

メディカルオンライン リモートアクセスご利用案内 (2023年5月作成版)

My ページの登録方法

メディカルオンラインでは「My ページ」に登録する事でリモートアクセスをご利用いただけます。

STEP. 1 メディカルオンラインにログインします。

メディカルオンライン URL <https://www.medicalonline.jp/>



【IP アドレス認証の場合】

IP アドレス認証範囲内では自動的にログイン状態になります。

【My ページ登録用 ID/パスワードをお持ちの場合】

My ページ登録用 ID/パスワードをお持ちの場合は、会員ログインの ID/パスワード入力欄に入力してください。自宅など IP アドレス認証の範囲外でも My ページの登録手続きが行えます。My ページ登録用 ID の有無は所属機関のメディカルオンライン担当者にご確認ください。

STEP. 2

「My ページ新規登録」を押下します。

STEP. 3

必要事項を入力します。

STEP. 4 仮登録メールが届きますので、メールに記載された URL にアクセスします。

URL の有効期限は 24 時間です。期限が過ぎた場合は STEP.1 からやり直してください。

※法人会員としてメディカルオンラインにログインした状態で URL にアクセスする必要があります※

「会員ログイン」の画面が表示された場合、法人会員としてログインしていない状態です。

【IP アドレス認証の場合】

スマートフォンなど IP アドレス認証外の端末でメールを受信した場合は、IP アドレス認証になっている端末で URL に再度アクセスしてください。

【My ページ登録用 ID/パスワードをお持ちの場合】

My ページ登録用 ID/パスワードでログインし、再度、仮登録メールの URL にアクセスしてください。

STEP.5 Myページのログインパスワードを設定して登録完了です。登録完了メールが届きます。

My ページ登録用 ID/パスワードを使用した場合は**ログアウト**してください。



重要です!

リモートアクセス ログイン方法

通常の「**会員ログイン**」のID/パスワード入力画面では**ログイン**できません。

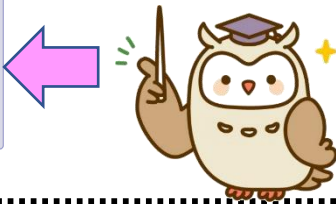
リモートアクセスでログインする場合は下記手順でログインしてください。

STEP. 1

メディカルオンラインにアクセスして、

「**リモートログインはこちらへ**」を押下します。

メディカルオンライン URL
<https://www.medicalonline.jp/>



要注意!

STEP. 2

My ページに登録しているメールアドレスとパスワードを入力します。

ヘルプ：文献ダウンロードができない場合

文献ダウンロードができない場合には、**ログイン認証画面の状態をご確認ください。**

◆文献ダウンロード可の認証画面

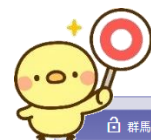
IP アドレス認証ログイン時

▶ 文献ダウンロード可

リモートアクセスログイン時

▶ 文献ダウンロード可

IDが「1100004707-AB」かつ
My ページに登録した氏名が
表示されていれば利用可能な
状態です。



◆文献ダウンロード不可時の認証画面

右図のような**認証画面**(ID : 1100004707-91)が表示されている場合は**文献ダウンロードができない状態**です。

一度ログアウトし、「**リモートログインはこちらへ**」より改めて
My ページに登録したID(メールアドレス)とパスワードを入力して
ください。

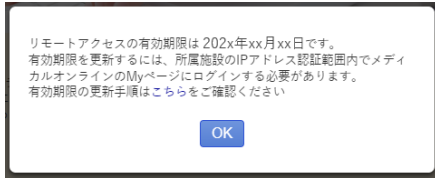
My ページ登録用IDになっていませんか?



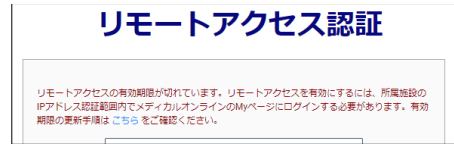
リモートアクセス 有効期限の通知について

リモートアクセスには 180 日間の有効期限があります。更新手続きを行う事で、期限が延長されます。

有効期限の 30 日前から、リモートアクセスのログイン時に更新案内が表示されます。



更新せずに有効期限を過ぎた場合、更新手続きを行うまでリモートアクセスでのログインは出来なくなります。



リモートアクセス 有効期限の更新方法

有効期限の更新は、IP アドレス認証範囲内で行えます。

STEP. 1

IP アドレス認証範囲内でメディカルオンラインにアクセスし、「My ページログイン」を押下します。



メディカルオンライン URL

<https://www.medicalonline.jp/>

STEP. 2

メールアドレスとパスワードで My ページにログインします。



自動的に有効期限が延長されます。

新しい有効期限は、更新手続きを行った日を 0 日目、翌日 0 時を 1 日目として 180 日後です。



有効期限は My ページの「登録ユーザー情報」で確認できます。

※有効期限の延長は IP アドレス認証+My ページログインの 2 段階認証でのみ行えます。

My ページ登録用 ID/パスワードでのログイン+My ページログイン、
また、リモートアクセスのログインでは有効期限は延長されません。

現在、対応準備中です!



よくある質問

My ページ登録時

- 仮登録メールが届きません。
 - ① メールアドレスを誤って入力した可能性があります。再度登録をやり直してください。または他のメールアドレスで登録をお試しください。
 - ② (株)メテオからのメールが迷惑フォルダ等に入ってしまう場合があります。メールが届かない場合は、すべてのメールフォルダをご確認ください。また、medicalonline.jp のドメインからのメールを受け取れるようにしてください。
- 仮登録メールに記載された URL にアクセスするとログインを求められます。

IP 認証外の端末(スマートフォンなど)から仮登録メールの URL にアクセスすると、法人会員としてログインしていない状態のためログイン画面が表示されます。法人会員としてメディカルオンラインにログインした状態で URL にアクセスする必要がありますので、[My ページの登録方法](#)の STEP.4 の手順をご確認ください。
- My ページ登録用 ID/パスワードとはなんですか？

IP アドレス認証の場合、**My ページの登録は IP アドレス認証範囲内で完了させる必要があります。**
長期にわたり IP アドレス認証範囲内に立ち寄る事が出来ない場合や、IP アドレス認証可能な端末で手続きできない場合は、まず My ページ登録用 ID/パスワードでメディカルオンラインにログインしてください。
My ページ登録用 ID/パスワードは、My ページの登録時のみ使用します。文献のダウンロード等は行えません。
※My ページ登録用 ID/パスワードは事前申請制です。
- EZproxy や RemoteXs を利用しています。My ページの登録が出来ません。

EZproxy や RemoteXs 等のリモートアクセスサービスをご利用の場合、同環境下では [My ページの登録方法](#)の STEP.4 で進めなくなります。STEP.4 では My ページ登録用 ID をご利用ください。

リモートアクセス ログイン時

- 「リモートログインはこちらへ」が表示されません。

IP アドレス認証範囲内では表示されません。
- ログインできません。
 - ① [リモートアクセス用のログイン画面](#)にアクセスしているかご確認ください。
 - ② 入力したメールアドレスまたはパスワードが間違っていないかご確認ください。
 - ③ リモートアクセスの有効期限が切れている場合は[更新手続き](#)を行ってください。
 - ④ リモートアクセスは、所属機関が IP アドレス認証 かつ リモートアクセスを許可している場合のみ利用できます。利用可否をご確認ください。

所属機関がリモートアクセスを許可しているかは、My ページの「登録ユーザー情報」で確認できます。IP アドレス認証範囲内でメディカルオンラインにアクセスし、「My ページログイン」からメールアドレス/パスワードで My ページにログインしてください。
- My ページのパスワードがわからなくなりました。

[リモートアクセス用のログイン画面](#)の「パスワードをお忘れの場合」から再設定を行ってください。
- My ページを削除したい。

My ページにログイン後、「登録情報変更」内の「My ページの削除」から削除してください。

リモートアクセス 利用時

- 文献PDFのダウンロードができません。

「ご利用中のアカウントは文献をダウンロードする権限がありません」と表示される場合、My ページ登録用 ID でログインしたままになっています。ログアウト後、「リモートログインはこちらへ」からログインし直してください。

要確認!



- 有効期限が更新されません。

有効期限の更新は IP アドレス認証+My ページログインの2段階認証で更新されます。
ご所属機関の IP アドレス認証範囲内でお手続きください。

- メールアドレスが変わりました。

My ページにログインして「登録情報変更」から変更してください。

- 所属機関が変わりました。

新しい所属機関がメディカルオンラインを法人契約している場合は、引き続き My ページを利用する事ができます。新所属の IP アドレス認証(または ID/パスワード)でメディカルオンラインにログイン後、「My ページログイン」からメールアドレス/パスワードで My ページにログインしてください。新旧の所属機関名が表示されますので、新しい所属機関を選択してください。リモートアクセスの利用有無は新所属機関の状況に準じます。

- 卒業、退職、異動でメディカルオンラインを利用しなくなります。

卒業、退職、異動前に My ページの削除を行ってください。

My ページにログイン後、「登録情報変更」内の「My ページの削除」から削除できます。

ご自身で削除できなくなった場合は、(株)メテオに下記内容の削除依頼メールをお送りください。

件名：メディカルオンライン My ページ削除依頼

宛先：info@medicalonline.jp

本文：My ページに登録している氏名、メールアドレス、生年月日