時間外学習にかかわる情報

- ・子どもの言葉の発達だけでなく、子どもの発達全般について理解しておくこと。
- ・児童文化財を積極的に活用しておくこと。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

平常点（授業への取り組み、授業時に課す課題等）30%、筆記試験50%、提出物（手作り絵本）20%を総合的に評価する。

■教科書

駒井美智子編：保育者をめざす人の保育内容「言葉」. みらい. 2012

■参考書

授業時に指示する。

| | | | | | |
|--------------|-----------------------------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 保育内容（総論） | 担当教員 （単位認定者） | 田中 輝幸 | 単位数 （時間数） | 1 （30） |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 保育内容 5 領域 保育ニーズ 保育者の専門性 あそび | | | | |

■授業の目的・到達目標

- ・多岐にわたる保育ニーズに対応するために保育内容はどうあるべきか自分なりの考えを持てるようにする。
- ・保育内容を実践するために必要な保育観や保育の援助方法について理解し、より良い保育実践を目指す。

■授業の概要

- ・保育所・幼稚園における保育内容について総合的かつ具体的に理解する。
- ・保育内容を展開するプロセスを理解する。
- ・「保育」の課題を理解し、解決方法を考える。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|----------------------------|
| 第1回 | オリエンテーション |
| 第2回 | 子どもの理解と保育内容 |
| 第3回 | 「あそび」から捉える保育内容① |
| 第4回 | 「あそび」から捉える保育内容② |
| 第5回 | 「生活」から捉える保育内容① |
| 第6回 | 「生活」から捉える保育内容② |
| 第7回 | 「環境」から捉える保育内容 |
| 第8回 | 「発達」から捉える保育内容 |
| 第9回 | 「行事」をめぐって |
| 第10回 | 様々な保育形態とその背景としての「保育内容の捉え方」 |
| 第11回 | 保育内容の捉え方とその背景 |
| 第12回 | 様々な配慮を必要とする子どもの園生活と保育内容① |
| 第13回 | 様々な配慮を必要とする子どもの園生活と保育内容② |
| 第14回 | 保育内容と保育者の専門性 |
| 第15回 | 保育内容の今日的課題と保育者の専門性 |

■受講生に関わる情報および受講のルール

- 保育士資格取得の学生はすべての講義に出席すること。欠席の場合はレポートを提出すること。
- 関係書類等の提出期限は必ず守ること。
- 欠席・遅刻は原則として認めない。やむを得ず欠席・遅刻をするときは、必ず事務局を通じて連絡すること。
- 授業中の私語等、受講態度が悪く、他の学生に著しく迷惑を及ぼす場合は退室を命じることがある。

■授業時間外学習にかかわる情報

- ・新聞・ニュースなどで保育に関することがあればチェックしておくこと。（レポート提出を予定しています）
- ・保育所保育指針・幼稚園教育要領を参照すること。

■オフィスアワー

授業時に指示する。

■評価方法

筆記試験（60%）授業内レポート・提出物（40%）の総合評価

■教科書

演習 保育内容総論 金子 妙子 佐伯 一弥 編著 建帛社

■参考書

保育所保育指針・幼稚園教育要領

| | | | | | |
|--------------|---|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 保育内容（人間関係） | 担当教員 （単位認定者） | 廣池 利邦 | 単位数 （時間数） | 1 （30） |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 保育内容（人間関係）の意味、保育所保育指針、幼稚園教育要領、保育者と親の人間関係、幼稚園教諭と親の人間関係 | | | | |

■授業の目的・到達目標

幼児が保育者や親との人間関係の発達の中で、どのように成長していくのかをしっかりと捉え、分析し、理解したうえで保育者としての適切な行動ができるようにする。現場の事例などを参考にしながら学習するので、実習に生かせるような学習効果が期待できる。

■授業の概要

法律に基づいた保育内容（人間関係）の分析と解釈を通して、保育者としての正しい在り方について、事例の説明やグループディスカッションをしながら、幼児や親との人間関係について理解させる。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|-------------------------------|
| 第1回 | オリエンテーション：シラバスの読み方と授業の進め方の説明。 |
| 第2回 | 保育内容の『ねらい』の解説 |
| 第3回 | 保育所保育指針の解説（1）、保育所保育指針の解説（2） |
| 第4回 | 観察記録の分析：幼児と親の人間関係の観察記録について。 |
| 第5回 | 保育所保育指針の解説（3）、保育所保育指針の解説（4） |
| 第6回 | 保育所保育指針の解説（5）、保育所保育指針の解説（6） |
| 第7回 | 遊びに関する分析：集団活動に見る人間関係演習について。 |
| 第8回 | 保育所保育指針の解説（7）、保育所保育指針の解説（8） |
| 第9回 | 保育所保育指針の解説（9）、保育所保育指針の解説（10） |
| 第10回 | 親子で遊ぶこととは：意味と意義について考える。 |
| 第11回 | 保育所保育指針の解説（11）、保育所保育指針の解説（12） |
| 第12回 | 保育所保育指針の解説（13）、保育所保育指針の解説（14） |
| 第13回 | 保育内容の取扱い：保育実施上の配慮事項について。 |
| 第14回 | 幼稚園教育要領について解説する。 |
| 第15回 | 保育内容（人間関係）のまとめ。 |

■受講生に関わる情報および受講のルール

出席を重視し、授業態度を評価するので、積極的な授業参加と俊敏な反応を期待する。

■授業時間外学習にかかわる情報

日頃から子どもの行動に興味関心を持ち、特に親子や友達の関係における子どもの動きや反応を観察するように心がけること。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

定期試験60%、授業態度・出席日数20%、レポート提出・小テストなど20%で評価する。

■教科書

廣池利邦編著『ワークブック・わかりやすい保育内容（人間関係）』あるふあ出版、2009

■参考書

講義の中で適宜紹介する。

| | | | | | |
|--------------|----------------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 保育内容（表現） | 担当教員 （単位認定者） | 落合 紀絵 | 単位数 （時間数） | 1 （30） |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 幼児音楽教育、音楽、表現活動 | | | | |

■授業の目的・到達目標

〔授業の目的〕

「領域 表現」について学び、保育の基本や他の領域との相互的なかわりを理解する。又、「表現」の担う役割と重要性について考え、保育現場にて求められている表現指導技術を身につける。

〔到達目標〕

幼児の発達に即した表現指導法を習得し、保育現場においてすみやかに実践できるようになること。

■授業の概要

幼児の発達と音楽的成長、保育現場における表現活動の指導法、指導計画の立案とその考え方や音楽の基本的な理論と技能等を中心に進行する。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|-------------------------------------|
| 第1回 | 科目オリエンテーション |
| 第2回 | 保育の基本と保育内容「表現」について、楽典（1）、手遊び（1） |
| 第3回 | 音楽教育の変遷について、楽典（2）、手遊び（2） |
| 第4回 | 幼児の発達と音楽について、楽典（3）、手遊び（3） |
| 第5回 | 保育現場における音楽的な活動について、楽典（4）、手遊び（4） |
| 第6回 | こどもの遊びと身体表現について、指揮法（1） |
| 第7回 | こどもの感性と表現について、指揮法（2） |
| 第8回 | お話と音楽について、コードネームの基礎（1）、指遊び（1） |
| 第9回 | こどもの歌唱について、コードネームの基礎（2）、指遊び（2） |
| 第10回 | こどもの音遊びについて、即興的な伴奏法（1）、指遊び（3） |
| 第11回 | 打楽器の基礎技能と指導について、即興的な伴奏法（2）、リズム遊び（1） |
| 第12回 | オルフの音楽教育について、即興的な伴奏法（3）、リズム遊び（2） |
| 第13回 | コダーイの音楽教育について、移調について（1）、リズム遊び（3） |
| 第14回 | ジャック=ダルクローズの音楽教育について、移調について（2） |
| 第15回 | 指導計画の立案とその考え方について、まとめ |

■受講生に関わる情報および受講のルール

〔受講生に関わる情報〕

五線紙を準備すること。予習・復習を行うこと。こどもの表現活動について常に留意すること。表現技術について独自で考え、創作やアレンジを行うこと。授業内で配布した楽譜等はきちんと整理し、毎回の授業に持参すること。

〔受講のルール〕

実践を通して多くの技術を習得するため、積極的に授業に取り組むこと。

■授業時間外学習にかかわる情報

手遊びや指遊び等の実技については、いつでもこどもたちの前で実践できるよう、各学生独自の良点を活かした表現方法や技術を高めておくこと。教科書の内容を良く確認してから受講すること。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

授業内での発表・授業への取り組み姿勢（30%）、定期試験（70%）

■教科書

井口太 代表編著：新・幼児の音楽教育 幼児教育・保育士養成のための音楽的表現の指導。朝日出版社。2014

■参考書

- ①桶谷弘美・吉良武志・熊谷新次郎・齊藤正義・杉江正美・高橋悦枝共著：[音楽表現]の理論と実際。音楽之友社。2004
- ②平田智久・小林紀子・砂上史子編：最新保育講座 11 保育内容「表現」。ミネルヴァ書房。2011 他、講義の中で適宜紹介していく。

| | | | | | |
|--------------|--------------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 保育の表現技術I（体育） | 担当教員 （単位認定者） | 櫻井 秀雄 | 単位数 （時間数） | 1 （15） |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 遊び、健康、発達・発育 | | | | |

■授業の目的・到達目標

乳幼児が明るくのびのびと行動し、充実感を味わい、自分の体を十分に動かし進んで運動する心を育み、健康・安全な生活に必要な習慣や態度が、さまざまな運動の体験を通して身につくことを習得する。

■授業の概要

乳幼児期の発育・発達段階に応じた運動遊びの教材研究と、授業の内容の基礎・基本を習得する。また、授業の展開の中でいかに楽しく積極的に、且つ安全な遊べるかを学ぶ。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|-------------------------|
| 第1回 | 科目オリエンテーション 運動遊びの必要性と目的 |
| 第2回 | 乳幼児期の心身の発達 |
| 第3回 | 運動遊びの指導の実際 |
| 第4回 | 「歩く」「跳ぶ」運動遊び |
| 第5回 | 「走る」運動遊び |
| 第6回 | 「ボール」を使った運動遊び |
| 第7回 | 「縄」を使った運動遊び |
| 第8回 | 「マット」を使った運動遊び |
| 第9回 | 伝承遊び |
| 第10回 | 鬼遊び |
| 第11回 | 課題研究① |
| 第12回 | 課題研究② |
| 第13回 | 課題研究発表① |
| 第14回 | 課題研究発表② |
| 第15回 | まとめ |

■受講生に関わる情報および受講のルール

〔受講生に関わる情報〕

・幼児教育を目指す学生の自覚を持って受講・運動着、運動靴、メモ用紙の準備をする。

〔受講のルール〕

・グループ学習を中心に実施・グループ単位の課題研究を実施する。

■授業時間外学習にかかわる情報

ボランティア活動で乳幼児の遊びを意識して観察する。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

実技・発表試験（60%）、レポート（40%）総合評価 60%以上

■教科書

岩崎洋子：「体育あそび 120」：チャイルド本社：2010

■参考書

黒井信隆：0～5歳児のたのしい運動遊び：いかだ社：2010

| | | | | | |
|--------------|----------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 保健医療サービス | 担当教員 (単位認定者) | 石井 幸仁 | 単位数 (時間数) | 2 (30) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 保健医療サービス | | | | |

■授業の目的・到達目標

保健・保険制度の概要・医療施設・保健医療専門職の役割を説明できると共に、他専門職との連携・協働に際して求められる広範な知識を身につけることができる。
併せて将来医療福祉分野に携わる者としてふさわしい人格を形成できる。又、医療福祉コミュニケーション構築力・医療福祉危機管理能力を形成獲得できる。また、他者への伝達技法を学び取ることができる。

■授業の概要

社会福祉士専門職（又は医療専門職）として患者（利用者）のQOL（生活の質）の向上に寄与・支援できる広範な知識を身につけられるように進めていく。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | | |
|------|--|-------------------------|
| 第1回 | 科目オリエンテーション 保健医療サービス・保健医療対策の概要 | 教科書を予習・筆記した内容を整理し復習すること |
| 第2回 | 医療保険制度 医療保険制度の概要 医療費に関する政策動向 | 〃 |
| 第3回 | 診療報酬 診療報酬制度の概要 | 〃 |
| 第4回 | 介護保険制度・自立支援医療を含む公費負担医療制度 | 〃 |
| 第5回 | 医療施設等の概要 (1) 医療法による医療施設 (2) 保険医療政策による医療施設 (3) 診療報酬における医療施設 | 〃 |
| 第6回 | 介護保険法における施設/在宅支援システム | 〃 |
| 第7回 | 生命倫理学 インフォームド・コンセント等 | 〃 |
| 第8回 | 保健医療サービスにおける専門職の役割(1) 医師・看護師・保健師制度・医療系療法士 等 | 〃 |
| 第9回 | 保健医療サービスにおける専門職の役割(2) 社会福祉士専門職 等 | 〃 |
| 第10回 | 医療連携と社会福祉士・精神保健福祉士(1) 医療ソーシャルワーカー業務指針 | 〃 |
| 第11回 | 医療連携と社会福祉士・精神保健福祉士(2) MSWと業務の内容 -理論編- | 〃 |
| 第12回 | 医療連携と社会福祉士・精神保健福祉士(3) MSWと業務の内容 -応用編- | 〃 |
| 第13回 | 保健医療サービス関係者との連携と実際(1) 医師・看護師・保健師との連携と実際 | 〃 |
| 第14回 | 保健医療サービス関係者との連携と実際(2) 地域の社会資源との連携と実際 | 〃 |
| 第15回 | 医療福祉コミュニケーション・医療福祉危機管理 総括 | 〃 |

■受講生に関わる情報および受講のルール

教科書のみ依存する事なく口述・板書した内容を必ず教科書又はノートに筆記していく事、又そのノートのとり方を学んでいく事。各講義において国家試験過去問題や前回講義内容に関しての確認テストを行う。
講義の進め方を通じ将来医療福祉分野に携わる者としてふさわしい人格を形成できるよう体得していく事。
教科書の通読のみでは正しく十分な理解は困難である。全体像との関連・前後の脈絡も踏まえての講義を行うため、全出席を原則とする。

[受講のルール]

初回の20分間で詳細な説明を実施する。必ずノート整理を行っておくこと。

■授業時間外学習にかかわる情報

授業時に指示する。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

定期試験(80%)、その他教科書への書き込み状況やノートの点検(20%)

■教科書

社会福祉士養成講座編集委員会(編)「新・社会福祉士養成講座17 保健医療サービス」中央法規出版

■参考書

講義の中で適宜紹介していく。

| | | | | | |
|--------------|--------------------------------------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 養護原理Ⅱ | 担当教員 (単位認定者) | 矢嶋 衛 | 単位数 (時間数) | 2 (30) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 児童養護の概念・社会的養護ニーズの変遷・児童養護の実践を支える機関・施設 | | | | |

■授業の目的・到達目標

〔授業の目的〕

児童虐待を中核とする「要保護児童」の支援策について学び、将来児童福祉の専門職としての実践力を養う。

〔到達目標〕

要保護児童を取り巻く社会的背景、関連する法制度を理解し、要保護児童を保護、自立支援しその家族も指導している専門機関・児童福祉施設の組織、機能を学ぶ。

■授業の概要

急増している児童虐待をはじめとする「要保護児童」を取り巻く社会環境、歴史的経過、法整備状況、社会的養護の課題と将来像について現場体験をまじえて実践的な授業展開していきたい。

■授業計画

※下記予定は受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|------------------------------------|
| 第1回 | ・オリエンテーション・子どもと家族に対する社会的サポート |
| 第2回 | ・社会的養護の意義と役割について |
| 第3回 | ・社会的養護ニーズの変遷 |
| 第4回 | ・社会的養護ニーズの変遷から考察される要保護児童問題と対応策について |
| 第5回 | ・児童養護の体系 → 家庭養護・社会的養護 |
| 第6回 | ・地域における社会的養護 → 地域社会・子育て支援 |
| 第7回 | ・児童養護の実施機関 → 児童相談所 |
| 第8回 | ・家庭的養護・施設養護 |
| 第9回 | ・施設における児童養護Ⅰ → 施設養護の基本原則 |
| 第10回 | ・施設における児童養護Ⅱ → 治療的支援 |
| 第11回 | ・児童福祉施設で実践を支える専門技術 |
| 第12回 | ・施設養護と自立支援・家族支援 |
| 第13回 | ・児童福祉施設の運営管理 |
| 第14回 | ・児童福祉施設における最低基準 → 物的環境・人的環境 |
| 第15回 | ・社会的養護の課題・将来像 |

■受講生に関わる情報および受講のルール

〔受講生に関わる情報〕

・児童虐待等「要保護児童」や子育て支援等社会的養護に関する情報の把握について日々努めること。

〔受講のルール〕

・出席時間の厳守、授業の流れや雰囲気や乱したり、他の受講生の迷惑になる行為（私語・携帯電話）は厳禁。

■授業時間外学習にかかわる情報

・ボランティア、施設実習等の児童福祉の専門教科と関連付けてこの授業内容を理解する視野の広い勉強に努めること。
・予習復習に努め、わからない内容があった時は放置しないで授業時に質問等行って解決するよう努めること。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

・筆記試験70%および授業への出欠状況、授業態度30%で総合評価する。

■教科書

・同文書院：保育教育ネオシリーズ松原康雄編著「養護原理」

■参考書

・社会福祉小六法（授業に持参すること）

| | | | | | |
|--------------|---|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 養護内容 | 担当教員 (単位認定者) | 吉野 芳郎 | 単位数 (時間数) | 1 (30) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 保育を取り巻く社会環境 女性の就労の増大 保育ニーズの多様化 各施設の養護特性 | | | | |

■授業の目的・到達目標

保育を取り巻く社会環境は大きく変わり、都市化は地域生活の有り様に影響を与え、女性就労の増大、核家族化や少子化は家庭生活を根本から問い直しが求められる。豊かな人間性を持った子どもを育てることが保育の特性である。本演習では、総体的に社会的養護の内容を理解し、考察していく。

■授業の概要

施設における子どもの養護は、福祉・教育・心理の統合が重要であり、心の共感を育成し、実践に生かしていくことを目的とした。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|--|
| 第1回 | 科目オリエンテーション、養護内容とは(総論) |
| 第2回 | 養護と市町村の子育て支援施策について |
| 第3回 | 児童福祉施設の意義について 養護の理念 |
| 第4回 | 児童福祉施設における子どもの心の理解 |
| 第5回 | 子どもの成長・発達の保障 権利擁護について |
| 第6回 | 各施設における具体的な養護の援助内容 (乳児院・母子生活支援施設) |
| 第7回 | 各施設における具体的な養護の援助内容 (児童養護施設・里親委託) |
| 第8回 | 各施設における具体的な養護の援助内容 (知的障害児施設・肢体不自由施設・重症心身児施設) |
| 第9回 | 各施設における具体的な養護の援助内容 (児童自立支援施設 他) |
| 第10回 | ファミリーホーム・自立援助ホーム・家庭支援センターの課題と将来像 |
| 第11回 | 親子関係の再構築支援について |
| 第12回 | 養護の地域化と市町村との連携について |
| 第13回 | 家庭的養護の推進について 施設人員配置の課題と将来像 |
| 第14回 | 援助者に求められる基本について |
| 第15回 | 養護の課題と将来像について まとめ |

■受講生に関わる情報および受講のルール

- ・人との出会いを大切に学生。意欲的な態度や豊かな想像力ある学生の態度を望みます。そのために授業の流れや雰囲気を乱したり、他の受講生の迷惑になる行為は厳禁。
- ・欠席・遅刻者の代返は認めない。

■授業時間外学習にかかわる情報

授業時に指示する。

■オフィスアワー

なし

■評価方法

授業に取り組む姿勢(10%) *レポート・提出物(提出期日厳守)(90%)

■教科書

養護内容 福永博文編者 北大路書房

■参考書

指定しない

| | | | | | |
|--------------|---------------------------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 幼児理解 | 担当教員 (単位認定者) | 塚越 康子 | 単位数 (時間数) | 2 (30) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 子どもを理解する、保護者を理解する、保護者との関係 | | | | |

■授業の目的・到達目標

〔授業の目的〕人間の成長・発達を学び、その過程における子どもや家族の課題を理解したうえで、子どもを対象とした援助者として必要な子どもおよび家族を理解し、支援できる具体的方法を考え、実践できるようになることを目的とする。

〔到達目標〕

- ① 子どもを含む人間の成長・発達過程における課題についてを学び、理解する。
- ② 子どもを取り巻く環境について学び、理解する。
- ③ 保護者について学び、理解する。
- ④ 保護者からの相談を受けるということについて学び、理解し、実践できるようになる。
- ⑤ 対人援助専門職として自己理解および他者理解の方法を学び、実践できるようになる。

■授業の概要

子どもの援助を行うためには、子どもの成長・発達の過程を理解するとともに子どもを取り巻く家族の理解も必要である。子どもおよびその家族を支援することができる援助方法や関わり方を学び、子どもおよび家族への援助を考えていく。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|--|
| 第1回 | 本講義のオリエンテーション 講義の進め方および対人援助専門職における自己覚知 ① |
| 第2回 | 子どもを理解する ①絵本をとおして子どもを理解する |
| 第3回 | 子どもを理解する ②子どもを理解する方法 |
| 第4回 | 子どもを理解する ③子どもの視点 |
| 第5回 | 子どもを理解する ④子どもの内なる世界 |
| 第6回 | 子どもを理解する ⑤子どもの成長と発達 |
| 第7回 | 子どもを理解する ⑥援助の必要な子ども |
| 第8回 | 子どもを理解する ⑦援助の必要なこども |
| 第9回 | 保護者を理解する ①子どもにとっての環境 |
| 第10回 | 保護者を理解する ②保護者からの訴え |
| 第11回 | 保護者を理解する ③保護者との関わり方 |
| 第12回 | 子どもと家族を援助する ① |
| 第13回 | 子どもと家族を援助する ② |
| 第14回 | 子どもと家族を援助する ③ |
| 第15回 | 全体のまとめ |

■受講生に関わる情報および受講のルール

〔受講のルール〕

- ① 資格取得にかかわる講義のため、授業参加状況（講義への取り組み、授業態度や欠席等も含む）を重視します。
- ② 自ら具体的に考え、工夫し、現場における子どもの援助についての視点が持てることを目標に積極的な授業参加を期待します。
- ③ 授業中の活動を乱す行為（私語、携帯電話の使用、飲食、居眠り等）は謹んでください。
- ④ 欠席をした場合、授業配布プリント等は次週自ら申し出てください。欠席者の分を出席者が受け取ることはできません。
- ⑤ 提出期限を過ぎたものについては評価の対象になりません。

■授業時間外学習にかかわる情報

- ① 授業内での自己学習課題の指示は必ず行うこと。
- ② 授業時間外の日常生活において人間に興味を向けて過ごすこと。

■オフィスアワー

初回の講義内で具体的に案内します。

■評価方法

- ① 授業への取り組み（授業への参加状況）20%
 - ② 授業レポート（内容および提出状況含む）40%
 - ③ 定期試験および課題レポート 40%
- 上記①から③までを総合的に評価します。

■教科書

新・保育講座3 幼児理解と保育援助 森上史朗+浜口順子編 ミネルヴァ書房 2003

■参考書

- ① 新時代の保育双書「子どもの理解と保育・教育相談」小田豊・秋田喜代美編（株）みらい 2009
 - ② 「子ども理解と保育実践 子どもを知る・自分を知る」塚本美知子編著 萌文書林 2013
- その他参考書は講義内で適宜指示します。

| | | | | | |
|--------------|------------------------|-----------------|--------|--------------|----------|
| 科目名 | 幼稚園教育実習 | 担当教員 (単位認定者) | 八幡 眞由美 | 単位数 (時間数) | 4 () |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 幼稚園、幼稚園教諭の役割、職務内容、保育実践 | | | | |

■授業の目的・到達目標

教育実習は、教職課程の総括的、実践的意義を持つ教育経験の場である。講義、演習を通して得た専門的知識・技能を活かし実習に取り組むことにより、教育者としての資質・能力の向上を図る。

- 1 幼稚園の保育教育活動の場に臨み、子どもと直接触れ合い、指導教員の指導を受けながら、教育者に求められる知識・技能・態度を修得する。
- 2 保育教育活動の実践を通して、幼児理解、学級経営等について理解し、人間尊重の精神および保育者としての使命感を養う。

■実習履修資格者

本学における実習履修資格者は、原則として「幼稚園教諭」の資格取得を目指す第4年次の学生で、次に掲げるものとする。

- ①将来、幼稚園教諭として教育現場で働く意思を強く持っている者。
- ②幼児教育の学習および実践に対して熱意と意欲があり、健康状態等、実習を行うのに適当であると認める者。
- ③「幼稚園教育実習事前事後指導」、「基礎演習Ⅰ・Ⅱ」、「専門演習Ⅰ・Ⅱ」「ボランティア活動Ⅰ・Ⅱ」の単位を取得しているか、取得する見込みのある者。
- ④実習に関する書類を期限内に提出していること。

■実習時期及び実習日数・時間

原則として4学年の6月に160時間（4週間）の実習を行う。

■実習上の注意

- 1 教育実習に参加できる要件を備えていること（必修単位取得）
- 2 事前ガイダンスの受講および「教育実習の記録」を必須とする。

〔実習中止の措置〕

本学指導教員および実習先指導教員の指示に従えない者は、実習を行うことができない。また、実習中、不適切な言動等があった場合は直ちに実習を中止とする。

■評価方法

- ・事前ガイダンスへの参加（10%）
- ・実習園の評価（50%）
- ・「教育実習の記録」の評価（40%）

| | | | | | |
|-------|------------------------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 理科概論 | 担当教員 (単位認定者) | 境野 芳子 | 単位数 (時間数) | 2 (30) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| | カリキュラム上の位置づけ | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 初等科理科、理科の授業、化学、物理、理科教育 | | | | |

■授業の目的・到達目標

身近にみられる現象や物質を題材として取りあげ、その科学的な原理を理解し、自然現象を科学的にとらえる能力を身につけると共に、小学校教師として必要な知識・技能・思考力・判断力・指導力の養成も目標とする。

■授業の概要

小学校教員免許の取得を目的とする学生のための授業であるので、小学校教科教育法（理科）で扱う題材の中のA区分「エネルギー」と「物質」の分野（物理と化学）を主として取り上げる。この授業では超高倍率・超スローモーション、超高速カメラ等による映像を活用するので学習内容の理解が深まる。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | | | |
|------|------------------------------|-------------------------------|---------------------|
| 第1回 | オリエンテーション：理科を学ぶ意義 | 学習：燃焼とは | 指導法：教材、小6「ものを燃やすもの」 |
| 第2回 | 学習：元素記号、元素の周期律 | | |
| 第3回 | 学習：酸化数、無機化合物の命名法 | | |
| 第4回 | 学習：化学変化と化学反応式の書き方 | | |
| 第5回 | 学習：2族元素、酸素・二酸化炭素・酸化カルシウムの反応、 | 指導法：教材、小6「燃えると出るのは」 | |
| 第6回 | 学習：小学校理科、化学分野の構成と内容、 | 学習：その2 花火の科学1 花火の仕組み | |
| 第7回 | 学習：花火の科学2 実例 | | |
| 第8回 | 学習：乱用される薬物の化学 | 指導法：教材、小4「水と水蒸気」、「水の状態変化」 | |
| 第9回 | 学習：静電気と電流、電流の担い手、雷 | | |
| 第10回 | 学習：電気の計り方 | 指導法：教材、小3「電気の通り道」、小4「電気の働き」 | |
| 第11回 | 学習：電気で動かす | 指導法：教材、小3「磁石の性質」、小5「電流の働き」 | |
| 第12回 | 学習：電磁誘導、発電のしくみ | 指導法：教材、小6「電気の利用」、小3「おもちゃの国」 | |
| 第13回 | 学習：力のモーメント | 指導法：教材、小5「てこの規則性」、小5「天秤のつりあい」 | |
| 第14回 | 学習：運動と力①落下運動 | 指導法：教材、小5「ふりこの運動」 | |
| 第15回 | 学習：運動と力②無重力状態、③放物運動 | | |

■受講生に関わる情報および受講のルール

意欲的な学習態度を望む。

■授業時間外学習にかかわる情報

配布された講義資料（プリント）に沿って復習を十分に行う。

■オフィスアワー

授業開始前の1時間と授業終了後の1時間

■評価方法

受講態度 15%、定期試験 85%、欠席回数が5回を超えた時点で失格となる。

■教科書

教科書：毎回講義資料を配布する。その他、梅木信一 編著 小学校指導法 理科 玉川大学出版会

■参考書

鈴木智恵子著「身近な現象の物理と化学」東海大学出版会（図書室に用意してある）、その他、授業内で適宜紹介する。

| | | | | | |
|--------------|-----------------------------------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 臨床心理学（社会福祉専攻） | 担当教員 （単位認定者） | 大島 由之 | 単位数 （時間数） | 2 （30） |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 異常心理、精神疾患の診断システム、多軸診断、臨床心理査定、心理療法 | | | | |

■授業の目的・到達目標

対人援助職に求められる臨床心理学の基礎内容を理解する。異常心理（こころの病理）、臨床心理査定、心理療法の概要について理解し、社会福祉士、精神保健福祉士の国家試験に対応するための知識を習得する。特に、異常心理について重点的に学び、こころの問題を臨床心理学の視点から説明することが出来るようになることを目標とする。

〔到達目標〕

- ①異常心理学の視点から、こころの問題の分類と各疾患の特徴について説明できる。
- ②臨床心理行為における査定の目的と意義について説明できる。
- ③心理療法の治療構造および治療の効用と限界について説明できる。

■授業の概要

臨床心理学は、こころの問題や様々な悩み・苦しみを抱える人たちを理解し、支えていくための考え方や方法を研究する実践的な学問領域である。学習内容の柱として、「異常心理（こころの病理）」、「臨床心理査定」「心理療法」「臨床心理学的地域援助」が挙げられる。この授業では、こころの病理への理解を中心に、臨床心理学の基礎となる内容を包括的に学習する。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|---------------------------------|
| 第1回 | 科目オリエンテーション |
| 第2回 | 臨床心理学とは：臨床心理学の歴史、教育行為と臨床心理行為の異同 |
| 第3回 | こころの問題とは何か：病態水準と分類、診断の意義、診断システム |
| 第4回 | こころの問題①：内因性疾患 |
| 第5回 | こころの問題②：心因性疾患 |
| 第6回 | こころの問題④：器質性疾患と高次脳機能障害 |
| 第7回 | こころの問題⑤：発達障害 |
| 第8回 | こころの問題⑥：心的外傷と解離 |
| 第9回 | 臨床心理査定①：査定の意義、査定の方法、査定における注意点 |
| 第10回 | 臨床心理査定②：各心理検査の種類と特徴 |
| 第11回 | 心理療法①：来談者中心療法 |
| 第12回 | 心理療法②：精神分析 |
| 第13回 | 心理療法③：行動療法 |
| 第14回 | 心理療法④：家族療法 |
| 第15回 | まとめ：社会福祉士・精神保健福祉士国家試験にみる臨床心理学 |

■受講生に関わる情報および受講のルール

- ・受講希望者は、必ず初回授業で行う科目オリエンテーションに出席すること。やむを得ない理由で、欠席した場合、後日、報告に来ること。
- ・毎回、授業の最後に確認のための小テストを実施する。

■授業時間外学習にかかわる情報

小テストの内容について毎回復習を行うこと。テキスト、参考図書を熟読し、授業内容の理解を深めること。

■オフィスアワー

授業時に伝える。

■評価方法

授業への参加態度を50%、定期試験を50%として、総合的に評価する。

■教科書

授業時に指示する。

■参考書

適宜紹介する。

| | | | | | |
|--------------|-----------------------------------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 臨床心理学（子ども専攻） | 担当教員 （単位認定者） | 大島 由之 | 単位数 （時間数） | 2 （30） |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 異常心理、精神疾患の診断システム、多軸診断、臨床心理査定、心理療法 | | | | |

■授業の目的・到達目標

保育士や幼稚園教諭、小学校教諭に求められる臨床心理学の基礎内容を理解する。特に、子どもたちの心身の発達に関わる問題を理解し、その対応について考えることができるようになることを目標とする。

【到達目標】

- ①異常心理学の視点から、こころの問題の分類と各疾患の特徴について説明できる。
- ②臨床心理行為における査定の目的と意義について説明できる。
- ③心理療法の治療構造および治療の効用と限界について説明できる。

■授業の概要

臨床心理学は、こころの問題や様々な悩み・苦しみを抱える人々を理解し、支えていくための考え方や方法を研究する実践的な学問領域である。「子どものこころの問題(異常心理)」、「臨床心理査定」、「心理療法」の3部構成で授業を進める。授業全体を通して、子どもやその家族が抱える問題に対する、臨床心理学的な支援の在り方について学習する。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|---------------------------------|
| 第1回 | 科目オリエンテーション |
| 第2回 | 臨床心理学とは：臨床心理学の歴史、教育行為と臨床心理行為の異同 |
| 第3回 | こころの問題とは何か：病態水準と分類、診断の意義、診断システム |
| 第4回 | こころの問題①：内因性疾患 |
| 第5回 | こころの問題②：心因性疾患 |
| 第6回 | こころの問題③：発達障害 |
| 第7回 | こころの問題④：各発達段階にみられる心性 |
| 第8回 | 臨床心理査定①：査定の意義、査定の方法、査定における注意点 |
| 第9回 | 臨床心理査定②：各心理検査の種類と特徴 |
| 第10回 | 心理療法①：来談者中心療法 |
| 第11回 | 心理療法②：精神分析 |
| 第12回 | 心理療法③：行動療法 |
| 第13回 | 心理療法④：遊戯療法 |
| 第14回 | スクールカウンセリングと地域援助 |
| 第15回 | まとめ：子どものこころの問題と臨床心理学的支援の動向 |

■受講生に関わる情報および受講のルール

- ・受講希望者は、必ず初回授業で行う科目オリエンテーションに出席すること。やむを得ない理由で、欠席した場合、後日、報告に来ること。
- ・毎回、授業の最後に確認のための小テストを実施する。

■授業時間外学習にかかわる情報

小テストの内容について毎回復習を行うこと。テキスト、参考図書を熟読し、授業内容の理解を深めること。

■オフィスアワー

授業時に伝える。

■評価方法

授業への参加態度を50%、定期試験を50%として、総合的に評価する。

■教科書

授業時に指示する。

■参考書

適宜紹介する。

| | | | | | |
|--------------|-----------------------------------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 臨床心理学特講 | 担当教員 (単位認定者) | 大島 由之 | 単位数 (時間数) | 2 (30) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | ケーススタディ、質的研究法、ローカル・セオリーとゼネラル・セオリー | | | | |

■授業の目的・到達目標

臨床心理学における事例研究法について学び、さまざまな相談事例から問題状況の個別性や臨床心理学的援助の事例性について理解を深めることを目的とする。

[到達目標]

- ①臨床心理学における事例研究法の意義・目的・方法について説明できる。
- ②個々の事例における問題のとらえ方や援助の進め方(ローカル・セオリー)を、一般的な傾向(ゼネラル・セオリー)と対比しながら論じることができる。

■授業の概要

臨床心理行為の特徴は、人間の抱える悩みや問題の一般的傾向を理解することだけでなく、そのような悩みや問題を抱えている個々の特徴を理解し(個性の重視)、それぞれの問題状況や生活背景、その人の個性を踏まえた上で援助が実践される(事例性)ことである。この授業では、心理臨床に関するさまざまな相談事例を輪読し、問題を抱えながら生きる個々の生活状況や臨床心理学的援助の実際について学ぶ。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|---|
| 第1回 | 科目オリエンテーション |
| 第2回 | 神経症水準の事例①: 吐き気、腹痛を訴えるケース(身体化) |
| 第3回 | 神経症水準の事例②: 解離症状を訴えるケース |
| 第4回 | 境界水準の事例: 境界性パーソナリティ障害が疑われたケース |
| 第5回 | 精神病水準の事例: 統合失調症で入院措置となったケース |
| 第6回 | 発達障害の事例①: 自閉症スペクトラム障害と診断されたある児童への療育的関わり |
| 第7回 | 発達障害の事例②: アスペルガー障害の青年に対する臨床心理学的支援 |
| 第8回 | 幼児期の事例: 乳児院におけるプレイセラピーの試み |
| 第9回 | 思春期の事例①: アイデンティティ形成において自己の混乱を呈したケース |
| 第10回 | 思春期の事例②: 友だちづきあいへの苦手意識を乗り越えたケース |
| 第11回 | 青年期の事例: 職場不応で休職を経験した青年のケース |
| 第12回 | 成人期の事例: 母子分離の困難さを訴えたケース |
| 第13回 | 家族療法の事例①: 介護家族において過去の家族内葛藤が再燃したケース |
| 第14回 | 家族療法の事例②: 摂食障害の娘を抱える家族に対する支援 |
| 第15回 | まとめ |

■受講生に関わる情報および受講のルール

SWやPSWが関わる考えられる様々な事例を読んで、教員および受講生が討議する形式で授業を進めていく。主体的で、熱心な授業態度が求められる。

■授業時間外学習にかかわる情報

事前に配布する事例資料を熟読し、各自の見解をまとめておくこと。

■オフィスアワー

授業時に伝える。

■評価方法

授業への参加態度を50%、定期試験を50%として、総合的に評価する。

■教科書

授業時に指示する。

■参考書

適宜紹介する。

| | | | | | |
|--------------|------------------|-----------------|-------|--------------|-----------|
| 科目名 | 老人心理学 | 担当教員 (単位認定者) | 島内 晶 | 単位数 (時間数) | 2 (30) |
| 履修要件 | 一覧表参照 | 免許等指定科目 | 一覧表参照 | | |
| カリキュラム上の位置づけ | | 一覧表参照 | | | |
| キーワード | 高齢期、高齢期の発達課題、認知症 | | | | |

■授業の目的・到達目標

[目的]

高齢者への心理的支援のアプローチについて考える。具体的には、加齢が及ぼす様々な心理的影響について理解し、それを踏まえた上で、高齢者の心理的側面への対応について考えることができるようになることを目的とする。

[到達目標]

- ①高齢期における様々な心理的特性について、理解できる。
- ②高齢期の心理的特性を理解した上で、どのようなサポートが大切か考えることができる。

■授業の概要

本講義では加齢が及ぼす心理的影響について論じるとともに、高齢者の心理への対応について考察する。そのなかで、「人間の成長発達と心理的理解 ⇒ 老化とその心理的影響 ⇒ 高齢者への対応」という道筋で、高齢者への心理的支援のアプローチについて考える。

■授業計画

※下記予定は、受講生の関心や理解の程度により多少の変更があります。授業時間外学習の詳細は第1回授業にて配布します。

| | |
|------|---------------------|
| 第1回 | 科目オリエンテーション 高齢者とは |
| 第2回 | 老化のとらえ方、老いの自覚 |
| 第3回 | 高齢者をとり巻く社会 |
| 第4回 | 高齢者の感覚と知覚① |
| 第5回 | 高齢者の感覚と知覚② |
| 第6回 | 高齢者の知的機能とその特徴 |
| 第7回 | 高齢者の記憶機能とその特徴① |
| 第8回 | 高齢者の記憶機能とその特徴② |
| 第9回 | 高齢者のパーソナリティの特徴とその変容 |
| 第10回 | 生きがいについて |
| 第11回 | 高齢者と死の受容 |
| 第12回 | 高齢期の精神医学的特徴 |
| 第13回 | 認知症 |
| 第14回 | 認知症高齢者と家族の問題 |
| 第15回 | 総括 |

■受講生に関わる情報および受講のルール

[受講生に関わる情報]

- ・受講に際し、「福祉心理学」、「心理学理論と心理的支援」、および「発達心理学a」を受講済みであることがのぞましい。
- ・予習、復習をしっかりと行い、授業への理解度を高めること。
- ・各授業の学習成果を確認するため、小レポートや小テストを毎回行う予定である。

[受講のルール]

- ・授業には、遅刻、居眠り、忘れ物等をせずに、各自目的意識を持ち、集中して臨むこと。
- ・他の受講生の迷惑になる行為(私語など)はしないこと。
- ・授業に必要な物(携帯電話など)は鞆の中にしまうこと。各自の諸事情により、机上に出す必要のある物に関しては、あらかじめ担当教員に申し出ること。

■授業時間外学習にかかわる情報

新聞、ニュースなどで関連事項があればチェックしておき、各自の意識を高めること。

■オフィスアワー

開講時に指示する。

■評価方法

①授業時に課す課題(小レポート等)、出席状況、受講態度等(40%) ②学期末試験(60%) ①~②を総合的に評価する。

■教科書

佐藤泰正・渡邊映子・大川一郎 編著 『高齢者の心理』 おうふう 2011年

■参考書

佐藤真一 著 『ご老人は謎だらけ 老年行動学が解き明かす』 光文社新書 2011年
権藤恭之 編 『高齢者心理学』 朝倉書店 2008年

群馬医療福祉大学社会福祉学部社会福祉学科教育課程等の概要（基礎教養科目）

| No. | 科目名 | 配当年次 | 単位 | 社会福祉C | | 福祉心理C | | 学校教育C | | 児童福祉C | | 初等教育C | | 福・心 社福士 | 福・心 精保士 | 心 認定心理 | 教 中学校 | 教 教(公認) | 教 教(備社) | 教 特別支援 | 児・初 保育士 | 児・初 幼稚園 | 初 小学校 |
|-----|-------------------------------------|------|----|-------|----|-------|----|-------|----|-------|----|-------|----|------------|------------|-----------|----------|------------|------------|-----------|------------|------------|----------|
| | | | | 必修 | 選択 | | | | | | | | | | |
| 1 | 哲学 | 1 | 2 | ● | | ● | | ● | | ● | | ● | | | | | ● | ● | | | ● | | |
| 2 | 倫理学 | 2 | 2 | ● | | ● | | ● | | ● | | ● | | | | | ● | ● | | | ● | | |
| 3 | 心理学理論と心理的支援 | 1 | 2 | ● | | ● | | ● | | ● | | ● | | ● | ● | ● | ● | ● | | | ● | | |
| 4 | 社会理論と社会システム | 1 | 2 | ● | | ● | | ● | | ● | | ● | | ● | ● | | ● | ● | | | | | |
| 5 | 日本国憲法 | 2 | 2 | | ● | | ● | ● | | ● | | ● | | | | | ● | ● | ● | | | ● | ● |
| 6 | 道徳教育研究 | 1 | 2 | ● | | ● | | ● | | ● | | ● | | | | | ● | ● | ● | | | | ● |
| 7 | 健康論 | 1 | 2 | ● | | ● | | ● | | ● | | ● | | | | | | | | | ● | | |
| 8 | スポーツ・レクリエーション実技 (体育及びレクリエーション実技) | 1 | 2 | ● | | ● | | ● | | ● | | ● | | | | | ● | ● | ● | | ● | ● | ● |
| 9 | 情報処理演習 | 1 | 2 | ● | | ● | | ● | | ● | | ● | | | | | ● | ● | ● | | | ● | ● |
| 10 | 福祉情報処理 | 3 | 2 | | ● | | ● | ● | | ● | | ● | | | | | | | | | ● | ● | ● |
| 11 | 英語Ⅰ | 1 | 2 | ● | | ● | | ● | | ● | | ● | | | | | ● | ● | ● | | ● | ● | ● |
| 12 | 英語Ⅱ | 1 | 2 | ● | | ● | | ● | | ● | | ● | | | | | | ● | ● | | | ● | ● |
| 13 | 英語Ⅲ | 2 | 2 | | ● | | ● | ● | | ● | | ● | | | | | | | | | | ▲ | |
| 14 | 英語Ⅳ | 2 | 2 | | ● | | ● | ● | | ● | | ● | | | | | | | | | | ▲ | |
| 15 | 韓国語Ⅰ | 2 | 2 | | ● | | ● | ● | | ● | | ● | | | | | | | | | | | |
| 16 | 韓国語Ⅱ | 2 | 2 | | ● | | ● | ● | | ● | | ● | | | | | | | | | | | |
| 17 | 中国語Ⅰ | 2 | 2 | | ● | | ● | ● | | ● | | ● | | | | | | | | | | | |
| 18 | 中国語Ⅱ | 2 | 2 | | ● | | ● | ● | | ● | | ● | | | | | | | | | | | |
| 19 | 英会話 | 4 | 2 | | ● | | ● | ● | | ● | | ● | | | | | | | | | | ▲ | ● |
| 20 | 経済学 | 2 | 2 | | ● | | ● | ● | | ● | | ● | | | | | ▲ | ● | | | | | |
| 21 | 政治学Ⅰ | 4 | 2 | | ● | | ● | ● | | ● | | ● | | | | | ● | ● | | | | | |
| 22 | 政治学Ⅱ | 4 | 2 | | ● | | ● | ● | | ● | | ● | | | | | ● | ● | | | | | |
| 23 | 人間と宗教 | 4 | 2 | | ● | | ● | ● | | ● | | ● | | | | | ● | | | | | | |
| 24 | 生涯学習概論 | 4 | 2 | | ● | | ● | ● | | ● | | ● | | | | | | | | | | | |
| 25 | 児童文学 | 3 | 2 | | ● | | ● | ● | | ● | | ● | | | | | | | | | | ▲ | |
| 26 | 読書指導と文芸 | 4 | 2 | | ● | | ● | ● | | ● | | ● | | | | | | | | | | ▲ | |
| 27 | マスメディア論 | 4 | 2 | | ● | | ● | ● | | ● | | ● | | | | | ▲ | ▲ | | | | | |
| 28 | レクリエーション活動援助法 | 3 | 2 | | ● | | ● | ● | | ● | | ● | | | | | | | | | | | |
| 29 | 特設科目・論語 | 4 | 2 | ● | | ● | | ● | | ● | | ● | | | | | ● | | | | | | |
| 30 | 教育原理 | 1 | 2 | | ● | | ● | ● | | ● | | ● | | | | | ● | ● | ● | | ● | ● | ● |
| 31 | 日本史Ⅰ | 2 | 2 | | ● | | ● | ● | | ● | | ● | | | | | ● | | | | | | |
| 32 | 日本史Ⅱ | 2 | 2 | | ● | | ● | ● | | ● | | ● | | | | | ▲ | | | | | | |
| 33 | 世界史 | 2 | 2 | | ● | | ● | ● | | ● | | ● | | | | | ● | | | | | | |
| 34 | 地理学 | 2 | 2 | | ● | | ● | ● | | ● | | ● | | | | | ● | | | | | | |
| 35 | 基礎演習Ⅰ | 1 | 2 | ● | | ● | | ● | | ● | | ● | | | | | | | | | ● | | |
| 36 | 基礎演習Ⅱ | 2 | 2 | ● | | ● | | ● | | ● | | ● | | | | | | | | | ● | | |
| 37 | 専門演習Ⅰ | 3 | 2 | ● | | ● | | ● | | ● | | ● | | | | | | | | | ● | | |
| 38 | 専門演習Ⅱ | 4 | 2 | ● | | ● | | ● | | ● | | ● | | | | | | | | | ● | | |
| 39 | ボランティア活動Ⅰ | 1 | 2 | ● | | ● | | ● | | ● | | ● | | | | | ● | ● | ● | | | ● | ● |
| 40 | ボランティア活動Ⅱ | 2 | 2 | ● | | ● | | ● | | ● | | ● | | | | | ● | ● | ● | | | ● | ● |
| 41 | ボランティア活動Ⅲ | 3 | 1 | | ● | | ● | ● | | ● | | ● | | | | | | | | | | | ▲ |
| 42 | ボランティア活動Ⅳ | 4 | 1 | | ● | | ● | ● | | ● | | ● | | | | | | | | | | | ▲ |

群馬医療福祉大学社会福祉学部社会福祉学科教育課程等の概要（専門科目）

| No. | 科目名 | 配当年次 | 単位 | 社会福祉 C | | 福祉心理 C | | 学校教育 C | | 児童福祉 C | | 初等教育 C | | 社福士 | 精保士 | 認定心理 | 中学校 | 高教(公認) | 高教(福祉) | 特別支援 | 保育士 | 幼稚園 | 小学校 |
|-----|-----------------------|------|----|--------|----|--------|----|--------|----|--------|----|--------|----|-----|-----|------|-----|--------|--------|------|-----|-----|-----|
| | | | | 必修 | 選択 | | | | | | | | | | |
| 1 | 人体の構造と機能及び疾病 | 1 | 2 | ● | | ● | | ● | | ● | | ● | | ● | ● | | | | | ● | | | |
| 2 | 保健医療サービス | 1 | 2 | ● | | ● | | ● | | ● | | ● | | ● | ● | | | | | ● | | | |
| 3 | 現代社会と福祉 | 2 | 4 | ● | | ● | | ● | | ● | | ● | | ● | ● | | | | | ● | | ● | |
| 4 | 高齢者に対する支援と介護保険制度 | 1 | 4 | ● | | ● | | ● | | ● | | ● | | ● | ● | | | | | ● | | | |
| 5 | 障害者に対する支援と障害者自立支援法 | 2 | 2 | ● | | ● | | ● | | ● | | ● | | ● | ● | | | | | ● | | | |
| 6 | 児童や家庭に対する支援と児童・家庭福祉制度 | 2 | 4 | ● | | ● | | ● | | ● | | ● | | ● | ● | | | | | ● | | ● | |
| 7 | 相談援助の理論と方法Ⅰ | 2 | 4 | ● | | ● | | ● | | ● | | ● | | ● | ● | | | | | ● | | | |
| 8 | 相談援助の理論と方法Ⅱ | 3 | 4 | ● | | ● | | ● | | ● | | ● | | ● | ● | | | | | ▲ | | | |
| 9 | 相談援助演習Ⅰ | 1 | 1 | ● | | | ● | | ● | | ● | | ● | ● | | | | | | ● | | ● | |
| 10 | 相談援助演習Ⅱ | 2 | 2 | ● | | | ● | | ● | | ● | | ● | ● | | | | | | ▲ | | ● | |
| 11 | 相談援助演習Ⅲ | 3 | 2 | ● | | | ● | | ● | | ● | | ● | ● | | | | | | ▲ | | | |
| 12 | 相談援助実習指導Ⅰ | 2 | 1 | ● | | | ● | | ● | | ● | | ● | ● | | | | | | ● | | | |
| 13 | 相談援助実習指導Ⅱ | 3 | 2 | ● | | | ● | | ● | | ● | | ● | ● | | | | | | ● | | | |
| 14 | 相談援助実習 | 3 | 4 | ● | | | ● | | ● | | ● | | ● | ● | | | | | | ● | | | |
| 15 | 低所得者に対する支援と生活保護制度 | 3 | 2 | ● | | | ● | | ● | | ● | | ● | ● | | | | | | | | | |
| 16 | 地域福祉の理論と方法 | 3 | 2 | ● | | | ● | | ● | | ● | | ● | ● | | | | ● | ● | | | | |
| 17 | 社会福祉特講Ⅰ | 1 | 1 | | ● | | ● | | ● | | ● | | | | | | | | | | | | |
| 18 | 社会福祉特講Ⅱ | 2 | 2 | | ● | | ● | | ● | | ● | | | | | | | | | | | | |
| 19 | 社会福祉特講Ⅲ | 3 | 2 | | ● | | ● | | ● | | ● | | | | | | | | | | | | |
| 20 | 社会福祉特講Ⅳ | 4 | 2 | | ● | | ● | | ● | | ● | | | | | | | | | | | | |
| 21 | 社会保障 | 2 | 4 | ● | | | ● | | ● | | ● | | ● | ● | | | ● | ● | | ▲ | | | |
| 22 | 権利擁護と成年後見制度 | 4 | 2 | ● | | | ● | | ● | | ● | | ● | ● | | | ▲ | ▲ | | | | | |
| 23 | 更生保護制度 | 4 | 1 | ● | | | ● | | ● | | ● | | ● | ● | | | ▲ | ▲ | | | | | |
| 24 | 社会調査の基礎 | 2 | 2 | ● | | | ● | | ● | | ● | | ● | ● | | | | ▲ | | | | | |
| 25 | 相談援助の基礎と専門職 | 1 | 4 | ● | | ● | | ● | | ● | | ● | | ● | ● | | | | | | | | |
| 26 | 福祉行財政と福祉計画 | 1 | 2 | ● | | | ● | | ● | | ● | | ● | ● | | | | | | | | | |
| 27 | 福祉サービスの組織と経営 | 3 | 4 | ● | | | ● | | ● | | ● | | ● | ● | | | | | | | | | |
| 28 | 就労支援サービス | 4 | 1 | ● | | | ● | | ● | | ● | | ● | ● | | | | | | | | | |
| 29 | 福祉心理学 | 1 | 2 | ● | | ● | | ● | | ● | | ● | | | | ▲ | | ● | ● | | | | |
| 30 | 社会福祉史 | 1 | 2 | ● | | | ● | | ● | | ● | | | | | | | ▲ | | | | | |
| 31 | 福祉事務所運営論 | 4 | 2 | ● | | | ● | | ● | | ● | | | | | | | | | | | | |
| 32 | 精神疾患と治療 | 3 | 4 | | ● | | ● | | | | | | | ● | | | | | | | | | |
| 33 | 精神保健の課題と支援 | 4 | 4 | | ● | | ● | | | | | | | ● | | | | | | | | | |
| 34 | 精神保健福祉相談援助の基礎(専門) | 1 | 2 | | ● | | ● | | | | | | | ● | | | | | | | | | |
| 35 | 精神保健福祉の理論と相談援助の展開 | 2 | 8 | | ● | | ● | | | | | | | ● | | | | | | | | | |
| 36 | 精神保健福祉に関する制度とサービス | 4 | 4 | | ● | | ● | | | | | | | ● | | | | | | | | | |
| 37 | 精神障害者の生活支援システム | 3 | 2 | | ● | | ● | | | | | | | ● | | | | | | | | | |
| 38 | 精神保健福祉援助演習(基礎) | 3 | 2 | | ● | | ● | | | | | | | ● | | | | | | | | | |
| 39 | 精神保健福祉援助演習(専門) | 4 | 2 | | ● | | ● | | | | | | | ● | | | | | | | | | |
| 40 | 精神保健福祉援助実習指導 | 3・4 | 3 | | ● | | ● | | | | | | | ● | | | | | | | | | |
| 41 | 精神保健福祉援助実習 | 4 | 4 | | ● | | ● | | | | | | | ● | | | | | | | | | |
| 42 | アクティビティ・サービス援助技術 | 4 | 2 | | ● | | | | ● | | | | | | | | | | | | | | |
| 43 | 心理学研究法 | 1 | 2 | | ● | ● | | | ● | | | | | | | ● | | | | | | | |
| 44 | 学習心理学 | 1 | 2 | | ● | ● | | | ● | | | | | | | ▲ | | | | | | | |
| 45 | 発達心理学 a | 1 | 4 | | ● | ● | | | ● | ● | | ● | | | | ▲ | | ▲ | | | | | |
| 46 | 発達心理学 b(保育の心理学Ⅰ) | 1 | 2 | | | | | | ● | | ● | | | | | | | | | | ● | ● | ● |
| 47 | 心理統計学 | 2 | 4 | | ● | ● | | | ● | | | | | | | ● | | | | | | | |
| 48 | 老人心理学 | 2 | 2 | | ● | ● | | | ● | | | | | | | ▲ | | | ● | | | | |
| 49 | 障害児(者)心理学 | 2 | 2 | | ● | ● | | | ● | | | | | | | ▲ | | | ● | | | | |
| 50 | 教育心理学(保育の心理学Ⅱ) | 1 | 2 | | ● | ● | | ● | | | | ● | | | | ● | ● | ● | ● | | ● | ● | ● |
| 51 | 認知心理学 | 3 | 2 | | ● | ● | | | ● | | | | | | | ▲ | | | | | | | |
| 52 | 社会心理学 | 3 | 2 | | ● | ● | | | ● | | | | | | | ▲ | | | | | | | |
| 53 | 臨床心理学 | 3 | 2 | | ● | ● | | | ● | ● | | | ● | | | ▲ | | | | | | | |
| 54 | カウンセリング | 4 | 2 | | ● | ● | | | ● | | ● | | | | | ▲ | | | ▲ | | | | |
| 55 | 青年心理学 | 2 | 2 | | ● | | ● | | ● | | | | | | | | | | | | | | |
| 56 | 公衆衛生学 | 2 | 2 | | ● | | ● | | ● | | ● | | | | | | | | | | | | |
| 57 | 心理療法 | 3 | 2 | | ● | | ● | | ● | | | | | | | ▲ | | | | | | | |
| 58 | 人間関係論 | 2 | 2 | | ● | ● | | | ● | | | | | | | ▲ | | | | | | | |
| 59 | 国際福祉論 | 4 | 2 | | ● | | ● | | ● | | ● | | | | | | | | | | | | |
| 60 | 人格心理学 | 3・4 | 2 | | ● | | ● | | ● | | | | | | | ▲ | | | | | | | |
| 61 | 住環境福祉論 | 4 | 2 | | ● | | ● | | ● | | ● | | | | | | | | | | | | |
| 62 | 社会福祉法制 | 3 | 2 | | ● | | ● | | ● | | ● | | | | | | | | | | | | |

| No. | 科目名 | 配当年次 | 単位 | 社会福祉 C | | 福祉心理 C | | 学校教育 C | | 児童福祉 C | | 初等教育 C | | 社福士 | 精保士 | 認定心理 | 中学校 | 高教(公) | 高教(備) | 特別支援 | 保育士 | 幼稚園 | 小学校 |
|-----|------------------|------|----|--------|----|--------|----|--------|----|--------|----|--------|----|-----|-----|------|-----|-------|-------|------|-----|-----|-----|
| | | | | 必修 | 選択 | | | | | | | | | | |
| 63 | 相談心理学 | 4 | 2 | | ● | | ● | | ● | | | | | | | ▲ | | | | | | | |
| 64 | 介護技術Ⅰ | 2 | 2 | | ● | | ● | | ● | | ● | | ● | | | | | | ● | | | | |
| 65 | 介護技術Ⅱ | 3 | 2 | | ● | | ● | | ● | | ● | | ● | | | | | | ▲ | | | | |
| 66 | 卒業研究 | 3・4 | 6 | | ● | | ● | | ● | | ● | | ● | | | | | | | | | | |
| 67 | 心理学実験実習Ⅰ | 2 | 4 | | | ● | | | | | | | | | ● | | | | | | | | |
| 68 | 心理学実験実習Ⅱ | 3 | 2 | | | ● | | | | | | | | | ● | | | | | | | | |
| 69 | 心理学実験実習Ⅲ | 3 | 2 | | | ● | | | | | | | | | ▲ | | | | | | | | |
| 70 | 発達心理学特講 | 4 | 2 | | | | ● | | | | | | | | ▲ | | | | | | | | |
| 71 | 臨床心理学特講 | 3・4 | 2 | | | | ● | | | | | | | | ▲ | | | | | | | | |
| 72 | 教職概論 | 2 | 2 | | | | | ● | | | ● | ● | | | | | ● | ● | ● | | | ● | ● |
| 73 | 教育社会学 | 2 | 2 | | | | | ● | | | ● | ● | | | | | ● | ● | ● | | | ● | ● |
| 74 | 社会科教育法Ⅰ | 3 | 4 | | | | | | ● | | | | | | | | ● | | | | | | |
| 75 | 社会科教育法Ⅱ | 3 | 4 | | | | | | ● | | | | | | | | ● | | | | | | |
| 76 | 公民科教育法 | 3・4 | 2 | | | | | | ● | | | | | | | | | ● | | | | | |
| 77 | 福祉科教育法 | 3 | 2 | | | | | | ● | | | | | | | | | | ● | | | | |
| 78 | 特別活動研究 | 3 | 2 | | | | | ● | | | ● | | ● | | | | ● | ● | ● | | | | ● |
| 79 | 教育方法論 | 2 | 2 | | | | | ● | | | ● | ● | | | | | ● | ● | ● | | | ● | ● |
| 80 | 生徒指導論 | 3 | 2 | | | | | ● | | | ● | | ● | | | | ● | ● | ● | | | | ● |
| 81 | 教育相談論 | 3 | 2 | | | | | ● | | | ● | | ● | | | | ● | ● | ● | | | | ● |
| 82 | 教職実践演習(中・高) | 4 | 2 | | | | | | ● | | | | | | | | ● | ● | ● | | | | |
| 83 | 教育実習事前・事後指導(高校) | 2・3 | 1 | | | | | | ● | | | | | | | | ● | ● | ● | | | | |
| 84 | 高等学校教育実習 | 3 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | ● | ● | | | | |
| 85 | 学校経営と学校図書館 | 3 | 2 | | | | | ● | | | ● | | ● | | | | | | | | | | |
| 86 | 学校図書館メディアの構成 | 3 | 2 | | | | | ● | | | ● | | ● | | | | | | | | | | |
| 87 | 学習指導と学校図書館 | 3 | 2 | | | | | ● | | | ● | | ● | | | | | | | | | | |
| 88 | 読書と豊かな人間性 | 3 | 2 | | | | | ● | | | ● | | ● | | | | | | | | | | |
| 89 | 情報メディアの活用 | 3 | 2 | | | | | ● | | | ● | | ● | | | | | | | | | | |
| 90 | 障害者教育総論 | 2 | 2 | | | | | | ● | | | | | | | | | | | ● | | | |
| 91 | 障害児教育総論 | 2 | 2 | | | | | | ● | | | | | | | | | | | ● | | | |
| 92 | 重複障害教育総論 | 2 | 1 | | | | | | ● | | | | | | | | | | | ● | | | |
| 93 | 知的障害教育Ⅰ | 2 | 2 | | | | | | ● | | | | | | | | | | | ● | | | |
| 94 | 肢体不自由教育Ⅰ | 2 | 2 | | | | | | ● | | | | | | | | | | | ● | | | |
| 95 | 知的障害者の心理・生理・病理 | 3 | 2 | | | | | | ● | | | | | | | | | | | ● | | | |
| 96 | 肢体不自由者の心理・生理・病理 | 3 | 2 | | | | | | ● | | | | | | | | | | | ● | | | |
| 97 | 知的障害教育Ⅱ | 3 | 2 | | | | | | ● | | | | | | | | | | | ● | | | |
| 98 | 肢体不自由教育Ⅱ | 3 | 2 | | | | | | ● | | | | | | | | | | | ● | | | |
| 99 | 病弱者の心理・生理・病理 | 4 | 2 | | | | | | ● | | | | | | | | | | | ● | | | |
| 100 | 病弱教育 | 4 | 2 | | | | | | ● | | | | | | | | | | | ● | | | |
| 101 | L D等教育総論 | 4 | 2 | | | | | | ● | | | | | | | | | | | ● | | | |
| 102 | 教育実習事前・事後指導(特支) | 3・4 | 1 | | | | | | ● | | | | | | | | | | | ● | | | |
| 103 | 特別支援学校教育実習 | 4 | 2 | | | | | | ● | | | | | | | | | | | ● | | | |
| 104 | 中学校教育実習 | 3 | 4 | | | | | | ● | | | | | | | | ● | | | | | | |
| 105 | 幼児理解 | 4 | 2 | | | | | | | ● | ● | | | | | | | | | | | ● | |
| 106 | 教育実習事前・事後指導(幼稚園) | 4 | 2 | | | | | | | ● | ● | | | | | | | | | | | ● | |
| 107 | 幼稚園教育実習 | 4 | 4 | | | | | | | ● | ● | | | | | | | | | | | ● | |
| 108 | 生活科概論 | 2 | 2 | | | | | | | ● | | ● | | | | | | | | | | ▲ | ● |
| 109 | 地域子育て支援論 | 4 | 2 | | | | | | | ● | | ● | | | | | | | | | | ▲ | |
| 110 | 青少年の理解と援助 | 3 | 2 | | | | | | | ● | | ● | | | | | | | | | | ▲ | |
| 111 | 人権教育論 | 4 | 2 | | | | | | | ● | | ● | | | | | | | | | | ▲ | |
| 112 | 保育原理Ⅰ | 1 | 4 | | | | | | ● | | ● | | | | | | | | | ● | | ● | |
| 113 | 社会的養護Ⅰ(養護原理Ⅰ) | 2 | 2 | | | | | | ● | | | ● | | | | | | | | ● | | | |
| 114 | 家族援助論 | 4 | 2 | | | | | | ● | | | ● | | | | | | | | ● | | ● | |
| 115 | 保育内容 総論 | 4 | 1 | | | | | | ● | | ● | | | | | | | | | ● | | ● | |
| 116 | 保育内容 健康 | 2 | 1 | | | | | | ● | | ● | | | | | | | | | ● | | ● | |
| 117 | 保育内容 人間関係 | 2 | 1 | | | | | | ● | | ● | | | | | | | | | ● | | ● | |
| 118 | 保育内容 環境 | 2 | 1 | | | | | | ● | | ● | | | | | | | | | ● | | ● | |
| 119 | 保育内容 言葉 | 2 | 1 | | | | | | ● | | ● | | | | | | | | | ● | | ● | |
| 120 | 保育内容 表現 | 2 | 1 | | | | | | ● | | ● | | | | | | | | | ● | | ● | |
| 121 | 乳児保育Ⅰ(演習) | 3 | 2 | | | | | | ● | | | ● | | | | | | | | ● | | | |
| 122 | 障害児保育(演習) | 4 | 1 | | | | | | ● | | | ● | | | | | | | | ● | | | |
| 123 | 保育の表現技術Ⅰ 音楽 | 1 | 1 | | | | | | ● | | ● | | | | | | | | | ● | | ● | |
| 124 | 保育の表現技術Ⅰ 図画工作 | 1 | 2 | | | | | | ● | | ● | | | | | | | | | ● | | ● | |

| No. | 科目名 | 配当年次 | 単位 | 社会福祉 C | | 福祉心理 C | | 学校教育 C | | 児童福祉 C | | 初等教育 C | | 社福士 | 精保士 | 認定心理 | 中学校 | 高教(公) | 高教(備) | 特別支援 | 保育士 | 幼稚園 | 小学校 | |
|-----|--------------------|------|----|--------|----|--------|----|--------|----|--------|----|--------|---|-----|-----|------|-----|-------|-------|------|-----|-----|-----|---|
| | | | | 必修 | 選択 | 必修 | 選択 | 必修 | 選択 | 必修 | 選択 | | | | | | | | | | | | | |
| 125 | 保育の表現技術Ⅰ 体育 | 1 | 1 | | | | | | | ● | ● | | | | | | | | | | ● | ● | | |
| 126 | 保育実習指導Ⅰ(保育所) | 3 | 1 | | | | | | | ● | | | | | | | | | | | | ● | | |
| 127 | 保育実習指導Ⅰ(施設) | 2・3 | 1 | | | | | | | ● | | | | | | | | | | | | ● | | |
| 128 | 児童福祉総合演習 | 4 | 2 | | | | | | | ● | | ● | | | | | | | | | | ● | ● | |
| 129 | 保育原理Ⅱ | 3 | 2 | | | | | | | ● | | ● | | | | | | | | | | ● | ● | |
| 130 | 社会的養護Ⅱ | 3 | 2 | | | | | | | ● | | ● | | | | | | | | | | ● | | |
| 131 | 乳児保育Ⅱ(演習) | 4 | 1 | | | | | | | ● | | ● | | | | | | | | | | ● | | |
| 132 | 児童文化(演習) | 1 | 2 | | | | | | | ● | | ● | | | | | | | | | | ● | | |
| 133 | 保育の表現技術Ⅱ(幼児音楽指導法A) | 2 | 2 | | | | | | | ● | | ● | | | | | | | | | | ● | ● | |
| 134 | 保育の表現技術Ⅱ(幼児美術指導法) | 3 | 2 | | | | | | | ● | | ● | | | | | | | | | | ● | ● | |
| 135 | 保育の表現技術Ⅱ(幼児音楽指導法B) | 3 | 2 | | | | | | | ● | | ● | | | | | | | | | | ● | ● | |
| 136 | 保育の表現技術Ⅱ(幼児音楽指導法C) | 4 | 2 | | | | | | | | ● | | ● | | | | | | | | | ▲ | ▲ | |
| 137 | 国語科概論 | 2 | 2 | | | | | | | | | | ● | | | | | | | | | | | ● |
| 138 | 社会科概論 | 2 | 2 | | | | | | | | | | ● | | | | | | | | | | | ● |
| 139 | 数学概論 | 2 | 2 | | | | | | | | | | ● | | | | | | | | | | | ● |
| 140 | 理科概論 | 2 | 2 | | | | | | | | | | ● | | | | | | | | | | | ● |
| 141 | 音楽概論 | 2 | 2 | | | | | | | | | | ● | | | | | | | | | | | ● |
| 142 | 美術概論 | 2 | 2 | | | | | | | | | | ● | | | | | | | | | | | ● |
| 143 | 家庭科概論 | 2 | 2 | | | | | | | | | | ● | | | | | | | | | | | ● |
| 144 | 体育概論 | 2 | 2 | | | | | | | | | | ● | | | | | | | | | | | ● |
| 145 | 小学校教育法(国語) | 3 | 2 | | | | | | | | | | ● | | | | | | | | | | | ● |
| 146 | 小学校教育法(社会) | 4 | 2 | | | | | | | | | | ● | | | | | | | | | | | ● |
| 147 | 小学校教育法(算数) | 3 | 2 | | | | | | | | | | ● | | | | | | | | | | | ● |
| 148 | 小学校教育法(理科) | 4 | 2 | | | | | | | | | | ● | | | | | | | | | | | ● |
| 149 | 小学校教育法(生活) | 4 | 2 | | | | | | | | | | ● | | | | | | | | | | | ● |
| 150 | 小学校教育法(音楽) | 4 | 2 | | | | | | | | | | ● | | | | | | | | | | | ● |
| 151 | 小学校教育法(図工) | 3 | 2 | | | | | | | | | | ● | | | | | | | | | | | ● |
| 152 | 小学校教育法(家庭) | 4 | 2 | | | | | | | | | | ● | | | | | | | | | | | ● |
| 153 | 小学校教育法(体育) | 3 | 2 | | | | | | | | | | ● | | | | | | | | | | | ● |
| 154 | 初等教育実習事前事後指導 | 3・4 | 1 | | | | | | | | | | ● | | | | | | | | | | | ● |
| 155 | 小学校教育実習 | 4 | 4 | | | | | | | | | | ● | | | | | | | | | | | ● |
| 156 | 教職実践演習(小学校) | 4 | 2 | | | | | | | | | | ● | | | | | | | | | | | ● |
| 157 | 保育実習Ⅰ(保育所) | 3 | 2 | | | | | | | | | | ● | | | | | | | | | ● | | |
| 158 | 保育実習Ⅰ(施設) | 2 | 2 | | | | | | | ● | | | | | | | | | | | | ● | | |
| 159 | 保育実習Ⅱ(保育所) | 4 | 1 | | | | | | | ● | | ● | | | | | | | | | | ● | | |
| 160 | 子どもの保健Ⅰ | 3 | 2 | | | | | | | ● | | ● | | | | | | | | | | ● | | |
| 161 | 子どもの保健Ⅱ | 4 | 3 | | | | | | | ● | | ● | | | | | | | | | | ● | | |
| 162 | 社会的養護内容 | 2 | 1 | | | | | | | ● | | ● | | | | | | | | | | ● | | |
| 163 | 子どもの食と栄養 | 2 | 2 | | | | | | | ● | | ● | | | | | | | | | | ● | | |
| 164 | 保育者論 | 4 | 2 | | | | | | | | ● | | ● | | | | | | | | | | | |
| 165 | 保育課程論 | 3 | 2 | | | | | | | ● | | ● | | | | | | | | | | | | |

教科書の購入について

各シラバスに記載されている教科書は必ず購読し、毎授業に持参することが大学生としての基本
です。

文部科学省は『大学における教育内容・方法の改善等について』において以下のように答申している。

単位制度は、教室での授業と授業の事前・事後の準備学習・復習を合わせて単位を授与することを前提としており、各大学において1単位当たりの必要な授業時間を確保するとともに、学生には大学の教室で授業を受けるだけでなく、教室外においても自主的な学習を行うことが求められます。

つまり、大学において単位を取得するためには教室での授業及び授業の事前・事後の準備学習・復習が重要です。事前・事後の準備学習・復習のためには教科書の購入が必須であり、学校のロッカーに教科書を入れているという現状はこの準備学習・復習をしていないということを顕著に表しています。

今年度は必ず、教科書を購入するとともに自宅で準備学習・復習をする習慣を身に付けてください。

また、学習方法がわからない場合や学習内容でわからない場合は、教職員に聞いてみましょう。また、図書館で学習する習慣をつけることで、最終学年で受験するであろう社会福祉士、精神保健福祉士、介護福祉士の国家試験の受験対策にもつながります。

以下に専攻・コースにおける必携書籍を提示するので、必ず購入し授業及び準備学習・復習に役立ててください。

社会福祉学部及び短期大学部の学生

◆社会福祉6法（社会福祉小6法）

※出版社は指定しないが法改正があるため、毎年購入することが望ましい。

◆国語辞典

◆漢和辞典

◆英和辞典

※国語辞典、漢和辞典、英和辞典は高校等で使っていたものでかまわない。

◆社会福祉用語辞典